

様式第3号（第3条, 第24条関係）

その1

市営住宅入居申込書

	受付決裁	課長	課長補佐	係長	係
※					
	住宅				

（申込先）土浦市長

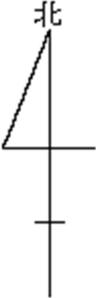
次のとおり入居の申込みをします。

この申込みに虚偽の記載があるときは、申込みを無効とされても異議を申し立てません。

年 月 日

希望住宅		備考		
申 込 者	現住所	〒 電話番号（自宅） （携帯）		
	フリガナ氏名			
	勤務先所在地	〒 電話番号		
申込者との続柄	フリガナ氏名	生年月日	年齢	勤務先
本人				
計	人			
住宅に困っている理由（該当するものを○で囲んでください。）	1 保安上危険な建物又は住宅以外の建物に居住している。 2 他の世帯と同居している。（ と同居） 3 住宅が狭い。 4 立退き要求を受けている。（理由： ） 5 通勤に不便である。 6 家賃が高い。（月額 円） 7 家族と別居している。 8 その他（ ）			
世帯区分	1 一般 2 老人 3 障害 4 母子（父子） 5 生活保護 6 その他（ ）			

その2

※ 収入 認定	① 所得税 計 円	② (同居親族又は扶養親族控除) × 名 = 円 (控除) × 名 = 円 (控除) 計 円	
	$(\text{①} - \text{②}) \times 1 / 12$ <div style="text-align: right;">= 円</div>		
※ 調査 事項			
※ あっ せん 確 認	あっせん住宅		
※ あ っ せ ん 経 過	あっせん通知	・ ・	※ 摘 要
回 答 期 限	・ ・	まで	
回 答	入居	辞退	
誓 約 書 提 出	・ ・		
敷 金 納 付 書 発 行	・ ・		
入 居 可 能 日	・ ・		
現 住 所 付 近 見 取 り 図 最寄りの交通機関又は主な建物がわかりやすいようにあなたの住所を記載してください。			
			

申込みに当たっての注意事項

- 1 郵送は、受け付けませんので、必ず本人か同居する家族が持参してください。
- 2 申込みは、1世帯1箇所限りです。
- 3 添付する書類は、次のとおりです。
 - (1) 給与(収入)証明書・・・・・・・・勤務先から
 - (2) 市町村税納税証明書・・・・・・・・市町村役場から
 - (3) 市町村県民税課税証明書・・・・・・・・市町村役場から
 - (4) 住民票の写し(入居者全員のもの)
 - (5) 住宅に困っている事情のうち、次の場合には、それぞれの事情を証明する書類
 - ア 立退き要求を受けている場合
 - イ 家賃が高い場合
 - (6) 世帯員が身体障害者である等の特別な事情がある場合は、その証明書
 - (7) 事実上婚姻関係と同様の事実にある者その他婚姻の予約者である場合は、それが分かる書類
- 4 持参する書類は、次の通りです。
 - (1) この申込書
 - (2) 健康保険証又は共済組合員証
 - (3) 印章(認印)
- 5 申込みの取下げ・申込先の変更・申込み内容の変更の場合は、規則第3条第2項により行ってください。

(注) ※印のところは、記入しないでください。