

คู่มือการใช้ชีวิตสำหรับชาวต่างชาติในเขตทลีสี่จอร์



2016



สารบัญ

 แนะนำเขตสี่จีจอร์เจีย	1
 แนะนำที่ว่าเขตสี่จีจอร์เจีย	2
 1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	6
(1) กรณีประสบ อุบัติเหตุจราจร/เหตุอาชญากรรม	6
(2) อัคคีภัย / หน่วยฉุกเฉิน	6
 2. ระบบจัดการทำนุและระบบบันทึกฐานผู้อาศัย	7
(1) ระบบจัดการทำนุ	7
(2) ระบบบันทึกฐานผู้อาศัย	7
 3. หนังสือคำร้อง/การรับรอง	8
(1) ระบบการจัดการสำเนาทะเบียนบ้าน	8
(2) ย้ายเข้า ▪ ย้ายที่อยู่ภายในเขต ▪ ย้ายที่อยู่ออกนอกเขต	8
(3) ตรวจสอบ/การลงทะเบียนตรวจประทับ	9
 4. การใช้ชีวิต	10
(1) เรียนภาษาญี่ปุ่น	10
(2) การอยู่อาศัย	10
(3) ระบบสาธารณูปโภค	11
(4) วิธีทิ้งขยะ	12
(5) สัตว์เลี้ยง อาทิเช่น สุนัข/แมว	13
(6) สมาคมละแวกบ้านมารยาททั่วไปในชีวิตประจำวัน	14
(7) ธนาคาร	15
(8) ไปรษณีย์	15
(9) บริการขนส่ง	15
(10) โทรศัพท์	15
(11) ระบบการเดินทางสาธารณะ	16
 5. การเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ	17
(1) ภัยจากลมและน้ำ	17
(2) ภัยจากแผ่นดินไหวหรือสึนามิ	18
(3) การอพยพกรณีเกิดภัยพิบัติ	19
(4) สถานที่อพยพใกล้ตัว	20
(5) ข้อมูลเกี่ยวกับภัยพิบัติ	22
 6. สวัสดิการ/ประกันคุ้มครอง/รักษาพยาบาล	23
(1) ประกันสุขภาพแห่งชาติ	23
(2) เงินบำนาญ	23
(3) กรณีตั้งครอบครัว	24
(4) กรณีคลอดบุตร	24
(5) สุขภาพที่แข็งแรง	26
(6) ประกันในการรักษาพยาบาล	27

 7. การทำงาน/การอุปโภคบริโภค	28
(1) การหางาน	28
(2) เงื่อนไขการทำงาน	28
(3) บริการการทำงาน	29
(4) หลักการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี	29
 8. การศึกษา	30
(1) การศึกษาในโรงเรียน	30
(2) การศึกษาดลอดชีวิต	32
(3) กีฬา/สันทนาการ	33
(4) สถานสาธารณะในเขตสี่จีจอร์เจีย	34
 9. ภาษี	35
(1) เกี่ยวกับภาษี	35
(2) ภาษีแห่งชาติ	35
(3) ภาษีส่วนภูมิภาค	35
 10. รถยนต์/จักรยานยนต์	37
(1) การขับขี้อยนต์/จักรยานยนต์	37
(2) การครอบครองรถยนต์/จักรยานยนต์	37
(3) ประกันรถยนต์	37
 11. เส้นทางปลอดภัย	38
(1) ระเบียบและ มารยาทในการจราจร	38
(2) อุบัติเหตุจราจร	38
(3) องค์การช่วยเหลือจากอุบัติเหตุของจังหวัด	39
(4) สัญลักษณ์จราจรที่สำคัญ	39
 12. โรงพยาบาล(ที่บริการภาษาต่างชาติ)	40
◆ โรงพยาบาล/สถานรักษาพยาบาล	40
◆ ทันตกรรม	42
 13. ร้านขายยา/ร้านจ่ายยา	43
 14. ศูนย์ที่ปรึกษากรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ	44
 15. สัญลักษณ์ที่สำคัญต่างๆในชีวิตประจำวัน	45
 16. เบอร์โทรศัพท์ต่างๆ อาทิเช่น สาธารณูปการ	46
○ เว็บไซต์ข้อมูลสำหรับชาวต่างชาติ	51
○ แนะนำกรมความร่วมมือระหว่างประเทศเขตสี่จีจอร์เจีย	51



แนะนำเขตทสึจิอุระ

○ ข้อมูลเขตทสึจิอุระโดยสังเขป

เขตทสึจิอุระจัดตั้งขึ้นในปีโชวะที่ 15 หรือ คริสต์ศักราชที่ 1940 โดยตั้งอยู่ห่างจากสนามบินนานาชาตินาริตะไป 40 กิโลเมตรและห่างจากเมืองหลวงกรุงโตเกียวไป 60 กิโลเมตร อีกทั้งยังมีทำเลที่ตั้งอยู่ ณ บริเวณตีนเขาทางตอนใต้ของภูเขาทสึคุเบ ที่มีชื่อเสียงในเรื่องความงาม และตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของชายฝั่งทะเลสาบคะซุมิงะอุระอันเป็นที่ภูมิใจด้วยขนาดของทะเลสาบที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 2 ของญี่ปุ่น สภาพอากาศของเขตมีความอบอุ่นเฉลี่ยตลอดปี เมืองอุดมสมบูรณ์เขียวชอุ่มจากสภาพแวดล้อมบริเวณรอบภูเขาทสึคุเบ และมีทัศนียภาพการตกจากทะเลสาบคะซุมิงะอุระ ฐานของเขตถูกสร้างเป็นเมืองรอบปราสาทในต้นยุคสมัยเอโดะ ซึ่งในปัจจุบันก็ยังคงหลงเหลือความเป็นเมืองรอบปราสาทในทุกพื้นที่ เช่น บริเวณโดยรอบของซากปราสาททสึจิอุระ เมืองแห่งนี้เต็มไปด้วยกลิ่นไอของวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์จากการเป็นเมืองค้าขายที่ตั้งอยู่ ณ จุดยุทธศาสตร์ในการจราจรที่ผสมผสานระหว่างการสัญจรทางน้ำของทะเลสาบคะซุมิงะอุระ และเส้นทางสายเก่ามิโตะที่ถูกเชื่อมระหว่างมิโตะและเอโดะเข้าไว้ด้วยกัน

○ ตราสัญลักษณ์ของเขต



สัญลักษณ์ออกแบบจากการใช้ตัวอักษรคันจิคำว่า ทสึจิ 「土」 เป็นการแสดงถึงความหมายของเขตอย่างชัดเจน โดยการวาดความวิจิตรของกลีบดอกซากุระที่สะท้อนอยู่บนแม่น้ำซากุระ ความงามของระลอกคลื่นในทะเลสาบคะซุมิงะอุระ และวงรอบอันสื่อความหมายถึงความสงบสุข ความอยู่ร่วมกันอย่างกลมกลืนกันของชาวเขต

○ ประชากรในเขตทสึจิอุระ (วันที่ 1 เมษายน ปีเศษที่ 28)

- จำนวนประชากรภายในเขต ...140,397 คน
- จำนวนชาวต่างชาติที่พำนัก...3,292 คน

○ อุตสาหกรรมภายในเขต

การพาณิชย์ : จำนวนประชากรกว่า 3 แสนคนในเขตการค้าขายอันมีมาตั้งแต่สมัยเอโดะ เขตทสึจิอุระได้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เป็นเขตเศรษฐกิจอันนำดึงดูดการลงทุนในยุคปัจจุบัน จากการเตรียมบริเวณโดยรอบแหล่งการค้า ละแวกใกล้เคียง และได้มีการปรับปรุงบริเวณหน้าสถานีทสึจิอุระ

อุตสาหกรรม : ทางด้านเหนือของเขตมีสวนอุตสาหกรรมที่เดินทางเข้าถึงเขตเมืองหลวงและปริมณฑลได้อย่างดี และกำลังก้าวหน้าดึงดูดเหล่าธุรกิจแนวหน้า

การประมง : ที่ทะเลสาบคะซุมิงะอุระมีการทำประมงน้ำจืด เช่น ปลาขาวคะซากิ อาหารแปรรูป ตัวอย่างเช่น ซึคุดานิ ซึ่งเป็นสินค้าขึ้นชื่ออันเป็นที่นิยม

เกษตรกรรม : ผลผลิตทางการเกษตรได้รับความนิยมเป็นอย่างสูงทั่วประเทศไม่ว่าจะเป็นไม้ประดับซึ่งเป็นของขึ้นชื่อของจังหวัด หรือรากบัวที่มียอดผลผลิตเป็นอันดับ 1 ของญี่ปุ่น

○ ต้นไม้ / ดอกไม้ / นก ประจำเขต

ต้นไม้ประจำเขต : ต้นพอลาร์, ต้นเคยาคิ
ต้นพอลาร์เป็นไม้ผลัดใบที่เติบโตอย่างรวดเร็ว ภาพสะท้อนของต้นพอลาร์ที่สูงตระหง่านอยู่ในน้ำบริเวณริมทะเลสาบคะซุมิงะอุระสอดคล้องกับภาพของน้ำกับต้นไม้ ต้นเคยาคิเป็นต้นไม้ที่มีอยู่โดยทั่วไปภายในเขต อันชวนให้คิดถึงความสำเร็จก้าวหน้าที่จะไม่สิ้นสุดมีอยู่โดยทั่วไปภายในเขตอันชวนให้คิดถึงความสำเร็จก้าวหน้าที่จะไม่สิ้นสุด

ดอกไม้ประจำเมือง : ซากุระ
ภายในเขตทสึจิอุระนั้นสามารถพบซากุระได้หลากหลายชนิดและยังมีสถานที่ชมซากุระที่มีชื่อเสียงอีกหลายแห่ง โดยเฉพาะซากุระที่โรงเรียนประถมมานาเบะที่ถูกระบุให้เป็นอนุสรณ์ทางธรรมชาติของจังหวัดชิบะซากุระ ต้นซากุระต้นนี้มีอายุมากกว่าหนึ่งร้อยปี และยังคงออกดอกอย่างงดงามจนถึงปัจจุบัน

นกประจำเขต : นกโยชิคิ, นกอุกฤษ
นกโยชิคิเป็นนกที่อพยพเข้ามาที่อาชิฮาระที่ตั้งอยู่ในบริเวณทะเลสาบคะซุมิงะอุระ เสียงร้องของนกดังก้องสะท้อนตามผิวน้ำในทะเลสาบ สร้างความรื่นเริงให้หมู่บ้านริมน้ำในช่วงฤดูร้อนแรก นกอุกฤษอาศัยอยู่ทั่วทุกที่ในเขต นกชนิดนี้ยังแสดงให้เห็นถึงความอุดมสมบูรณ์ของธรรมชาติ



○ สถานที่ท่องเที่ยวและกิจกรรมของเขต

สวนสาธารณะคิโจ, โถงมาจิคาโดะ, อุทยานคะซุมิงะอุระ, ตำหนักโคมาจิ, ซากุระที่โรงเรียนมานาเบะ, เรือโฮบิ, ฟุงดอกบัว, เทศกาลยิงธนูบนหลังม้า, มารารอนคะซุมิงะอุระและมารารอนผู้พิการทางสายตาทั่วประเทศ, เทศกาลคิระระประจำเขตทสึจิอุระ และเทศกาลแข่งขันดอกไม้ไฟทั่วประเทศประจำเขตทสึจิอุระ





แนะนำที่ว่าการเขตทสึจิอุระ

ที่ว่าการเขตหลัก Yamatocho 9-1 ☎029-826-1111 (ตัวแทน)

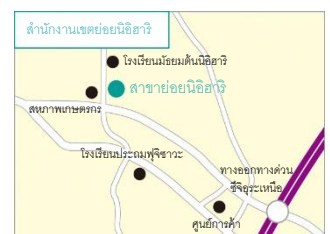
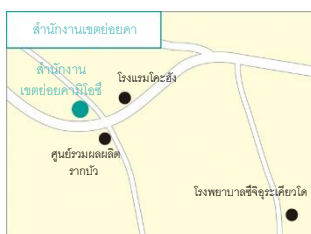
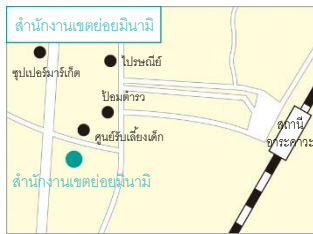
ที่ว่าการโอมาจิ (ฝ่ายประปา) Omomachi11-38☎029-821-6237

ศูนย์สุขภาพ Shimotakatsu2-7-27 ☎029-826-3471

สถานีดับเพลิงหลัก/สถานีดับเพลิงซึจิอุระ Tanakamachi2083-1☎029-821-0119



สำนักงานเขตย่อย/สำนักงานเขตชั่วคราว



- สำนักงานเขตย่อยมินามิ
- สำนักงานเขตย่อยซึวะ
- สำนักงานเขตย่อยคามิโอดี
- สำนักงานเขตย่อยนิอิฮาริ
- สำนักงานเขตชั่วคราวคันดาคิ

- ARAKAWOKINISHI 2-11-28
- NAMIKI 3-3-43
- TENOMACHI 1505-1
- FUJISAWA 990
- KANDATSUMACHI 682-54 (ภายในศูนย์ชุมชนเขตKANDATSU)

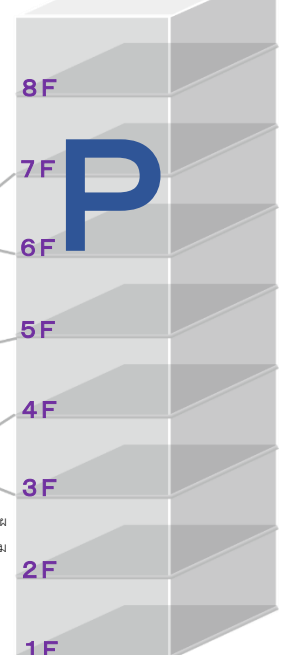
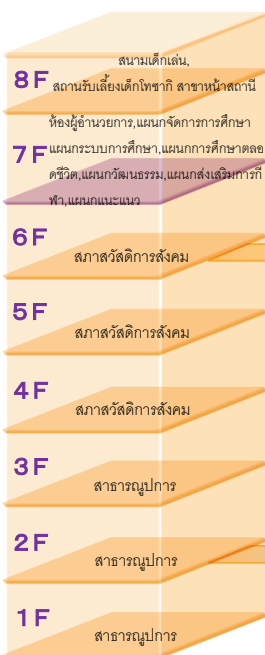
- ☎029-841-0036
- ☎029-821-1490
- ☎029-828-1007
- ☎029-862-3515
- ☎029-832-3292

แผนผังสำนักงานเขต

สมาคมครูผู้ปกครอง (ตึกอุระระ 2)

ที่ว่าการเขตหลัก (ตึกอุระระ 1)

ที่จอดรถที่ว่าการเขตหลัก





แนะนำที่ว่า การเขตทสี่จือระ

ชื่อฝ่าย / ชื่อแผนก	ความรับผิดชอบ
ที่ว่า การเขตหลัก ชั้นที่ 1	
แผนกดูแลพลเมือง	หนังสือแสดงตนและที่อยู่ที่สำมะโนครัว,ลงทะเบียนตราประทับ,การฉาบงาน กิจ/การขอขมูมิติดมปากัง,ส่งมอบคู่มือสุขภาพแม่และเด็ก,ส่งมอบหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีของเขต,ยื่นคำขอ/ส่งมอบหนังสือเดินทาง
แผนกสวัสดิการสังคม	โครงการสร้างเมืองน่าอยู่,สังคมสงเคราะห์,คุ้มครองสวัสดิภาพ,กรมทหารผ่านศึก,ช่วยเหลือผู้ประสบภัย,สภาเทศบาลญี่ปุ่น
แผนกสวัสดิการผู้พิการ	สวัสดิการผู้พิการทางร่างกาย/สติปัญญา/อารมณ์,เบี่ยงเสียงสวัสดิการผู้พิการ,การเยี่ยมเยียนให้คำปรึกษาผู้พิการทางร่างกายจิตใจ(ผู้เยาว์),เบี่ยงเสียงสวัสดิการผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
แผนกสวัสดิการเด็ก	สวัสดิการแม่/พ่อเลี้ยงเดี่ยวและหญิงมีาย,เบี่ยงเสียงเด็ก/การเลี้ยงดูเด็ก,ห้องเด็กเล่น,ที่ปรึกษาการเลี้ยงดู,สถานรับเลี้ยงเด็ก
แผนกสวัสดิการผู้สูงอายุ	สวัสดิการผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่บ้านตนเอง,สมาคมผู้สูงอายุ,ศูนย์สวัสดิการผู้สูงอายุ,ศูนย์ทำงานผู้สูงอายุ,สำรวจและพิจารณาตัดสินผู้ต้องการการดูแล/ช่วยเหลือ,ที่ปรึกษาและเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ,การจัดการดูแลหรือการป้องกัน
แผนกสวัสดิการประกันสุขภาพและเงินบำนาญ	ตรวจสอบคำร้องขอค่าตรวจสอบสุขภาพตามประกันสุขภาพประชาชน,การคืน/การจ่ายเงินประกันสุขภาพของประชาชน,การให้กู้ยืมค่ารักษาพยาบาลยอดเงินสูง,ภาษีประกันสุขภาพของประชาชน,การแจกหลักฐานผู้ประกัน,การรักษาผู้สูงอายุ(อายุมากกว่า75ปีหรือผู้ป่วยอาพาธอายุมากกว่า 65 ปี),เงินบำนาญของประชาชน
ที่ว่า การเขตหลัก ชั้นที่ 2	
ศูนย์สิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมทางเพศ	ตรวจสอบ/วางแผนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมทางเพศ,สนับสนุนกลุ่มสิทธิต่างๆเช่นกลุ่มสตรี,ปรึกษาปัญหาต่างๆของผู้สตรี
แผนกจัดเก็บภาษี	แผนกภาษีรถยนต์/ภาษีขึ้นใหม่,ออกใบรับรองผู้เสียภาษี,ส่งมอบป้ายทะเบียนรถอาทิเช่นจักรยานยนต์,ลำแควภาษี/จัดเก็บภาษีพลเมืองในเขต,จัดเก็บภาษีภาษีของสิ่งหรือทรัพย์สินในเมือง,จัดเก็บภาษีการครอบครองที่ดินพิเศษ
แผนกรับชำระภาษี	การเรียกเก็บภาษีเขต/การจ่ายคืนภาษีเขต,การออกหมายเรียกทวง/หมายเรียกร้องของเจ้าหนี้,ดูแลการจ่ายภาษีล่าช้า/ปรับโทษ,ปรับโทษส่วนจ่ายขาด
แผนกกิจกรรมพลเมือง	สัญญาประชาคม,ประชุมการสร้างเมืองของประชาชน,กิจกรรมชุมชน/NPO,สนับสนุนสุขภาพ,สนับสนุนผู้ใหญ่นบ้าน,หัวหน้ากลุ่มต่างๆ,การสนับสนุนต่างๆเช่นการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมต่างประเทศ
แผนกความปลอดภัยในชีวิต	การป้องกันอาชญากรรม,ติดตั้งไฟส่องสว่าง,การจรวจรถปลดกัย,สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจรวจรถปลดกัย,ที่จอดรถจักรยาน,ความร่วมมือจากพลเมืองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรืออุบัติเหตุ
แผนกดูแลสิ่งแวดล้อม	ป้องกันภาวะโลกร้อน,จัดการดูแลสิ่งแวดล้อม,สนับสนุนการศึกษากการสอนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม,ป้องกันมลพิษ,ชี้แนะตรวจสอบและเฝ้าระวัง,รับร้องทุกข์/ปรึกษาเกี่ยวกับมลพิษ,บำบัดน้ำเสียในเขตชุมชน/เขต,มาตรการป้องกันน้ำเสียเช่นน้ำเสียจากมนุษย์น้ำเสียจากอุตสาหกรรม,กำหนดมาตรการป้องกันกัมมันตภาพรังสี
แผนกสุขภาพ	ชี้แนะ/อนุมัติผู้เชี่ยวชาญการทำความสะดวก,การกำจัดสิ่งปฏิกูล,ลงทะเบียนสุนัข,ป้องกันอันตรายสุนัขเร่ร่อน,ติดตั้งถังบำบัดน้ำ,สุสาน,สุสานประจำเขต,รวบรวม/กำจัดและดูแลสถานที่ทิ้งขยะ,ทิ้งขยะผิดกฎหมาย,วีชีเคิล,สนับสนุนนโยบายการลดขยะ
แผนกบัญชี	เก็บรักษา/รับชำระเงินหลักทรัพย์/เงินสด,สถาบันการเงินที่กำหนด,จ่ายเงินเดือน
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	ดำเนินงาน/ควบคุมทุกการเลือกตั้ง,จัดประชุมกกต.,ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
ที่ว่า การเขตหลัก ชั้นที่ 3	
แผนกเลขา	เลขานุการ,งานพิธี,รางวัล,ใบประกาศเกียรติคุณ,นายกเทศมนตรี
แผนกวางแผนนโยบาย	แผนสรุป, ปรับปรุง/วางแผนธุรกิจ/ดูแลนโยบายสำคัญ, วิจัยหัวข้อการปกครองแบบใหม่/หน้าที่พิเศษ
แผนกบริหารการจัดการ	แบ่งเขตความรับผิดชอบ,แก้ไขพัฒนางานธุรกิจ,ปฏิรูปการปกครอง,ดูแลKijou Plaza,ดูแลระบบคอมพิวเตอร์,นำเข้า/ดูแลรักษาเครื่องมื่อสำหรับสำนักงานอัตโนมัติ
แผนกจัดการสินทรัพย์	จัดสรรงบประมาณ/บริหารการจัดการ,ประกาศสถานภาพการคลัง,กำหนดแผนการคลัง,เงินสงเคราะห์,หนี้ชั่วคราว,เงินปล่อยกู้โดยเขต
แผนกกระจายข่าวสาร	กระจายข่าวสารการบริหารของเขต,จัดสรรสื่อกระจายข่าว,ดูแลเว็บไซต์ของเขต,รับคำร้อง/ร้องอุทธรณ์,ปรึกษากฎหมาย,ตอบรับอย่างรวดเร็ว

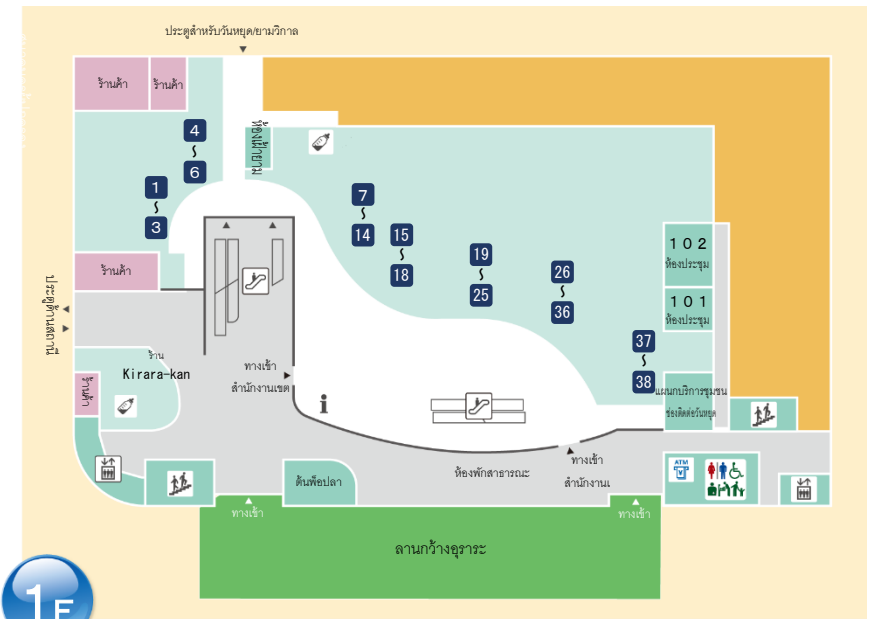
ชื่อฝ่าย / ชื่อแผนก	ความรับผิดชอบ
ที่ว่า การเขตหลัก ชั้นที่ 3	
แผนกจัดการทั่วไป	ตรวจสอบการปกครองของเทศบาล,จัดระเบียบที่อยู่อาศัย,สันติภาพปลอดนิวเคลียร์,รับสมัครเข้ากองกำลังป้องกันตนเอง,พิจารณาการระเบียบข้อบังคับ,รับเข้า/ส่งออก/เก็บรักษาเอกสาร,เปิดเผยข้อมูล,เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล,แสดงสถิติสำมะโนประชากร,พิทักษ์สิทธิมนุษยชน,ป้องกันภัยพิบัติ,ช่วยเหลือ/สนับสนุนเขตภัยพิบัติ
แผนกบุคคล	ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอน/การปฏิบัติงาน/เงินเดือน/ไม่มีการทำงานของพนักงาน,ดูแลจำนวนหน้าที่ที่เหมาะสม/ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน,ประกันและสวัสดิการ,อุบัติเหตุในหน้าที่,การฝึกงานของพนักงาน
แผนกจัดการสินทรัพย์	ดูแลทรัพย์สินของเขต/สำนักงาน,แนะนำประชาชนสัมพันธ์,รถจักรยานของเขต,ดูแลจัดซื้อจัดจ้างสิ่งของต่างๆ/ทุกสัญญาที่เหมาะสม,ตรวจสอบรับเข้าสิ่งของ,ตรวจสอบสิ่งต่างๆเช่น งานก่อสร้าง/การวัดปริมาณ/แบบแปลน
แผนกการศึกษากการท่องเที่ยว	สนับสนุนการค้า/อุตสาหกรรม, ประชุมด้านการค้า/อุตสาหกรรม, ตั้งคูดกลางทุน, แผนกการวางผัง, สนับสนุนการพัฒนาศูนย์กลางของเมือง,อีเว้นท์/การท่องเที่ยว, การประกวดคอนเสิร์ต/ของเขตสี่จือระ,ดูแลโดมกีฬา/กีฬา (โตโยและในมูระ)
แผนกป่าไม้เกษตรและประมง	สนับสนุนเกษตรกรรม/ปศุสัตว์/อุตสาหกรรมป่าไม้/การประมง,ขยายธุรกิจสินค้าประจําท้องถิ่น
แผนกพัฒนาเกษตรกรรม	น้ำเพื่อการเกษตร,การอบรมเพื่อพัฒนาพื้นที่,บำรุงรักษากระแสน้ำน้ำเพื่อการเกษตร,ตรวจสอบความเป็นเจ้าของที่ดิน
สำนักงานผู้ตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบ,กำหนด/แก้ไข/บังคับใช้แผนการต่างๆเช่น การตรวจสอบ/การพิสูจน์/การพิจารณาเห็นชอบ,แจ้งประกาศผลการตรวจสอบ
สำนักงานกรรมการเกษตรกรรม	ประชุมคณะกรรมการ,สมาชิกในคณะกรรมการ,เงินบำนาญของเกษตรกรรม,ย้าย/ปรับเปลี่ยนสถานะ เช่น ที่ดินการเกษตร,สนับสนุนเกษตรกรรม
ที่ว่า การเขตหลัก ชั้นที่ 4	
แผนกการทาง	รับรอง/ร้องถอน/เปลี่ยนแปลงถนน,อนุมัติขอปิดเพื่อใช้งาน/ก่อสร้าง/ผ่านถนน,ตรวจสอบความกว้างของถนน/ติดตั้งเขตที่ดิน,บำรุงซ่อมแซม/ทำความสะอาดถนน,วางแผนตรวจสอบงานโยธา,ป้องกันภัยพิบัติในพื้นที่ลาดชัน,กำกับดูแล/ดำเนินการ/ออกแบบงานก่อสร้างทาง,จัดหน้าทำสัญญา/ขึ้นทะเบียนที่ดินในการกำหนดถนนของเขต,ส่งเสริมการขยายถนน
แผนกควบคุมการก่อสร้าง	ที่พักรังสร้างโดยเทศบาล,เก็บค่าเช่าที่พัก,ออกแบบสิ่งก่อสร้างโดยเทศบาล เช่น โรงเรียน อพาร์ทเมนท์และอื่น ๆ,ก่อสร้างและซ่อมแซม
แผนกเก็บน้ำ	ค่าใช้จ่ายระบบระบายน้ำเสีย,ดูแลรักษาท่อระบายน้ำ,ระบุชี้แนะบ้านก่อสร้างระบบระบายน้ำ,วางแผน/กำหนดงานระบบระบายน้ำเสีย,เงินจากผู้ใช้ผลประโยชน์จากระบบปล่อยน้ำเสีย,ตรวจสอบ/กำหนดการ/บังคับใช้การออกแบบงานระบบระบายน้ำเสีย
แผนกวางแผนเมือง	วางแผนเมือง,ป้ายโฆษณาต่างๆ,กฎหมายการใช้ที่ดินของรัฐ,การจัดการสิ่งก่อสร้าง เช่น สิ่งก่อสร้างของตามแผนที่กำหนดของเมือง,การวางผังเมืองให้สวยงาม,สนับสนุนแนวคิด Compact city
แผนกแนะนำการก่อสร้าง	รับคำร้อง/อนุมัติการตรวจสอบสิ่งก่อสร้าง, กำหนดที่ตั้งถนน, ชี้แนะ/ควบคุมสิ่งก่อสร้างที่ผิดกฎหมาย, การปรึกษาหัวหน้าออกใบอนุญาต, ยินยอม/ตรวจสอบสิ่งก่อสร้าง
แผนกดูแลถนนในเมืองและสวนสาธารณะ	ดูแลพื้นที่สีเขียว/สวนสาธารณะ/สิ่งก่อสร้างของเมือง,อนุญาตใช้/ใช้ส่วนตัว,ดูแล/ก่อสร้าง/ออกแบบถนนตามโครงการ
สำนักงานพัฒนาสถานีสี่จือระฝั่งเหนือ	สนับสนุนการพัฒนาและการค้าบริเวณฝั่งเหนือหน้าสถานีสี่จือระ,จัดหารีเสดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
สำนักงานผู้ว่าการเขต	เลขาธิการเขต/รองผู้ว่าการเขต,จัดประชุม,การร้องเรียน/ร้องทุกข์,ตรวจสอบการประชุม,รวบรวมส่งประกาศ อาทิ ประกาศการประชุม
สมาคมครูผู้ปกครองเขตสี่จือระ (ตีกูจือระ 2 ชั้น 7)	
แผนกบริหารการศึกษา	งบประมาณ/ปีละงบประมาณ,ทุนการศึกษา,ก่อตั้ง/ดูแลโรงเรียนและอนุบาล
แผนกบริหารการศึกษา	โรงเรียน/เขตการศึกษา, การเข้าโรงเรียน/การเข้าอนุบาลของเด็ก,เด็กที่ต่อการศึกษา/การคุ้มครองอย่างจำเป็น/จำเป็นพิเศษ,ชี้แนะวางแผนสุขภาพนักเรียนโรงเรียน, ตรวจสอบสุขภาพ เด็ก/นักเรียน, ศูนย์อาหารโรงเรียน



แนะนำที่ว่า การเขตทสี่จึละ

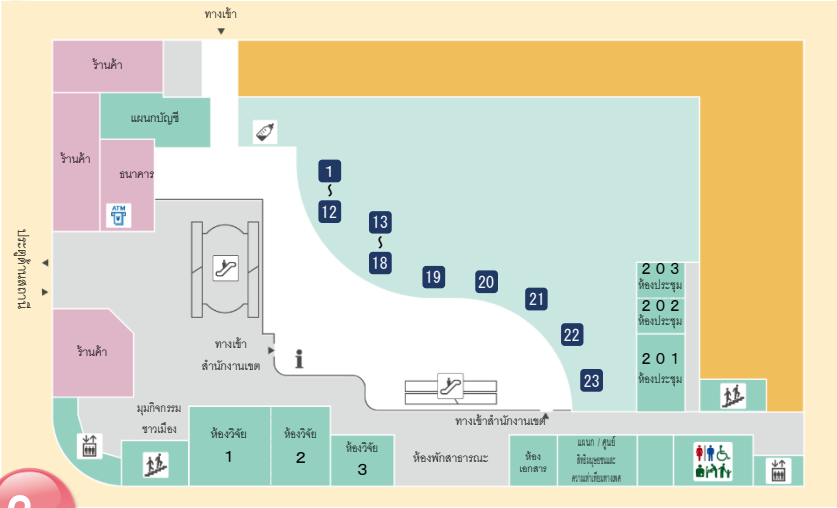
ชื่อฝ่าย / ชื่อแผนก	ความรับผิดชอบ
สมาคมครูผู้ปกครองเขตสี่จึละ (ตึกอุฎการะ 2 ชั้น 7)	
กองแผนกผู้ปกครอง	แผนกการศึกษา การศึกษาตลอดชีวิต, การศึกษาด้านสังคม, ศาสนา, ชาติ, ประชาคม, ชั้นเรียนการศึกษา, การศึกษาด้านสังคม, ก่อตั้งหอสมุดแห่งใหม่, การอบรมสุขภาพที่ดีในเด็กวัยรุ่น, การอบรมกลุ่มเด็กวัยรุ่น, บริการวิชาชีพและวัยรุ่น, สนามเด็กเล่น, ศูนย์เพื่อเด็กวัยรุ่น
	แผนกวัฒนธรรม วางแผน/ดำเนินการ/สนับสนุนศิลปวัฒนธรรม, อบรมกลุ่มศึกษาศิลปะวัฒนธรรม, หอประชุม, อนุรักษ์/เก็บรักษาทรัพย์สินทางวัฒนธรรม, กลุ่มพิทักษ์ทรัพย์สินทางวัฒนธรรม, พิพิธภัณฑ์
	แผนกส่งเสริมการศึกษา สนับสนุนการศึกษา, เน้นหนักการ, ซึ่แนะพลศึกษา, กลุ่มกีฬาเด็ก, ก่อตั้งสนามกีฬา
	แผนกแนะแนว แนะนำอนุบาล/โรงเรียน, หอสมุดเพื่ออาจารย์, ฝึกอบรมผู้สอน, ให้คำปรึกษาด้านการสอน, การนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการสอน
ศูนย์สุขภาพ	
ฝ่ายศูนย์สุขภาพและสวัสดิการ	ศูนย์สุขภาพ, คลินิกฉุกเฉินในวันหยุด, ตรวจสุขภาพ, รักษาโดยแผนกทันตกรรม, รักษาโดยแผนกจิตเวช, การฉีดวัคซีน, การป้องกันโรคติดต่อ, ตรวจสุขภาพเด็กทารก, ให้คำปรึกษาศูนย์สุขภาพเด็กทารก/หญิงตั้งครรภ์, ซึ่แนะให้คำปรึกษาด้านสารอาหาร, ส่งเสริมพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ, ควบคุมดูแลนิสัยการกิน, ดูแลงานด้านการรักษาเชิงป้องกัน

ชื่อฝ่าย / ชื่อแผนก	ความรับผิดชอบ
ที่ว่าการโอมาคิ	
กองแผนกประปา	เก็บค่าประปา, เริ่มจ่าย/หยุดจ่ายน้ำประปา, ดูแลสมุดบันทึกมิเตอร์น้ำประปา, วางแผน/ตรวจสอบ/ออกแบบการก่อสร้าง/ก่อสร้าง/ควบคุม/ดูแลรักษา ระบบประปา, ก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ, ตรวจวัดคุณภาพน้ำ, กระจายระบบน้ำประปา
สถานีดับเพลิงหลัก/สถานีดับเพลิงสี่จึละ	
กองแผนกดับเพลิง	แผนกจัดการทั่วไป วางแผนประสานงานสถานีดับเพลิง, เก็บสถิติและเผยแพร่การดับเพลิง, จัดเตรียมและดูแลอุปกรณ์ดับเพลิง, ซึ่แนะกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาจากการวางผังเมือง
	แผนกป้องกัน ป้องกันอัคคีภัยพร้อมกันเผยแพร่วิธี, ตรวจสอบและอนุมัติสิ่งก่อสร้าง, แนะนำและติดตั้งสิ่งจำพวกเครื่องดับเพลิง, ออกกฎข้อบังคับว่าด้วยอันตรายและวิธีป้องกันอัคคีภัย
	แผนกเตือนภัยและพยายามาลฉุกเฉิน ตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม, กลุ่มอาสาสมัครดับเพลิง, กลุ่มนักดับเพลิง, ช่วยเหลือฉุกเฉิน, ปฐมพยาบาลเบื้องต้น, นำส่งผู้ป่วย



1F

- 1 ~ 3 แผนกสวัสดิการสังคม
- 4 ~ 6 แผนกสวัสดิการผู้พิการ
- 7 ~ 14 แผนกสวัสดิการผู้สูงอายุ
- 15 ~ 18 แผนกสวัสดิการเด็ก
- 19 ~ 25 แผนกประกันสุขภาพและเงินบำนาญ
- 26 ~ 36 แผนกบริการชุมชน
- 37 ~ 38 ยื่นคำขอ/ส่งมอบหนังสือเดินทาง

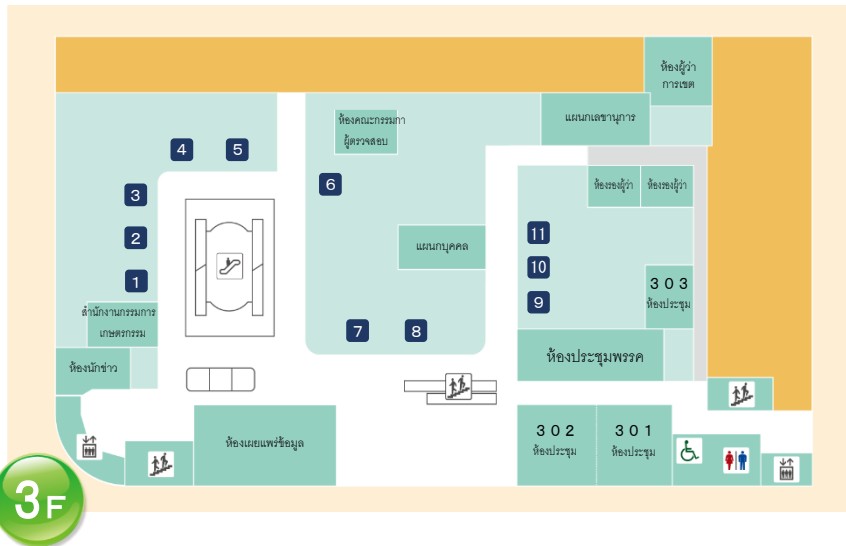


2F

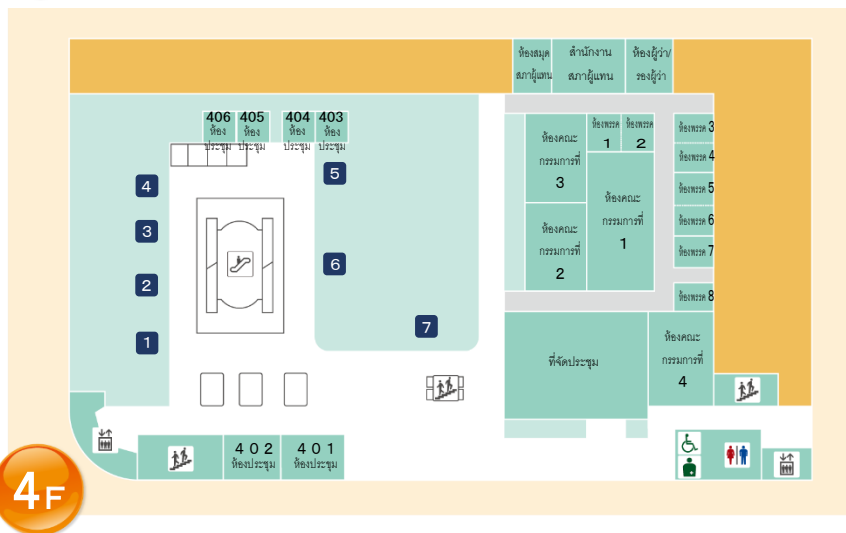
- 1 ~ 12 แผนกรับข้าราชการ
- 13 ~ 18 แผนกจัดเก็บภาษี
- 19 แผนกกิจกรรมพลเมือง ห้องส่งเสริมความร่วมมือ
- 20 แผนกความปลอดภัยในชีวิต
- 21 แผนกดูแลสิ่งแวดล้อม
- 22 แผนกสุขภาพอนามัย
- 23 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- แผนกบัญชี
- แผนกสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมทางเพศ



แนะนำที่ว่าการเขตทสี่จือระ

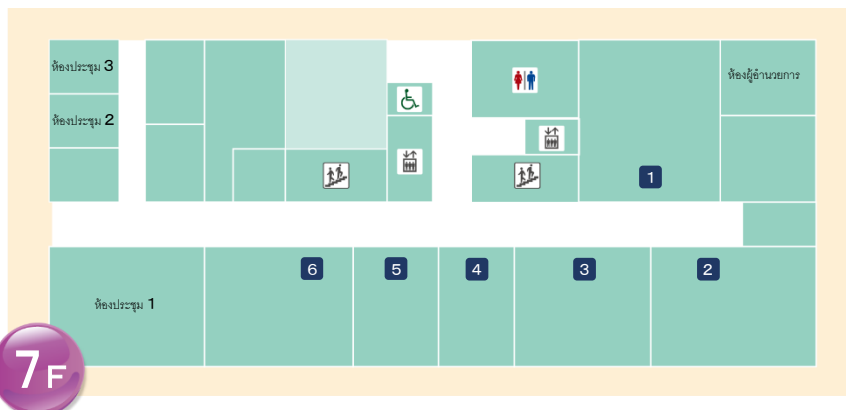


- 1 สำนักงานกรรมการเกษตรกรรม
- 2 แผนกกระจายข่าวสาร ห้องตอบรับเร่งด่วน
- 3 แผนกพัฒนาเกษตรกรรม
- 4 แผนกป่าไม้เกษตรและประมง
- 5 แผนกการค้าการท่องเที่ยว
- 6 สำนักงานผู้ตรวจสอบ
- 7 แผนกพัสดุ
- 8 แผนกจัดการทั่วไป ห้องจัดการภาวะฉุกเฉิน
- 9 แผนกจัดการสินทรัพย์
- 10 แผนกบริหารการจัดการ
- 11 แผนกวางแผนนโยบาย
- แผนกเลขานุการ
- แผนกบุคคล



- 1 แผนกแนะนำการก่อสร้าง
- 2 แผนกวางแผนเมือง ห้องสนับสนุนการสร้างเมือง
- 3 แผนกดูแลถนนในเมืองและสวนสาธารณะ
- 4 สำนักงานพัฒนาสถานีซีจือระฝั่งเหนือ
- 5 แผนกการระบายน้ำเสีย
- 6 แผนกการทาง
- 7 แผนกควบคุมการก่อสร้าง
- ที่จัดประชุม สำนักงานสภาผู้แทน

สมาคมครูผู้ปกครอง (ตึกจือระ 2)



- 1 แผนกจัดการการศึกษา
- 2 แผนกแนะแนว
- 3 แผนกระบบการศึกษา
- 4 แผนกการศึกษาตลอดชีวิต
- 5 แผนกวัฒนธรรม
- 6 แผนกส่งเสริมการกีฬา

เวลาทำการ...8:30~17:15 (ยกเว้นบางส่วน)

วันหยุดของเขต...วันเสาร์-อาทิตย์,วันหยุดนักขัตฤกษ์,วันที่ 29 ธ.ค.-วันที่ 3 ม.ค.(ยกเว้นบางส่วน)

※การส่งมอบหรือรับมอบเอกสารหลักฐานต่างๆอาทิเช่น หลักฐานตราประทับ, สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ทะเบียนครอบครัว

นอกเหนือดำเนินการที่แผนกพลเมืองแล้วสามารถดำเนินการได้ที่สำนักงานเขตย่อย/สำนักงานเขตชั่วคราวใกล้เคียงอีกด้วย

※ช่องติดต่อแผนกพลเมืองเปิดให้บริการบางส่วนอาทิเช่นส่งมอบหลักฐาน ในวันพฤหัสบดีโดยให้บริการถึง 20.00 และ ในวันอาทิตย์ตั้งแต่ 8:30-17:15



1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โทรติดต่อตำรวจที่เบอร์ 「☎110」 หรือ
หน่วยดับเพลิง/หน่วยกู้ชีพที่เบอร์ 「☎119」 โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ
ไม่ว่าจะติดต่อทางโทรศัพท์มือถือหรือทางโทรศัพท์สาธารณะ
ในขณะที่โทรแจ้งเหตุขอให้ตั้งสติให้ดีและไม่ตื่นตระหนก
กรณีที่ไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาญี่ปุ่นได้ กรุณาขอความช่วยเหลือบุคคลรอบ
ข้างหรือบุคคลที่สื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้มาติดต่อแทน

(1) ในกรณีประสบอุบัติเหตุ/อาชญากรรม

➔ สำนักงานใหญ่ตำรวจจังหวัดอิบารากิ ☎110

● การแจ้งเหตุฉุกเฉินกับตำรวจ

ในกรณีประสบเหตุ เช่น อุบัติเหตุ โจรกรรม ถูกทำร้าย
กรุณาแจ้งเหตุกับตำรวจทันทีที่เบอร์ 「☎110」 เปิดรับแจ้งตลอด 24 ชั่วโมง
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรุณาติดต่อโดยไม่ต้องลังเล

● วิธีการแจ้งเหตุกับตำรวจ

ในเวลาแจ้งเหตุฉุกเฉิน กรุณาแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เกิดอะไรขึ้น?(อุบัติเหตุจราจร, ชิงทรัพย์, ทำร้ายร่างกาย เป็นต้น)
2. เมื่อไหร่? ที่ไหน? (เวลา, สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์)
3. ชื่อผู้แจ้งความ, เบอร์ติดต่อ(เบอร์โทรศัพท์)

● กรณีเกิดอุบัติเหตุจราจร

แจ้งอุบัติเหตุไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดโดยการโทรแจ้ง 「☎110」
หรือแจ้งที่สถานีป้อมตำรวจใกล้ตัว และ
กรณำบันทึกข้อมูลกรณีเพื่อแจ้งเหตุดังต่อไปนี้

1. ที่อยู่
2. ชื่อและนามสกุล
3. เบอร์โทรศัพท์
4. เลขประจำใบขับขี่
5. ทะเบียนรถ

● กรณีตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม

ในกรณีตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมให้แจ้งข้อมูลต่อไปนี้ให้ถูกต้องชัดเจน

1. เมื่อไหร่? ที่ไหน? (เวลา, สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์)
2. เกิดความเสียหายอย่างไรบ้าง?

อีกทั้งในกรณีประสบเหตุ ให้ปล่อยที่เกิดเหตุให้คงสภาพอยู่เช่นนั้น
นอกจากนี้กรณีที่ถูกขโมยสิ่งของเช่น บัตรเครดิต บัตรเงินสด หรือ สมุดบัญชี
ให้ติดต่อบริษัทบัตรหรือธนาคารทันทีเพื่อสั่งอายัดบัญชี

(2) กรณีเกิดเพลิงไหม้/เรียกพยาบาลฉุกเฉิน

➔ ศูนย์บัญชาการดับเพลิงอิบารากิ ☎119

● การแจ้งเหตุเพลิงไหม้/เรียกพยาบาลฉุกเฉิน

ในเวลาที่ต้องการช่วยเหลือโดยด่วน เช่น ไฟไหม้ ป่วยกะทันหัน หรือ
บาดเจ็บหนัก กรุณาโทรแจ้งหน่วยดับเพลิง 「☎119」 โดยทันที
โดยการอธิบายที่อยู่ให้เริ่มจาก เขตทสึจิอูระ ชื่อเมือง เลขที่บ้าน
และสถานการณ์

● วิธีการแจ้งหน่วยดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ที่อยู่ (ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้) เขตทสึจิอูระ
3. ชื่อผู้แจ้งเหตุ
4. เบอร์โทรศัพท์
5. อธิบายว่าเกิดไฟไหม้ที่ไหน

กรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

1. หน่วยพยาบาลฉุกเฉิน _____
2. ที่อยู่เขตทสึจิอูระ _____
3. ชื่อผู้แจ้งเหตุ _____
4. เบอร์โทรศัพท์ _____
5. สภาพอาการ _____

● ในกรณีเรียกรถดับเพลิง

ในเวลาเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้โทรเรียกรถดับเพลิงที่เบอร์ 「☎119」
จากนั้นตะโกน "ไฟไหม้!" เป็นภาษาญี่ปุ่นว่า "คาจิเดะ!"
เพื่อเตือนคนรอบข้าง และขอความช่วยเหลือจากคนข้างบ้าน
ให้พยายามดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง
จนกว่ารถดับเพลิงจะมาถึง ในการดับไฟเบื้องต้นนั้นสามารถใช้ถังดับเพลิงได้
ดังนั้นให้จดจำวิธีใช้เพื่อเตรียมพร้อมไว้เสมอ
แต่ทว่าเมื่อควันหรือเปลวเพลิงไหม้รุนแรงจนถึงเพดานแล้วจะไม่สามารถดับ
เพลิงโดยถังดับเพลิงได้อีก
ให้รีบออกจากที่เกิดเหตุและหนีไปหลบในที่ที่ปลอดภัย

● ในกรณีเรียกรถพยาบาล

ในเวลาที่ต้องไปโรงพยาบาลจากสาเหตุ เช่น ป่วยกะทันหัน หรือ
บาดเจ็บหนัก ให้โทรเรียกรถพยาบาลที่เบอร์ 「☎119」
ให้ตั้งสติแล้วบอกที่อยู่ของตน ชื่อ สถานที่ที่ต้องการให้มารับ และ
สภาพอาการป่วยหรือบาดเจ็บ
ที่ญี่ปุ่นสามารถเรียกรถพยาบาลได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
แต่กรณีที่เจ็บป่วยไม่รุนแรงหรือบาดเจ็บไม่สาหัส
สามารถเดินทางไปโรงพยาบาลได้ด้วยรถตัวเองหรือแท็กซี่นั้น
กรุณาอย่าเรียกใช้รถพยาบาล



2. ระบบจัดการพำนักและระบบบันทึกฐานผู้อยู่อาศัย

(1) ระบบจัดการพำนัก

➔ แผนกพลเมือง ไซสายใน 2289

● เกี่ยวกับระบบจัดการพำนัก

ระบบจัดการพำนัก คือ

ระบบเพื่อความเข้าใจในสถานภาพพำนักของชาวต่างชาติที่เข้ามาอยู่อาศัยระยะยาวในญี่ปุ่น

โดยกลุ่มเป้าหมายคือชาวต่างชาติที่เข้ามาอาศัยระยะยาวเกินกว่าสามเดือนและมีสถานะการเข้าพำนักตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

● ขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้พำนักถาวรพิเศษดำเนินการเรื่องที่สำคัญงานเขต

ส่วนผู้ถือวีซ่าอื่น ๆ นอกจากนั้นจะต้องดำเนินการเรื่องที่สำคัญงานตรวจคนเข้าเมือง

● การมอบ Residence card (ไซริวการ์ด)

Residence card (ไซริวการ์ด)

จะมอบให้กับชาวต่างชาติที่เข้ามาพำนักตามกรณณมิติต่างๆ เช่น การขออนุมัติเปลี่ยนวีซ่า, การขออนุมัติปรับเปลี่ยนระยะเข้าพำนัก เป็นต้น

ผู้พำนักถาวรพิเศษจะได้รับ Special Permanent Residence Certificate (บัตรรับรองถิ่นที่อยู่ถาวรพิเศษ) นอกจากนี้

ระยะเวลาบัตรอยู่อาศัย (ไซริวการ์ด) จะแตกต่างกันออกไปตามสถานะพำนัก หรือ อายุ เป็นต้น

● ระบบการขออนุญาตกลับเข้าประเทศพิเศษ

ในกรณีที่กลับเข้าประเทศญี่ปุ่นมาเพื่อทำกิจกรรมต่อ

หลังจากออกจากประเทศไปภายในระยะเวลา 1 ปี

โดยในเวลาที่จะออกจากประเทศไปชาวต่างชาติผู้นั้นถือหนังสือเดินทาง และ

Residence card (ไซริวการ์ด) ที่มีผลใช้ได้

ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้วไม่จำเป็นต้องขออนุมัติกลับเข้าประเทศ

● ขั้นตอนเกี่ยวกับการเข้าพำนัก

①. กรณีเปลี่ยนชื่อ/ภูมิภาคที่อยู่/สัญชาติ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ (เนื่องจากแต่งงาน), วันเกิด, เพศ, สัญชาติ,

ภูมิภาคที่อยู่ เป็นต้น กรุณานำเอกสารต่างๆ อาทิเช่น

เอกสารที่แสดงความเปลี่ยนแปลง หรือ หนังสือเดินทางใหม่

ยื่นให้ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อทำ Residence card (ไซริวการ์ด)

อนึ่ง ผู้พำนักถาวรพิเศษกรุณาดำเนินเรื่องที่สำคัญงานเขต

②. กรณีทำ Residence card (ไซริวการ์ด) ใหม่

กรณีเกิดความเสียหายกับบัตร เช่น สูญหาย ถูกขโมย ถูกทำลาย หรือ

สกปรกจนไม่สามารถอ่านได้ เป็นต้น

กรุณานำรูปถ่าย/หนังสือเดินทางหรือเอกสารหลักฐานแสดงการทำสูญหายไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนทำบัตรใหม่

③. กรณีระยะเวลา Residence card

(ไซริวการ์ด) ครบกำหนดหรือมีการเปลี่ยนแปลงวีซ่า

กรุณายื่นขออนุมัติแก้ไขระยะเวลาเข้าพำนักหรือยื่นขอเปลี่ยนแปลงวีซ่า

● สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสาขาโตเกียว

คือ สำนักงานที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าพำนัก อาทิเช่น การขอ/เปลี่ยนแปลงวีซ่า, ขอเปลี่ยนระยะเวลาการเข้าพำนัก, การขอกลับเข้าประเทศ

○ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสาขาโตเกียว

(TOKYO-MINATOKU-KONAN 5-5-30) ☎03-5796-7111

○ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองชั่วคราวซามิโตะ

(MITOSHI-JOUNAN 2-9-12 ตึกพื่นซ์ที่ 3 ชั้น 1) ☎029-300-3601

(2) ระบบบันทึกฐานผู้อยู่อาศัย

➔ แผนกพลเมือง ไซสายใน 2286

● สมุดบันทึกฐานผู้อยู่อาศัยของชาวต่างประเทศ

ผู้ที่ถือ Residence card (ไซริวการ์ด) หรือ Special Permanent Residence Certificate (บัตรรับรองถิ่นที่อยู่ถาวรพิเศษ)

จะได้รับการจดบันทึกในสมุดบันทึกฐานผู้อยู่อาศัยเช่นเดียวกับชาวญี่ปุ่น และจะมีการจัดทำสำเนาทะเบียนบ้าน

[เนื้อหาสำคัญในระบบ]

- จัดทำหนังสือรับรอง(สำเนาทะเบียนบ้าน)ที่ระบุสมาชิกทุกคนในครอบครัว ซึ่งประกอบด้วยคนญี่ปุ่นและชาวต่างชาติ
- กิจกรรมต่างๆที่ต้องแจ้งต่อสำนักงานเขต อาทิเช่น การย้ายเข้า การย้ายออก การเปลี่ยนที่อยู่ (ไม่จำเป็นต้องแจ้งเรื่องที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
- ขั้นตอนต่างๆซึ่งว่าด้วยกฎหมายบันทึกฐานผู้อยู่อาศัย อาทิเช่น การย้ายเข้า การเปลี่ยนที่อยู่ สามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนได้ด้วยใบมอบอำนาจ

● ชาวต่างชาติที่ได้รับทะเบียนบ้าน

บุคคลที่ได้รับสถานะเข้าพำนักตามกฎหมายคนเข้าเมือง

และได้เข้าพำนักมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป รวมทั้งมีที่อยู่ญี่ปุ่น จะแบ่งออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

①. ผู้พำนักญี่ปุ่นระยะยาว(ผู้ถือ Residence card (ไซริวการ์ด))

ชาวต่างชาติที่ไม่ถือวีซ่าพำนักระยะสั้น/วีซ่าการทูต/วีซ่าข้าราชการ หรือ ชาวต่างชาติที่เข้ามาพำนักน้อยกว่า 3 เดือน

②. ผู้พำนักถาวรพิเศษ(ผู้ถือหลักฐานเป็นผู้พำนักถาวรพิเศษ)

ผู้ได้รับสถานะพำนักถาวรพิเศษจากกฎหมายตรวจคนเข้าเมืองพิเศษ

③. ผู้ได้รับอนุญาตลี้ภัยชั่วคราวหรือผู้ได้รับอนุญาตเข้าพำนักชั่วคราว

ชาวต่างชาติที่เป็นผู้ลี้ภัยที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาพำนักเพื่อขอลี้ภัยชั่วคราวตามกฎหมายตรวจคนเข้าเมือง หรือ

ชาวต่างชาติที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพำนักในประเทศญี่ปุ่นเป็นการชั่วคราวหลังได้รับการรับรองเป็นผู้ลี้ภัย

④. ผู้พำนักเกินกำหนดจากการกำเนิดหรือสูญเสียสัญชาติ

ผู้ถือเป็นชาวต่างชาติจากการเกิดหรือสูญเสียสัญชาติญี่ปุ่น

(สามารถพำนักได้โดยไม่มีวีซ่า ภายในระยะเวลา 60 วันจากการเกิดเหตุนี้)



3. หนังสือคำร้อง/การรับรอง

(1) ระบบสามะโนครัว

➔ แผนกพลเมือง ๒๒๘๗

● ระบบสามะโนครัวของญี่ปุ่น

ที่ประเทศญี่ปุ่น คุณแต่งงาน หรือ ผู้ปกครองและบุตร ถือเป็นหน่วยครอบครัว จะมีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพตั้งแต่เกิดจนตาย เช่น การให้กำเนิด การแต่งงาน การหย่า การเสียชีวิต เป็นต้น ลงในระบบสามะโนครัว

ชาวต่างชาติจะไม่สามารถลงบันทึกในสามะโนครัวแต่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ กฎหมายจะให้ทราบด้วย อีกทั้ง ในกรณีที่มีการเกิด การแต่งงาน หรือ การเสียชีวิต

กฎหมายกำหนดเรื่องทั้งสองฝั่งคือทางด้านสถานทูต/สถานกงสุลของประเทศนั้น และทางด้านสำนักงานเขต

● เมื่อมีเด็กเกิดใหม่(การแจ้งเกิด)

เมื่อมีเด็กเกิดภายในราชอาณาจักรประเทศญี่ปุ่น จะต้องแจ้งเกิดภายใน 14 วัน ซึ่งรวมวันที่คลอดบุตร

หรือเมื่อมีเด็กเกิดภายนอกราชอาณาจักรของประเทศญี่ปุ่นจะต้องเข้ามาปรึกษาในการดำเนินการเรื่อง

และในกรณีที่เกิดหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถือสัญชาติญี่ปุ่นเด็กที่เกิดมาจะได้รับสัญชาติญี่ปุ่นเลย

แต่ทว่ายังคงมีเงื่อนไขบางประการดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้ามาปรึกษาก่อนที่จะเกิด หากในกรณีที่เด็กที่เกิดไม่สามารถถือสัญชาติญี่ปุ่นได้

จำเป็นต้องยื่นขอวีซ่าเพื่อพำนักที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองภายใน 30 วันหลังจากเกิด รวมทั้งต้องแจ้งกับประเทศบ้านเกิด

โดยวิธีดำเนินการอย่างละเอียดสามารถสอบถามได้ที่สถานทูตหรือสถานกงสุล

● เมื่อมีญาติหรือคนรู้จักเสียชีวิต(การแจ้งตาย)

เมื่อชาวต่างชาติที่พำนักอยู่ในญี่ปุ่นเสียชีวิต

ผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมายทะเบียนครอบครัวจะต้องแจ้งตายภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับยื่นการเสียชีวิต นอกจากนี้ Residence card (ไซริวการ์ด) ของผู้เสียชีวิตจะต้องส่งคืนให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ใกล้ที่สุดโดยผู้ใกล้ชิด เช่น ครอบครัว และต้องแจ้งตายกับประเทศบ้านเกิดด้วย

● เมื่อมีการสมรส(แจ้งสมรส)

เมื่อชาวต่างชาติที่พำนักอยู่ในญี่ปุ่นแต่งงานจะต้องแจ้งสมรส

การสมรสจะมีผลตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ยื่นจดทะเบียนสมรส

และต้องแจ้งเรื่องการสมรสกลับไปประเทศบ้านเกิด

โดยวิธีดำเนินการอย่างละเอียดสามารถสอบถามได้ที่สถานทูตหรือสถานกงสุล กรณีที่ชาวต่างชาติขอยื่นจดทะเบียนสมรสที่ญี่ปุ่น

จะต้องใช้เอกสารต่างๆโดยการขอเอกสารจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ

● เมื่อมีการหย่าร้าง(แจ้งหย่า)

การหย่าระหว่างชาวต่างชาติที่พำนักในญี่ปุ่นกับคู่สมรสชาวญี่ปุ่น สามารถจดทะเบียนหย่าได้ตามกฎหมายญี่ปุ่นโดยกรณาคำเนินเรื่องขอแจ้งหย่า

แต่ทว่าหากคู่สามีภรรยาเป็นชาวต่างชาติทั้งคู่จะมีเงื่อนไขเพื่อให้การหย่าสัมฤทธิ์ผล

ในการหย่าร้างมีการพิพากษาคัดสิน 5 ประเภท เช่น การตกลงใจร่วมกันหย่า, การหย่าร้างไกล่เกลี่ยโดยศาลครอบครัวเข้ามามีส่วนในการตัดสิน, การตัดสินชี้ขาดการหย่า เป็นต้น

(2) การแจ้ง ย้ายเข้า ย้ายออก เปลี่ยนที่อยู่

➔ แผนกพลเมือง ๒๒๘๖

● การแจ้งที่อยู่(แจ้งย้ายเข้า)

ชาวต่างชาติที่เข้าพำนักในญี่ปุ่นเกิน 3 เดือนขึ้นไป

กฎหมายแจ้งย้ายเข้าจากต่างประเทศที่สำนักงานเขตที่ตัวเองอาศัยอยู่ภายใน 14 วันหลังได้รับอนุญาตเข้าพำนัก ผู้ที่ได้รับ Residence card (ไซริวการ์ด) ที่ด้านตรวจคนเข้าเมืองให้นำ Residence card (ไซริวการ์ด) ไปด้วย เพื่อดำเนินเรื่องย้ายเข้า และผู้ที่ได้รับประทับตราในหนังสือเดินทางเพื่อรับ Residence card (ไซริวการ์ด) ในวันหลัง

ให้นำหนังสือเดินทางไปเพื่อดำเนินเรื่องย้ายเข้า

● เมื่อย้ายที่อยู่จากเขตพื้นที่อื่นๆเข้ามาที่เขตชิจิอุระ(แจ้งย้ายเข้า)

การแจ้งย้ายเข้าจะต้องกระทำหลังที่เปลี่ยนที่อยู่ภายใน 14 วัน

และนำเอกสารต่างๆดังนี้ Residence card (ไซริวการ์ด),

หลักฐานการย้ายที่อยู่จากที่อยู่เก่า, บัตรแจ้ง My number หรือ บัตร My number ไปด้วย

● เมื่อย้ายจากเขตชิจิอุระไปเขตพื้นที่อื่นๆ (แจ้งย้ายออก)

ในกรณีย้ายไปเขตอื่น

จำเป็นต้องแจ้งย้ายออกกับทางสำนักงานเขตชิจิอุระไว้ล่วงหน้า สามารถดำเนินการล่วงหน้าก่อนการย้ายได้ 14 วัน กรุณานำ

Residence card

(ไซริวการ์ด),บัตรแสดงประกันสุขภาพแห่งชาติ

(เฉพาะผู้เข้าร่วมประกันเท่านั้น) ไปด้วย

● เมื่อเปลี่ยนที่อยู่ภายในเขตชิจิอุระ(แจ้งเปลี่ยนที่อยู่)

แจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ได้ภายใน 14 วันหลังจากเปลี่ยนที่อยู่ กรุณานำ

Residence card (ไซริวการ์ด),บัตรแจ้ง My number หรือ บัตร

My number ,

บัตรแสดงประกันสุขภาพแห่งชาติ(เฉพาะผู้เข้าร่วมประกันเท่านั้น) ไปด้วย

● เมื่อย้ายออกจากเขตชิจิอุระไปต่างประเทศ(แจ้งย้ายออก)

รับการแจ้งย้ายออกนอกไปต่างประเทศก่อนย้าย 14 วัน

อนึ่งถึงแม้ได้รับอนุญาตกลับเข้าประเทศได้อีกภายใน 1

ปีที่ออกนอกประเทศแล้ว

แต่กระนั้นก็ต้องแจ้งย้ายออกกับทางสำนักงานเขตด้วย



3. หนังสือคำร้อง/การรับรอง

(3) ตราประทับ/การลงทะเบียนตราประทับ

➔ แผนกพลเมือง **ว**สายใน2286

● ตราประทับ

ที่ประเทศญี่ปุ่น

ในการยื่นคำร้องต่างๆจะต้องใช้ตราประทับแกะสลักชื่อหรือนามสกุลตัวเองและ

ทนการเซ็นลายเซ็น ตราประทับสามารถสั่งทำได้ที่ร้านรับทำตราประทับ

โดยมีตราประทับประเภทต่างๆ คือ ตราประทับส่วนตัว(มิโคะเมะอิน)

ที่ใช้เป็นประจำทุกวันอย่างการรับของจากไปรษณีย์ และ

ตราประทับที่ลงทะเบียน (จิตสึอิน) ที่ใช้ในการทำสัญญาสำคัญต่างๆ เช่น

การซื้อรถยนต์หรือการซื้อบ้าน เป็นต้น

● ตราประทับที่ลงทะเบียน (จิตสึอิน)

ตราประทับที่ลงทะเบียนที่สำนักงานเขตแล้วจะเรียกว่า "จิตสึอิน"

ตราประทับจิตสึอินนี้สามารถใช้ในการซื้อขายสำคัญต่างๆ ได้ อาทิเช่น

การจดทะเบียนรถยนต์ การขึ้นทะเบียนรถจักรยานยนต์

หรือการทำสัญญาการกู้ยืม

ตราประทับของจิตสึอินจะมีขนาดใหญ่กว่าตราประทับมิโคะเมะอิน

และยากต่อการถูกปลอมแปลง

● ขั้นตอนการลงทะเบียนตราประทับ

ผู้ลงทะเบียนอยู่ในเขตทสึจิอุระและมีอายุ 15 ปีเต็มขึ้นไป

สามารถลงทะเบียนตราประทับได้ 1 คนต่อ 1 อัน

กำหนดให้ประกอบกันโดยใช้ ชื่อพร้อมชื่อสกุล หรือ ชื่อจริง หรือ นามสกุล

ซึ่งลงทะเบียนที่อยู่แล้วเท่านั้น

ในการขอลงทะเบียนจำเป็นต้องใช้หลักฐานที่สามารถยืนยันตัวจริงได้ (เช่น

ไซริวการด์) เมื่อลงทะเบียนตราประทับแล้วจะได้รับมอบบัตรพลเมืองทสึจิอุระ

● ตราประทับที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้

- ตราประทับที่ประกอบกันโดยไม่แสดงชื่อและชื่อสกุลหรือชื่อจริงหรือนามสกุลซึ่งลงทะเบียนไว้ในบันทึกฐานข้อมูลผู้อยู่อาศัย
- ตราประทับที่แสดงสิ่งอื่นนอกจากชื่อ-สกุล เช่น อาชีพ, สถานะ
- ตราที่เปลี่ยนจากตัวอักษรคันจิเป็นฮิรางานะหรือคาตากานะในทางกลับกัน
- เปลี่ยนจากตัวอักษรฮิรางานะหรือคาตากานะเป็นตัวอักษรคันจิ
- ตราประทับที่ทำจากวัสดุซึ่งเปลี่ยนแปลงได้ง่าย เช่น ตราประทับยาง
- ตราประทับที่มีขนาดของรอยประทับเล็กกว่าด้านละ 8 มม. หรือใหญ่กว่าด้านละ 25 มม.
- ตราประทับที่ไม่ชัดเจนหรืออ่านตัวอักษรได้ยาก และขาดห่วงเป็นบางส่วน
- ตราประทับที่ได้รับการลงทะเบียนแล้วในครอบครัวเดียวกัน
- ตราประทับที่ไม่ได้รับการยอมรับ

● บัตรพลเมืองทสึจิอุระ/บัตรแสดงการลงทะเบียนตราประทับ

ผู้ที่ลงทะเบียนตราประทับแล้วจะได้รับบัตรพลเมืองทสึจิอุระ

ซึ่งบัตรนี้ต้องใช้ในการรับหลักฐานการลงทะเบียนตราประทับ

ดังนั้นกรุณาเก็บรักษาบัตรให้ดี

ในกรณีที่ทำบัตรหายหรือทำเป็นสนทปรกกรุณาแจ้งบัตรเสียหายที่เขต

หลักฐานการลงทะเบียนตราประทับจะส่งมอบให้ผู้ถือบัตรพลเมืองทสึจิอุระและ

จะสามารถเข้ารับได้ที่ แผนกพลเมือง สำนักงานเขตสาขาชายฝั่ง หรือ

สำนักงานเขตสาขาชั่วคราว

อีกทั้งเมื่อตั้งรหัสส่วนตัวแล้วสามารถรับหลักฐานได้ที่เครื่องมอบเอกสารอัตโนมัติซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงช่องติดต่อสำหรับวันหยุดที่เขตพลเมืองชั้น 1

ของสำนักงานเขตหลัก



4. การใช้ชีวิต

(1) การศึกษาภาษาญี่ปุ่น

➔ แผนกพลเมือง **8**สายใน2030
แผนกความเท่าเทียมทางเพศ **8**สายใน2506

● ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น

ทางเขตทสึจิอูระได้เปิดห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นสำหรับชาวต่างชาติ
อาสาสมัครอาจารย์ภาษาญี่ปุ่นจะจัดการสอน 2 ชม./ครั้ง
โดยเปิดสอนแบบตัวต่อตัวหรือแบบกลุ่มโดยดูจากเนื้อหาที่เข้ากับระดับของผู้เรียน
สามารถลงเรียนเนื้อหาที่เหมาะสมกับตนเองได้ อาทิเช่น
เนื้อหาการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (JLPT) หรือ บทสนทนา และ
จะมีการจัดกิจกรรมต่างๆอย่างการพบปะกับอาจารย์ผู้สอน
อยากให้คุณลองเข้ามาดูห้องเรียนสักครั้ง

◆ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นของสมาคมการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศเขตทสึจิอูระ / สมาคมยูเนสโกทสึจิอูระ

วันและเวลา: ทุกวันพุธ 13:30 – 15:30 น.

ทุกวันพฤหัสบดี 19:00 – 21:00 น.

สถานที่: ศูนย์ชุมชนเขตตสึจิอูระ (OOTEMACHI 13-9)

ค่าเล่าเรียน: เดือนละ 500 เยน

※ และมีค่าตำราเรียนประมาณ 2,500 เยน (ครั้งแรกเท่านั้น)

ติดต่อสอบถาม : แผนกกิจกรรมพลเมือง (สายใน 2030)

◆ ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นแผนกความเท่าเทียมทางเพศ

วันและเวลา: ทุกวันเสาร์ 13:30 – 15:00 น.

สถานที่: แผนกความเท่าเทียมทางเพศ (YAMATOCHO 9-1)

ค่าเล่าเรียน: ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ติดต่อสอบถาม: แผนกความเท่าเทียมทางเพศ (สายใน 2506)

(2) การอยู่อาศัย

● เมื่อเช่าที่พักอาศัย

ที่พักอาศัยให้เช่าในญี่ปุ่น มี 2 ประเภทคือ
ที่อยู่อาศัยส่วนบุคคลและที่อยู่อาศัยโดยรัฐบาล
ที่อยู่อาศัยส่วนบุคคลจะฝากการปล่อยเช่าไว้ที่นายหน้าอสังหาริมทรัพย์และที่
อยู่อาศัยโดยรัฐบาลจะฝากการปล่อยเช่าไว้ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการจังหวัด
ที่ญี่ปุ่นมีหน่วยวัดขนาดความกว้างของที่ดินหรือบ้านที่เรียกว่า “ซีโบะ”
โดย 1 ซีโบะ เท่ากับ 3.3 ตารางเมตร
ความกว้างของห้องแสดงหน่วยตามจำนวนสี่ “ทาตามิ” เรียกว่า 6 โจ, 8
โจ โดยความกว้างของสี่ทาตามิ 1 ฟืน เท่ากับประมาณ 180ซม.×90 ซม.

※ อ้างอิง : ตัวอย่างแสดงประเภทของห้อง

K : ห้องครัว

DK : ห้องครัวและห้องทานข้าว

1DK : 1 ห้องนอนและห้องครัวห้องทานข้าว

LDK : ห้องนั่งเล่นและห้องครัวห้องทานข้าว

2LDK : 2ห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องครัว ห้องทานข้าว

● การเช่าที่อยู่อาศัยส่วนบุคคล

ในการหาเช่าที่พักที่อยู่อาศัยส่วนบุคคล

โดยทั่วไปแล้วจะใช้บริการจากนายหน้าอสังหาริมทรัพย์

ซึ่งจะช่วยเหลือให้ข้อมูลจนกว่าจะมีการทำสัญญาเช่า

บ้าน,อพาร์ทเมนท์หรือแมนชั่น ในการเช่าที่พักอาศัยให้บอกเงื่อนไขต่างๆ

อาทิเช่น พื้นที่ที่อยู่อาศัยอยู่อาศัย งบประมาณ จำนวนห้อง

หรือการวางตำแหน่งห้อง แล้วทางผู้จัดหาจะแนะนำที่พักให้

หนึ่ง

การเข้าปรึกษานายหน้าอสังหาริมทรัพย์ควรพาเพื่อนที่รู้จักชาวญี่ปุ่นไปด้วย

● สัญญาเช่าซื้อที่อยู่อาศัยส่วนบุคคล

สัญญาเช่าซื้อจะจัดทำขึ้นเมื่อนายหน้าอสังหาริมทรัพย์แนะนำที่พักซึ่งเป็นที่
พึงพอใจ

ก่อนจะทำสัญญาแนะนำให้ขอความช่วยเหลือจากคนที่เชื่อถือได้ดูเนื้อหาและ
ตรวจสอบเนื้อหาในสัญญาให้ดีก่อนลงมือทำสัญญาเช่า และ

หากเกิดปัญหาในที่พักอาศัย เช่น บ้าน

ผู้ค่าประกันจะต้องรับผิดชอบแทนตัวจริง

【สิ่งที่จำเป็นในการทำสัญญา】

①. ค่าเช่าที่พัก

ค่าเช่าโดยส่วนใหญ่แล้วจะจ่ายล่วงหน้าเป็นปกติ

จึงจ่ายค่าเช่าเดือนแรกในตอนทำสัญญา

②. เงินรับประกันการเช่า

เงินที่จ่ายให้เจ้าของบ้านเป็นค่าประกันในกรณีที่ต่อมีการซ่อมแซมหรือไม่สามารถจ่ายเงินค่าเช่าได้

ปกติแล้วจะได้รับเงินส่วนนี้คืนทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อยกเลิกสัญญา

③. เงินพิเศษ

เงินที่จ่ายเพื่อเป็นการขอบคุณเจ้าของบ้าน

โดยปกติแล้วเงินส่วนนี้จะไม่คืนเมื่อยกเลิกสัญญา

④. ค่าบริการส่วนกลาง

ค่าใช้จ่ายที่ผู้อยู่อาศัยในอพาร์ทเมนท์ใช้สำหรับค่าไฟฟ้าหรือค่าทำความสะอาด
อาัดในพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน

⑤. ค่านายหน้า

ค่าบริการจ่ายให้กับนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ที่แนะนำที่พักอาศัยให้

⑥. Residence card (ไซริการ์ด)

⑦. หลักฐานลงทะเบียนตราประทับ

⑧. หนังสือรับรองรายได้

【สิ่งที่ควรระวังในการพักอาศัย】

○ ห้ามเปลี่ยนแปลงรูปแบบของห้อง อาทิเช่น การทาสีผนัง หรือ เจาะตะปู
โดยไม่ขออนุญาตเจ้าของบ้านก่อน

○ ไม่รบกวนเพื่อนบ้าน อย่างการจัดงานเลี้ยงกลางดึก,
การเปิดเพลงหรือส่งเสียงดัง

○ กฎหมายห้ามมิให้ผู้เช่าห้องปล่อยให้ผู้อื่นเช่าห้องโดยไม่ขออนุญาตจาก
เจ้าของบ้านก่อน



4. การใช้ชีวิต

[การยกเลิก / ปรับปรุง สัญญา]

ระยะสัญญาเช่าที่พักโดยมากจะมีอายุ 2 ปี
 ค่าเช่าอาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อต่อสัญญาใหม่ และเมื่อยกเลิกสัญญา
 จะต้องติดต่อเจ้าบ้านก่อน
 ระยะเวลาในการขอยกเลิกมักจะมีระบุไว้ในหนังสือสัญญาแล้วตั้งนั้นกรุณา
 ตรวจสอบแล้วดำเนินการขึ้นตอนตามที่ระบุ
 มีกรณีที่ผู้เช่าไม่แจ้งก่อนจะยกเลิกสัญญาจึงไม่ได้เงินประกันที่จ่ายเอาไว้ใน
 อนาคตสัญญา

● ที่อยู่อาศัยโดยเขต/ที่อยู่อาศัยโดยจังหวัด

➔ แผนกควบคุมการก่อสร้าง 8สายใน2420

ที่เขตทสจิจุระได้จัดหาที่พักอาศัยซึ่งมีการควบคุมอัตราค่าเช่า
 บริหารจัดการโดยเขตและจังหวัด
 ผู้ที่สามารถเช่าพักได้จะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ในระดับที่กำหนดไว้และกำลังมี
 ปัญหาในการหาที่พักอาศัย ค่าเช่าและค่าใช้จ่าย
 แตกต่างกันไปตามลักษณะของที่พักหรือรายได้ของครอบครัว
 อีกทั้งยังมีระบบผ่อนผันต่างๆ เช่น ผ่อนผันค่าเช่าบ้าน
 หนึ่ง ในการขอเช่าที่พัก

ผู้อาศัยจะต้องมีคุณลักษณะครบตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ① กรณีที่จะเช่าที่อยู่ซึ่งบริหารโดยเขตจะต้องเป็นผู้ที่มีที่อยู่หรือทำงานอยู่ในเขต หรือ
 กรณีที่จะเช่าที่อยู่ซึ่งบริหารโดยจังหวัดจะต้องเป็นผู้ที่มีที่อยู่หรือทำงาน
 อยู่ในจังหวัด
- ② ผู้ที่มีครอบครัวหรือเครือญาติที่อาศัยอยู่ด้วยกันหรือวางแผนจะอยู่ด้วย
 กัน
- ③ ผู้ที่กำลังมีปัญหาเรื่องที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน
- ④ ผู้ที่ไม่ค้างชำระสิ่งต่างๆ เช่น ภาษี (ภาษีเขต)
- ⑤ ผู้ที่มีรายได้มาตรฐานที่เข้าข่าย
- ⑥ ผู้ที่ไม่เป็นสมาชิกของกลุ่มอาชญากรรม
 ※ ผู้ถือสถานะในคดีที่มีกรณีที่สามารถยื่นคำร้องได้

(3) ระบบสาธารณูปโภค

● ไฟฟ้า

1. การใช้ไฟฟ้า

ในการใช้ไฟฟ้าครั้งแรกหลังจากย้ายเข้าบ้านใหม่
 ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้กับแผนกควบคุมไฟฟ้าที่ติดต่ออยู่ในที่ต่างๆ เช่น
 ทางเข้า ผนังในห้อง

- ① สับสวิตช์เปิด 「入」 เบรกเกอร์แอมแปร์
- ② สับสวิตช์เปิด 「入」 เบรกเกอร์กันไฟดูด
- ③ สับสวิตช์เปิด 「入」 โมลด์เคสเซอร์กิตเบรกเกอร์
 (กรณีของเครื่องป้องกันภัยให้ปิดผาดด้วย)

เมื่อปฏิบัติตามนี้แล้วไฟฟ้าจะติด

เมื่อไฟฟ้าติดแล้วให้เขียน ชื่อผู้ทำสัญญา,วันที่เริ่มใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ
 ลงในหนังสือขั้นตอนการเริ่มใช้ไฟฟ้า และนำส่งที่ตู้ไปรษณีย์
 หนึ่ง สามารถยื่นสมัครในเว็บไซค์ได้

[HPของโตเกียวเดนมูเรียคุ] <http://www.tepco.co.jp>

2. เบรกเกอร์แอมแปร์

หน่วยการใช้ไฟฟ้าในแต่ละครั้งแตกต่างกันออกไปตามจำนวนแอมแปร์ที่ได้
 ทำสัญญาเอาไว้

เมื่อจำนวนการใช้ไฟฟ้าเกินเบรกเกอร์จะทำงานและจะตัดไฟฟ้านั้นให้ลด
 จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าลงและเปิดสวิตช์ขึ้นใหม่อีกครั้ง

ในกรณีที่อยากเปลี่ยนจำนวนแอมแปร์ สามารถเปลี่ยนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 แต่อัตราค่าไฟฟ้าพื้นฐานจะเปลี่ยนแปลงไปด้วย

3. เครื่องใช้ไฟฟ้า

แรงดันไฟฟ้าของญี่ปุ่นมีค่าอยู่ที่ 100 โวลต์

และความถี่ไฟฟ้าที่ฝั่งตะวันออกของญี่ปุ่นรวมถึงเขตชิจิบุระมีค่าความถี่อยู่ที่
 50 Hz ส่วนทางฝั่งตะวันตกของญี่ปุ่นมีค่าความถี่อยู่ที่ 60 Hz

ก่อนจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆกรุณาตรวจสอบรายละเอียดเครื่องใช้ไฟฟ้าว่าเข้า
 กับแรงดันไฟฟ้าและความถี่ได้หรือไม่

กรุณาอย่าใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่เข้ากับแรงดันไฟฟ้าหรือความถี่เพราะอาจเป็น
 สาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุอย่างไฟไหม้ได้

4. วิธีการชำระค่าไฟฟ้า

ชำระค่าใช้ไฟฟ้าได้ที่ ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ

โดยใช้ใบแจ้งหนี้จากบริษัทไฟฟ้าที่ได้ทำสัญญาเอาไว้

และสามารถดำเนินการธุรกรรมให้ตัดจ่ายค่าใช้ไฟฟ้าอัตโนมัติจากบัญชีของธนาคาร
 หรือไปรษณีย์เป็นต้น

ติดต่อสอบถาม: แผนกการขายโตเกียวเดนมูเรียคุประจำเขตทสจิจุระ

(8029-822-5243)

● แก๊ส

1. การใช้แก๊ส

แก๊สที่ใช้อยู่ตามครัวเรือน มีประเภทคือ City gas(Town gas)

และแก๊สโพรเพน จะมีทั้งเขตพื้นที่ที่ใช้ City gas(Town gas)

และเขตพื้นที่ที่ใช้แก๊สโพรเพน ในการซื้ออุปกรณ์ในการใช้แก๊ส

กรุณาระวังกรณีที่อุปกรณ์ไม่สามารถใช้ได้เนื่องจากชนิดของแก๊ส

2. แก๊สผ่านท่อใต้ดิน

ในการใช้แก๊สผ่านท่อใต้ดิน ให้ติดต่อที่บริษัทโทบุแก๊สหรือบริษัทนิฮงแก๊ส

เมื่อแจ้งชื่อและที่อยู่ผ่านทางโทรศัพท์แล้วเจ้าหน้าที่จะเข้ามาที่บ้านในวันเวลา
 ที่สะดวกและทำการเปิดระบบแก๊สเพื่อให้บริการ

ติดต่อสอบถาม: บริษัทโทบุแก๊ส สาขาซอยอิมบารากิมินามิ (8029-821-1107)

แผนกการขาย บริษัทนิฮงแก๊สเขตทสจิจุระ (8029-842-8350)

3. แก๊สโพรเพน

ภายในเขตทสจิจุระในกรณีที่อาศัยในพื้นที่ที่แก๊สผ่านท่อใต้ดินเข้าไม่ถึง

กรุณาติดต่อทุกบริษัทแก๊ส เพื่อรับบริการแก๊สโพรเพนได้

4. วิธีการชำระค่าแก๊ส

ชำระค่าใช้แก๊สได้ที่ ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ

โดยใช้ใบแจ้งหนี้จากบริษัทแก๊สที่ได้ทำสัญญาเอาไว้

และสามารถดำเนินการธุรกรรมให้ตัดจ่ายค่าใช้แก๊สอัตโนมัติจากบัญชีของธนาคาร
 หรือไปรษณีย์เป็นต้น



4. การใช้ชีวิต

5. ข้อควรระวังในการใช้แก๊ส

ในการใช้แก๊สควรระวังเรื่องต่างๆต่อไปนี้

- ① ใช้เครื่องดูดอากาศในตอนใช้แก๊ส
- ② ตรวจสอบการจุดไฟและการดับไฟด้วยตา
- ③ ปิดวาล์วแก๊สก่อนออกไปข้างนอกหรือก่อนนอน

6. เมื่อรู้ตัวว่ามีแก๊สรั่วไหลของแก๊ส

เมื่อรู้สึกถึงความผิดปกติของแก๊ส ให้ปิดวาล์วแก๊ส

เปิดประตูหรือหน้าต่างเพื่อให้แก๊สไหลออกไปข้างนอก

จากนั้นให้ติดต่อบริษัทแก๊สและในกรณีแก๊สรั่วไหลไม่ควรเปิดสวิตช์ไฟเนื่องจากมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการระเบิดจากประกายไฟตอนที่เปิดสวิตช์อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าซึ่งเป็นอันตรายร้ายแรง

● ประปา

➔ แผนกประปา ☎029-821-6237

1. การใช้น้ำประปา

น้ำประปาของเขตทสจ.มีคุณภาพดีด้วยคลอรีนสามารถดื่มได้

กรุณาติดต่อที่แผนกประปาเพื่อขอใช้น้ำประปาใหม่

2. การบำรุงซ่อมแซม

ในการซ่อมแซมต่างๆ เช่น ท่อน้ำภายในบ้านหรืออุปกรณ์จ่ายน้ำ

กรุณาเรียกใช้บริการจากผู้รับเหมาก่อสร้างงานประปาที่เขตทสจ.มีคุณภาพดี และหากผู้รับเหมาก่อสร้างเกิดมีข้อสงสัยใดๆ

กรุณาติดต่อที่แผนกประปา

นอกจากนี้ควรระวังหากก่อสร้างอย่างผิดกฎหมายจะต้องแก้ไขการก่อสร้างให้มั่งคั่งหมัด และเมื่อพบเห็นการรั่วไหลของน้ำประปบบนถนน

กรุณาแจ้งที่แผนกประปาในทันที

3. วิธีการชำระค่าประปา

ชำระค่าใช้น้ำประปาได้ที่ ธนาคาร ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ

โดยใช้ใบแจ้งยอดชำระจากบริษัทไดอิจิคัลเคียว

ผู้รับเป็นตัวแทนดูแลเก็บค่าใช้บริการ/ตรวจวัดมิเตอร์น้ำประปา

และสามารถดำเนินการชำระเงินให้ตัดจ่ายค่าใช้ประปาอัตโนมัติจากบัญชีของธนาคารหรือไปรษณีย์เป็นต้น หรือจ่ายผ่านทางบัตรเครดิต

● ระบบระบายน้ำเสีย

➔ แผนกระบายน้ำเสีย ☎สายใน2255

1. การใช้ระบบระบายน้ำเสีย

ในการใช้ระบบระบายน้ำเสียของชุมชนในพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบระบายน้ำเสียเอาไว้แล้ว จำเป็นจะต้องจ่ายค่าใช้บริการตามจำนวนที่ใช้น้ำประปา

และในกรณีที่ใช้น้ำไปบ่อกรุณาแจ้งที่แผนกระบายน้ำเสียด้วย

2. วิธีการชำระค่าใช้ระบบระบายน้ำเสีย

ชำระค่าใช้ระบบระบายน้ำเสียได้ที่ ธนาคาร ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ โดยใช้ใบแจ้งยอดชำระจากบริษัทไดอิจิคัลเคียวซึ่งรับเป็นตัวแทนดูแลเก็บค่าใช้บริการ/ตรวจวัดมิเตอร์น้ำประปา

และสามารถดำเนินการชำระเงินให้ตัดจ่ายค่าใช้ประปาอัตโนมัติจากบัญชีของธนาคารหรือไปรษณีย์เป็นต้น หรือจ่ายผ่านทางบัตรเครดิต

(4) วิธีทิ้งขยะ

➔ แผนกสุขอนามัย ☎สายใน2444

เขตทสจ.จะจัดทำระบบลดและรีไซเคิลขยะเพื่อทำให้โครงการสังคมที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมเป็นความจริงขึ้น

จึงขอความร่วมมือในการรักษาภาวะเรียบร้อยของการทิ้งขยะ และทิ้งอย่างถูกต้อง

- ◎ ทิ้งขยะใน สถานที่/วันที่ กำหนด
- ◎ ในวันทิ้งขยะสามารถทิ้งได้ถึงเวลา 8:30 น.(เขตทสจ.จ.จ.จ.), 8:00 น.(เขตนิฮาริ) และ ห้ามมิให้ทิ้งขยะนอกเหนือวันทิ้งขยะ, หลังเวลาเก็บขยะ หรือ ยามวิกาลโดยเด็ดขาด
- ◎ แบ่งประเภทของขยะ และทิ้งขยะตามวันที่กำหนด
- ◎ ผูกปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันไม่ให้ขยะในถุงไหลออกมา หากไม่รักษาภาวะเรียบร้อยการทิ้งขยะแล้ว นอกจากจะเป็นการรบกวนเพื่อนบ้านแล้ว อาจก่อให้เกิดเป็นปัญหาทะเลาะวิวาทได้ สำหรับผู้ที่ไม่เข้าใจกฎการทิ้งขยะต่างๆเช่น วันที่ทิ้งขยะ หรือ สถานที่ทิ้งขยะ กรุณาเข้าสอบถาม

● การแบ่งและจัดเก็บขยะ

ขยะจากครัวเรือนจะถูกแบ่งและจัดเก็บออกได้เป็น ขยะเผาได้, ขยะสด, ขยะจำพวกห่อบรรจุ/หีบห่อพลาสติก, ขยะเผาไม่ได้, ขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ และนอกจากนี้ยังมี ขยะขนาดใหญ่ซึ่งจะถูกจัดเป็นขยะอีกประเภท มีค่าใช้จ่ายในการเข้าไปจัดเก็บขยะที่บ้าน ส่วน ขวดเปล่า, กระป๋องเปล่า, ฝาแก้ว, ถ่านไฟฟ้า, กระดาษต่างๆ, ขวดเพ็ท จะถูกจัดเก็บเป็นขยะรีไซเคิล และสามารถนำมาใช้ใหม่ได้ ถุงขยะที่กำหนดให้ใช้มีจำหน่ายที่ ซูเปอร์มาร์เก็ตหรือร้านสะดวกซื้อ

● ขยะเผาได้

ขยะที่เผาได้คือขยะดังต่อไปนี้

ผ้าหรือเศษกระดาษที่สกปรก, ฝ้าย, ผลิตภัณฑ์จากหนังหรือยาง, สิ่งจำพวกที่มีพิษหรือปริมาณเล็กน้อย บังคับให้ใส่ถุงที่กำหนดในการทิ้งที่เขตทสจ.ให้ใส่ถุงสีแดง ที่เขตนิฮาริให้ใส่ถุงที่สามารถมองเห็นสิ่งของที่บรรจุอยู่ด้านใน จะมีการจัดเก็บสัปดาห์ละ 2 ครั้ง



4. การใช้ชีวิต

● ขยะสด

ขยะสดจะนำมารีไซเคิลเป็นแก๊สมีเทนหรือปุ๋ยหมัก ส่วนขยะจำพวกเศษอาหาร, เปลือกอาหารทะเล (เช่น กุ้ง, หอย, ปู) กากชา, กากกาแฟ, ดុងชา, หรือ

อาหารเหลือให้เทน้ำขยะทิ้งและใส่ลงในถุงสีเหลืองที่กำหนดจากนั้นผูกปากถุงให้แน่นหนา จะจัดเก็บขยะประเภทนี้ 2

ครั้งต่อสัปดาห์ในวันเดียวกับวันทิ้งขยะเผาได้


แต่กว่าเวลาจัดเก็บขยะจะแตกต่างออกไปจากเวลาจัดเก็บขยะเผาได้

ขอความร่วมมือให้ทิ้งในวันทิ้งขยะที่กำหนด

● ขยะจำพวกห่อบรรจุ/หีบห่อพลาสติก

ขยะจำพวกห่อบรรจุ/หีบห่อพลาสติก คือ

ภาชนะพลาสติกที่บรรจุผลิตภัณฑ์(ยกเว้นขวดเพ็ท),

หีบห่อพลาสติกที่ห่อหุ้มผลิตภัณฑ์, สิ่งที่มีตรา  “ขยะพลาสติก”

ขยะจำพวกนี้จะนำมารีไซเคิลเป็นวัตถุดิบทางเคมีหรือผลิตภัณฑ์พลาสติก

และขยะ อาทิเช่น ขวดที่ใส่วัตถุดิบอาหารหรือของใช้ประจำวัน,

ถุงหรือแก้วที่ใส่วัตถุดิบอาหารหรือของใช้ประจำวัน, ถาดที่ใส่วัตถุดิบอาหาร,

ถุงพลาสติกหรือหีบห่อพลาสติกที่ใส่วัตถุดิบอาหารหรือของใช้ประจำวัน,

ตาข่าย/ฝาครอบ, โฟม เป็นต้น

ให้ล้างสิ่งสกปรกออกก่อนจะทิ้งลงในถุงขยะที่สามารถมองเห็นด้านในได้

หลังจากนั้นผูกปากถุงให้แน่น การจัดเก็บที่เขตทสี่จรจัดเก็บสัปดาห์ละ 1

ครั้งและที่เขตนิฮาระจัดเก็บสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

● ขยะเผาไม่ได้

ขยะประเภทเครื่องปั้นดินเผาหรือขยะประเภทเครื่องโลหะ, แก้ว, ของมีคมที่เขตทสี่จรจะให้ทิ้งลงในถุงสีฟ้าที่กำหนดและที่เขตนิฮาระให้ใส่ภาชนะในภาชนะที่ ส่วนขยะประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก

ทุกเขตให้ใส่ลงในถุงสีฟ้าที่กำหนด จะจัดเก็บขยะประเภทนี้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

● ขยะขนาดใหญ่

ขยะที่มีขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถใส่ลงในถุงที่กำหนดใน 1 ใบได้ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่, เครื่องเรือนจะประเภทที่นอน/พุดัง, จักรยาน, ของเล่น เป็นต้น

นอกจากนี้

หากใส่ขยะลงในถุงขยะที่กำหนดแล้วปิดปากถุงไม่ได้จะถือเป็นขยะขนาดใหญ่

ในการทิ้งขยะขนาดใหญ่จำเป็นต้องยื่นคำขอทิ้งขยะก่อนโดยให้ติดต่อไปที่ศูนย์

รับแจ้งขยะขนาดใหญ่ทางโทรศัพท์ (☎029-826-4800)

ชื่อตัวทิ้งขยะตามราคาของประเภทขยะ

หลังจากนั้นในตอนทิ้งให้ติดตัวไว้บนขยะ และทิ้งขยะก่อนเวลา 8:30 น.

ในวันที่กำหนดและทิ้งในที่ที่มองเห็นได้จากถนน

อีกทั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านขนาดใหญ่ เช่น

ชิ้นส่วนภายในเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน, คอมพิวเตอร์, ทีวี, เครื่องปรับอากาศ,

ตู้เย็น/ตู้แช่แข็ง, เครื่องซักผ้า, เครื่องปั่นผ้าแห้ง ที่ไม่สามารถจัดเก็บได้

กรุณาใช้บริการรับซื้อขยะ อาทิเช่น ร้านรับซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า

● ขยะที่ไม่สามารถจัดเก็บได้

ขยะประเภทต่างๆ อาทิเช่น เครื่องปรับอากาศ, โทรทัศน์, เครื่องซักผ้า/เครื่องปั่นผ้าแห้ง, ตู้เย็น/ตู้แช่แข็ง, คอมพิวเตอร์, จักรยานยนต์, เครื่องดับเพลิง, ตู้นิรภัย, ยางรถยนต์, บล็อกคอนกรีต, หลังคา, ขยะทางการแพทย์, สารเคมีทางการแพทย์, สี, แบตเตอรี่, ถังแก๊ส, เครื่องจักรทางการแพทย์, คอนกรีต, เครื่องสูบ หรือ เศษไม้จากการก่อสร้าง จะถือเป็นขยะจัดเก็บไม่ได้

ในกรณีที่ชื่อของเจ้าเปลี่ยนใหม่อาจจะให้ผู้ขายมารับของเก่าเก็บไปหรือเข้ารับบริการจากผู้เชี่ยวชาญมาจัดเก็บ อีกทั้งขยะที่มาจากธุรกิจต่างๆ เช่น บริษัท หรือร้านอาหาร ก็ไม่สามารถจัดเก็บได้

กรุณาสอบถามเกี่ยวกับวิธีการทิ้งขยะประเภทนี้

● ระบบช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องกำจัดขยะสดในครัวเรือน

ทางเขตได้ช่วยเหลือในเรื่องค่าใช้จ่ายบางส่วนให้กับผู้ที่จัดซื้อเครื่องกำจัดขยะสดภายในครัวเรือนเพื่อผลักดันการลดขยะ เครื่องที่อยู่ในขอบข่ายมี 3

ประเภท คือ เครื่องบรรจุปุ๋ยหมัก, เครื่องทำปุ๋ย EM,

เครื่องกำจัดขยะสดแบบไฟฟ้า

เครื่องกำจัดขยะสดจะผลิตปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพดี

ใช้ปุ๋ยที่ได้หว่านในสวนผักหรือแปลงดอกไม้ในบ้าน

※ เครื่องทำปุ๋ย EM มีแจกจ่ายให้ในเวลาที่กำหนด

กรุณาสอบถามข้อมูลอย่างละเอียด

● ห้ามเผาขยะ

ห้ามไม่ให้ทิ้งขยะในที่กลางแจ้งตามข้อบังคับของกฎหมาย

ถึงแม้เป็นการเผาเศษกิ่งไม้ที่ถูกตัดจากต้นไม้ในสวนหรือเศษใบไม้

เนื่องจากการเผาขยะจำพวกนี้อาจจะมีกลิ่นเหม็นหรือเกิดควันซึ่งเป็นการรบกวนเพื่อนบ้าน

(5) สัตว์เลี้ยง อาทิเช่น สุนัข/แมว

▶ แผนกสุขอนามัย ☎สายใน2407

● ความรับผิดชอบในการเป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยง

เมื่อเริ่มเลี้ยงสัตว์เลี้ยง

ให้เลี้ยงสัตว์โดยวิธีที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับตามธรรมชาติของสัตว์ประเภทนั้นๆ

และระวังในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยของสัตว์

พร้อมกันนั้นห้ามมิให้สัตว์เลี้ยงของตนไปรบกวนผู้อื่น อย่างเช่น

การทำลายทรัพย์สิน หรือ ทำร้ายร่างกาย

● การลงทะเบียนสุนัข

เมื่อเริ่มเลี้ยงสุนัข จำเป็นต้องลงทะเบียนสุนัขภายใน 30

วันหลังรับมาเลี้ยงหรือหลังสุนัขมีอายุเกิน 90 วันขึ้นไป

เมื่อลงทะเบียนแล้วจะได้รับใบอนุญาตการเลี้ยง

และกรุณาสวมปลอกคอให้สุนัขด้วย

นอกจากนี้เมื่อสัตว์เลี้ยงตายหลังการลงทะเบียนกรุณายื่นเรื่องแจ้งตาย

และหากเจ้าของมีการเปลี่ยนชื่อหรือที่อยู่กรุณายื่นใบแจ้งการเปลี่ยนแปลงด้วย



4. การใช้ชีวิต

● การฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ในการเลี้ยงสุนัข มีข้อบังคับให้สุนัขเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า 1 ครั้งทุกปี

โรคพิษสุนัขบ้าสามารถติดต่อมาสู่คนได้ไม่ได้ติดต่อกันเพียงในหมูสัตว์เท่านั้น อีกทั้งยังเป็นโรคภัยร้ายแรงที่อาจถึงขั้นเสียชีวิตได้ ในปัจจุบันยังไม่มียาการติดเชื้อภายในประเทศญี่ปุ่น แต่ในประเทศเพื่อนบ้านนั้นมีการติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น และประเทศญี่ปุ่นเองก็มีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการติดเชื้อจากสัตว์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศได้ด้วยเช่นกัน

หากสุนัขที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้ากัดคนเข้า

จะมีบทลงโทษตามกฎหมาย

กรุณาเข้ารับการฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลสัตว์หรือหน่วยบริการฉีดวัคซีนที่จัดขึ้นโดยสำนักงานเขต

(6) สมาคมละแวกบ้าน/มารยาทในการอยู่อาศัย

● เข้าร่วมสมาคมละแวกบ้าน/สมาคมผู้อยู่อาศัย

➔ แผนกกิจกรรมพลเมือง 8 สายใน 2456

ในสังคมญี่ปุ่นมีแนวคิดเรื่องให้ความสำคัญกับการเกี่ยวดองกันในละแวกบ้าน ตั้งแต่สมัยก่อน

สมาคมละแวกบ้าน/สมาคมผู้อยู่อาศัยเป็นกลุ่มอิสระที่จัดตั้งกันโดยสมาชิกในหมู่บ้านเพื่อสร้างสังคมท้องถิ่น

ที่ทุกคนจะอยู่กันอย่างสามัคคีกันและสร้างสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยได้สบาย

สมาคมละแวกบ้าน/สมาคมผู้อยู่อาศัยในเขตที่สี่จิจูระมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ①. กิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมสวยงาม(ร่วมกันทำความสะอาดหรือดูแลสถานที่ที่ขยะ เป็นต้น)
- ②. กิจกรรมประชาสัมพันธ์(แจกจ่ายหรือเวียนจดหมายแจ้งข่าวจากเขต(ที่สี่จิจูระประชาสัมพันธ์) หรือ สมาคมละแวกบ้าน เป็นต้น)
- ③. กิจกรรมป้องกันเหตุร้าย (ดูแลหรือติดตั้งเสาไฟแสงสว่างในที่มืดเปลี่ยว, เดินตรวจตรา เป็นต้น)
- ④. กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติ (ดูแลโรงเก็บอุปกรณ์เครื่องใช้จำเป็นในการดำรงชีพเมื่อเกิดภัยพิบัติหรือ ซ้อมหลบหนีเมื่อเกิด เช่น การภัยพิบัติจากธรรมชาติทุกรูปแบบ เป็นต้น)
- ⑤. กิจกรรมแลกเปลี่ยนในพื้นที่ (เช่น งานเทศกาลฤดูร้อน) ที่เขตที่สี่จิจูระมีชาวเขตที่เข้าร่วมในสมาคมละแวกบ้าน/สมาคมผู้อยู่อาศัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งชาวต่างชาติก็สามารถเข้าร่วมได้เช่นกัน เกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมกลุ่มนั้น กรุณาสอบถามที่แผนกกิจกรรมพลเมือง หรือ สอบถามที่หัวหน้าสมาคมละแวกบ้าน(สมาคมผู้อยู่อาศัย)หรือหัวหน้ากลุ่มเขตที่ตนเองอาศัยอยู่

● สิ่งที่ต้องระวังในการใช้ชีวิตในญี่ปุ่น

1. เสียงอึกทึกครึกโครมจากชีวิตประจำวัน

ที่อยู่อาศัยในญี่ปุ่นส่วนมากจะแคบและอยู่ติดกับเพื่อนบ้านอย่างเช่น อพาร์ทเมนท์ ดังนั้น อาจจะมีเสียงที่รบกวนผ่านกำแพงออกไป

พฤติกรรมต่างๆอย่าง การเปิดโทรทัศน์หรือเพลงเสียงดัง,

เสียงเอะอะส่งเสียงดังในงานปาร์ตี้ เป็นการรบกวนเพื่อนบ้าน

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลาเช้าตรู่หรือยามวิกาล ควรระวังเป็นพิเศษ

กรุณาใส่ใจผู้อยู่อาศัยอยู่รอบข้างหรืออาศัยอยู่บนบนและล่างด้วย

ตัวอย่าง) เสียงที่อาจจะเป็นเสียงรบกวน

- เสียงดังจากการสนทนากัน
- เสียงจากโทรทัศน์, วิทยุ หรือ เครื่องดนตรี
- เสียงจากการเข้าออฟุโรหรืออาบน้ำฝักบัว
- เสียงจากเครื่องซักผ้าหรือเครื่องดูดฝุ่น

2. การเข้าอยู่อาศัยในเคหสถาน

ห้ามมิให้กระทำการต่างๆโดยไม่ขออนุญาตเจ้าของบ้านก่อน เช่น

เพิ่มผู้เข้าพักอาศัย, ให้ผู้อื่นเช่าต่อ, ปรับปรุงบ้าน เป็นต้น

กรุณาปรึกษาเจ้าของบ้านหรือนายหน้าก่อน

อีกทั้งในตอนย้ายออกจากบ้านหากมีความเสียหายต่างๆ เช่น

คราบเปื้อนน้ำมันในห้องครัว, มีเชื้อราในห้องอาบน้ำ, มีรูที่กำแพง เป็นต้น

อาจมีกรณีที่ไม่ได้รับคืนเงินรับประกันการเช่าที่จ่ายกับเจ้าของบ้านไว้เพื่อเป็น

การประกันข้าวของ

3. วิธีการใช้พื้นที่สาธารณะในที่อยู่อาศัย

บันไดหรือโถงทางเดินที่อยู่นอกห้องอพาร์ทเมนท์/แมนชั่นจะถือเป็นพื้นที่สาธารณะของผู้ที่อยู่อาศัยในอาคาร เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวหรือไฟไหม้

พื้นที่สาธารณะเหล่านี้จะถูกใช้เป็นเส้นทางหลบหนี

จึงเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญมาก

จึงขอความร่วมมือไม่ให้วางสิ่งของส่วนตัวคีดขวางทาง

จึงขอความร่วมมือไม่ให้วางสิ่งของส่วนตัวคีดขวางทาง

4. การเลี้ยงสัตว์ในที่อยู่อาศัย

อพาร์ทเมนท์หรือแมนชั่น บางแห่งห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์ตั้งนั้นก่อนจะเลี้ยงสัตว์

กรุณาตรวจสอบเนื้อหาในสัญญาการเช่าก่อนจะเริ่มเลี้ยง

5. การเข้าบ้าน

ที่ญี่ปุ่นจะถอดรองเท้าไว้ที่โถงด้านหน้าของบ้านเป็นปกติ

รองเท้าที่ถอดจะต้องเรียงและหันปลายเท้าออกไปที่หน้าประตูเป็นมารยาท

6. ในการเข้าอาบน้ำ

ในครอบครัวญี่ปุ่น เพื่อเป็นการประหยัดน้ำ

ทุกคนจะเข้าอาบน้ำโดยไม่ทิ้งน้ำในอ่างอาบน้ำจนกว่าคนสุดท้ายจะเข้าอาบ

น้ำเสร็จ

ดังนั้นตอนที่ล้างตัวให้ล้างที่นอกอ่างอาบน้ำเพื่อเอาสบู่ออกให้หมดก่อนจะเข้า

แช่ในอ่าง ไม่ให้ล้างตัวในอ่างอาบน้ำ

และขอให้ระวังเป็นพิเศษในการอาบน้ำที่ออนเซ็นหรือโรงอาบน้ำสาธารณะ

7. การใช้พื้นที่สาธารณะ

ในการใช้สถานที่สาธารณะหรือสวนสาธารณะ

ให้ปฏิบัติตามกฎกติกาใช้พื้นที่นั้นๆ

อีกทั้งให้คิดถึงผู้ใช้คนอื่นๆไปด้วยดังนั้นควรช่วยกันเก็บกวาดหรือทำความสะอาด

อาดหลังใช้

8. ห้ามทิ้งขยะหรือบุหรี่ยี่ไม่เป็นที่เป็นทาง

หยุดการทิ้งขยะเช่น เศษบุหรี่ยี่, หมากฝรั่ง, กระจังเปลล่า

ไว้ตามถนนหรือที่นอกเหนือจากถังขยะ

ผู้ที่สูบบุหรี่นั้นขอความร่วมมือให้พกที่เขี่ยบุหรี่พกพาไว้กับตัว



4. การใช้ชีวิต

(7) ธนาคาร

ที่ธนาคารสามารถดำเนินการฝาก, ถอนเงิน, โอนเงินต่างประเทศ, ทำธุรกรรมจ่ายค่าบริการต่างๆโดยอัตโนมัติได้

<เวลาทำการของธนาคาร>

วันจันทร์~วันศุกร์ 9:00~15:00 น. (หยุดทำการในวันเสาร์), วันอาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตู้ ATM

สามารถใช้ในเวลาว่างคืนหรือวันหยุดได้แต่ที่ว่าจะมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละธนาคารหรือสาขา

● การเปิดบัญชีธนาคาร

จำเป็นต้องมีตราประทับและหลักฐานแสดงตนเช่น Residence card (ไฉริวการ์ด), หนังสือเดินทาง, ใบขับขี่

เมื่อเปิดบัญชีธนาคารแล้วสามารถทำบัตรเงินสดได้

และบัตรเงินสดนี้จะสามารถนำไปทำธุรกรรมทางการเงินต่างๆได้ เช่น

การถอนเงินจาก ATM, การฝากหรือโอนเงิน นอกจากนี้สามารถใช้

ATM ของร้านสะดวกซื้อ หรือ ธนาคารที่ไม่ได้เปิดบัญชีได้

แต่ที่ว่าจะมีค่าธรรมเนียมบริการตามเวลาหรือสถานที่ที่ถอนเงิน สามารถหา

ATM ได้ตาม ธนาคาร, ร้านสะดวกซื้อ, ห้างสรรพสินค้า, สนามบิน, สถานี และอื่นๆ

● การส่งเงินไปต่างประเทศ

ใช้บริการที่ธนาคาร โดยกรอกข้อมูลต่างๆลงในใบขอส่งเงินไปต่างประเทศ

อาทิเช่น ที่อยู่, ชื่อ, ชื่อธนาคาร, เลขที่บัญชีของผู้รับเงิน เป็นต้น

ที่ธนาคารของผู้รับเงินเองก็จะมีค่าธรรมเนียมในการถอนเงิน

กรุณาสอบถามที่ธนาคารถึงรายละเอียดต่างๆเช่น จำนวนวันที่โอนเงิน,

ค่าธรรมเนียมต่างๆ

(8) ไปรษณีย์

สถานที่ที่มีสัญลักษณ์ ^{郵便}〒 คือที่ทำการไปรษณีย์

ที่ไปรษณีย์นอกจากบริการรวบรวมและส่งไปรษณีย์บัตร จดหมาย,

พัสดุแล้วยังให้บริการฝากเงิน, โอนเงิน และส่งเงินไปต่างประเทศได้อีกด้วย

● ไปรษณีย์ในประเทศ

สามารถส่งไปรษณีย์ทั่วประเทศญี่ปุ่นได้โดยมีค่าบริการไปรษณีย์บัตรธรรมดา

ราคา 52 เยน, จดหมาย 82 เยนขึ้นไป

ในการส่งจะต้องติดแสตมป์ตามค่าธรรมเนียมซึ่งจะกำหนดตามน้ำหนักและใส่

ส่งไปในตู้ไปรษณีย์ที่สัญลักษณ์ ^{郵便}〒 หรือ

จะนำส่งที่ทำการไปรษณีย์โดยตรงก็ได้

แสตมป์สามารถหาซื้อได้ที่ทำการไปรษณีย์, ที่ร้านสะดวกซื้อ หรือ ที่อื่นๆ

ในกรณีที่ยากส่งไปรษณีย์ด้วย ให้เลือก ส่งด่วน(HAITATSU)

และจ่ายค่าธรรมเนียมพิเศษ ไปรษณีย์จะนำส่งเร็วกว่าไปรษณีย์ทั่วไป

และในกรณีส่งสิ่งของหรือเอกสารสำคัญให้เลือก

ไปรษณีย์ลงทะเบียน(KAKITOME)

ในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆจะได้รับเงินค่าชดใช้

● ไปรษณีย์ต่างประเทศ

ไปรษณีย์ต่างประเทศมี บริการไปรษณีย์ทั่วโลกโดยราคาค่าบริการเท่ากันที่

70 เยน และบริการส่งจดหมายทางอากาศราคาเท่ากันที่ 90 เยน

นอกจากนี้ในการส่งจดหมายหรือพัสดุไปต่างประเทศมีนั้น 3 วิธี

คือทางเครื่องบิน, ทางเรือ, ทางเครื่องบินแบบประหยัด

ค่าธรรมเนียมและจำนวนวันส่งจะแตกต่างกันไป

อีกทั้งมีข้อจำกัดสิ่งของที่ส่งไป คือ

ขนาดความใหญ่ของพัสดุ, น้ำหนักของพัสดุ, ประเทศปลายทาง

(9) การบริการรับ/ส่งของถึงบ้าน

ในการนำส่งสิ่งของ

นอกจากไปรษณีย์แล้วยังมีบริษัทให้บริการส่งของอีกด้วย

กรณีที่ไปรษณีย์อยู่ห่างจากบ้านหรือกรณีที่ส่งของขนาดใหญ่นั้นบริการนำส่ง

จะอำนวยความสะดวกได้มาก

และนอกจากจะฝากสิ่งของที่จะส่งไว้ที่ต่างๆเช่นร้านสะดวกซื้อได้แล้ว

หากเป็นของที่ถือได้ยากลำบากก็สามารถใช้บริการเข้ามารับของที่ส่ง

ที่บ้านได้อีกด้วย

(10) โทรศัพท์

● ติดตั้งโทรศัพท์บ้านใหม่

1. กรณีติดตั้งโทรศัพท์บ้านใหม่

ให้ยื่นเรื่องขอติดตั้งที่บริษัท NTT (NIHONDENSHINDENWA : ☎116)

ในการติดตั้งใหม่จะมีค่าทำสัญญา, ค่าใช้จ่ายติดตั้งอุปกรณ์โทรศัพท์,

ค่าก่อสร้าง เอกสารที่ใช้ในการยื่นเรื่องขอติดตั้งจะต้องใช้หลักฐานแสดงตัว

(Residence card (ไฉริวการ์ด), หนังสือเดินทาง, ใบขับขี่)

เพื่อยืนยันชื่อหรือที่อยู่

2. วิธีการชำระค่าบริการโทรศัพท์บ้าน

จะมีการเรียกเก็บชำระค่าบริการพื้นฐานและค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ทุกเดือน

ชำระค่าบริการโทรศัพท์บ้านได้ที่ ธนาคาร ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ

โดยใช้ใบแจ้งยอดชำระจากบริษัทโทรศัพท์

และสามารถดำเนินการธุรกรรมให้ตัดจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์โดยอัตโนมัติจากบัญชีของ

ธนาคารหรือไปรษณีย์ เป็นต้น

● โทรศัพท์มือถือ

1. กรณีอยากใช้โทรศัพท์มือถือ

ยื่นเรื่องขอใช้บริการโทรศัพท์มือถือ

ในตอนจะเริ่มใช้บริการใหม่จะต้องชำระค่าเครื่องโทรศัพท์มือถือและค่าบริการ

ต่างๆ จำเป็นต้องมีหลักฐานแสดงชื่อหรือที่อยู่ (Residence card

(ไฉริวการ์ด), หนังสือเดินทาง, ใบขับขี่ เป็นต้น)

2. วิธีการชำระค่าบริการโทรศัพท์มือถือ

จะมีการเรียกเก็บชำระค่าบริการพื้นฐานและค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ทุกเดือน

ชำระค่าบริการโทรศัพท์มือถือได้ที่ ธนาคาร ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ

โดยใช้ใบแจ้งยอดชำระจากบริษัทโทรศัพท์

และสามารถดำเนินการธุรกรรมให้ตัดจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์โดยอัตโนมัติจากบัญชีของ

ธนาคารหรือไปรษณีย์ เป็นต้น



4. การใช้ชีวิต

● โทรศัพท์ระหว่างประเทศ

เวลาโทรศัพท์จากญี่ปุ่นไปต่างประเทศ จะมีวิธีการโทร 2 วิธี คือ โทรตรงไปยังต่างประเทศโดยตรง และการโทรผ่านระบบต่อโทรศัพท์ ค่าใช้บริการโทรศัพท์ผ่านทางระบบต่อโทรศัพท์จะแพงกว่า นอกจากนี้ค่าบริการยังแตกต่างกันไปตาม เวลาการใช้โทรศัพท์, ประเทศของผู้สนทนา และ บริษัทโทรศัพท์

◆วิธีการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ

[หมายเลขศูนย์บริการ] + [010] + [รหัสประเทศ] + [รหัสพื้นที่]
+ [เบอร์โทรศัพท์ผู้สนทนา]

※ รหัสพื้นที่ที่เริ่มต้นด้วย "0" ไม่จำเป็นต้องกด "0"

※ [หมายเลขศูนย์บริการ] จะแตกต่างกันไปตามบริษัทโทรศัพท์

≪ ตัวอย่าง ≫

- KDDI : 001
- NTT communication : 0031
- Softbank telecom : 0061

(11) ระบบขนส่งสาธารณะ

ระบบขนส่งสาธารณะในเขตทสึจิอุระนั้นมีทั้ง รถไฟ รถประจำทาง รถแท็กซี่ โดยทางรถไฟมีอยู่รอบๆ ประเทศญี่ปุ่นและสามารถเดินทางไปยังที่ต่างๆ ได้หากเป็นทางที่รถไฟวิ่งผ่าน ภายในเขตมี 3 สถานี คือ สถานีทสึจิอุระ สถานีอาระคาวะโอดิ และ สถานีคินคาทสึ ที่มีรถไฟ JR สาย Joban ผ่าน และมีรถประจำทางวิ่งตามสถานีที่สำคัญต่างๆ ภายในเขต สามารถเลือกใช้ระบบขนส่งสาธารณะตามจุดหมายที่ประสงค์จะไป

●รถไฟ

ภายในเขตมีรถไฟสาย JR สาย Joban เชื่อมตั้งแต่กรุงโตเกียวผ่านเขตทสึจิอุระจนถึงจังหวัดอิบารากิ ภายในเขตมี 3 สถานี สถานีทสึจิอุระ สถานีอาระคาวะโอดิ และ สถานีคินคาทสึ กรณีที่สัญจรโดยรถไฟด่วนพิเศษ ตั้งแต่สถานีทสึจิอุระไปถึงสถานีโตเกียว ใช้เวลาประมาณ 50 นาที หรือ ถึงสถานีมิโตะที่มีที่ว่าการเขตตั้งอยู่ใช้เวลาประมาณ 30 นาที ค่าเดินทางจะแตกต่างกันตามสถานีต้นทางและสถานีปลายทาง นักเรียนมัธยมต้นขึ้นไปจะคิดค่าโดยสารราคาเดียวกับผู้ใหญ่ และเด็กที่อายุไม่ถึง 12 ปี จะคิดราคาเด็กซึ่งเป็นครึ่งหนึ่งของราคาผู้ใหญ่

[วิธีขึ้นรถไฟ]

- ①. ตรวจสอบค่าเดินทางจนถึงสถานีปลายทางได้ที่แผนที่เส้นทางรถไฟที่สถานี
- ②. ใส่เงินเข้าไปที่ตู้ออกตั๋วอัตโนมัติ กดปุ่มจำนวนเงินที่ปรากฏบนหน้าจอโดยเลือกตามราคาจุดหมายปลายทาง แล้วตั๋วจะออกมา
- ③. สอดตั๋วเข้าไปที่เครื่องตรวจตั๋ว หลังสอดตั๋วเข้าไปแล้วตั๋วจะออกมาจากช่องคืนตั๋วที่อยู่ปลายทางของเครื่องตรวจตั๋ว
- ④. เมื่อรับตั๋วคืนแล้วก็เดินผ่านประตูของเครื่องตรวจตั๋วออกไป บัตรรถไฟแบบพีแอนด์ไอโดยเติมเงินเก็บไว้ก่อน

มีจำหน่ายที่เครื่องจำหน่ายตั๋วอัตโนมัติหรือช่องคิดต่อสอบถาม ในการใช้งานแค่เพียงนำบัตรพีแอนด์ไอที่เซ็นเซอร์ของเครื่องตรวจตั๋วจะสามารถขึ้นรถไฟหรือเปลี่ยนรถไฟได้อย่างราบรื่นดังนั้นการใช้บัตรรถไฟแบบพีแอนด์ไอจะสะดวกมาก

●รถประจำทาง

ภายในเขตสถานีทสึจิอุระจะถูกตั้งเป็นจุดศูนย์กลางโดยมีบริษัทรถประจำทางเอกชนสองแห่งที่ทำการเดินรถอยู่คือ KANTOUTETSUDOU และ JR BUS KANTO ค่าโดยสารจะแตกต่างกันไปตามระยะที่เดินทาง นักเรียนมัธยมต้นขึ้นไปจะคิดค่าโดยสารราคาเดียวกับผู้ใหญ่ และเด็กที่อายุไม่ถึง 12 ปี จะคิดราคาเด็กซึ่งเป็นครึ่งหนึ่งของราคาผู้ใหญ่ นอกจากนี้ยังมีรถประจำทางสำหรับการกระตุ้นการก่อสร้างเมืองอย่าง "รถประจำทางคิระระจัง" ซึ่งเริ่มต้นที่สถานีทสึจิอุระโดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มผู้ใช้บริการและลดความไม่สะดวกในพื้นที่ห่างไกลจากเส้นทางรถประจำทางซึ่งได้ดำเนินการให้บริการไปพร้อมกับรถไฟใต้ดินแล้ว ค่าโดยสารผู้ใหญ่ราคา 100

เยนและเด็กต่ำกว่าประถมลงไปราคา 50 เยน

[วิธีขึ้นรถประจำทาง]

- ①. รถประจำทางจะวิ่งตามเส้นทางที่กำหนดไว้ และจะจอดตามป้ายที่กำหนดไว้ ตรวจสอบรถประจำทางที่ผ่านป้ายของจุดหมายปลายทาง ในกรณีไม่ทราบป้ายของจุดหมายกรุณาสอบถามกับคนขับรถประจำทาง
- ②. ให้ขึ้นรถประจำทางที่ประตูตรงกลางและลงจากรถที่ประตูด้านหน้า
- ③. รับผิดชอบต่อหมายเลขในตอนขึ้นรถประจำทาง จะตรวจสอบค่าโดยสารในตอนลงตามหมายเลขที่พิมพ์อยู่ในบัตร
- ④. กดปุ่มที่ขอบหน้าต่างเมื่อจอดแสดงถึงป้ายของจุดหมายปลายทางที่ต้องการจะลง เพื่อเป็นการแจ้งให้คนขับรถประจำทางทราบ
- ⑤. ตรวจสอบค่าโดยสารโดยดูหมายเลขของตัวหรือตารางค่าโดยสารที่อยู่ด้านบนบริเวณส่วนหน้าของรถประจำทาง เตรียมเงินให้พอดีเพื่อที่จะไม่ต้องทอนเงิน ใส่เงินและตัวลงไปพร้อมกันที่กล่องค่าโดยสารที่อยู่ข้างคนขับ กรณีที่ไม่มีเงินสดให้แลกเศษที่เครื่องแลกข้างคนขับไว้แต่เนิ่นๆ

●รถแท็กซี่

มีบริษัทรถแท็กซี่อยู่หลากหลายบริษัทโดยตั้งสถานีที่ 3 แห่งภายในเขตเป็นศูนย์กลาง (สถานีทสึจิอุระ, สถานีอาระคาวะโอดิ และ สถานีคินคาทสึ) และสามารถเรียกรถแท็กซี่ให้มารับได้โดยตรงติดต่อไปที่บริษัทแท็กซี่โดยตรง ค่าโดยสารจะคิดแบบระบบมิเตอร์และสามารถตรวจสอบค่าโดยสารซึ่งจะปรากฏบนมิเตอร์ที่อยู่ข้างที่นั่งคนขับ จ่ายค่าโดยสารในตอนลงจากรถแท็กซี่



5. การเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ



แผนกจัดการทั่วไปห้องจัดการภาวะฉุกเฉิน ☎สายใน2292

(1) ภัยพิบัติทางน้ำหรือลม

ที่ญี่ปุ่น มักจะเกิดพายุไต้ฝุ่นหรือฝนตกหนักในช่วงเดือนมิถุนายน – ตุลาคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อพายุไต้ฝุ่นขึ้นฝั่งมาจะมีน้ำเอ่อล้นจากแม่น้ำ, เกิดน้ำท่วม และ น้ำไหลทะลักเข้าบ้าน

นอกจากนี้ยังมีภัยพิบัติใหญ่อย่างอื่นอีก เช่น ดินโคลนถล่มหรืออาคารพังถล่ม เมื่อพายุไต้ฝุ่นเคลื่อนใกล้เข้ามาให้ระวังและติดตามประกาศจากกรมอุตุนิยม และงดเว้นการออกไปข้างนอกเพื่อกิจกรรมต่างๆ เช่น ออกเที่ยวเล่น, ปีนเขา, ตกปลา, หรือ เล่นน้ำที่ทะเล

● พายุไต้ฝุ่น

พายุไต้ฝุ่น

เกิดจากการพัฒนาจากพายุหมุนเขตร้อนที่เกิดขึ้นบนทะเลในเขตพื้นที่เขตร้อน / เขตกึ่งเขตร้อนดังนั้นพายุไต้ฝุ่นจึงทำให้เกิดความเสียหายเป็นวงกว้างพร้อมกับฝนตกหนักและลมแรง ในพื้นที่อื่นๆของโลกจะเรียกพายุไต้ฝุ่นว่า เฮอริเคนหรือไซโคลน

ที่ญี่ปุ่นพายุไต้ฝุ่นเข้ามาจากช่วงฤดูร้อนไปจนถึงฤดูใบไม้ผลิ

ไต้ฝุ่นจะสามารถคาดการณ์รูปแบบหรือทิศทางได้ในระดับหนึ่ง

ถึงกระนั้นพลังของธรรมชาตินั้นอาจหยั่งได้

ควรเตรียมตัวให้ดีและไม่ประมาท

[การเตรียมตัวรับมือกับไต้ฝุ่น]

- นำสิ่งของหรือยึดสิ่งของต่างๆ เช่น ไม้ปลูกหรือกล่องขยะที่ไว้ด้านนอก, ระเบียง หรือในสวน ไว้ให้มั่นคง
- กระจกของหน้าต่างเสริมความแข็งแรงด้วยการปิดเทปกระดาษขาวหรือ เทปกาวยลลาติก ถ้ามีบานปิดกันฝนหรือชัตเตอร์ให้ปิดเอาไว้
- กรณีที่เป็นห่วงน้ำท่วมให้เคลื่อนย้ายสิ่งของจำพวก เฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าไว้ที่สูงเท่าที่ทำได้
- ให้ตรวจสอบข้อมูลจากกรมอุตุนิยมผ่านทางโทรทัศน์, วิทยุ หรือ อินเทอร์เน็ตเป็นต้น
- เตรียมตัวเผื่อกรณีไฟฟ้าดับโดยการเตรียมสิ่งของจำเป็น เช่น ไฟฉาย หรือ วิทยุมือถือ
- จัดเตรียมสิ่งของที่น่าติดตัวไปในการอพยพ เช่น อาหาร, น้ำดื่ม, ยา หรือ สิ่งของมีค่า
- ตรวจสอบที่ตั้งของสถานที่อพยพ

[สิ่งที่ควรระวังเมื่อพายุไต้ฝุ่นเข้ามาใกล้]

- ไม่ออกไปข้างนอก ในตอนที่ลมพัดแรงหรือฝนตกหนัก
- ไม่เข้าใกล้ทะเล, แม่น้ำ, ทางน้ำของไรสวน หรือ พื้นที่ผาชันที่อาจเกิดถล่ม
- ตรวจสอบประกาศอุตุนิยม และอพยพทันทีเมื่อมีการแจ้งให้อพยพ
- ในการอพยพ ให้สับเบรกเกอร์ไฟฟ้า, ปิดวาล์วแก๊ส และล็อกกุญแจบ้านก่อนทำการอพยพ

● พายุหมุน

พายุหมุน

จะเกิดพร้อมๆกับเมฆคิวมูโลนิมบัสที่ทำให้ฝนตกหนักรุนแรงและที่ด้านล่างของเมฆนั้นจะมีการเคลื่อนตัวขึ้นบนอากาศที่เคลื่อนตัวอย่างรวดเร็วซึ่งจะยึดตัวขึ้นจากพื้นดินไปจนถึงก้อนเมฆ พายุชนิดนี้จะถูกเรียกอีกชื่อว่า พายุทอร์นาโด

ที่ประเทศญี่ปุ่น

พายุหมุนจะเกิดขึ้นมากที่สุดในเดือนกันยายนซึ่งมีโอกาสสูงที่พายุจะพัดขึ้นฝั่ง รูปแบบของพายุคือมีเส้นผ่าศูนย์กลางหลายเมตรและในรูปแบบใหญ่จะมีเส้นผ่าศูนย์กลางใหญ่กว่าหลายร้อยเมตรขึ้นไป

ในใจกลางพายุลมจะพัดกรโชกรุนแรงและในบางครั้งสามารถทำลายตึกอาคาร โครงเหล็กหรือคอนกรีตที่มีเหล็กเสริมได้ภายในชั่วพริบตา

และยังอาจจะดูดสิ่งต่างๆอย่าง

รถยนต์ขนาดใหญ่อันไปกลางอากาศได้อีกด้วย

ในการเกิดพายุหมุน ลมเย็นจะพัดผ่าน ท้องฟ้าจะมีมืดลงทันที และ จะมีฝนตกฟ้าร้องหรือลูกเห็บตกลงมา (น้ำแข็งที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน 5 มิลลิเมตรตกลงมาจากเมฆคิวมูโลนิมบัส) นอกจากนี้ ยังมีเสียงฟ้าร้อง “โก~” และอาจจะมีอาการหือ้อจากการเปลี่ยนแปลงของความดันอากาศ

[เมื่อเกิดพายุหมุนและอยู่ในที่กลางแจ้ง]

- อพยพหนีเข้าไปอาคารที่แข็งแรงที่อยู่ใกล้เคียง
- กรณีที่ไม่ม้ออาคารที่อยู่ใกล้ ให้หมอบตัวลงในที่ต่างๆเช่น คูน้ำที่หลบได้ทั้งตัวหรือหลุม เป็นต้น โดยใช้มือทั้งสองข้างปกป้องส่วนหลังของคอเอาไว้
- ไม่หนีไปในสิ่งก่อสร้างที่น้ำหนักเบาอย่างเช่น บ้านสำเร็จรูปที่ดูน่าจะพังทลายหรือถูกพัดไปได้, โรงเก็บรถ หรือ ของวางประดับต่างๆ
- ไม่เข้าใกล้บริเวณแม่น้ำหรือสะพาน

[เมื่อเกิดพายุหมุนและอยู่ภายในอาคาร]

- ย้ายไปที่ชั้นล่างสุดของอาคารหรือห้องใต้ดิน
- ย้ายไปห้องที่ไม่มีหน้าต่างที่อยู่ระหว่างใจกลางของอาคาร
- ปิดบานกันฝนหรือชัตเตอร์, หน้าต่าง, ฝ้าม่าน และอยู่ให้ห่างจากหน้าต่าง, ผ่นังห้อง หรือ ประตู
- ให้อยู่ในท่าหมอบตัวลงที่กลางห้อง ใช้แขนทั้งสองข้างปกป้องหัวและส่วนหลังคอ

● ฝนตกหนักมาก(ฝนตกหนักจับพลัน)

ฝนตกหนักมากหมายถึงฝนที่ตกจำนวนมากและรุนแรงภายในเวลาสั้นๆในพื้นที่จำกัด

ปริมาณน้ำฝนจำนวนมากจะไหลผ่านผิวดินโดยไม่ถูกดูดซึมและเพียงเวลาไม่นานก็จะไหลตรงลงไปรวมกันที่แม่น้ำหรือที่น้ำทิ้งซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดภัยพิบัติต่างๆ เช่น น้ำท่วม หรือ น้ำซังตามถนน

ฝนตกหนักมากในพื้นที่ที่จำกัดนั้นยากต่อการพยากรณ์การเกิดจึงต้องเปลี่ยนแปลงการรับมือไปตามสถานการณ์

เวลาที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติให้ดูแผนที่เสี่ยงภัยที่บอกพื้นที่เสี่ยงจะได้รับความเสียหาย ควรรู้ไว้ว่าพื้นที่ที่ตนอาศัยอยู่นั้นเป็นพื้นที่อันตรายหรือไม่ ฝนตกหนักมากนั้นมักจะเกิดความเสียหายที่ไม่คาดคิดแม้เป็นพื้นที่ที่เตรียมพร้อมรับมือเอาไว้แล้ว

การอพยพไปในพื้นที่ปลอดภัยในเวลาอันน้อยถือเป็นเรื่องที่สำคัญ



5. การเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ

● อุทกภัย

ระดับน้ำในแม่น้ำที่สูงขึ้นและเอ่อล้นจากได้ฝุ่นหรือฝนตกหนักมากเป็นเหตุให้เกิดอุทกภัย ในสองสามปีที่ผ่านมา

มีความเสียหายที่เกิดจากอุทกภัยในทุกพื้นที่

เฝ้าติดตามข่าวอุทกภัยนิยามวิทยาเหมือนปกติผ่านทาง โทรทัศน์, วิทยุ หรือ

อินเตอร์เน็ตพร้อมไปกับตรวจสอบพื้นที่หลบภัยไว้ล่วงหน้า

เมื่อรู้สึกว่าเป็นอันตรายหรือมีการแจ้งเตือนให้หลบภัยให้ปฏิบัติทันที

● สำหรับได้ฝุ่นหรืออุทกภัย

เมื่อมีความกังวลว่าจะเกิดภัยพิบัติจากได้ฝุ่นหรือฝนตกหนัก

ทางประเทศหรือเขตจะประกาศข้อมูลป้องกันภัยทุกประเภท

ที่เขตนี้อาจมีการแจ้งเตือนต่างๆ เช่น การส่งอีเมลล์

“ปลอดภัยและวางใจในเขตที่ปลอดภัย” และ โหมเพจ หรือ

การถ่ายทอดผ่านระบบสัญญาณเตือนภัยเพื่อรายงานสภาพของที่เกิดเหตุหรือข้อมูลการป้องกันภัย

ภายในเขตที่มีหลบภัยปลอดภัยแน่นอนเมื่อมีภัยพิบัติเกิดขึ้น

กรุณาตรวจสอบที่หลบภัยใกล้บ้านไว้ล่วงหน้าและพูดคุยตกลงกับครอบครัวว่าเลือกที่หลบภัยที่ไหน

[สิ่งที่ควรระวังในการอพยพหนีภัย]

1. เส้นทางไปยังสถานที่หลบภัย
ให้กำหนดกับครอบครัวไว้และตรวจสอบก่อนว่าเส้นทางนั้นปลอดภัยผ่านได้หรือไม่
2. ใส่เสื้อผ้าที่เคลื่อนไหวได้ง่ายและนำสิ่งของที่จำเป็นจำนวนน้อยที่สุดติดตัวไปในตอนที่อพยพ
3. ให้อพยพโดยการเดินและไม่ใช้รถยนต์ยกเว้นในกรณีพิเศษ
การอพยพด้วยรถยนต์นั้นอาจจะเป็นเหตุให้เกิดการจลาจลขัดขวางผลให้รถถูกเงินไม่สามารถผ่านได้
4. ในการหลบภัย ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่ของเขต, พนักงานดับเพลิง หรือคนจากกลุ่มดับเพลิงอาสา

(2) ภัยพิบัติจากทsunamiหรือแผ่นดินไหว

แผ่นดินไหว คือ การสั่นสะเทือนกะทันหันอย่างรุนแรงพร้อมกับการโยกไหวรวมถึงพื้นดินหรืออาคารโคลงเคลง

ประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศที่มีจำนวนแผ่นดินไหวบ่อยแห่งหนึ่งของโลก โดยเฉพาะในปีเฮเซปีที่ 23 (2011)

แผ่นดินไหวทางภาคตะวันออกเฉียงของญี่ปุ่นที่เกิดขึ้นในมีนาคมก่อความเสียหายครั้งยิ่งใหญ่จากทั้งแผ่นดินไหวและทsunamiที่เกิดขึ้นตามมา

ส่งผลต่อบริเวณกว้างในภาคตะวันออกเฉียงของญี่ปุ่น

แม้แต่ในเขตที่ปลอดภัยเมื่อมีการสั่นไหวรุนแรงอย่างมากถึงระดับ 6

ต่อเนื่องเป็นเวลานาน จะส่งผลเสียหายรุนแรงต่อระบบสาธารณูปโภค หรือบ้านเรือนได้ อีกทั้งสิ่งที่น่าหวงเกรงของแผ่นดินไหว คือ

มีการเกิดภัยพิบัติต่อเนื่องเช่นการเกิดอัคคีภัยหรือทsunamiหลังแผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวนั้นคาดการณ์ได้ยากและไม่อาจรู้ได้ว่าเกิดขึ้นเมื่อใด

ดังนั้นเพื่อให้ปฏิบัติต่างๆ ได้อย่างไม่ตื่นตระหนก จำเป็นต้องเตรียมตัวไว้ก่อนเช่น

การตรวจสอบสิ่งของที่จะนำติดตัวไปเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือที่หลบภัยที่ครอบครัวกำหนด

● แผ่นดินไหว

[กรณีที่อยู่ในบ้าน]

1. ไม่ตกใจจนลานออกมายังนอกเนื่องจากอาจได้รับบาดเจ็บจากกระจกหน้าต่างหรือป้ายประกาศต่างๆที่ตกลงมา
2. ปกป้องร่างกายให้ปลอดภัยโดยหลบอยู่ใต้โต๊ะ
3. ปิดวาล์วแก๊สและดับไฟที่ใช้อยู่ในทันที
4. เปิดประตูหน้าต่างไว้เมื่อเพื่อใช้เส้นทางออกหลบหนี
5. ถ้าเกิดเพลิงไหม้ให้ดับไฟให้เร็วที่สุดโดยใช้เครื่องดับเพลิงเป็นต้น
6. เมื่อการสั่นไหวหยุดลงให้ระวังเศษกระจกที่แตกหรือเฟอร์นิเจอร์ที่ล้ม/ตกลงมาภายในห้อง
7. แผ่นดินไหวนั้นไม่ได้มีเพียงครั้งเดียวให้ระวังอาฟเตอร์ช็อกที่ตามมา

[กรณีที่อยู่ข้างนอก]

1. ปกป้องศีรษะด้วยกระเป๋ากางเกงที่อาจจะตกลงมา เช่น กระจกหน้าต่าง หรือ ป้ายประกาศ
2. บริเวณใกล้รั้วกำแพงหรือถนนแคบๆนั้นเป็นอันตรายได้ให้หนีไปในที่กว้าง เช่น สวนสาธารณะหรือลานกว้าง
3. ในกรณีที่ขีปนาวุธตกอยู่ให้หยุดรถที่ด้านซ้ายของถนนและดับเครื่องยนต์ ในกรณีฉุกเฉินอาจจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ตั้งนั้นให้ปลดล็อกประตูเสียก่อนแล้วค่อยออกมา แล้วหยิบของมีค่าอย่าง เช่น ใบรับรองตรวจสอบรถ และให้หลบหนีโดยการเดิน
4. หากอยู่ในที่ใกล้ทะเลหรือแม่น้ำที่มีความเสี่ยงที่จะเกิด Tsunami ให้รีบหนีขึ้นที่สูงในทันที
5. หากอยู่ในภูเขาหรือผาชัน ให้รีบหนีออกจากโดยเร็วที่สุดเนื่องจากอาจมีความเสี่ยงที่ภูเขาถล่มหรือหน้าผาจะถล่มซึ่งเกิดขึ้นได้ง่าย

[เตรียมตัวรับมือแผ่นดินไหว]

1. เข้าร่วมการฝึกป้องกันภัยซึ่งจัดในสถานที่ทำงานหรือในภูมิภาค
2. สมัครเข้าร่วมสมาคมละแวกบ้าน/สมาคมผู้อยู่อาศัย เพื่อให้ทุกคนรู้จักหน้าค่าตากันเอาไว้ขณะร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติทุกคนในชุมชนจะได้เข้าช่วยเหลือกัน
3. ยึดเฟอร์นิเจอร์ไว้ด้วยอุปกรณ์โลหะสำหรับป้องกันกรณีล้มคว่ำติดฟิล์มที่กระจกเพื่อไม่ให้เศษกระจกนั้นกระจายในกรณีที่เกิดกระจกแตก
4. ตรวจสอบเส้นทางหลบหนีและพื้นที่กว้างสำหรับภัยหรือสถานที่ที่ภัยที่อยู่ใกล้บ้าน
5. พูดคุยกับครอบครัวในเรื่องของวิธีการปฏิบัติตัวในเวลาเกิดภัยพิบัติ และเลือกสถานที่รวมตัวกันไว้ล่วงหน้าหากเกิดพลัดหลงกัน
6. ในครอบครัวที่มีเด็กให้สอบถามกับทางอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการไปรับหรือวิธีติดต่อกับทางโรงเรียน
7. ตรวจสอบ/เตรียมตัวสิ่งของที่จะนำติดตัวไปในกรณีฉุกเฉิน เช่น น้ำ, อาหาร, ยา, ไฟฉาย, วิทยุ เป็นต้น
8. ค้นหาข้อมูลของทางการติดต่อกับสถานทูต/สถานกงสุล



5. การเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ

● ซึนามิ

ทึนามิคือ คลื่นน้ำที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนไหวของภูเขาไฟหรือแผ่นดินไหว มีพลังในการทำลายล้างอันรวดเร็ว เป็นคลื่นที่ต่างจากคลื่นน้ำปกติโดยสิ้นเชิงและอันตรายมาก

ทึนามิเกิดขึ้นได้จากการโยกไหวของแผ่นดินเป็นเวลานานถึงแม้จะเป็นเพียงแผ่นดินไหวเบาๆ

และความสูงของคลื่นเพียงไม่กี่ลิบเซนติเมตรก็อันตรายอย่างร้ายแรง

ทึนามิไม่เพียงเกิดแต่ไหลมาตามทะเลแต่อาจจะโถมขึ้นมาตามแม่น้ำได้ด้วย ดังนั้นหากอยู่ใกล้บริเวณปากแม่น้ำหรือทะเลในตอนที่เกิดแผ่นดินไหวให้หนีขึ้นที่สูงในทันที แต่ทว่าในการอพยพให้วิ่งหนีไปโดยไม่ใช้รถยนต์

ทึนามิอาจโถมเข้ามาได้หลายครั้งให้ตรวจสอบการสิ้นสุดของทึนามิผ่านทางโทรทัศน์หรือวิทยุก่อนกลับไปเพิ่มเติมรวมถึงไม่ไปตรวจสอบตามดูสถานการณ์ของทะเลหรือแม่น้ำเองโดยเด็ดขาด

นอกจากนี้ ก่อนไปลงเล่นน้ำในทะเลหรือไปตกปลา ควรตรวจสอบเส้นทางหลบหนีหรือสถานที่หลบหนีไว้ล่วงหน้า

(3) การอพยพในเวลาเกิดภัยพิบัติ

การอพยพ คือ การหนีไปที่ที่ปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ เช่น อุทกภัย หรือ แผ่นดินไหว เป็นต้น ในเวลาผ่นตกหนัก ให้เฝ้าระวังสภาพการลงน้ำที่ท่วมขังหรือวิธีที่ผ่นตก โดยจำไว้เสมอว่าให้อพยพโดยเร็วที่สุดเมื่อรู้สึกถึงอันตราย

อีกทั้งเมื่อมีความเสี่ยงจะเกิดอุทกภัยจะมีประกาศอพยพจากเขตให้อพยพโดยเร็ว

และในเวลาเกิดแผ่นดินไหวผู้ที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยเนื่องจากความเสียหายต่างๆ เช่น พังทลายหรือถูกไฟไหม้ จะมีการตั้งพื้นที่หลบภัยไว้เป็นที่สำหรับพำนัก/พักชั่วคราวสามารถเข้าใช้สถานที่หลบภัยได้เมื่อต้องการข้อมูลข่าวสารภัยพิบัติ, เมื่อต้องการน้ำหรืออาหารแม้ไม่ได้อพยพ หรือ เมื่อเกิดความเสี่ยงว่าที่พักจะทรุดถล่มลงมา

● คำสั่งอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ที่เขตจะมีการประกาศข้อมูลการอพยพเพื่อรับมือสถานการณ์(คำสั่งอพยพ/ คำแนะนำให้อพยพ/ข้อมูลการเตรียมตัวเพื่ออพยพ) ผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น การส่งอีเมลล์ “ข้อมูลปลอดภัยและวางใจเขตทสี่จิวระ”, การประกาศผ่านโฮมเพจของเขต หรือ ผ่านระบบสัญญาณเตือนภัย การตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้พร้อมรับมือเมื่อถึงเวลาเกิดเหตุจะสามารถอพยพได้อย่างไม่ตื่นตระหนก

[ประเภทของข้อมูลการอพยพ]

○ ข้อมูลการเตรียมตัวอพยพ : เป็นข้อมูลชักชวนให้เตรียมพร้อมเพื่อการอพยพจากสำนักงานหลักหน่วยรับมือภัยพิบัติของเขต

เพื่อปฏิบัติสำหรับการอพยพเมื่อมีการเตือนภัยน้ำท่วม/ฝนตกหนัก เช่น เตรียมสิ่งของเพื่อการอพยพก่อนล่วงหน้า

และกรณีที่มีผู้สูงอายุหรือเด็กอยู่ให้บ้านให้อพยพโดยเร็วที่สุด

○ คำแนะนำในการอพยพ :

ข้อมูลเพื่อจัดเตรียมการอพยพจากสำนักงานหลักหน่วยรับมือภัยพิบัติของเขต กรุณาเฝ้าระวังเรื่องรับการแจ้งข่าวสารต่างๆอย่างเช่นแม่น้ำที่อยู่ในสภาวะอันตรายผ่านทางระบบสัญญาณเตือนภัย

และในการอพยพให้ดับไฟและลดจำนวนสิ่งของที่จะนำไปให้น้อยที่สุด

○ คำสั่งการในการอพยพ :

คำแนะนำอย่างหนักแน่นเพื่อการอพยพจากสำนักงานหลักหน่วยรับมือภัยพิบัติของเขต

เมื่อมีความเสี่ยงจะเกิดน้ำท่วมหรือน้ำในแม่น้ำหลักจะมีการแจ้งสถานที่อพยพผ่านระบบป้องกันภัยและให้อพยพในทันที ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ต่างๆเช่น ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของเขต, พนักงานดับเพลิง ,คนจากกลุ่มดับเพลิงอาสา ให้สงบสติและปฏิบัติตามคำสั่งในการอพยพ

● สถานที่อพยพในเวลาฉุกเฉิน

ที่หลบภัยเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติมีอยู่ในทุกที่ภายในเขต เป็นสถานที่อพยพเพื่อความปลอดภัย เช่น ลานกว้างหลบภัย, ที่หลบภัยชั่วคราว, ที่หลบภัยจากน้ำท่วม ในสถานการณ์ที่มีอันตราย เช่น เพลิงไหม้ลูกกลมาจากอัคคีภัย, บ้านเรือนพังถล่ม เป็นต้น หรือ

ในเวลาที่มีคำสั่งอพยพจากสำนักงานหลักหน่วยรับมือภัยพิบัติของเขต ให้หลบหนีไปยังสถานที่ปลอดภัยตามสถานการณ์ของภัยพิบัตินั้น

[สถานที่อพยพจากอุทกภัย]

สถานที่เพื่อการอพยพเมื่อมีความเสี่ยงจะเกิดอุทกภัยหรือเมื่อเกิดอุทกภัย ภายในเขตที่ระบุสถานที่สาธารณะหรือโรงเรียนซึ่งตั้งอยู่ที่ราบสูง

[สถานที่อพยพชั่วคราว]

กำหนดให้โรงเรียนประถมต้น,มัธยมต้น หรือ มัธยมปลาย ที่เป็นอาคารปลอดภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติให้เป็นสถานที่พำนัก/พักชั่วคราวสำหรับผู้ที่เสียที่อยู่อาศัยจากเหตุต่างๆเช่น บ้านพังถล่ม/ถูกเผาทำลาย

[ลานกว้างหลบภัย]

สถานที่อพยพในเวลาเกิดอันตรายจากเหตุต่างๆเช่น บริเวณรอบๆสถานที่หลบภัยชั่วคราวเกิดอัคคีภัยที่ลูกกลามเป็นวงกว้าง โดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้ใช้สวนสาธารณะ

[สถานที่อพยพทะเลาะไกลเคียง]

สถานที่อพยพที่เลือกโดยตนเองไว้ล่วงหน้า เช่น พื้นที่ว่างเปล่า, ลานกว้างหรือสวนสาธารณะที่อยู่ใกล้ที่ทำงานหรือบ้าน, สถานที่ปลอดภัยอันกว้างขวางเพื่ออพยพ ในเวลาฉุกเฉินทันทีหลังเกิดเหตุภัยพิบัติ

※ ก่อนถึงเวลาฉุกเฉิน

ให้ตรวจสอบสถานที่อพยพในฉุกเฉินในแต่ละที่ไปพร้อมกับสำรวจเส้นทางที่จะไปยังสถานที่อพยพ และตรวจเช็คจุดอันตรายเอาไว้ก่อน

นอกจากนี้ ตรวจสอบสถานที่อพยพไว้ล่วงหน้า และพูดคุยและตกลงกับครอบครัวให้ถี่ถ้วนถึงสถานที่ที่จะอพยพตามเหตุภัยพิบัติ



5. การเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ

(4) สถานที่อพยพใกล้ตัว

รายชื่อสถานที่อพยพ		สถานที่อพยพ อุทกภัย	สถานที่อพยพ ชั่วคราว	สถานที่อพยพ พื้นที่กว้าง
1	ศูนย์วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมจังหวัดอิบารากิ	○		
2	โรงเรียนประถมคามิโอสึอิคาชิ	○	○	
3	ศูนย์บริการสวัสดิการผู้สูงอายุ (KOHANSOU)	○		
4	ศาลาประชาคมคามิโอสึอิ	○		
5	โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 5	○	○	
6	โรงเรียนประถมคามิโอสึอินิชิ	○	○	
7	ศูนย์สวัสดิการผู้ใช้แรงงานทั่วไป(Work-hill Tsuchiura)	○		
8	ศาลาประชาคมตำบลนิงุ	○		
9	โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 2	○	○	
10	โรงเรียนประถมมานาเบะ	○	○	
11	โรงเรียนมัธยมปลายทสึจิอุระที่ 1	○	○	
12	โรงเรียนมัธยมปลายเทคนิคทสึจิอุระ	○	○	
13	โรงเรียนประถมทสึวะ	○	○	
14	ศาลาประชาคมทสึวะ	○		
15	โรงเรียนประถมทสึวะมินามิ	○	○	
16	โรงเรียนมัธยมปลายทสึจิอุระที่ 3	○	○	
17	โรงเรียนประถมโออิวะตะ	○	○	
18	โรงเรียนสาธิตมัธยมปลายมหาวิทยาลัยนิงเซตทสึจิอุระ	○	○	
19	ศูนย์สุขภาพเขตทสึจิอุระ	○		
20	ศาลาประชาคมตำบลงุ	○		
21	โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 4	○	○	
22	โรงเรียนประถมชิโมะทาคาทสึ	○	○	
23	โรงเรียนประถมฟูจิซาวะ	○	○	
24	ศาลาประชาคมตำบลนิฮาริ	○		○
25	โรงเรียนประถมทสึจิอุระ		○	
26	โรงเรียนประถมอาซุมะ		○	
27	โรงเรียนประถมชิทสึเคะเดิม		○	
28	โรงเรียนประถมอาระคาวะโอดิ		○	
29	โรงเรียนประถมนาคามูระ		○	
30	โรงเรียนประถมทสึจิอุระที่ 2		○	
31	โรงเรียนประถมคันดาทสึ		○	



5. การเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ

รายชื่อสถานที่อพยพ		สถานที่อพยพ อุทกภัย	สถานที่อพยพ ชั่วคราว	สถานที่อพยพ พื้นที่กว้าง
32	โรงเรียนประถมมิกิโมมิ	Migimomi 1728-3	○	
33	โรงเรียนประถมโอะโตะ	Ottominami 2-1-1	○	
34	โรงเรียนประถมซูกะยะ	Sugenoyamachi 1464-8	○	
35	โรงเรียนประถมโทริเคะ	Takaoka 1367	○	
36	โรงเรียนประถมยามะโนะ	Hongou 301	○	
37	โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 1	Bunyouchou 3-8	○	
38	โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 3	Nakamuraminami 1-25-15	○	
39	โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 6	Migimomi 428	○	
40	โรงเรียนมัธยมต้นทสึวะ	Nakanuki 1222-2	○	
41	โรงเรียนมัธยมต้นนิชิฮาริ	Fujisawa 913	○	
42	โรงเรียนมัธยมปลายทสึจิอุระที่ 2	Tatsutamachi 9-6	○	
43	โรงเรียนมัธยมปลายทสึจิอุระโคะโอะคุ	Sugenoyamachi 1525-1	○	
44	โรงเรียนสาธิตมัธยมปลายมหาวิทยาลัยนานาชาติทสึคุบะ	Manabe 1-3-5	○	
45	โรงเรียนมัธยมปลายโจวโจวกักคุอิน	Nakamuranishine 1010	○	
46	สวนสาธารณะคิโจ	Chuuouicchoumechinai		○
47	สวนออกกำลังกายคาวากุจิ	Kawaguchinichoumechinai		○
48	สวนสาธารณะคันดาทสึ	Kitakandatsumachinai		○
49	สวนสาธารณะเบ็ตเตลิตคาซุมิกะอุระ	Ooiwatachimachinai		○
50	ลานกว้างออกกำลังกายของพลเมือง	Sanokochinai		○
51	สวนสาธารณะโอะโตะนุมะ	Nakamuranishinechinai		○



5. การเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ

(5) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ

เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ ให้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากช่องทางต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ วิทยุมือถือ หรือโทรศัพท์มือถือ โดยไม่สับสนกับข้อมูลลวงต่างๆ เมื่อตรวจสอบข้อมูลกับคนในวงใกล้เคียงแล้วให้ทำการอพยพ

● ประกาศฉุกเฉินแผ่นดินไหว

ข่าวแจ้งเตือนภัย/ข่าวพยากรณ์จากกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อแจ้งถึงแรงสั่นไหวรุนแรงอันเกิดจากแผ่นดินไหว

ข่าวแจ้งเตือนภัยนี้สามารถตรวจสอบได้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, วิทยุ, โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

มีโอกาสที่จะเกิดแผ่นดินไหวภายในวันที่ถึง 10 วินาทีหลังแจ้งเตือนภัยดังนั้นมีมีประกาศข่าวแจ้งเตือนภัยให้รับมือโดยตั้งสติและไม่ตื่นตระหนก

● วิทยุ

AM	NHK ช่องที่ 1	594kHz
	NHK ช่องที่ 2	693kHz
	I B S (ทสึจึอุระ)	1458kHz
FM	NHK-FM (มิโตะ)	83. 2MHz
	Radio Tsukuba (ทสึคุบะ)	84. 2MHz

● อินเทอร์เน็ต (รองรับหลายภาษา)

NHK WORLD

<http://www3.nhk.or.jp/nhkworld/>

● อีเมลล์ข้อมูลปลอดภัยจากไซเบอร์ (ภาษาญี่ปุ่น)

อีเมลล์จะถูกส่งเข้ามือถือหรือคอมพิวเตอร์เพื่อแจ้งข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลอัคคีภัย ข้อมูลการอพยพ หรือ ข้อมูลฉุกเฉินเกี่ยวกับฝนตกหนักมากได้ฝุ่น หรือ แผ่นดินไหว

เปิดผ่านคอมพิวเตอร์

<http://www.city.tsuchiura.lg.jp/page/page001249.html>

เปิดผ่านโทรศัพท์มือถือ

<http://www.city.tsuchiura.lg.jp/dir.php?code=1371>

● อีเมลล์ข้อมูลป้องกันภัยของจังหวัดอิบารากิ (ภาษาญี่ปุ่น)

จะมีการส่งอีเมลล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัย เช่น ข้อมูลเตือนพายุหมุน, ข้อมูลชินามิ/แผ่นดินไหว, ข้อมูลไฟระวังกภัยจากดินถล่มหรือข้อมูลอุตุนิยม ไปยังคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือ

<http://mobile.pref.ibaraki.jp/>

● ระบบสัญญาณเตือนภัย

วิธีแจ้งข่าวโดยการกระจายเสียงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเช่นภัยพิบัติ และมีการติดตั้งระบบอยู่ 215 แห่งภายในเขต

● กระดานข้อความสำหรับภัยพิบัติ

เมื่อมีเหตุภัยพิบัติใหญ่เกิดขึ้น

โทรศัพท์จะติดต่อดียากจึงให้ใช้กระดานแจ้งข่าวสำหรับเหตุภัยพิบัติของบริษัท

โทรศัพท์บ้านหรือบริษัทโทรศัพท์มือถือ สามารถฟังข้อความของครอบครัว/เพื่อนที่ฝากไว้ หรือ ฝากข้อความเสียงของตัวเอง

[โทรศัพท์บ้าน (NTT) : เบอร์กระดานข้อความสำหรับภัยพิบัติ 8171]

◆ วิธีการอัดเสียงข้อความ

- ①. โทรศัพท์ไปที่เบอร์ 「8171」
- ②. กด 「1」
- ③. กดรหัสพื้นที่ก่อนจะกดเบอร์โทรศัพท์บ้านของตนเอง
- ④. อัดข้อความเสียงที่จะฝากไว้

◆ วิธีการฟังข้อความที่ฝากไว้

- ①. โทรศัพท์ไปที่เบอร์ 「8171」
- ②. กด 「2」
- ③. กดรหัสพื้นที่ก่อนจะกดเบอร์โทรศัพท์บ้านของผู้ฝากข้อความ
- ④. ฟังข้อความเสียงที่จะฝากไว้

[โทรศัพท์มือถือ : บริการกระดานข้อความสำหรับภัยพิบัติ]

เปิดลิงค์ฉุกเฉินสำหรับเข้ากระดานข้อความสำหรับภัยพิบัติในหน้าแรกเว็บไซต์ของโทรศัพท์มือถือ (ภาษาญี่ปุ่น/ภาษาอังกฤษ)

◆ NTT DOCOMO <http://dengon.docomo.ne.jp/topp.cgi>

◆ au <http://dengon.ezweb.ne.jp/>

◆ Softbank <http://dengon.softbank.ne.jp>

● กระดานข้อความสำหรับภัยพิบัติในระบบบรอดแบนด์

กระดานข้อความที่จะเริ่มเปิดใช้บนอินเทอร์เน็ตเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ต่ออินเทอร์เน็ตได้ยาก

และเพื่อเพิ่มการสื่อสารในพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายจากการเกิดภัยพิบัติ

(Web171) : <https://www.web171.jp/>



6.สวัสดิการ/ประกันสุขภาพ/การพยาบาลดูแล

(1) ประกันสุขภาพพลเมือง

● ระบบประกันสุขภาพพลเมือง

➔ แผนสวัสดิการประกันสุขภาพและเงินบำนาญ ☎สายใน2296

ไม่มีใครล่วงหน้าว่าจะได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเมื่อใด ระบบประกันสุขภาพจึงเป็นระบบประกันการรักษาพยาบาลเพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเมื่อเกิดเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ ผู้เข้าร่วมประกัน จะจ่ายค่ารักษาพยาบาลโดยเงินที่ถูกเก็บรวบรวมไว้เป็นค่าประกันเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย ที่ญี่ปุ่นนั้นทุกคนจะต้องเข้าประกันสุขภาพอันใดอันหนึ่ง คือ ประกันสุขภาพพลเมืองที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม เช่น ผู้ที่ยกเลิกประกันของบริษัทเนื่องจากลาออกหรือผู้ที่มีธุรกิจส่วนตัว หรือ ประกันสุขภาพที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมคือผู้ที่ทำงาน เช่นทำงานที่บริษัทเป็นต้น ประกันสุขภาพพลเมือง คือ

ประกันการรักษาทางการแพทย์ซึ่งดำเนินการบริหารโดยเทศบาลเมื่อเข้าร่วมแล้วจำเป็นต้องจ่ายเบี้ยประกันภัย

ในกรณีที่บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจะชำระค่ารักษาพยาบาลเพียง 30% แต่ถ้าไม่เข้าร่วมประกันจะต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลเป็นจำนวนเต็ม

1. การเข้าร่วมประกันสุขภาพพลเมือง
 - ในเวลาที่ผู้เข้าพำนักเกิน 3 เดือน
 - ลงบันทึกผู้อยู่อาศัยในเขตเทศบาลแล้ว
 - ในเวลาที่ย้ายเข้าเขตเทศบาลจากเทศบาลอื่น
 - ในเวลาที่ลาออกและยกเลิกประกันสุขภาพของที่ทำงาน
 - ในเวลาที่เด็กเกิดใหม่

2. การออกจากประกันสุขภาพพลเมือง

ในกรณีที่เข้าชายในเงื่อนไขต่อไปนี้ ให้ดำเนินขั้นตอนออกจากประกันสุขภาพภายใน 14

วันและคืนบัตรประกันสุขภาพให้แผนสวัสดิการประกันสุขภาพและเงินบำนาญ

- ย้ายไปเทศบาลอื่นที่อยู่นอกเขตเทศบาล
- เข้าร่วมประกันสุขภาพของที่ทำงาน
- เสียชีวิต
- ออกไปนอกประเทศ

3. บัตรประกันสุขภาพพลเมือง

เมื่อเข้าร่วมประกันสุขภาพพลเมืองแล้วจะได้รับบัตรประกันสุขภาพ 1 คนต่อ 1 ใบซึ่งเป็นหลักฐานแสดงการเป็นผู้เข้าร่วมประกันสุขภาพพลเมืองของเขตเทศบาล บัตรประกันสุขภาพจำเป็นในเวลาที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ให้เก็บรักษาบัตรให้ดี

4. การจ่ายเงินประกัน

ค่ารักษาพยาบาลของผู้เข้าร่วมประกันสุขภาพพลเมือง โดยรับการตรวจรักษาจากแพทย์เนื่องจากการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ หรือเมื่อรับการจ่ายยาจากร้านขายยา จะจ่าย 30% จากปกติ และส่วนต่าง 70% ทางเขตเทศบาลจะจ่ายให้กับโรงพยาบาลหรือร้านขายยาเอง นอกจากนี้จะมีเงินช่วยเหลือ ในกรณีคลอดบุตรจะได้รับเงินคลอดบุตรและเลี้ยงดูชั่วคราวและในกรณีที่เสียชีวิตจะได้รับเงินค่าจัดงานศพ

5. ภาษีประกันสุขภาพพลเมือง

ผู้ที่เข้าร่วมประกันสุขภาพพลเมืองจะต้องชำระภาษีประกันตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น รายได้ เป็นต้น ภาษีประกันจะเพิ่มเติมเข้ากับเงินต่างๆ เช่น เงินสนับสนุนจากประเทศหรือจังหวัด เพื่อใช้ในการจ่ายเงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล, ค่าคลอดบุตรและเลี้ยงดูชั่วคราว หรือ ค่างานศพ ในกรณีที่ชำระค่าประกันสุขภาพเป็นเวลานาน บัตรประกันสุขภาพจะไม่ได้รับการเปลี่ยนแปลง และจะต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลเต็มจำนวน

6. วิธีการตัดสินใจประกันสุขภาพพลเมือง

ส่วนลดจากรายได้สุทธิ	คำนวณตามรายได้สุทธิของครอบครัวผู้เข้าร่วมในปีก่อนหน้า
ส่วนลดจากค่าเฉลี่ย	คำนวณจากจำนวนของผู้เข้าร่วมประกันในครอบครัว
ส่วนลดที่เท่ากัน	คำนวณราคาต่อ 1 ครอบครัว

● ระบบรักษาพยาบาลผู้สูงอายุ

➔ แผนสวัสดิการประกันสุขภาพและเงินบำนาญ ☎สายใน2316

ระบบรักษาพยาบาลสำหรับผู้สูงอายุจะได้วงเงินและเข้ารับการรักษาอย่างต่อเนื่อง กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมประกัน คือ ผู้ที่มีบันทึกผู้อยู่อาศัยในเขตเทศบาล อายุตั้งแต่ 75 ปีขึ้นไปและผู้ที่มีอายุ 65 ปีขึ้นไปที่ได้รับการวินิจฉัยว่าพิการถาวร ผู้ที่กำลังจะอายุ 75 ปี จะได้รับการเปลี่ยนจากประกันสุขภาพของที่ทำงานหรือประกันสุขภาพพลเมืองที่เข้าร่วมมาจนถึงปัจจุบันเป็นระบบการรักษาผู้สูงอายุ ค่าประกันจะจ่ายโดยตนเอง แต่จะจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ 10% (ผู้ที่มีรายได้สูงจ่าย 30%) กรณีที่ไม่เข้าร่วมประกันจะต้องจ่ายค่ารักษาเต็มจำนวน

(2) เงินบำนาญราษฎร

➔ แผนสวัสดิการประกันสุขภาพและเงินบำนาญ ☎สายใน 2291

● ระบบเงินบำนาญราษฎร

ระบบเงินบำนาญราษฎร คือ ระบบเพื่อช่วยเหลือผู้เข้าร่วมในการใช้ชีวิต โดยจะจ่ายเงินค่าประกันสมทบเข้ากองกลาง โดยตั้งเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมได้ใช้ชีวิตแบบมั่นคงโดยจะจ่ายเงินบำนาญซึ่งจำเป็นในการใช้ชีวิต เช่น เงินใช้ชีวิตหลังขราภาพ, เงินหลังเสียชีวิต, หรือเงินเพื่อกรณีที่เกิดการจากการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ

ในเงินบำนาญนั้นมีเงินบำนาญราษฎรหรือเงินบำนาญสาธารณสุขรวมอยู่ด้วย ผู้ที่ต้องชำระเงินบำนาญคือผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นอายุตั้งแต่ 20 ปีจนถึง 60 ปี โดยไม่เกี่ยง สัญชาติ, เพศ, อายุ, จำนวนรายได้ ในกลุ่มผู้ที่ต้องชำระนั้น หากเป็นผู้ที่มีได้เข้าร่วมบำนาญสาธารณสุข(เงินบำนาญที่ผู้ทำงานบริษัทจะเข้าร่วม) จะต้องชำระค่าประกันอายุ 60 ปี ในการเข้าร่วมเงินบำนาญราษฎร ดำเนินเรื่องได้ที่เขตที่มีหลักฐานถิ่นที่อยู่



6. สวัสดิการ/ประกันสุขภาพ/การพยาบาลดูแล

● เงินบำนาญพื้นฐาน 3 ประเภทที่เงินบำนาญราชการจ่ายให้

เงินบำนาญพื้นฐานผู้สูงอายุ	จ่ายเงินบำนาญให้แก่ผู้ที่จ่ายเงินประกันเป็นเวลา 25 ปีขึ้นไปเมื่ออายุ 65 ปี หรือ จ่ายคืนโดยลดจำนวนเงินลงส่วนหนึ่งเมื่ออายุ 60 ปีตามความประสงค์
เงินบำนาญพื้นฐานผู้พิการ	จ่ายเงินบำนาญให้แก่ผู้ที่จ่ายเงินประกันมากกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนกลายเป็นผู้พิการ(เกินกว่าระดับที่กำหนด)
เงินบำนาญพื้นฐานให้ครอบครัวผู้เสียชีวิต	จ่ายเงินบำนาญให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินบำนาญผู้สูงอายุพื้นฐานหรือผู้ที่อยู่ในระหว่างชำระเงินของระบบเงินบำนาญราชการเมื่อเสียชีวิต(จ่ายเงินบำนาญให้แก่ลูกผู้เสียชีวิตจนอายุ 18 ปีหรือภรรยาของผู้เสียชีวิตที่มีลูกจนลูกอายุ 18 ปี เพื่อให้บุคคลผู้นั้นสามารถใช้ชีวิตได้)

● ประเภทของผู้เข้าร่วมประกันราชการ

ผู้ประกันแบบที่ 1	ผู้ที่อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปแต่ยังไม่ถึง 60 ปีเต็ม และไม่ได้เข้าร่วมกองทุนบำนาญสาธารณะสุข โดยประกอบอาชีพ เช่น ธุรกิจส่วนตัว, เกษตรกรรม, การทำป่าไม้, การประมง
ผู้ประกันแบบที่ 2	ผู้ที่เข้าร่วมกองทุนบำนาญสาธารณะสุข เช่น พนักงานบริษัท
ผู้ประกันแบบที่ 3	คู่สมรสที่ถือบิดาดูแลผู้เข้าร่วมกองทุนบำนาญสาธารณะสุข ที่อายุเกิน 20 ปี แต่ยังไม่ถึง 60 ปีบริบูรณ์

● เบี้ยประกันเงินบำนาญราชการ

บังคับให้จ่ายเบี้ยประกันตามที่กฎหมายกำหนดโดยไม่เกี่ยวเงื่อนไขต่างๆ เช่น สัญชาติ, เพศ, อายุ, รายได้สุทธิ โดยเริ่มจ่ายตั้งแต่อายุ 20 ปี จนถึงอายุ 60 ปี เบี้ยประกันนั้นมีแบบที่กำหนดบังคับให้ผู้ทำประกันทุกคนต้องจ่ายและเบี้ยประกันแบบเพิ่มเติมที่จะจ่ายตามความประสงค์

นอกจากนี้ สำหรับผู้ที่ไม่สามารถจ่ายเบี้ยประกันได้ด้วยเหตุผล เช่น สภาพทางเศรษฐกิจ ให้ยื่นคำร้องขอเพื่อยกเว้นการชำระเบี้ยภาษี

● เงินก้อนกรณีออกจากระบบ

กรณีที่จะยกเลิกการพำนักในญี่ปุ่น เช่น การกลับประเทศ เป็นต้น ไม่สามารถจ่ายเงินบำนาญราชการต่อไปได้

ถึงแม้จะอยู่ในระหว่างการจ่ายเบี้ยประกันก็ตาม และ

กรณีที่ถอนตัวออกโดยเข้าร่วมระบบบำนาญราชการไม่ถึง 25 ปีเต็ม

ก็ไม่สามารถรับเงินบำนาญได้ ด้วยเหตุนี้

ผู้ที่จะกลับประเทศโดยยังไม่เป็นผู้มีเงื่อนไขครบที่จะสามารถรับเงินคืนได้และ

จ่ายเบี้ยประกันของบำนาญราชการเกิน 6 เดือนแล้ว

จะสามารถขอรับเงินก้อนกรณีออกจากระบบได้

จากการดำเนินเรื่องยื่นขอเงินคืนหลังจากออกจากประเทศไปภายใน 2 ปี

นอกจากนี้ เมื่อเข้าร่วมเกิน 25 ปีแล้ว

กรณีที่จะออกจากประเทศญี่ปุ่นโดยเป็นผู้มีเงื่อนไขครบตามที่กำหนดที่จะได้รับ

เงินบำนาญ สามารถรับเงิน รวมไปถึงยื่นขอเงินบำนาญจากต่างประเทศได้

ยอดจำนวนของเงินก้อนที่จะได้รับขึ้นตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น

ระยะเวลาที่จ่ายเบี้ยประกัน

(3) เมื่อเริ่มตั้งครรภ์

➔ แผนกส่งเสริมสุขภาพ ☎029-826-3471

● การมอบสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก

เมื่อคุณแม่ตั้งครรภ์จะได้รับการส่งมอบ “คู่มือสุขภาพแม่และเด็ก” ส่งมอบคู่มือที่ว่าอาการเบื้องต้น, ที่ว่าการเขตชั่วคราว, แผนกพลเมือง หรือ ศูนย์สุขภาพเขตทสึจิอูระ

คู่มือสุขภาพแม่และเด็ก

จำเป็นต้องใช้เวลาเข้ารับวัคซีนหรือเวลาเข้าตรวจสุขภาพของเด็กหรือมารดา

อีกทั้งยังเป็นคู่มือที่สำคัญสำหรับการบันทึกต่างๆ เช่น

การฉีดวัคซีน/การตรวจสุขภาพ/เจริญเติบโตของเด็กที่เกิด หรือ

บันทึกสุขภาพสุขภาพของมารดา ก่อนและหลังคลอดบุตร

เมื่อทราบว่าตั้งครรภ์ ควรไปรับคู่มือสุขภาพแม่และเด็กทันที

และเข้ารับการตรวจครรภ์เป็นประจำและมีคู่มือสุขภาพแม่และเด็กเป็นภาษา

ต่างประเทศด้วย (ภาษาอังกฤษ, ภาษาโปรตุเกส, ภาษาตากาล็อก,

ภาษาเกาหลี, ภาษาจีน, ภาษาไทย, ภาษาอินโดนีเซีย และ ภาษาสเปน)

● ห้องเรียนของสตรีมีครรภ์

เปิดสอนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง เพื่อสตรีที่มีอายุครรภ์ประมาณ 7-8

เดือนและสมาชิกครอบครัว จัดสอนที่ศูนย์สุขภาพเขตทสึจิอูระโดยมีค่าใช้จ่าย

(เปิดเป็นระบบจองก่อนเข้าเรียน) ค่าหนังสือเรียน (420 เยน)

● ตรวจสุขภาพฟันของสตรีมีครรภ์

เข้ารับการตรวจสุขภาพฟันในระหว่างตั้งครรภ์ฟรี 1 ครั้ง

ที่โรงพยาบาลที่ร่วมสนับสนุน

และจะได้รับมอบบัตรผู้มีสิทธิเข้าตรวจสุขภาพในตอนที่มอบคู่มือสุขภาพแม่และ

เด็ก

● ตรวจสุขภาพทั่วไปของสตรีมีครรภ์

จะได้รับเงินช่วยเหลือส่วนหนึ่งสำหรับค่าใช้จ่ายของการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาล

จำนวน 14

ครั้งในระหว่างตั้งครรภ์และจะได้รับมอบบัตรผู้มีสิทธิเข้าตรวจสุขภาพในตอน

ที่มอบคู่มือสุขภาพแม่และเด็ก

(4) เมื่อมีเด็กเกิดใหม่

● แจ้งเกิด

➔ แผนกพลเมือง ☎สายใน2287

เมื่อมีเด็กเกิดใหม่ภายในประเทศญี่ปุ่น กรุณาแจ้งเกิดภายใน 14 วัน

โดยนับรวมวันที่เกิด กรณีที่ผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งถือสัญชาติญี่ปุ่น

จะสามารถได้รับสัญชาติญี่ปุ่นถึงกระนั้นก็มีกรณีที่ไม่มีได้รับสัญชาติญี่ปุ่นซึ่งจำเป็น

ที่ต้องยื่นคำร้องขอวีซ่าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองภายใน 30 วัน

นับรวมวันที่เกิด



6.สวัสดิการ/ประกันสุขภาพ/การพยาบาลดูแล

● เงินก้อนสำหรับค่าคลอดบุตร

➔ แผนกสวัสดิการประกันสุขภาพและเงินบำนาญ ☎สายใน2296

เนื่องจากการคลอดบุตรแบบปกติจะไม่ครอบคลุมอยู่ในประกันการรักษายาบาล ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายสูง

แต่ถ้ามารดาของเด็กที่เกิดเข้าร่วมประกันสุขภาพพลเมือง

จะได้รับเงินก้อนสำหรับค่าคลอดบุตร

จำนวนเงินที่ได้รับกรณีเข้าร่วมประกันสุขภาพพลเมือง โดยพื้นฐานคือ

420,000 เยน ต่อการคลอดบุตร 1 คน

อนึ่ง ถ้าตั้งครรภ์เกิน 85 วัน แล้วเด็กเสียชีวิตในครรภ์ หรือ แท้งลูก

จะได้รับเงินเช่นกัน

ผู้ที่เข้าร่วมประกันการรักษายาบาลอันนอกเหนือจากประกันสุขภาพพลเมือง กรุณาสอบถามที่บริษัทประกัน

● บริการการเลี้ยงดูและตรวจสุขภาพของเด็กทารก

➔ แผนกส่งเสริมสุขภาพ ☎029-826-3471

◆ การตรวจสุขภาพทั่วไปของเด็กทารก

สามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพของเด็กทารกได้ที่สถานบริการแพทย์ภายในจังหวัด ในช่วงหลังเกิด 3-8 เดือนและช่วง 9-11 เดือน โดยเข้าตรวจช่วงละ 1 ครั้ง และจะได้รับมอบบัตรผู้มีสิทธิเข้าตรวจสุขภาพหลังแจ้งเกิด

◆ การบริการการเลี้ยงดูและตรวจสุขภาพของเด็กทารก

ที่ศูนย์สุขภาพเขตซึโจจะ ได้จัดการตรวจสุขภาพฟันของแม่และเด็ก และจัดการตรวจสุขภาพของเด็กทารก 4 เดือน, เด็กอายุ 1 ปี 6 เดือน และเด็กอายุ 3 ปี ผู้ปกครองผู้มีลูกซึ่งอยู่ในขอบเขตดังกล่าว ให้ไปแจ้งที่ไปรษณีย์ อีกทั้งมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น บริการการเลี้ยงดูทารก 10 เดือน, ห้องเรียนอาหารหย่านม, การวัดสัดส่วนของเด็กทารก

● การฉีดวัคซีนตามกำหนด

มีการจัดฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคต่างๆ คือ

วัคซีนโรคไข้หวัดประเภทของต่างๆประเภทb(Hib.), วัคซีนโรคปอดบวมในเด็ก, วัคซีนโรคไวรัสตับอักเสบบี, วัคซีนรวม 4 ชนิดรวมกัน

(โรคคอตีบ, โรคไอกรน, โรคบาดทะยัก, โรคโปลิโอ), วัคซีนโรคBCG,

วัคซีนรวมของโรคหัดและโรคหัดเยอรมัน, วัคซีนโรคอีสุกอีใส,

วัคซีนโรคสมองอักเสบ, วัคซีนรวม 2 ชนิดรวมกัน (โรคคอตีบ, โรคบาดทะยัก),

วัคซีนมะเร็งปากมดลูก

หลังยื่นแจ้งเกิดแล้วจะมีเอกสารต่างๆส่งมาที่บ้าน เช่น บัตรนัดตรวจสุขภาพ

วัคซีนป้องกันโรคตามกำหนดนั้น

สามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหากอายุอยู่ในกลุ่มเป้าหมาย

เวลาเข้ารับฉีดวัคซีนกรุณานำบัตรนัดตรวจสุขภาพและคู่มือสุขภาพแม่และเด็ก

ไปด้วย กรณีที่อายุไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายฉีดวัคซีน

หากมีความประสงค์จะเข้ารับวัคซีนจะต้องเสียค่าใช้จ่าย

● วัคซีนที่ไม่บังคับ

ความช่วยเหลือในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ คือ วัคซีนเชื้อโรคตัวไวรัส,

วัคซีนโรคคางทูม และ วัคซีนโรคไข้หวัดใหญ่

โรคคางทูมสามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

แต่วัคซีนเชื้อโรคตัวไวรัสและวัคซีนโรคไข้หวัดใหญ่

จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง

● ระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาล (มารุฟุคุ)

➔ แผนกสวัสดิการประกันสุขภาพและเงินบำนาญ ☎สายใน2316

ระบบเพื่อแบ่งเบาภาระค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่บุคคล เช่น เด็กเล็ก เข้ารับการตรวจตามสถานพยาบาล เช่น โรงพยาบาล

เรียกระบบนี้ได้อีกอย่างว่า “มารุฟุคุ”

ผู้ที่เข้าระบบแตกต่างกันไปตามเทศบาล

แต่ที่เขตทสึโจกรณีที่เป็นเด็กเล็กจะมีเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในการ

เข้าโรงพยาบาลของเด็กตั้งแต่วันที่เกิดจนถึงมัธยมต้นปีที่ 3 และ

ค่าเดินทางไปโรงพยาบาล

● เงินช่วยเหลือเด็ก

➔ แผนกสวัสดิการเด็ก ☎สายใน2475

สนับสนุนเงินให้แก่ผู้ปกครองของเด็กที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นที่ไม่เกินมัธยมต้น (โดยเด็กคนนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 15 ปี ในวันที่ 31 มีนาคมของปีนั้น)

เดือนที่จะรับได้เงินสนับสนุนคือ มิถุนายน ตุลาคม กุมภาพันธ์

โดยจะจ่ายเงินช่วยเหลือในส่วนของแต่ละเดือนก่อนๆหน้าเดือนที่รับเงิน

แต่หากมีการจำกัดวงเงินช่วยเหลือโดยพิจารณาตามรายได้สุทธิ

● เงินช่วยเหลือเลี้ยงดูเด็ก

มีการสนับสนุนเงินช่วยเหลือให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีเต็ม (อายุไม่ถึง 20 ปีในกรณีที่เป็นผู้พิการ)

ซึ่งเป็นครอบครัวที่มีเขาชายตามเงื่อนไข เช่น ครอบครัวที่ไม่มีพ่อหรือแม่ หรือ ครอบครัวที่พ่อหรือแม่เป็นผู้พิการ

แต่หากเป็นผู้ที่มีรายได้สุทธิเกินกว่ากำหนดไว้ หรือ

เป็นผู้ที่ได้รับเงินจากบำนาญสาธารณะ จะไม่ได้เงินสนับสนุนนี้

● สถานที่เลี้ยงเด็ก/เนสเซอร์รี่

➔ แผนกสวัสดิการเด็ก ☎สายใน2418

โดยเด็กที่จะเข้าสถานที่เลี้ยงเด็กหรือเนสเซอร์รี่ได้ต้องเป็นเด็กที่มีอายุ 0 ขวบ จนถึง ก่อนเข้าโรงเรียนประถมศึกษา ภายในเขตมีสถานที่ดูแลเด็กมากมาย

เช่น สถานที่ดูแลเด็กของราชการ 11 แห่ง, สถานที่ดูแลเด็กเอกชน 12 แห่ง และ โรงเรียนอนุบาลที่ได้รับการรับรอง เพื่อดูแลเด็กก่อนวัยเรียน

ค่าใช้จ่ายการเลี้ยงดูจะแตกต่างกันไปตามรายได้สุทธิของผู้ปกครองของเด็ก

◆ ขั้นตอนการขอเข้าสถานที่เลี้ยงเด็ก/เนสเซอร์รี่

- ① ยื่นคำร้องขอเข้าสถานที่เลี้ยงเด็กหรือเนสเซอร์รี่
- ② แสดงหลักฐานที่แสดงการไม่สามารถเลี้ยงดูได้ อาทิเช่น หลักฐานแสดงการจ้างงานของผู้ปกครอง (รวมถึงธุรกิจส่วนตัว) เป็นต้น
- ③ สำหรับผู้ที่เพิ่งย้ายเข้ามาอยู่ใหม่ จำเป็นต้องยื่นที่อยู่อาศัยในเทศบาลที่อยู่ก่อนในปีก่อนหน้า และหลักฐานการชำระภาษีที่อยู่อาศัย/หลักฐานการยกเว้นภาษีที่อยู่อาศัย

※แบบฟอร์มใน①และ②

สามารถรับได้ที่แผนกสวัสดิการเด็กและสถานที่เลี้ยงเด็กหรือเนสเซอร์รี่ทุกแห่ง



6. สวัสดิการ/ประกันสุขภาพ/การพยาบาลดูแล

◆ สถานที่เลี้ยงเด็ก/เนสเซอร์

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
ชินเซ	Nakamuraminami 1-24-1	029-841-0575
อารากาวะโอดิ	Arakawaokinishi 2-10-11	029-841-0037
คาสุมิเกะโอกะ	Kasumigaokamachi 13-20	029-821-1890
โทซาคิ	Touzakimachi 4-7	029-821-2807
โทซาคิสาขาหน้าสถานี	Yamatouchou9-2 Urara2 8 th fl.	029-826-3515
ทสึวะ	Namiki 2-8-4	029-822-8053
อามะคาวะ	Amakawa 1-24-1	029-822-6172
ชินคาวะ	Jouhokumachi 18-19	029-822-8896
ซากุระคาวะ	Tanaka 3-4-5	029-821-9136
คันดาทสึ	Kandatsuchou 3-8-22	029-831-8464
ทาเคะโนะอิชิ	Nishineminami 3-4-46	029-842-6253
ทสึจิอุระไอรินไค	Migimomi 1681	029-841-0463
เมกุมิ	Karasuyama 5-2263-8	029-841-2838
ชิระโทริ	Shiratorimachi 1096-4	029-831-2590
แองเจิลยูเมะ	Manabe 2-10-23	029-822-1863
ทสึคุบะโคคุไซ	Touzakimachi 12-21	029-823-7404
จูโอ	Kandatsuchou 1-10-21	029-830-1284
ทาเคะโอกะ	Takaoka 2303-4	029-862-4666
ฟูจิสาวา	Fujisawa 1746	029-862-2600
ชิระโฮะ	Hasukawarashinmachi8-30	029-823-3070
อะโอะไซระ	Kamitakatsu 1800-1	029-869-7490
คานะ	Nakamuraminami 1-14-11	029-843-6877
โดวะคัง	Higashimanabemachi 9-28	029-824-1323

◆ โรงเรียนอนุบาลที่ได้รับการรับรอง

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
โรงเรียนโนมิจิโคโดโมะ	Shimotakatsu 2-10-22	029-821-1645
โรงเรียนโนมิจิโคโดโมะที่ 2	Wakamatsuchou 1-73	029-822-5987
อนุบาลมานาเบะสุมิโระ	Higashimanabemachi22-11	029-824-3522
อนุบาลแองเจิลสปอร์ต	Karasuyama 5-2039	029-897-3331
อนุบาลทสึจิอุระเซโอะ	Oomachi 9-6	029-823-1460
อนุบาลจูโอ	Kandatsuchou 2-1-18	029-831-2103
อนุบาลทสึจิอุระมิโดริ	Namiki 4-1-36	029-822-7090
อนุบาลอะโอะบะไค	Migimomi 2755	029-842-6311
อนุบาลฮิตาชิไกคชิน	Otto 1029-1	029-842-7107
อนุบาลคิตส์มาอุมะ	Itaya 7-626-11	029-830-2206
อนุบาลคังกุริ	Kandatsuchou 5-4555-1	029-832-5415
Kid's land นานะอิชิโระ	Oomachi11-41 Nanairo Bldg.	029-875-3651
ศูนย์เลี้ยงเด็ก Kid's room ยามาโตะ	Nishineminami 2-1-29	029-842-5732

● สถานที่เลี้ยงเด็ก (Jidoukan)

สถานที่ซึ่งดำเนินงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนสุขภาพแข็งแรงหรือเพื่อพัฒนาอารมณ์ที่หลากหลายผ่านทางการเล่นที่เป็นประโยชน์ อาทิเช่น สโมสรทุกประเภทในทุกพื้นที่

- ทสึวะจิโดคัง...Itaya 2-712-9 ☎029-832-3112
- พอปลาร์จิโดคัง...Karasuyama2-530-394 ☎029-841-3212
- นิโฮริจิโดคัง...Hongou 347-1 ☎029-862-4403

● ศูนย์ช่วยเหลือเลี้ยงดูเด็กส่วนภูมิภาค

มีการช่วยเหลือในการเลี้ยงดู เช่น การสร้างกลุ่มเพื่อนผู้ปกครองหรือแนะนำเรื่องต่างๆ อย่างเช่น การเล่นระหว่างผู้ปกครองและเด็ก และยังเปิดรับปรึกษาหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงดูเด็ก

- ศูนย์ช่วยเหลือเลี้ยงดูเด็ก [Sakuranbo] Tanaka 3-4-5 (ในสถานที่เลี้ยงเด็ก Sakuragawa) ☎029-823-1288
- ศูนย์ช่วยเหลือเลี้ยงดูเด็ก [Arinkokurabu] Migimomi 1681 (ในสถานที่เลี้ยงเด็ก Tsuchiura-airinkai) ☎029-841-0463
- ศูนย์ช่วยเหลือเลี้ยงดูเด็ก ชิระโทริเนสเซอร์ Shiratorimachi 1096-4 (ในเนสเซอร์ Shiratori) ☎029-831-2590
- ศูนย์ช่วยเหลือเลี้ยงดูเด็ก [Himawari] Karasuyama 5-2263-8 (ในเนสเซอร์ Megumi) ☎029-841-2838

● กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้การเลี้ยงลูก [Warabe] [Nozomi]

เปิดให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีประสบการณ์ในการเลี้ยงลูกโดยจัดกิจกรรมให้ข้อมูลการเลี้ยงดูและกิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลกันในหมู่มหาชิก

- Warabe...Nakatakatsu 1-19-20 ☎029-825-1030
- Nozomi...Higashimanabemachi2-5 ☎029-824-8620

(5) สุขภาพแข็งแรง

➔ แผนกส่งเสริมสุขภาพ ☎029-826-3471

● ศูนย์สุขภาพ

ให้ความช่วยเหลือเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่แข็งแรงของพลเมืองผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพทุกประเภท การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ หรือ การให้ความรู้เรื่องสุขภาพ

เพื่อป้องกันโรคที่เกิดจากพฤติกรรมการใช้ชีวิตและเพื่อตรวจพบโรคแต่เนิ่นๆ และจัดการรักษาเร่งด่วนไปพร้อมกับสถานที่ตรวจสุขภาพชั่วคราวในวันหยุด

● แพทย์ประจำในวันหยุด/ห้องฉุกเฉินในวันหยุด

- ◆ แพทย์ประจำในวันหยุด(แผนกอายุรกรรม/แผนกสูตินรีเวช/แผนกทันตกรรม) ศูนย์ Call center ☎029-824-9155 (เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ◆ ห้องฉุกเฉินในวันหยุด(แผนกกุมารเวช/แผนกอายุรกรรม) ☎029-823-9628

วันพฤหัสบดี-วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์...19.00-22.00 น.

วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์...9.00-12.00 น., 13.00-16.00 น.

(แผนกอายุรกรรมเปิดเฉพาะวันเสาร์และช่วงกลางวันของวันหยุดนักขัตฤกษ์)



6. สวัสดิการ/ประกันสุขภาพ/การพยาบาลดูแล

◆ ตรวจสอบสุขภาพรายกลุ่ม/ตรวจสอบสุขภาพโดยสถาบันการแพทย์

ประเภท/ชื่อการตรวจ	อายุของกลุ่มเป้าหมาย
ตรวจสุขภาพทั่วไป	ผู้ที่มีอายุ 20-39 ปี
ตรวจระบบหายใจและทรวงอก	ผู้ที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป
ตรวจมะเร็งกระเพาะอาหาร	
ตรวจมะเร็งลำไส้ใหญ่ (เฉพาะรายกลุ่ม)	
ตรวจมะเร็งต่อมลูกหมาก	ผู้ชายที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป
ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้อง (เฉพาะรายกลุ่ม)	ผู้ที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป
ตรวจมะเร็งปากมดลูก	ผู้หญิงที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป
ตรวจมะเร็งเต้านม	ผู้หญิงที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป อายุที่เป็นเลขคู่ (22,24,26,...)
ตรวจโรคกระดูกพรุน	ผู้หญิงอายุตั้งแต่ 20-70 ปี
ตรวจสุขภาพแบบเจาะจง	ผู้ที่มีอายุ 40-74 ปี
ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ ตั้งแต่ 75 ปีขึ้นไป	ผู้ที่มีอายุ 75 ปีขึ้นไป

(6) การประกันสุขภาพเพื่อดูแลระยะยาว

➔ แผนกสวัสดิการผู้สูงอายุ 8 สายใน 2463

● ระบบประกันสุขภาพเพื่อดูแลระยะยาว

ระบบประกันสุขภาพเพื่อดูแลระยะยาว คือ

ระบบที่ช่วยเหลือสังคมโดยรวมไม่เพียงแต่ครอบครัวที่รับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุเท่านั้น

เมื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งแล้วจะสามารถเข้าใช้บริการดูแลที่จำเป็นได้ในตอนที่ผู้ปวยอยู่ในสภาวะที่ต้องการการดูแลช่วยเหลือในชีวิตประจำวันหรือเมื่อผู้ปวยต้องการการดูแลอื่นเนื่องจากการป่วยด้วยโรคสมองเสื่อมหรือโรคอัลพาคาร์ซิมพาด

ผู้ที่มีอายุเกิน 40 ปีขึ้นไป

จะบังคับให้เข้าร่วมระบบประกันรวมถึงชาวต่างชาติ(นอกเหนือจากผู้ผ่านกระยะสั้น) จะบังคับให้เข้าร่วมระบบประกันด้วยเช่นกัน

● กลุ่มคนเป้าหมายผู้เข้าร่วมระบบประกันเพื่อดูแลระยะยาว

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ทำประกันแบบที่ 1	ผู้ที่มีอายุเกิน 65 ปีขึ้นไป
ผู้ทำประกันแบบที่ 2	ผู้เข้าร่วมประกันรักษาพยาบาลที่อายุเกิน 40 ปีขึ้นไปและไม่ถึง 65 ปี

● ผู้ที่สามารถใช้บริการดูแลระยะยาวได้

ผู้ที่มีอายุเกิน 65 ปีขึ้นไป(ผู้เข้าร่วมประกันแบบที่ 1)

สามารถเข้าใช้บริการได้เมื่อได้รับการรับรองว่าเป็นบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือหรือการดูแล

ผู้ที่มีอายุเกิน 40 ปีและยังไม่ถึง 65 ปี (ผู้เข้าร่วมประกันแบบที่ 2)

สามารถเข้าใช้บริการได้เมื่อได้รับการรับรองว่าเป็นบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือหรือการดูแลอื่นเนื่องจากโรคบางชนิด

● เบี้ยประกันสุขภาพเพื่อดูแลระยะยาว

เงินค่าประกันสุขภาพเพื่อดูแลระยะยาวนั้นจะได้รับเงินคืนเพื่อใช้ในการดูแลรักษาพยาบาล ผู้ที่อายุเกิน 65 ปีขึ้นไป

จะกำหนดค่าเบี้ยประกันตามเงื่อนไขต่างๆเช่น รายได้ เป็นต้น ผู้ที่อายุ 40 ปีและยังไม่ถึง 65 ปี

จะเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันรวมเข้าไปกับเบี้ยประกันรักษาพยาบาลที่กำลังชำระ

● ประเภทของผู้ป่วยและเงินช่วยเหลือสูงสุดในการใช้บริการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน

บริการดูแลผู้ป่วยที่บ้านนั้น มีการบริการ 2 ประเภท คือ

บริการดูแลที่บ้านและบริการเข้าใช้ศูนย์ดูแลผู้ป่วยระยะสั้น

โดยจะกำหนดเงินช่วยเหลือสูงสุดที่จะได้โดยพิจารณาตามสภาพของร่างกายและจิตใจ

ประเภท	สภาพของจิตใจและร่างกาย (ตัวอย่าง)	จำนวนเงินช่วยเหลือสูงสุด (ค่าใช้จ่ายต่อเดือน)
ผู้ป่วยประเภท 1	การเคลื่อนไหวพื้นฐานในชีวิตประจำวัน โดยส่วนใหญ่ผู้ป่วยสามารถทำได้เองแต่ต้องการการดูแลเพื่อป้องกันการ	50,030 เยน
ผู้ป่วยประเภท 2	ความสามารถในการเคลื่อนไหวในชีวิตประจำวันน้อยกว่าผู้ป่วยประเภท 1 และต้องการการช่วยเหลือดูแล	104,730 เยน
ผู้ป่วยประเภท 1	สามารถทานอาหาร, ขับถ่าย, เปลี่ยนเสื้อผ้าด้วยตัวเองได้ ต้องการการดูแลในบางส่วนหรือต้องการความช่วยเหลือบ้าง	166,920 เยน
ผู้ป่วยประเภท 2	สามารถทานอาหาร, เปลี่ยนเสื้อผ้าด้วยตัวเองได้แต่ต้องการการช่วยเหลือส่วนหนึ่งในการขับถ่าย	196,160 เยน
ผู้ป่วยประเภท 3	ต้องการความช่วยเหลือเป็นบางส่วนในการทานอาหาร, ขับถ่าย, เปลี่ยนเสื้อผ้า	269,310 เยน
ผู้ป่วยประเภท 4	อาการของโรคสมองเสื่อมรุนแรง ต้องการความช่วยเหลือทั้งหมดในการทานอาหาร, การขับถ่าย, การเปลี่ยนเสื้อผ้า	308,060 เยน
ผู้ป่วยประเภท 5	ต้องการความช่วยเหลือทั้งหมดในการทานอาหาร, การขับถ่าย, การเปลี่ยนเสื้อผ้า และอยู่ในสภาพอัลพาคาร์ซิมที่ไม่สามารถพลิกตัวได้เอง	360,650 เยน



7. การทำงาน/การอุปโภคบริโภค

➔ แผนกการค้าการท่องเที่ยว สายใน 2702

(1) การหางาน

● การเข้าทำงานที่ประเทศญี่ปุ่น

ชาวต่างชาติที่จะทำงานในประเทศญี่ปุ่นจำเป็นต้องมีวีซ่าซึ่งรับรองการทำงาน และ

จะต้องได้รับวีซ่าที่อนุญาตให้ทำงานได้หรือได้รับอนุญาตจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้ทำงานนอกเหนือจากที่วีซ่ากำหนด

ในขั้นแรกให้ตรวจสอบวีซ่าของตนว่าคุณสมบัติทำงานได้หรือไม่ และตรวจสอบรายละเอียดของงานว่าเป็นที่ยอมรับหรือไม่

● การหางานที่ประเทศญี่ปุ่น

สามารถหางานกับศูนย์จัดหางานของรัฐ (Hello work)

โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

นอกจากนี้สามารถเข้าใช้ศูนย์จัดหางานของเอกชนซึ่งได้รับอนุญาตจัดตั้งจากรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขและแรงงาน หรือ เข้าใช้บริการแบบกลุ่มโดยแต่มีค่าใช้จ่ายในบางส่วน

● ศูนย์จัดหางานของรัฐ (Hello work)

จัดให้คำปรึกษาหรือแนะนำอาชีพ

ที่ศูนย์จัดหางานของรัฐเปิดให้ใช้ระบบค้นหาข้อมูลการจ้างงานทั่วประเทศผ่านระบบเครือข่าย และเปิดแนะนำอาชีพและบริการสารสนเทศ

[Hello work เขตทสิจิบุระ]

Maneba 1-18-9 ☎029-822-5124

【ล่วมแปล】 (10.00-12.00 น., 13.00-15.00 น.)

ภาษาอังกฤษ : วันจันทร์, วันพุธ, วันศุกร์

ภาษาโปรตุเกส : วันจันทร์ - วันศุกร์

ภาษาสเปน : วันอังคาร, วันพฤหัสบดี

ภาษาจีน : วันจันทร์, วันพุธ

● ประกันการว่างงาน

ประกันสำหรับผู้ที่ยังทำงานโดยจะช่วยเหลือจ่ายเงินประกันชดเชยให้ในระหว่างที่ว่างงาน

เพื่อให้ผู้ที่ทำประกันจะสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีเสถียรภาพจนกว่าจะเริ่มงานใหม่ ชาวต่างชาติก็สามารถเข้าร่วมประกันได้หากมีวีซ่าที่อนุมัติให้ทำงาน

เบี้ยประกัน จะร่วมกันรับผิดชอบโดยผู้ว่าจ้างและลูกจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการขอเข้าร่วมประกัน

เงินช่วยเหลือผู้ว่างงาน จะได้รับเงินตามเงื่อนไขคือ

เป็นผู้ที่เข้าร่วมประกันมากกว่า 12 เดือน ภายในระยะเวลา 2 ปี

(โดยจะนับย้อนหลังจากวันที่ทำงานไปเป็นระยะเวลา 2 ปี) และ

เป็นผู้ที่มีความตั้งใจในการทำงานอีกครั้งและอยู่ในสภาพที่ทำงานได้

ยื่นเรื่องรับเงินช่วยเหลือได้โดยนำเอกสารใบแจ้งลาออกไปที่ศูนย์จัดหางานของรัฐ (Hello work) และ หากเป็นกรณีที่ตกงานเนื่องจากเหตุผลต่างๆ เช่น

การยกเลิกจ้างงาน หรือ บริษัทล้มละลาย

สามารถเข้ารับเงินช่วยเหลือได้เช่นกัน กรุณาเข้าสอบถามรายละเอียดได้ที่

ศูนย์จัดหางานของรัฐ (Hello work)

(2) เงื่อนไขการของจ้างงาน

● สัญญาการจ้างงาน

ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและลูกจ้าง ซึ่งเรียกว่า “สัญญาจ้างงาน”

ระบุเงื่อนไขการทำงานในองค์กรที่จ้างงาน เช่น บริษัท เป็นต้น ตามกฎหมายของญี่ปุ่น ผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องมอบเอกสารต่างๆ เช่น

หนังสือสัญญา ซึ่งมีการระบุเงื่อนไขการจ้างงาน คือ ค่าจ้างงาน, ชั่วโมงการทำงาน และอื่นๆ ให้กับลูกจ้าง กรณีที่ไม่มีหนังสือสัญญา

จะถือว่าไม่มีหลักฐาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาได้

จึงสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำข้อตกลงเงื่อนไขการจ้างงานในหนังสือสัญญา

[เงื่อนไขการจ้างงานจำเป็นต้องกำหนดอย่างชัดเจนในหนังสือสัญญา]

1. ระยะเวลาของสัญญาจ้างงาน
2. สถานที่ทำงาน และ เนื้อหางาน
3. เวลาเริ่มงาน, เวลาเลิกงาน และ เนื้อหานอกเหนือจากเวลาทำงาน เช่น เวลาทำงานนอกเวลา, เวลาพักนอน, วันหยุด หรือ วันพักร้อน เป็นต้น
4. อัตราค่าจ้างที่กำหนด, วิธีการคำนวณค่าจ้าง และ วิธีจ่ายเงินค่าจ้าง, วันสุดท้ายที่ต้องออกเงินค่าจ้างและช่วงเวลาที่จะจ่ายเงินค่าจ้าง
5. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลาออกจากงาน

● เนื้อหาสำคัญในเงื่อนไขการจ้างงาน

[ค่าจ้าง]

ผู้ว่าจ้างจะต้องกำหนดและจ่ายโดยเงื่อนไขต่างดังนี้ ① สตูดเงินที่จ่าย ② จ่ายให้กับลูกจ้างโดยตรง ③ จ่ายเต็มจำนวนเงิน ④ ทุกเดือนจ่ายมากกว่า 1

ครั้งขึ้นไป ⑤ ต้องกำหนดช่วงเวลาและจ่ายตามที่กำหนดไว้ และ

กรณีที่ลาออกจากงาน ต้องจ่ายเงินส่วนที่เหลือภายใน 7 วันหลังยื่นคำร้อง

[ชั่วโมงการทำงาน]

ชั่วโมงการทำงาน จะถูกกำหนดให้อยู่ใน 8 ชั่วโมงต่อ 1 วัน และ 40 ชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์โดยไม่รวมเวลาพัก

[เวลาพัก]

ผู้ว่าจ้าง เมื่อลูกจ้างทำงานเกิน 6 ชั่วโมงใน 1 วัน ต้องให้เวลาพัก 45

นาทีขึ้นไป หรือ เมื่อลูกจ้างทำงานเกิน 8 ชั่วโมงใน 1 วัน อย่างเช่น

การทำงานนอกเวลา ต้องให้เวลาพัก 1 ชั่วโมงขึ้นไป

[วันหยุด]

ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาวันหยุดให้ลูกจ้างมากกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์ หรือ มากกว่า

4 วัน ต่อ 4 สัปดาห์

[วันลาหยุด]

ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาจำนวนวันที่ได้กำหนดเพื่อลูกจ้างจะสามารถลาหยุดได้วันที่ตนอยากลา นอกเหนือจากวันหยุดที่กำหนดไว้ให้

ผู้ว่าจ้างของลูกจ้างที่มีจำนวนวันทำงานน้อย เช่น ลูกจ้างชั่วคราว

ก็ต้องจัดหาวันหยุดโดยพิจารณาตามจำนวนวันทำงาน แต่พบว่า

ลูกจ้างต้องขออนุมัติก่อนวันที่ต้องการหยุด



7. การทำงาน/การอุปโภคบริโภค

[การทำงานล่วงเวลา]

ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเพิ่มสัดส่วนจากค่าจ้าง ในกรณีที่ให้ลูกจ้างทำงานนอกเวลา, ในวันหยุด หรือ ในเวลากลางคืน

1. กรณีที่ให้ลูกจ้างทำงานนอกเวลาเกินกว่า 8 ชั่วโมงใน 1 วัน หรือ 40 ชั่วโมงใน 1 สัปดาห์ ต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มมากกว่า 25% ของเงินค่าจ้างปกติ
2. กรณีที่ให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุด ต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มมากกว่า 35% ของเงินค่าจ้างปกติ
3. กรณีที่ให้ลูกจ้างทำงานในเวลากลางคืน (ช่วงเวลา ตั้งแต่ 22:00 น. ถึง 5:00 น.) ต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มมากกว่า 25% ของเงินค่าจ้างปกติ

[การจ้างงานไปบริษัทอื่น]

การจ้างงานไปบริษัทอื่น คือ

การที่ลูกจ้างได้รับการจ้างงานจากบริษัทต้นสังกัดแต่จะถูกส่งตัวไปทำงานที่บริษัทอื่น โดยจะทำงานตามคำสั่งและควบคุมตามบริษัทที่ถูกส่งไป

[งาน Part time (พาร์ทไทม์)]

จะเรียกลูกจ้างผู้มีเวลาทำงานสั้นกว่าเวลาทำงานปกติที่บริษัทกำหนดไว้ และมีกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง

[การจ้างงานลูกจ้างผู้หญิง/ผู้เยาว์]

ในการทำงานนั้นผู้ที่อายุต่ำกว่า 15 ปี

ไม่สามารถทำงานได้นอกจากกรณีพิเศษ และ

ผู้ว่าจ้างเมื่อจ้างผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น อนุญาตให้ทำงานได้เกิน 8 ชั่วโมงต่อ 1 วัน และ 40 ชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์ และ ไม่อนุญาตให้ทำงานในเวลากลางคืน

นอกจากนี้ สำหรับลูกจ้างผู้หญิงแม้แต่กรณีที่ลูกจ้างมีอายุเกิน 18 ปีแล้วก็ตาม

จะต้องตั้งเงื่อนไขที่แน่นอนในการทำงานที่มีอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายได้ หรือ ห้ามไม่ให้ทำงานหนัก/ทำงานในวันหยุด

อีกทั้งต้องจัดหาวันหยุดเนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น วันหยุดลาคลอด, วันหยุดเพื่อเลี้ยงดูลูก หรือ วันหยุดเนื่องจากอาการปวดประจำเดือน

[การเลิกจ้าง]

การเลิกจ้าง คือ การยกเลิกสัญญาว่าจ้างตามเจตนาของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว โดยลูกจ้างไม่มีเจตนาจะยกเลิก

แต่ทว่าการยกเลิกจ้างจำเป็นจะต้องมีเหตุผลอันสมควร

[การลาออก]

ในการขอยกเลิกสัญญาจ้างงานจะต้องมีการยื่นขอลาออกจากลูกจ้าง

สัญญาจะถือเป็นอันสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างยินยอม

หลังจากที่ผู้ว่าจ้างยอมรับการลาออกแล้ว

ลูกจ้างจะไม่สามารถขอลาออกได้ ดังนั้นกรุณาคิดให้รอบคอบถี่ถ้วน

[กรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในหน้าที่]

กรณีที่ลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในหน้าที่

ผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบค่ารักษาบำบัด หรือ ชดเชยในการพักงาน

ตามกฎหมายกำหนด

แต่ทว่า กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถชดเชยได้ตามสมควร

จะต้องเข้าประกันอุบัติเหตุของลูกจ้างและผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเบี้ยประกันให้ กรณีที่ลูกจ้างเกิดบาดเจ็บในหน้าที่ จะสามารถรับเงินช่วยเหลือได้ทุกรูปแบบ

(3) ปรึกษาการทำงาน

● ปรึกษาปัญหาเนื่องจากการทำงาน เช่น เงื่อนไขการจ้างงาน

มีการจัดตั้งศูนย์ควบคุมมาตรฐานแรงงานอันเป็นหน่วยงานของรัฐเพื่อควบคุม/ชี้แนะมาตรฐานในที่ทำงานให้เป็นไปตามในสัญญาจ้างงาน สามารถปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อาทิเช่น การไม่ได้รับจ่ายเงินเดือน, การไล่ออกกะทันหัน, การได้รับบาดเจ็บในหน้าที่ และที่จุดให้คำปรึกษาแรงงานของลูกจ้างชาวต่างชาติซึ่งตั้งอยู่ที่กรมแรงงานของจังหวัดฉะเชิงเทรา เปิดให้คำปรึกษาเป็น ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน และ ภาษาสเปน

[ศูนย์ควบคุมมาตรฐานแรงงานเขตทสิจิอุระ]

Chuou 2-14-11

☎029-821-5127

[มุมให้คำปรึกษาแรงงานของลูกจ้างชาวต่างชาติ]

Mitoshi Miyamachi 1-8-31

☎029-224-6214

[บริการล่าม]

ภาษาจีน : วันจันทร์, วันศุกร์ที่ 1 และ 2 ของเดือน

ภาษาอังกฤษ, ภาษาสเปน : วันจันทร์, วันพฤหัสบดีที่ 1 และ 2 ของเดือน (9.00-12.00 น., 13.00-16.30 น.)

(4) เพื่อการใช้ชีวิตที่ดี

➔ ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค ☎029-823-3928

● กิจกรรมซึ่งจัดโดยศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค

มีการจัดกิจกรรม เช่น เปิดให้คำปรึกษา

เพื่อให้พลเมืองมีความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย

[การให้คำปรึกษาผู้บริโภค]

ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับข้อสงสัยหรือเรื่องร้องทุกข์ต่างๆอันเกี่ยวกับสินค้าในชีวิตประจำวันหรือสัญญาต่างๆ โดยผู้เชี่ยวชาญ

ในกรณีที่เกิดปัญหาการอุปโภคบริโภค โปรดเข้ามาปรึกษา

◆ เวลาให้คำปรึกษา : วันจันทร์ ~ วันศุกร์

9.30-12.00 น., 13.00-16.30 น.



8. การศึกษา

(1) โรงเรียน

● ระบบการศึกษาของประเทศญี่ปุ่น

การศึกษาภาคบังคับของญี่ปุ่น ได้แก่ ประถมศึกษา 6 ปี และมัธยมศึกษาตอนต้น 3 ปี รวมทั้งสิ้น 9 ปี นอกจากนี้ยังสามารถศึกษาต่อในสถานศึกษาต่างๆได้เมื่อเข้าสอบคัดเลือก เช่น มัธยมศึกษาตอนปลาย 3 ปี, มหาวิทยาลัย 4 ปี (มหาวิทยาลัยหลักสูตรเร่งรัด 2 ปี) เป็นต้น

โรงเรียนจะเริ่มภาคการศึกษาในเดือนเมษายน และจะจบภาคการศึกษาในเดือนมีนาคมของปีถัดมา อีกทั้งประเภทของโรงเรียนจะแบ่งตามการบริหาร โรงเรียนแห่งรัฐบริหารโดยประเทศ, โรงเรียนแห่งราชการบริหารโดยจังหวัดหรือเทศบาล และโรงเรียนเอกชนบริหารโดยนิติบุคคลของสถานศึกษา และยังมีโรงเรียนอนุบาลซึ่งเป็นสถานศึกษาเพื่อเด็กก่อนเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

● การเข้าโรงเรียนอนุบาล

➔ แผนระบบการศึกษา 5110

โรงเรียนอนุบาล คือ สถานศึกษาที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อเด็กก่อนเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ที่เขตทสึจิอูระมีทั้งโรงเรียนอนุบาลของรัฐและโรงเรียนอนุบาลของเอกชน ชั่วโมงการเรียนการสอนปกติจะอยู่ที่ 4 ชั่วโมงต่อ 1 วัน และในบางโรงเรียนอาจมีต่อเวลาการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ในการเปิดรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลของรัฐ จะเริ่มเปิดรับในเดือนกันยายนของทุกปีและทุกๆ โรงเรียนจะเปิดรับเด็กซึ่งมีอายุ 4 ปี และ 5 ปี อีกทั้งโรงเรียนอนุบาลเอกชนส่วนใหญ่จะเปิดรับเด็กซึ่งมีอายุ 3 ปี จนถึง 5 ปี

ในกรณีที่มีความประสงค์อยากสมัครเข้าโรงเรียน กรุณาสอบถามรายละเอียดที่โรงเรียนโดยตรง

หนึ่ง โรงเรียนทสึจิอูระที่ 2, โรงเรียนซึวะ และโรงเรียนโออิวะตะ จะปิดโรงเรียนในเดือน มีนาคม ปีเฮเซปีที่ 30

◆ โรงเรียนอนุบาล

โรงเรียนอนุบาลของรัฐ		
ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
ทสึจิอูระ	Bunyouchou 9-6	029-821-0796
ทสึจิอูระที่ 2	Fujisaki 2-1-46	029-821-1310
ทสึวะ	Itaya 4-714-7	029-831-3735
โออิวะตะ	Koiwatahigashi2-18-4	029-824-3430
นิอิฮาริ	Sawabe 1423-4	029-862-3507
โรงเรียนอนุบาลเอกชน		
อะโอบะได	Migimomi 2755	029-842-6311
อะมะคาวะ	Amakawa 1-4-19	029-821-4126
Angel sport	Karasuyama 5-2039	029-842-6820
ชิระโฮะ	Hasukawarashinmachi 11-35	029-823-2695
ชินงะคุ	Tenomachi 4524	029-828-1905
จูโอ	Kandatsuchuuou 2-1-18	029-831-2103
มหาวิทยาลัยนานาชาติหลักสูตรระยะสั้นซึคะ	Manabe 6-6-9	029-826-5146
ทสึจิอูระเซย์โบะ	Oomachi 9-6	029-823-1460

สาธิตม.ปลายของมหาวิทยาลัยจิอูระนิฮง	Sakuragamachi 17-45	029-822-0696
ทสึจิอูระมิโดริ	Namiki 4-1-36	029-822-7090
นาคะมูระชิระยูริ	Nakamuraminami 5-31-1	029-841-5885
อิตาจิกักคูอิน	Otto 1029-1	029-842-7107
มะนะเบะสุมิเระ	Higashimanabemachi22-11	029-824-3522
โมมิจิโคโดโมะเอน	Shimotakatsu 2-10-22	029-821-1645
โมมิจิโคโดโมะเอนที่ 2	Wakamatsuchou 1-73	029-822-5987

● การเข้าศึกษาในโรงเรียนประถม โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

➔ แผนระบบการศึกษา 5108

โรงเรียนประถม คือ โรงเรียนที่เปิดให้การสอนเด็กที่อายุตั้งแต่ 7 ปีจนถึง 12 ปี และ โรงเรียนมัธยมต้น คือ โรงเรียนที่เปิดให้การสอนเด็กที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาและอายุ 13 ปีเต็มถึง 15 ปีเต็ม

คนญี่ปุ่นมีการศึกษาภาคบังคับคือประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

ชาวต่างชาติมีอยู่ในขอบเขตในข้อบังคับ แต่สามารถเข้าเรียนได้เช่นเดียวกับคนญี่ปุ่น

การเรียนการสอนในโรงเรียนประถมและโรงเรียนมัธยมต้นจะใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นหลัก และไม่มีค่าใช้จ่ายในบางประเภท เช่น ค่าเทอมหรือค่านั่งสือ แต่ก็จะมีค่าใช้จ่ายบางประเภทที่ต้องรับผิดชอบเองด้วย เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอุปกรณ์การสอน หรือ ค่าทัศนศึกษา เป็นต้น

และมีการกำหนดโรงเรียนที่สามารถเข้าศึกษาได้ตามพื้นที่ที่อาศัยอยู่

◆ โรงเรียนประถม

ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
ทสึจิอูระ	Ootemachi 13-32	029-822-2325
ชิโมะทะคะทสึ	Shimotakatsu 4-2-9	029-821-1100
อาสึมะ	Naka 455	029-841-0565
โออิวะตะ	Ooiwata 2066-1	029-821-0247
มานาเบะ	Manabe 4-3-1	029-821-0752
ทสึวะ	Namiki 5-4826-1	029-831-1510
อาระคาวะโอดิ	Arakawaokihigashi3-24-3	029-841-0049
นาคะมูระ	Nakamuraminami 5-29-5	029-841-0168
ทสึจิอูระที่ 2	Fujisaki 2-1-41	029-821-0205
คามิโอบทสึอิกะชิ	Okijukumachi 2489	029-828-1018
คามิโอบทสึนิชิ	Tenomachi 3651	029-828-1016
คันดาทสึ	Nakakandatsumachi 4	029-831-5999
มิกิโมมิ	Migimomi 1728-3	029-842-2501
ทสึวะมินามิ	Hitana 3090	029-823-8251
โอิตโตะ	Ottominami 2-1-1	029-843-2008
สุกะยะ	Sugenoyamachi 1464-8	029-831-8331
ฟูจิสาวะ	Fujisawa 3057	029-862-3505
โทริเดะ	Takaoka 1367	029-862-3506
ยามะโนะโซ	Hongou 301	029-862-3504



8. การศึกษา

◆ โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
ทสึจิอุระที่ 1	Bunkyouchou 3-8	029-821-3679
ทสึจิอุระที่ 2	Higashimanabemachi 21-7	029-821-0808
ทสึจิอุระที่ 3	Nakamuraaminami 1-25-15	029-841-0200
ทสึจิอุระที่ 4	Nakatakatsu 3-10-4	029-821-0297
ทสึจิอุระที่ 5	Tenomachi 3218-1	029-828-1021
ทสึจิอุระที่ 6	Migimomi 428	029-842-7751
ทสึวะ	Nakanuki 1222-2	029-831-0866
นิชิฮาริ	Fujisawa 913	029-862-3503

◆ แนะนำการศึกษาในโรงเรียน

กรณีเป็นผู้ที่ลงทะเบียนผู้อยู่อาศัยในเขตชิจิวะและมีความประสงค์จะเข้าโรงเรียนประถมของรัฐ หรือ โรงเรียนมัธยมต้นของรัฐ

ดำเนินการเรื่องเข้าเรียนได้ที่สมาคมครูผู้ปกครองโดยนำ Residence card (วีซ่าการรูด) ไปด้วย

และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเรื่องได้ทันเวลาที่กำหนดเนื่องจากเหตุผลต่างๆ แต่เปิดให้ส่งเอกสารขอเข้าเรียนได้ตลอด

และในครอบครัวที่มีเด็กซึ่งมีกำหนดจบการศึกษาจากโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐ สามารถยื่นเอกสารขอเข้าเรียนไปที่โรงเรียนมัธยมต้นผ่านทางโรงเรียนประถมที่กำลังศึกษาอยู่ได้

◆ ระบบช่วยเหลือการเข้าศึกษา

โรงเรียนประถม หรือ โรงเรียนมัธยมต้นของรัฐ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายบางอย่างเช่น ค่าเทอม หรือ ค่าหนังสือเรียน แต่ก็มีการในค่าใช้จ่ายบางประเภทด้วยเช่นกัน อาทิเช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอุปกรณ์การสอน หรือ ค่าทัศนศึกษา

ในครอบครัวที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจไม่สามารถชำระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาได้ จะมีระบบเพื่อช่วยเหลือ ผู้ที่สามารถเข้ารับความช่วยเหลือได้คือ

ครอบครัวที่มีคุณสมบัติตรงกับเงื่อนไขต่างๆ ด้านล่าง

และได้รับการอนุมัติจากสมาคมครูผู้ปกครอง

1. ครอบครัวที่ต้องการความช่วยเหลือในการดำรงชีพเนื่องจากอาชีพที่ไม่มั่นคงของผู้ปกครอง
 2. ครอบครัวที่ต้องการความช่วยเหลือในการดำรงชีพเนื่องจากการเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
 3. ครอบครัวที่หยุดชั่วคราวหรือยกเลิก รับความช่วยเหลือในการใช้ชีวิต กรณีที่ประสงค์ขอเข้ารับความช่วยเหลือ
- กรุณายื่นเรื่องที่โรงเรียนโดยนำเอกสารที่แสดงให้เห็นรายได้ในปีที่ผ่านมาไปแสดงด้วย

◆ การสนับสนุนการเรียนภาษาญี่ปุ่น

▶ แผนการศึกษาตลอดชีวิต 8สายใน5114

ที่เขตทสึจิอุระให้การสนับสนุนการเรียนภาษาญี่ปุ่นแก่เด็กนักเรียนชาวต่างชาติ โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งได้รับความช่วยเหลือจากอาสาสมัครในพื้นที่ เช่น การสนับสนุนเด็กนักเรียนภายในห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นในโรงเรียนประถมหรือโรงเรียนมัธยมต้น จะมีการสอนทวนซ้ำในเรื่องต่างๆ อย่างเช่น คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นหรือขนบธรรมเนียมความเป็นอยู่ของญี่ปุ่น และยังให้การสอนภาษาญี่ปุ่นโดยใช้อุปกรณ์การสอนทุกชนิดเพื่อเสริมสร้างทัศนคติหรือความสามารถที่จำเป็นในการใช้ชีวิตได้อย่างมีความหวังและความฝันในประเทศญี่ปุ่น

◆ ชมรมหลังเลิกเรียน

▶ แผนการศึกษาตลอดชีวิต 8สายใน5163

มีการวางแผนเพื่อการเติบโตที่แข็งแรงของเด็กๆ โดยสร้างพื้นที่ในการใช้ชีวิตหรือการเล่นหลังเลิกเรียน

มีกลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กนักเรียนประถมหรือเด็กที่พ่อแม่ไม่สามารถเลี้ยงดูได้ เนื่องจากเหตุผลต่างๆ เช่น ผู้ปกครองที่ทำงานช่วงกลางวัน เป็นต้น

เงื่อนไขในกรณีที่มีความประสงค์เข้าร่วมชมรม ให้ติดต่อสอบถามที่ชมรมเพื่อเด็กที่ประสงค์เข้าร่วมทุกชมรมหรือผู้รับผิดชอบดูแลเยาวชนในแผนการศึกษาชั่วคราว

● โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย รับเด็กผู้ที่มีอายุ 15 ปีเต็มภายในวันที่ 1 เมษายนในปีนั้น และจำเป็นที่จะต้องจบการศึกษาที่โรงเรียนมัธยมต้นของญี่ปุ่น หรือ คาดว่าจะจบการศึกษา หรือ จบหลักสูตรมัธยมต้นที่ต่างประเทศ

มัธยมปลายไม่อยู่ในการศึกษาภาคบังคับ

แต่ที่ประเทศญี่ปุ่นมีผู้เรียนต่อในมัธยมปลายมากกว่า 90%

เพื่อการเข้าศึกษาต่อจำเป็นต้องเข้าสอบคัดเลือกเข้าโรงเรียน

แต่มีการจัดตั้งโรงเรียนขอบเขตพิเศษเพื่อชาวต่างชาติ

หรือจัดตั้งระบบแนะนำเข้าโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมปลายมีทั้งโรงเรียนราชการและโรงเรียนเอกชน

มีการแบ่งหลักสูตรตามเนื้อหาในชั่วโมงเรียนโดยแบ่งเป็น หลักสูตรปกติ,

หลักสูตรเฉพาะทาง(หลักสูตรเทคนิค, หลักสูตรพาณิชย์, หลักสูตรงานเรือน เป็นต้น) และ หลักสูตรผสมผสาน

อีกทั้งจะแบ่งภาคการเรียนตามเวลาที่เข้าเรียนได้แก่ ภาคเต็มเวลา(กลางวัน,

ภาคกำหนดเวลา(กลางวัน, กลางคืน) และ ภาคการศึกษาทางไกล

● โรงเรียนมัธยมปลายเฉพาะทาง โรงเรียนเทคนิคพิเศษ โรงเรียนประเภทต่างๆ

นอกจากโรงเรียนมัธยมปลายแล้ว

ยังสามารถเลือกโรงเรียนประเภทอื่นๆ ที่เข้าหลักสูตรเพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางอย่าง

โรงเรียนมัธยมปลายเฉพาะทางหรือหลักสูตรการสอนโดยอาชีพที่นำมาใช้จริง,

โรงเรียนเทคนิคพิเศษที่เข้าเรียนเทคนิคเฉพาะทาง เช่น การตัดเย็บ, การบัญชี,

การคำนวณด้วยลูกคิด, การซ่อมบำรุงจักรยานยนต์, การอาหาร, โภชนาการ,

พยาบาล, เสริมสวย, ภาษาอังกฤษ, อุตสาหกรรม เป็นต้น

● มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยระยะสั้น

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยระยะสั้น คือ

โรงเรียนเพื่อผู้ที่มีความสามารถในการเรียนเทียบเท่าหรือมากกว่าการจบการศึกษามัธยมปลาย สามารถเรียนต่อในมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งมีทั้งมหาวิทยาลัยของรัฐ, มหาวิทยาลัยโดยราชการ และมหาวิทยาลัยเอกชน

จำเป็นต้องเข้ารับการสอบเลือก

ผู้ที่มีคุณสมบัติในการเข้าสอบคือผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

【คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกมหาวิทยาลัย】

1. ผู้ที่จบการศึกษามัธยมปลายในญี่ปุ่นหรือต่างประเทศ
2. ผู้ที่สอบผ่านในการสอบจบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
3. ผู้ที่ถือคุณสมบัติต่างๆ เช่น IB Diploma และจะอายุครบ 18 ปี ภายในวันที่ 1 เมษายนในปีที่เข้าศึกษา



8. การศึกษา

(2) การศึกษาชีวิต

เราได้วางแผนอย่างจริงจังโดยตั้งเป้าหมาย

“สร้างเมืองที่จะดูแลให้ความเป็นอยู่ที่สมบูรณ์” มีการจัดหาอุปกรณ์ สถานที่ สำหรับสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้อย่างเสรี ไม่ว่าใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ เพื่อส่งเสริมการใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพตลอดชีวิต และ มีการเปิดห้องเรียนหรือหลักสูตรอันหลากหลายอย่าง งานอดิเรกหรือวัฒนธรรม เป็นต้น เพื่อผู้ที่ “อยากจะทำอะไรไปตลอดชีวิต” หรือ “อยากจะมีคุณภาพที่ดีขึ้น”

● สมาคมวัฒนธรรม

➔ **แผนกวัฒนธรรม ๖ สายใน 5119**

กลุ่มบุคคลหลากหลายได้จัดกิจกรรมโดยตั้งเป้าหมายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของ กลุ่มวัฒนธรรมทุกประเภทหรือเพื่อพัฒนาวัฒนธรรมพลเมือง โดยมีหลายประเภท เช่น ชิกิน, ซงซา, จัดดอกไม้, บัลเลต, หมากล้อม, โซจิ, วรรณคดี, ละครภาพยนตร์, วรรณกรรม, ดนตรีญี่ปุ่น, ดนตรี, ศิลปะ, ดนตรีพื้นบ้าน ระบายสีบ้าน, ออกเสตว์, ประเพณีพื้นบ้าน, ละครใน, ดนตรีในงานเทศกาล เป็นต้น หากมีความประสงค์เข้าร่วมกลุ่มวัฒนธรรมใดๆก็ตาม กรุณาติดต่อที่แผนกวัฒนธรรม

● หอประชุมของเขต(ศูนย์กลางชุมชน)

➔ **แผนกการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๖ สายใน 5114**
แผนกกิจกรรมพลเมือง ๖ สายใน 2456

สามารถเข้าใช้เป็นฐานที่ตั้งกิจกรรมชุมชนหรือกิจกรรมสังคมสงเคราะห์ของพื้นที่, สถานที่เพื่อการศึกษา แลกเปลี่ยนหรือรวมกลุ่มของคนในพื้นที่

◆ เนื้อหากิจกรรมสำคัญ

- ①. เปิดสอนหลักสูตรทุกประเภท : เช่น หลักสูตรต่อเนื่อง หรือ หลักสูตรวัฒนธรรม, หลักสูตรสุขภาพ, หลักสูตรเพื่องานอดิเรก
- ②. สนับสนุนกิจกรรมเรียนรู้จากการใช้ชีวิต : จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมชมรม, กิจกรรมการเรียนรู้ในชีวิตของพื้นที่
- ③. ผลักดันกิจกรรมชุมชน : สนับสนุนกิจกรรมในพื้นที่เช่น คณะกรรมการ หรือดำเนินงานเทศกาลของหอประชุมเขต

◆ เวลาเปิดหอประชุม

9.00~17.00 น.

※ หรือเปิดให้บริการถึง 22.00 กรณีเปิดใช้ในเวลากลางคืน

◆ วันหยุดหอประชุม

วันจันทร์, วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดปีใหม่, วันทำความสะอาดประจำ

※ สามารถติดต่อเข้าใช้สำหรับกลุ่มได้ในวันจันทร์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

◆ การยื่นขออนุญาตใช้

ติดต่อขออนุญาตชั่วคราวผ่านโทรศัพท์หรืออินเทอร์เน็ต และขอเข้าใช้จริงได้ที่ประชาสัมพันธ์ในหอประชุมทุกแห่ง

◆ หอประชุมในท้องที่

ชื่อหอประชุม	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
หอประชุมของพื้นที่อิจิ	Ootemachi 13-9	029-821-0104
หอประชุมของพื้นที่นิงุ	Kidamari 1675	029-824-3588
หอประชุมของพื้นที่ซันจู	Nakamura-Minami-4-8-14	029-843-1233
หอประชุมของพื้นที่ยงจู	Kokubuchou 11-5	029-824-9330
หอประชุมของพื้นที่คามิโอสึ	Tenomachi 3252	029-828-1008
หอประชุมของพื้นที่โคะจู	Karasuyama 2-2346-1	029-842-3585
หอประชุมทสึวะ	Namiki 5-4824-1	029-832-1667
หอประชุมพื้นที่นิจิวาริ	Fujisawa 982	029-862-2673

● หอสมุดประจำเขต

➔ **หอสมุด ๖ สายใน 029-822-3389**

◆ เวลาเปิดหอสมุด

หอสมุดหลัก: วันอังคาร – วันศุกร์ เวลา 9.30-19.00 น.

วันเสาร์ ▪ วันอาทิตย์ ▪ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 9.30-17.00 น.

หอสมุดย่อย : เวลา 9.30-17.00 น.

◆ วันหยุดหอสมุด

หอสมุดหลัก : วันจันทร์, วันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน

หอสมุดย่อย : วันจันทร์(กรณีที่เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันถัดมาก็จะเป็นวันหยุดหอสมุด), วันหยุดนักขัตฤกษ์,

วันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน

※ วันสิ้นปี ▪ วันปีใหม่, วันหยุดดูแลหอสมุด

◆ การยืมหนังสือในหอสมุด

จำเป็นต้องใช้บัตรอนุญาตใช้บริการและสำหรับผู้ที่เข้าใช้เป็นครั้งแรก

กรุณานำหลักฐานแสดงตัว เช่น Residence card (โซริวการ์ด) ไปด้วย

◆ บริการจองหนังสือ

สามารถจองหนังสือผ่านโทรศัพท์หรืออีเมลของหอสมุด

※ นำหลักฐานแสดงตัว เช่น Residence card (โซริวการ์ด) ไปด้วย

ผู้ที่มีอายุนักเรียนมัธยมต้นขึ้นไป

เมื่อลงทะเบียนแล้วจะได้รับพาสเวิร์ดในอีเมลเพื่อใช้ในการจองหนังสือ

◆ บริการจัดหาหนังสือ

บริการเพื่อขอยืมหนังสือจากหอสมุดอื่นหรือจัดซื้อหนังสือที่ไม่มีอยู่ในหอสมุด

◆ บริการถ่ายเอกสาร

สามารถถ่ายเอกสารหนังสือที่อยู่ในห้องสมุดภายในขอบเขตตามกฎหมายลิขสิทธิ์ที่กำหนด(มีค่าใช้จ่าย)

◆ บริการกระจายดนตรี

จะได้รับพาสเวิร์ดเพื่อเข้าใช้ฐานข้อมูลดนตรีได้

◆ บริการเพื่อเด็กและเยาวชน

มอบหนังสือภาพหลังอ่านให้ฟังในกิจกรรมให้คำปรึกษาการเลี้ยงดูเด็กเมื่ออายุ 10 เดือน ที่ศูนย์สุขภาพ



8. การศึกษา

◆ หอสมุดของเขต

ชื่อหอสมุด	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
หอสมุดหลัก	Bunkyouchou 9-2	029-822-3389
หอสมุดที่พื้นที่ซึ่งจู	Nakamura-Minami4-8-14	029-843-8434
หอสมุดคันทาคิ	Kandatsumachi682-54	029-833-1296
หอสมุดทสึวะ	Namiki 5-4824-1	029-830-1091
หอสมุดนิฮาริ	Fujisawa 982	029-896-6465

(3) กีฬา · สันทนาการ

เพื่อจะรักษาสุขภาพที่ดีของพลเมืองทุกคน ทางเขตได้จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่สำหรับกีฬาทุกประเภทและการสันทนาการ ซึ่งสามารถเข้าใช้ได้อย่างปลอดภัยและเพลิดเพลิน

● หอประชุมและโรงยิมคาสุมิกะฮุระ(โรงยิมซุโยโก)

➡ **องค์กรอุตสาหกรรมและวัฒนธรรม ☎029-823-4811**

- ◆ ที่อยู่...Ooiwata 1051 (ภายในสวนสาธารณะเบ็ดเตล็ดคาสุมิกะฮุระ)
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...ห้องยิมใหญ่, ห้องยิมเล็ก, ห้องประชุม เป็นต้น

● ลานกว้างเพื่องานเทศกาล · ลานกว้างเพื่อหลายจุดประสงค์

➡ **องค์กรอุตสาหกรรมและวัฒนธรรม ☎029-823-4811**

- ◆ ที่อยู่...Ooiwata 1051 (ภายในสวนสาธารณะเบ็ดเตล็ดคาสุมิกะฮุระ)
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...สนามฟุตบอล 1 สนาม, สนามซอฟบอล 2 สนาม, ลานซูโม

● สระว่ายน้ำซุโยโก

➡ **สระว่ายน้ำซุโยโก ☎029-824-6432**

- ◆ ที่อยู่...Ooiwata 601 (ภายในสวนสาธารณะเบ็ดเตล็ดคาสุมิกะฮุระ)
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...สระว่ายน้ำน้ำร้อน, สระว่ายน้ำน้ำเด็ก, สระว่ายน้ำหลายวัตถุประสงค์, สระว่ายน้ำมีสไลด์เดอร์

● คอร์ทเทนนิสในสวนสาธารณะเบ็ดเตล็ดคาสุมิกะฮุระ

➡ **คอร์ทเทนนิส ☎029-824-0880**

- ◆ ที่อยู่...Ooiwata 543 (ภายในสวนสาธารณะเบ็ดเตล็ดคาสุมิกะฮุระ)
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...คอร์ทเทนนิสกลางแจ้ง 9 คอร์ท, คอร์ทซ้อม 2 คอร์ท, สนามเทนนิสสำหรับกีฬา croquet

● สวนสาธารณะออกกำลังกายคาซากากุจิ

➡ **สำนักงานดูแลสวนสาธารณะออกกำลังกายคาซากากุจิ ☎029-821-1648**

- ◆ ที่อยู่...Kawaguchi 2-12-75
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...สนามเบสบอล, สนามกีฬาและลู่วิ่ง, คอร์ทเทนนิส (คอร์ทดิน 6 คอร์ท, คอร์ทสำหรับทุกสภาพอากาศ 2 คอร์ท) ,สนามเด็ก

● สนามเบสบอลในสวนสาธารณะคันทาคิ

➡ **สำนักงานดูแลสวนสาธารณะออกกำลังกายคาซากากุจิ ☎029-821-1648**

- ◆ ที่อยู่...Kitakandatsumachi 3
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...สนามเบสบอล 2 สนาม (มีไฟสำหรับกลางคืน)

● ลานกว้างออกกำลังกายในสวนสาธารณะนาคะนุกิ

➡ **สำนักงานดูแลสวนสาธารณะออกกำลังกายคาซากากุจิ ☎029-821-1648**

- ◆ ที่อยู่...Higashinakanukimachi 3
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...ลานกว้างเพื่อออกกำลังกายเอนกประสงค์

● ลานกว้างออกกำลังกายในเขตมิกิโมมิ

➡ **สำนักงานดูแลสวนสาธารณะออกกำลังกายคาซากากุจิ ☎029-821-1648**

- ◆ ที่อยู่...Migimomi 1601-3
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...สนามเบสบอล 1 สนาม, สนามฟุตบอล 1 สนาม

● ลานกว้างออกกำลังกายในเขตนันบุ

➡ **สำนักงานดูแลสวนสาธารณะออกกำลังกายคาซากากุจิ ☎029-821-1648**

- ◆ ที่อยู่...Otto 1129-5
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...สนามเบสบอล 1 สนาม(สำหรับเด็ก 2 สนาม) หรือ สนามฟุตบอล 1 สนาม (สำหรับเด็ก 2 สนาม)

● คอร์ทเทนนิสในสวนสาธารณะโอโอะโตะลานกีฬาสำหรับครอบครัว

➡ **หอประชุมในเขตซันจู ☎029-843-1233**

- ◆ ที่อยู่...Oroshimachi 1-1-11
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...สนามเทนนิส 3 คอร์ท (คอร์ทสำหรับทุกสภาพอากาศ)

● ลานกว้างออกกำลังกายของพลเมือง

➡ **สำนักงานดูแลสวนสาธารณะออกกำลังกายคาซากากุจิ ☎029-821-1648**

- ◆ ที่อยู่...Sanoko 260
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...สนามเบสบอล 2 สนาม, ลานกว้างเอนกประสงค์, ลานกว้างเสรี, สนามสำหรับกีฬา croquet 6 สนาม

● ลานกว้างออกกำลังกายพลเมืองเขตคิเดมาริ

➡ **สำนักงานดูแลสวนสาธารณะออกกำลังกายคาซากากุจิ ☎029-821-1648**

- ◆ ที่อยู่...Kidamarihigashidai 1-167
- ◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...ลานกว้างเอนกประสงค์



8. การศึกษา

● Budokan

➔ Budokan ☎029-822-8730

◆ ที่อยู่...Bunkyouchou 10-16

◆ สิ่งอำนวยความสะดวก...

สนามยิงธนู, สนามกีฬาโยโด(2สนาม), สนามกีฬาเคนโด(2สนาม)

● สวนสาธารณะออกกำลังกายนิฮิฮาริ

➔ แผนกสนับสนุนกีฬา ☎สายใน5125

◆ ที่อยู่...Fujisawa 801-1

◆ สิ่งอำนวยความสะดวก... สนามอเนกประสงค์(สนามฟุตบอล 1 สนาม หรือ

สนามซอฟต์บอล 2 สนาม), คอร์ทเทนนิส 4 คอร์ท, สนามเบสบอล

(สำหรับผู้ใหญ่ 1 สนาม หรือ สำหรับเด็ก 3 สนาม)

● ศูนย์ฝึกกีฬาฮิฮาริ

➔ แผนกสนับสนุนกีฬา ☎สายใน5125

◆ ที่อยู่...Fujisawa 990

◆ สิ่งอำนวยความสะดวก... สนามวอลเลย์บอล 2 สนาม หรือ

สนามบาสเกตบอล 1 สนาม หรือ สนามแบดมินตัน 6 สนาม

● สนามกีฬาฮิงาโง

➔ หอประชุมเขตนิฮิฮาริ ☎029-862-2673

◆ ที่อยู่...Hongoubangai 1

◆ สิ่งอำนวยความสะดวก... สนามเบสบอล 1 สนาม

(4) สวนสาธารณะทสึจิอุระ

➔ แผนกดูแลถนนในเมืองและสวนสาธารณะ ☎สายใน2423

สวนสาธารณะที่นำมาใช้เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนของพลเมืองพร้อมไปกับใช้เป็นพื้นที่กันไฟเพื่อป้องกันไฟไหม้ต่อเนื่องหรือที่หลบภัยในเวลาเกิดภัยพิบัติ

◆ สวนสาธารณะในเขตทสึจิอุระ

ชื่อสวนสาธารณะ	ที่อยู่	ประเภท
สวนสาธารณะออกกำลังกายคาวากูจิ	Kawaguchi 2-12	สวนออกกำลังกาย
สวนสาธารณะคิโจว	Chuo 1-13	สวนละเวกบ้าน
สวนสาธารณะคันดาคี	Kitakandatumachi	สวนในท้องที่
สวนสาธารณะนาคานุกิ	Higashinakanukimachi	สวนละเวกบ้าน
สวนสาธารณะเบ็ดเตล็ดคาสุมิเกะอุระ	Ooiwata	สวนเบ็ดเตล็ด
สวนสาธารณะโออิโตะนุมะ	Nakamuranishine	สวนเบ็ดเตล็ด
สวนสาธารณะโออิโตะมินามิ	Ottominami 2-6	สวนละเวกบ้าน
สวนสาธารณะเพื่อเด็กมิโกะมิ	Migimomi	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กมานาเบะ	Higashimanabemachi 16	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กคันดาคีที่ 1	Nakakandatumachi	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กคันดาคีที่ 2	Nakakandatumachi	สวนในเขตเมือง

สวนสาธารณะเพื่อเด็กคันดาคีที่ 3	Nakakandatumachi	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กมูโคโด	Ottominami 3-6	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กฮินาริ	Ottominami 2-17	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กโมะโนะอุจิ	Ottominami 1-11	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะคันบายาชิฮิคาชิ	Kohoku 2-3	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะคันบายาชิโนชิ	Kohoku 1-3	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะมุชิคาเคฮิคาชิ	Mushikake	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะมุชิคาเคจูโอ	Mushikake	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะมุชิคาเคทาเตะโนะ	Mushikake	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะนางะคุนิฮิชิ	Nagakunihigashimachi	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะมาริยามะชินมาจิ	Migimomi	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะคะระสุยามะฮิงะชิ	Karasuyama 2	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะคะระสุยามะนิชิ	Karasuyama 2	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะคะระสุยามะมินามิ	Karasuyama 2	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะคะระสุยามะคิตะ	Karasuyama 2	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะโอโรชิมาจิโตะลานกีฬาสำหรับครอบครัว	Oroshimachi 1-12	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กนิชิเนะนิชิที่ 1	Nishinenishi 1-8	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กโอโรชิมาจิที่ 1	Oroshimachi 1-4	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กโอโรชิมาจิที่ 2	Oroshimachi 2-10	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กฮิเกชิสุวะ	Higashitsuwa 6	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะทามะโอะคิคุ	Ootsuno 7-4	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะคิคาะมะวูโจ	Kidamarihigashidai 1-8	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะคาสุมิ	Kidamarihigashidai 5-27	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเคยาจิ	Kidamarihigashidai 2-9	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะมิยะวะคิ	Kidamarihigashidai 3-5	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะคาสะ	Ootsuno 8-20	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะมิโคจิ	Ootsuno 5-9	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะมูราซากิโอะกะ	Murasakigaoka	สวนละเวกบ้าน
สวนสาธารณะออกกำลังกายฮิตานะเขตทสึจิอุระ	Hitana	สวนออกกำลังกาย
สวนสาธารณะทาคิตะฮิงะชิ	Takita 2	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะทาคิตะนิชิ	Takita 1	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะจิไตริงะฮิเคะ	Komatsu 3-21	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะโมะเระบิ	Nagakunidai	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะมิซุโตะมิโคจิโนะซาโตะ	Fujisaki 2-7	สวนละเวกบ้าน
สวนสาธารณะอาสะฮิโตะวะเทนโบ	Ono	สวนทัศนียภาพ
สวนสาธารณะทะโตะเบะโนะฮง	Tadobe	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะนาโงโนะฮง	Nagai	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กโอบะทาเคะ	Oobatake	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะเพื่อเด็กฟูจิซาวะ	Fujisawa	สวนในเขตเมือง
สวนสาธารณะฟูรุซาโตะโนะโมริ	Fujisawa • Takaoka	สวนในท้องที่
พื้นที่สีเขียวในริยามะ	Mariyamashinden	พื้นที่สีเขียวในเมือง
สวนสาธารณะชิสุโนะ	Sugenoyamachi	สวนเกษตรกรรม



9. ภาษี

(1) เกี่ยวกับภาษี

● ภาษีของญี่ปุ่น

ตามกฎหมายหรือทุกแห่งในประเทศ

จะมีกรมก่อสร้างและบริหารในหลายอย่างเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยได้ใช้ชีวิตอย่างสะดวกสบายและปลอดภัย เช่น บริหารงานตำรวจ,ดับเพลิง และการเก็บขยะ หรือสร้างโรงเรียน, ถนนหนทาง, ระบบประปาบนพื้นและใต้พื้นดิน เป็นต้น ภาษี คือ

เงินที่ถูกจัดเก็บเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในกิจการต่างๆที่กล่าวไว้เบื้องต้น ภาษีของญี่ปุ่นมีทั้งภาษีภูมิภาคที่จัดรวบรวมไปเพื่อเขตหรือจังหวัด และภาษีประเทศที่จัดรวบรวมไปเพื่อประเทศ

และจะจัดเก็บภาษีเงินได้และภาษีที่อยู่อาศัย(ภาษีเขต/จังหวัดที่อาศัย)ตามรายได้สุทธิ การจัดเก็บภาษีถือเป็นเรื่องสำคัญ

หากเป็นกรณีที่ครอบครองที่ดินหรืออาคาร จะเสียภาษีอสังหาริมทรัพย์/ภาษีผังเมืองด้วย

และกรณีที่ครอบครองรถยนต์จะเสียภาษีรถยนต์เล็กหรือภาษีรถยนต์ตามจำนวนไอเสียที่ปล่อยออกมา นอกจากนี้ยังมีภาษีขึ้นหรือภาษีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

จะจัดเก็บเป็นภาษีอุปโภคบริโภคเมื่อเข้ารับบริการหรือซื้อสินค้าต่างๆ ผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

จะต้องจ่ายภาษีเช่นเดียวกับชาวญี่ปุ่นถึงแม้จะเป็นชาวต่างชาติก็ตาม

(2) ภาษีประเทศ

➔ สรรพากรเขตทสึจิอูระ ☎029-822-1100

● ภาษีรายได้

จะจัดเก็บภาษีตามรายได้ในปีนั้นตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง ธันวาคม

ผู้ที่มีรายได้จากการทำงานในบริษัท

จะถูกหักภาษีออกจากรายได้ทุกเดือนจึงไม่ต้องทำเรื่องเสียภาษี

แต่หาก ผู้ที่ไม่ถูกหักภาษีออกจากรายได้ หรือ ผู้ที่มีรายได้ตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป หรือ

ผู้ที่มีรายได้จากช่องทางอื่นนอกจากเงินเดือน

จะต้องดำเนินการเรื่องยื่นเสียภาษีจากรายได้ในปีก่อนหน้าที่กรมสรรพากรตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ ถึง 15 มีนาคมของทุกปีและทำการชำระภาษี

(3) ภาษีภูมิภาค

● ภาษีจังหวัด/ภาษีเขต

➔ แผนกจัดเก็บภาษี ☎สายใน2232

จัดเก็บภาษีกับผู้มีรายได้ในปีก่อนหน้า

หลังย้ายเข้ามาพำนักที่ประเทศญี่ปุ่นเกิน 1 ปีไม่ว่าสัญชาติใดก็ตาม

และอาศัยในเขตทสึจิอูระ ณ วันที่ 1 มกราคม

รายได้ในปีก่อนหน้าจะถูกหักภาษีโดยแบ่งจ่ายเป็นจำนวน 12 เดือน

ตามยอดรายได้สุทธิตั้งแต่มิถุนายนปีถัดไป ถึงพฤษภาคมใน 2 ปีถัดไป

ผู้ที่อาศัยในเขตทสึจิอูระในวันที่ 1 มกราคมในปีนั้น หรือ

ผู้ที่ย้ายออกจากเขตทสึจิอูระ จะต้องเสียภาษีที่เขตทสึจิอูระ

ผู้ที่ไม่ถูกหักภาษีออกจากเงินเดือน

จะได้รับใบเรียกเก็บภาษีและใบแจ้งภาษีในเดือนมิถุนายน

จ่ายได้ตามสถานที่ต่างๆ เช่น ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น

ผู้ที่ไม่ถูกหักภาษีออกจากเงินเดือน

จะได้รับใบเรียกเก็บภาษีและใบแจ้งภาษีในเดือนมิถุนายน

จ่ายได้ตามสถานที่ต่างๆ เช่น ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น

สามารถทำเรื่องจ่ายภาษีโดยอัตโนมัติจากบัญชีต่างๆ เช่น บัญชีธนาคาร

ช่วงเวลาที่ต้องจ่ายภาษี คือ เดือนมิถุนายน, เดือนสิงหาคม, เดือนตุลาคม

และ เดือนมกราคมในปีถัดมา เป็นจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง

● ภาษีรถยนต์

➔ สำนักงานภาษีจังหวัดในเขตทสึจิอูระ ☎029-822-7176

ผู้ที่ครอบครองรถยนต์ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน จนถึงปัจจุบัน จะถูกเรียกเก็บภาษี

ใบเรียกเก็บภาษีและใบแจ้งภาษีจะถูกส่งจากสำนักงานภาษีจังหวัดในเดือนพฤษภาคม จ่ายได้ที่สถานที่ต่างๆเช่น ธนาคาร ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น

ในการเข้าตรวจสอบสภาพรถยนต์จำเป็นต้องใช้หลักฐานการจ่ายภาษี(สำหรับตรวจสภาพต่อเนื่อง) กรุณาเก็บหลักฐานให้ดี

ยอดเก็บภาษีจะแตกต่างกันไปตามเงื่อนไขต่างๆเช่น ประเภทของรถยนต์ หรือ จำนวนไอเสียที่ปล่อยออกมา เวลาเสียภาษีคือ พฤษภาคม (ปีละ 1 ครั้ง)

● ภาษีรถยนต์ขนาดเล็ก

➔ แผนกจัดเก็บภาษี ☎สายใน2493

ผู้ที่ครอบครองรถยนต์ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนถึงปัจจุบัน

ซึ่งเป็นรถยนต์ที่อยู่ในเงื่อนไขต่างๆ เช่น รถยนต์ขนาดเล็ก

(ปล่อยไอเสียต่ำกว่า660cc) หรือ รถจักรยานยนต์ (รถจักรยานที่ติดมอเตอร์ หรือ

จักรยานยนต์ 2 ล้อ) ในเดือนพฤษภาคม จะได้รับใบเรียกเก็บภาษีและใบแจ้งภาษี

จ่ายภาษีได้ที่สถานที่ต่างๆ เช่น ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น

และในการเข้าตรวจสอบสภาพรถยนต์เล็กจำเป็นต้องใช้หลักฐานการจ่ายภาษี(สำหรับตรวจสภาพต่อเนื่อง) กรุณาเก็บหลักฐานให้ดี

ยอดเก็บภาษีจะแตกต่างกันไปตามเงื่อนไขต่างๆเช่น ประเภทของรถยนต์ หรือ จำนวนไอเสียที่ปล่อยออกมา เวลาเสียภาษีคือ พฤษภาคม (ปีละ 1 ครั้ง)

※ยานพาหนะ เช่น รถยนต์, รถยนต์ขนาดเล็ก หรือ มอเตอร์ไซค์ เป็นต้น

เมื่อมอบให้ผู้อื่น หรือ ยกเลิกใช้ ต้องเข้าดำเนินการตามที่กำหนดไว้

หากไม่เข้าดำเนินการจะถือว่ายังคงเป็นเจ้าของยานพาหนะนั้นๆ

และจะถูกเรียกเก็บภาษีต่อไป

◆ สถานที่ดำเนินการ เช่น การลงทะเบียน หรือ การยกเลิกใช้

ประเภทรถยนต์	สถานที่ดำเนินการ
รถจักรยานยนต์ (ต่ำกว่า125cc)	แผนกจัดเก็บภาษี สำนักงานเขตทสึจิอูระ Yamatocho 9-1 ☎ 029-826-1111 (สายใน 2493)
รถจักรยานยนต์ขนาดเล็กเฉพาะทาง (ใช้ในการเกษตร,อื่นๆ)	
รถยนต์ขนาดเล็ก (ต่ำกว่า 660cc)	สำนักงานย่อยเขตทสึจิอูระกลุ่มร่วมเมื่อตรวจสอบสภาพรถยนต์ขนาดเล็ก Oroshimachi 2-2-8 ☎ 029-843-3535
รถยนต์ปกติ,รถยนต์ขนาดเล็กที่มี 2 ล้อ (มากกว่า 125cc)	สำนักงานลงทะเบียนตรวจสภาพรถยนต์เขตทสึจิอูระ ในกรมขนส่งย่อยอิบารากิ Oroshimachi 2-1-3 ☎050-5540-2018



9. ภาษี

◆ การแจกจ่ายสัญลักษณ์รถจักรยานยนต์

ในการลงทะเบียนใหม่จำเป็นต้องใช้เอกสาร คือ หลักฐานการซื้อขาย สำหรับผู้ได้รับมอบพาหนะจะต้องใช้เอกสารแสดงหลักฐานการโอนพาหนะ ในการย้ายเข้าจำเป็นต้องใช้หลักฐานการมอบป้ายทะเบียนรถหรือหลักฐานรับแจ้งการยกเลิกใช้รถ

◆ รถจักรยานยนต์เก่า

กรุณาถอดป้ายทะเบียน และดำเนินการโดยนำตราประทับและหลักฐานการได้รับมอบป้ายทะเบียน

● ภาษีอสังหาริมทรัพย์

➔ แผนกจัดเก็บภาษี อสังหาริมทรัพย์ใน 2228, 2337

จะมีการเรียกจัดเก็บภาษีอสังหาริมทรัพย์จากผู้ถือครองที่ดิน, ที่พักอาศัย, สินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคา(สินทรัพย์ในธุรกิจ) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมจนถึงปัจจุบัน

ยอดภาษีที่ต้องชำระจะคำนวณโดยคุณอัตราค่าภาษี(1.4%)

เข้ากับฐานภาษีที่ได้จากการประเมิน

ในเดือนเมษายน จะได้รับใบเรียกเก็บภาษีและใบแจ้งภาษีจ่ายภาษีได้ตามสถานที่ต่างๆ เช่น ธนาคาร, ไปรษณีย์ หรือ ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น และสามารถทำเรื่องจ่ายภาษีโดยอัตโนมัติจากบัญชีต่างๆเช่น บัญชีธนาคาร

ช่วงเวลาที่ต้องจ่ายภาษี คือ เดือนเมษายน, เดือนกรกฎาคม, เดือนธันวาคม และ เดือนกุมภาพันธ์ในปีถัดไป เป็นจำนวน 4 ครั้ง

● ภาษีผังเมือง

➔ แผนกจัดเก็บภาษี อสังหาริมทรัพย์ใน 2228, 2337

จะมีการเรียกเก็บภาษีผังเมืองกับผู้ครอบครองที่ดินหรือที่พักอาศัยในพื้นที่ที่ทำให้เป็นเมือง

ยอดภาษีที่ต้องชำระจะคำนวณโดยคุณอัตราค่าภาษี(0.3%)

เข้ากับฐานภาษีที่ได้จากการประเมิน

จะเรียกชำระภาษีพร้อมกับภาษีอสังหาริมทรัพย์

โดยจะจ่ายโดยใช้ใบเรียกเก็บภาษีเดียวกัน

● สถานที่และวิธีจ่ายภาษี

➔ แผนกจัดเก็บภาษี อสังหาริมทรัพย์ใน 2230

สามารถจ่ายภาษีได้ที่ ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่เขตสำนักงานเขต, สถาบันความร่วมมือทางการเงิน, สหกรณ์เพื่อการเกษตร, สถาบันการเงินเพื่อแรงงาน, ร้านสะดวกซื้อ, สำนักงานเขต (สำนักงานเขตย่อย/สำนักงานเขตชั่วคราว) และสามารถทำเรื่องจ่ายภาษีโดยอัตโนมัติจากบัญชีได้อย่างสะดวกและปลอดภัย นอกจากนี้สามารถจ่ายภาษีรถยนต์ขนาดเล็ได้ด้วยบัตรเครดิตผ่านอินเทอร์เน็ต

● กรณีที่ชำระภาษีส้ำน้ำ

ภาษีทุกประเภทจะกำหนดเวลาชำระเอาไว้ กรณีที่ไม่จ่ายภายในเวลาที่กำหนดอาจมีการเรียกปรับค่าทวงเงินหรือปรับค่าชำระล่าช้า นอกจากนี้ กรณีที่ถูกทวงแล้วไม่จ่ายภาษีอีก อาจจะถูกยึดทรัพย์สิน เช่น หักเงินเดือนหรือบังคับให้ขายทรัพย์สิน

● กรณีออกจากประเทศ

กรณีที่อยู่ต่างประเทศแต่ยังคงจ่ายภาษี มีวิธีการชำระโดยให้กำหนดผู้แทนเสียภาษีโดยจะดำเนินการเรื่องทั้งหมดอันเกี่ยวกับการจ่ายภาษี(รับเอกสารต่างๆ, ชำระภาษีหรือรับเงินคืน เป็นต้น) แทนตัวจริง หรือ วิธีการชำระโดยจ่ายภาษีตามที่คาดการณ์ (คำนวณยอดภาษีที่ชำระก่อนที่จะได้รับใบแจ้งชำระภาษี และทำการจ่ายภาษีก่อนออกนอกประเทศ) หรือ วิธีการชำระโดยจ่ายเต็มจำนวน

● หลักฐานอันเกี่ยวข้องกับภาษี

➔ แผนกจัดเก็บภาษี อสังหาริมทรัพย์ใน 2493

ในการดำเนินการเรื่องต่างๆในบางครั้งจำเป็นต้องใช้เอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงการชำระภาษีหรือหลักฐานแสดงรายได้ เช่น กรณีที่เปลี่ยนใหม่, แก้วไขว้ชา, กรณีที่ฝากเด็กที่สถานรับเลี้ยงเด็ก, กรณีที่ยื่นการขอเช่าอยู่ในที่อยู่อาศัยโดยรัฐบาล, กรณีเข้ารับความช่วยเหลือทุกประเภท เป็นต้น ผู้ที่จำเป็นต้องการออกเอกสารหลักฐาน กรุณาเข้ายื่นคำร้องที่แผนกจัดเก็บภาษีโดยนำเอกสารที่สามารถแสดงตนได้ไปด้วย

※ ใบแสดงรายได้และการชำระภาษี (เกินเซนจูเอียว)

เป็นเอกสารที่ออกโดยที่ทำงาน เช่น บริษัท กรุณายื่นคำร้องที่ทำงาน

ประเภท	หมายเหตุ
➔ เจ้าหน้าที่ภาษีพลเมือง แผนกจัดเก็บภาษี อสังหาริมทรัพย์ใน 2493	※ สิ่งที่ต้องนำติดตัวไป
หลักฐานการลงทะเบียนที่พักอาศัย/ที่ดิน	● หลักฐานยืนยันตัวตน
★	เช่น ไซริการ์ด (Residence card), ใบขับขี่,
หลักฐานการประเมินที่พักอาศัย/ที่ดิน ★	ใบประกันสุขภาพพลเมือง) แต่ทว่า
หลักฐานการชำระภาษีที่พักอาศัย/ที่ดิน ★	กรณีที่ต้องขอเข้าตรวจเอกสาร เช่น
★	หลักฐานที่อยู่เพื่อการพาณิชย์,
หลักฐานแสดงการครอบครองที่	หลักฐานการลงทะเบียนที่พักอาศัย/ที่ดิน,
เพื่อการพาณิชย์ ★	แผนที่
หลักฐานการชำระภาษีพลเมือง/	ไม่จำเป็นต้องใช้หลักฐานยืนยันตัวตน
หลักฐานการละเว้นจ่ายภาษี ★	●
หลักฐานภาษีพลเมืองและรายได้สุทธิ ★	กรณีที่ผู้ที่ทำเรื่องยื่นขอไม่ใช่ตัวจริงหรือค
หลักฐานการชำระภาษี ★	รอบครบที่อาศัยอยู่ด้วยกัน
ใบแจ้งยอดประเมินอสังหาริมทรัพย์	จำเป็นจะต้องใช้ใบมอบอำนาจ/หลักฐาน
➔ เจ้าหน้าที่ดินเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัย แผนกจัดเก็บภาษี อสังหาริมทรัพย์ใน 2228, 2337	การเลือกตัวแทน
หลักฐานแสดงที่พักเพื่อการอยู่อาศัย	(แต่ทว่าเอกสารหลักฐานการประเมินที่พัก
หลักฐานแสดงสภาพอาคารในปัจจุบัน	อาศัย/ที่ดินหรือหลักฐานการชำระภาษี
★	ที่ที่พักอาศัย/ที่ดินจำเป็นต้องใช้ใบมอบอำ
หลักฐานแสดงความเสื่อมของอาคาร	นาจ/หลักฐานการเลือกตัวแทนถึงแม้จะ
การตรวจเอกสาร เช่น	เป็นครอบครัวที่อาศัยอยู่ด้วยกันก็ตาม)
สมุดบันทึกการชำระภาษีอสังหาริมทรัพย์แ	
และแผนที่	

เอกสารที่มีเครื่องหมาย ★ คือ เอกสารที่ออกได้ที่แผนกพลเมือง



10. รถจักรยาน • รถจักรยานยนต์

➔ แผนกความปลอดภัยในชีวิต ๘ สายใน 2298

(1) การขับขี่รถยนต์ • รถจักรยานยนต์

ที่ญี่ปุ่น รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เดินทางทางซ้าย

และคนเดินถนนเดินทางขวา

ถนนในประเทศญี่ปุ่นมีรถยนต์และคนเดินถนนจำนวนมาก

นอกจากนี้ถนนยังแคบอีกด้วย

เป็นเหตุให้มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุทางจราจรได้มาก

ควรร่วมกันระวังป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุทางจราจรโดยเคารพกฎจราจรทั้งผู้ขับขี่และคนเดินถนน

● ใบอนุญาตขับขี่

ในเวลาขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ในประเทศญี่ปุ่น

จำเป็นต้องได้รับการอนุญาตให้ขับขี่

ถึงแม้จะมีใบอนุญาตขับขี่ที่ได้มาจากประเทศของตนก็ไม่สามารถใช้เพื่อขับขี่ในประเทศญี่ปุ่นได้

จำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนใหม่เป็นใบขับขี่ยานพาหนะแล้วนำมาที่ญี่ปุ่น หรือเปลี่ยนใหม่เป็นใบขับขี่ของประเทศญี่ปุ่น

◆ ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ

หากมีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะที่ออกตามอนุสัญญาเจนีวาสามารถขับขี่ในประเทศญี่ปุ่นได้ แต่ทว่าระยะเวลาที่สามารถขับขี่ในญี่ปุ่นได้คือภายใน 1 ปีที่ออกบัตรหรือวันที่เข้าประเทศ (อย่างใดอย่างหนึ่งที่สั้นที่สุด)

และไม่สามารถขับขี่ได้หากเข้าประเทศญี่ปุ่น เกิน 1

ปีขึ้นไปถึงแม้จะมีในระยะเวลาที่สามารถใช้ใบขับขี่ยานพาหนะได้

หากต้องการขับขี่ในประเทศญี่ปุ่นต่อ จำเป็นต้องมีใบอนุญาตขับขี่ของญี่ปุ่น และกฎกระทรวงเนื่องจากมีหลายกรณีที่ไม่สามารถขับขี่ในประเทศญี่ปุ่นได้จากการใช้ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะซึ่งเพิ่งได้มาใหม่ภายใน 3 เดือนช่วงออกจากประเทศ

❖ ใบขับขี่ยานพาหนะของประเทศต่างๆที่ไม่เข้าร่วมอนุสัญญาเจนีวา เช่น ประเทศจีน, ประเทศเวียดนาม, ประเทศอินโดนีเซีย หรือ ประเทศบราซิล เป็นต้น ไม่สามารถขับขี่ในประเทศญี่ปุ่นได้

◆ การเปลี่ยนใหม่เป็นใบขับขี่ของประเทศญี่ปุ่น

กรณีถือใบอนุญาตขับขี่ของต่างชาติซึ่งไม่ใช่ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะมาที่ญี่ปุ่น สามารถเปลี่ยนเป็นใบขับขี่ของญี่ปุ่นเพื่อขับขี่ภายในประเทศได้

และในการเปลี่ยนใบขับขี่มีเงื่อนไขหลายอย่าง เช่น

ใบขับขี่ของต่างชาติที่ถืออยู่ยังอยู่ในระยะเวลาที่ใช้ได้

จะต้องมีหลักฐานที่แสดงการเข้าพำนักในประเทศที่ออกใบขับขี่เกิน 3

เดือนขึ้นไปหลังจากได้รับใบขับขี่แล้ว เป็นต้น

นอกจากนี้ จะมีการพิสูจน์ คุณสมบัตินี้ที่เหมาะสม หรือ

การพิสูจน์ความรู้หรือความสามารถที่จำเป็นในการขับขี่

เมื่อสอบผ่านแล้วจะได้รับใบขับขี่ของญี่ปุ่น

กรณีที่ขอรับใบขับขี่ตามกฎหมายเดียวกับคนญี่ปุ่น

❖ การไปโรงเรียนสอนขับรถยนต์เพื่อรับใบอนุญาตถือเป็นเรื่องปกติ

ใช้ระยะเวลาประมาณ 1 - 2 เดือน มีค่าใช้จ่ายประมาณ 3 - 4

แสนเยน หนึ่ง ในการเข้าเรียนและการสอบจัดทำเป็นภาษาญี่ปุ่น

● เรื่องที่ควรระวังในการขับขี่

อาจมีกรณีที่ไม่อนุญาตขับขี่ถูกยกเลิกหรือถูกระงับชั่วคราว

หากก่ออุบัติเหตุทางจราจรหรือละเมิดกฎจราจร

และยังมีบทลงโทษที่รุนแรงสำหรับการเมาแล้วขับ

อีกทั้งไม่เพียงแต่ผู้ขับขี่เท่านั้น

ผู้ที่โดยสารมาในรถด้วยหรือผู้ที่สนับสนุนให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก็มีความ

ผิดเช่นกัน ในกรณีที่จะดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่ควรขับรถ หรือ

กรณีที่จะขับรถเพื่อออกไปดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ควรใช้บริการผู้ขับรถแทน

(2) กรณีครอบครองรถยนต์/จักรยานยนต์

กรุณาแจ้งเมื่อมีการดำเนินการใดๆ เช่น การซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์,

การโอนให้ผู้อื่น, การยกเลิกการใช้ หรือ การเปลี่ยนที่อยู่ เป็นต้น

โดยเฉพาะเมื่อมีการโอนให้ผู้อื่น จำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อผู้ลงทะเบียน

หากไม่ทำเรื่องเปลี่ยน

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นอาจจะถูกไล่ความให้เป็นผู้รับผิดชอบได้

และรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่มากกว่า 250cc ขึ้นไป

จะต้องเข้าตรวจสภาพรถโดยประเทศตามช่วงเวลาที่กำหนด

และจะต้องพกใบตรวจสภาพรถไปด้วยในเวลาขับขี่

กรณีที่ซื้อรถยนต์ใหม่ จะต้องเข้าตรวจสภาพรถครั้งแรกในปีที่ 3

และเข้าตรวจสภาพทุกๆ 2 ปีจากนั้น นอกจากนี้ การลงทะเบียนรถจักรยานยนต์

จะต้องมีการจัดทำจุดรถและจำเป็นจะต้องได้รับหลักฐานการมีที่จอดรถซึ่งออก

โดยกรมตำรวจ

(3) ประกันรถยนต์

● ประกันที่บังคับให้เข้าร่วม

(ประกันที่จะรับผิดชอบชดเชยความเสียหายของรถยนต์)

ประกันที่รถยนต์(รวมถึงรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยานที่ติดมอเตอร์)

ต้องเข้าร่วมในทุกๆคันตามที่กฎหมายกำหนด

● ประกันที่ไม่บังคับให้เข้าร่วม

ประกันประเภทนี้จะแตกต่างจากประกันที่บังคับให้เข้าร่วม(ประกันที่จะรั

บรับผิดชอบชดเชยความเสียหายของรถยนต์)ตามกฎหมาย

ประกันชนิดนี้สามารถเลือกที่จะเข้าร่วมหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ประกันที่บังคับให้เข้าร่วมมีข้อจำกัดในการชดเชยความเสียหาย

ดังนั้นหากเป็นอุบัติเหตุที่ทำให้คนบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจะชดเชยได้ไม่เพียง

พพอ

หากเข้าร่วมประกันที่ไม่บังคับเอาไว้ก่อน

บริษัทประกันจะเป็นผู้ดำเนินการแทนในเรื่องการชดเชยค่าเสียหายหรือเจ

รจากกับคู่กรณีให้ ในเวลาที่เกิดอุบัติเหตุจึงวางใจได้



11. เดินทางปลอดภัย

➔ แผนความปลอดภัยในชีวิต 8 สายใน 2298

(1) กฎจราจรและมารยาท

ที่ประเทศญี่ปุ่น ให้ความสำคัญกับผู้เดินเท้าก่อน
รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์จะเดินรถทางซ้าย และคนเดินถนนเดินทางขวา
ในการเดินรถต้องเคารพสัญญาณไฟหรือป้ายสัญญาณจราจร

● รถยนต์/รถจักรยานยนต์

- เวลาขับรถยนต์ต้องคาดเข็มขัด
ในเวลาขับที่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อก
และหากเด็กที่อายุไม่ถึง 6 ปี โดยสารไปในรถด้วย
ผู้ใหญ่มีหน้าที่คาดเข็มขัดสำหรับเด็กให้
- ห้ามให้ขับขี่เมื่อดื่มแอลกอฮอล์แม้ดื่มเป็นจำนวนน้อยก็ตาม
- ต้องพกใบขับขี่ตลอดเมื่อขับรถ
- ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถยนต์
- ต้องเบี่ยงเข้าข้างทางให้รถฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาล หรือ รถดับเพลิง
ไปก่อน

● รถจักรยาน

- รถจักรยาน ต้องวิ่งทางซ้ายของถนนเป็นหลัก แต่ในกรณีที่ไม่ได้วิ่ง
เพื่อความปลอดภัย รถจักรยานสามารถใช้ทางเท้าได้
- ทางเท้าที่มีป้ายสัญลักษณ์ “อนุญาตให้รถจักรยานผ่านได้” นั้น
รถจักรยานสามารถผ่านได้
- ห้ามขี่จักรยานหลังดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ห้ามไม่ให้ขี่จักรยานขณะใช้มือถือ, กางร่ม หรือ ช้อนสองคน
- การขี่จักรยานในเวลากลางวันต้องเปิดไฟหน้าตลอด

● คนเดินถนน

- ถนนที่มีทางเท้าสามารถใช้ได้
และถนนที่ไม่มีทางเท้าสามารถสัญจรได้โดยเดินชิดทางขวามือ
- การข้ามถนนบนที่ที่ไม่มีทางม้าลายนั้นอันตรายมาก
ขอให้ข้ามโดยใช้ทางม้าลาย
- ถึงแม้สัญญาณข้ามถนนจะเป็นสีเขียวก็ตาม
มีโอกาสที่รถที่เลี้ยวซ้าย/ขวาอาจจะพุ่งเข้ามาที่ทางแยกได้ดังนั้นตอนที่ข้าม
ถนนไม่ควรลืมนิดซ้ายขวาให้ตีก่อนข้าม
- ไม่ควรข้ามตัดถนนหรือไม่เคารพสัญญาณไฟแดง
ซึ่งเป็นการกระทำที่อันตรายมาก
- หากต้องออกไปข้างนอกในเวลากลางวัน
ควรใส่เสื้อผ้าที่มีสีสว่างหรือสิ่งที่สะท้อนแสงได้ตีติดตัว

● ที่จอดรถจักรยาน

มีที่จอดรถจักรยาน(มีค่าใช้จ่าย)และที่จอดรถจักรยานชั่วคราว(ไม่มีค่าใช้จ่าย)ที่
สามารถใช้ได้ในเวลาต่างๆ เช่น เวลาไปทำงาน, เวลาไปโรงเรียน หรือ ไปซื้อของ
เป็นต้น ทั้งนี้ก็เพื่อรักษาภาพการจราจรบริเวณรอบๆสถานที่

◆ ที่จอดรถจักรยานและที่จอดรถจักรยานชั่วคราว

ชื่อที่จอดรถ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
หน้าประตูทางออกตะวันออกของสถานีทสิจิอุระ ที่ 1	Ariakechou 2	029-826-4911
หน้าประตูทางออกตะวันออกของสถานีทสิจิอุระ ที่ 2	Ariakechou 2	029-826-4911
หน้าประตูทางออกตะวันออกของสถานีทสิจิอุระ ที่ 3	Ariakechou 2	029-826-4911
หน้าประตูทางออกตะวันออกของสถานีทสิจิอุระ ที่ 4	Ariakechou 2	029-826-4911
หน้าประตูทางออกตะวันตกของสถานีทสิจิอุระ ที่ 1	Yamatochou 2	029-826-7979
หน้าประตูทางออกตะวันตกของสถานีทสิจิอุระ ที่ 2	Kawaguchi 1-4	029-826-7979
ใต้ดินประตูทางออกตะวันตกของสถานีทสิจิอุระ	Yamatochou 9	029-826-7979
หน้าประตูทางออกตะวันตกของสถานีคันดาสึ	Kandatsuchou 1-1	029-833-0355
หน้าประตูทางออกตะวันตกของสถานีอาระคาว่าอิชิ	Nakaarakawaoki chou 28	
หน้าประตูทางออกตะวันออกของสถานีอาระคาว่าอิชิ ที่ 1	Arakawaokihiga shi 3-8	
หน้าประตูทางออกตะวันออกของสถานีอาระคาว่าอิชิ ที่ 2	Arakawaokihiga shi3-9	

(2) อุบัติเหตุทางจราจร

● กรณีที่เกิดอุบัติเหตุทางจราจร

- ①. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ช่วยเหลือเท่าที่ทำได้และโทรเรียกรถพยาบาล
ที่เบอร์ 8119
- ②. แจ้งอุบัติเหตุกับตำรวจที่เบอร์ 8110
รับคำชี้แนะจากที่เกิดเหตุและในกรณีที่มีโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ
ซ้ำซ้อนหรืออุบัติเหตุที่เกิดได้กีดขวางการจราจร
ให้เคลื่อนย้ายไปยังที่ปลอดภัย
- ③. ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุเล็กใหญ่ หากไม่แจ้งตำรวจจะถือเป็นการ
“ชนแล้วหนี” ซึ่งมีบทลงโทษหนัก
- ④. ผู้ที่เข้าร่วมประกันให้ติดต่อไปที่บริษัทประกัน

● กรณีที่ประสบอุบัติเหตุทางจราจร

- ①. หากได้รับบาดเจ็บ
ให้เคลื่อนย้ายไปที่ปลอดภัยและโทรเรียกหรือขอความช่วยเหลือให้เรีย
กรถพยาบาลได้ที่เบอร์ 8119
- ②. โทรแจ้งตำรวจที่เบอร์ 8110 และรับคำแนะนำจากที่เกิดเหตุ
- ③. ในกรณีที่เป็นผู้เข้าร่วมประกันให้ติดต่อไปที่บริษัทประกัน
- ④. ให้ตรวจสอบชื่อ,เบอร์โทรศัพท์,เลขที่ใบขับขี่,ป้ายทะเบียนรถของคุณ
ไว้ก่อนที่ตำรวจและบริษัทประกันจะมาถึงที่เกิดเหตุ
- ⑤. หากได้รับการกระแทกตามร่างกายไม่ว่าเล็กน้อยเพียงใด
ให้เข้าตรวจร่างกายที่โรงพยาบาล



11. เดินทางปลอดภัย

(3) องค์การความร่วมมืออุบัติเหตุของพลเมือง

องค์การความร่วมมืออุบัติเหตุของพลเมือง คือ

ระบบที่จ่ายค่าทำขวัญให้ตามวันที่เข้ารับการรักษาตัวจริง

ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางจราจร

◆ ผู้ที่สามารถเข้าร่วม

ผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตทสึจิอูระ (ผู้ที่ลงทะเบียนที่กฐานผู้อยู่อาศัย)

◆ ช่วงเวลาในการเข้าร่วม

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 31 มีนาคม ในปีถัดมา

(กรณีขอเข้าร่วมกลางคันจะนับตั้งแต่วันถัดมาจากรายชื่อสมัคร ถึง วันที่ 31

มีนาคม)

◆ ค่าสมัครเป็นสมาชิก(รายปี)

ผู้ใหญ่...900 เยน, เด็กต่ำกว่ามัธยมต้น...500 เยน

(ในกรณีที่เข้าร่วมตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน ผู้ใหญ่...450

เยน, เด็กต่ำกว่ามัธยมต้น...250 เยน)

◆ การยื่นคำขอเข้าร่วม

ยื่นเรื่องขอเข้าร่วมพร้อมค่าสมาชิกได้ที่สำนักงานเขต, สำนักงานเขตย่อย

และสำนักงานเขตชั่วคราว

◆ อุบัติเหตุจราจรที่เข้าข่าย

- กรณีที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุบนถนน เช่น การชนหรือล้มคว่ำขณะขับขี่ยานพาหนะที่กำหนดในตามกฎหมายจราจร เป็นต้น
- กรณีที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจากการชนหรือถูกตัว เช่น ถูกรถไฟชนบนทางข้ามทางรถไฟ เป็นต้น

◆ ระยะเวลาในการอ้างสิทธิ์

ภายในระยะเวลา 2 ปี

เริ่มนับตั้งแต่วันถัดมาจากรวันที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุทางจราจร

◆ ค่าทำขวัญ

ระดับ	ประเภทความเสียหาย	จำนวนเงิน
1	เสียชีวิต	1,000,000 เยน
2	บาดเจ็บและเข้ารับรักษาตัวเกินกว่า 181 วันขึ้นไป	300,000 เยน
3	บาดเจ็บและเข้ารับรักษาตัวเกินกว่า 151 วันขึ้นไป	250,000 เยน
4	บาดเจ็บและเข้ารับรักษาตัวเกินกว่า 121 วันขึ้นไป	200,000 เยน
5	บาดเจ็บและเข้ารับรักษาตัวเกินกว่า 91 วันขึ้นไป	150,000 เยน
6	บาดเจ็บและเข้ารับรักษาตัวเกินกว่า 61 วันขึ้นไป	100,000 เยน
7	บาดเจ็บและเข้ารับรักษาตัวเกินกว่า 41 วันขึ้นไป	80,000 เยน
8	บาดเจ็บและเข้ารับรักษาตัวเกินกว่า 21 วันขึ้นไป	60,000 เยน
9	บาดเจ็บและเข้ารับรักษาตัวเกินกว่า 8 วันขึ้นไป	30,000 เยน
10	บาดเจ็บและเข้ารับรักษาตัวเกินกว่า 3 วันขึ้นไป	20,000 เยน

◆ ค่าทำขวัญกรณีพิการ

สมาชิกที่ได้รับเงินทำขวัญแล้วแต่ยังคงเหลืออาการบาดเจ็บอยู่ในระดับที่หนึ่งหรือระดับที่สอง

ตามตารางระดับอาการบาดเจ็บของผู้ได้รับความเสียหายทางร่างกาย

จะได้รับเงิน 500,000 เยน

(4) ป้ายสัญลักษณ์จราจรที่สำคัญ



ห้ามผ่าน



ห้ามยานพาหนะผ่าน



ห้ามยานพาหนะเข้า



ห้ามผ่านนอกจากที่กำหนด



ห้ามกลับรถ



ห้ามเบี่ยงขวาเนื่อง
จากมีรถขวาง



ห้ามหยุดรถ



ห้ามจอด



จำกัดความเร็วสูงสุด



ผ่านได้เฉพาะรถยนต์



ผ่านได้เฉพาะคนเดิน
และจักรยาน



ผ่านได้เฉพาะคนเดิน



สัญจรทางเดียว



แบ่งสัญจรตามทิศทางที่กำหนด



อนุญาตจอดรถ



ชะลอความเร็ว



หยุดรถ



ทางม้าลาย



ทางรถไฟผ่าน



ลดเลนถนน



ข้างหน้ามีทางแยกตัว T



12. โรงพยาบาลที่บริการภาษาต่างชาติ

◆ โรงพยาบาล / คลินิก

ชื่อสถาบันการแพทย์	แผนกการรักษา	ภาษา
จักษุแพทย์ อุทสึกิ Fujisaki 1-16-14 ☎029-823-4160	แผนกจักษุ	ภาษาอังกฤษ
แผนกกล้ามเนื้อและกระดูก กระดูก Yamatochou 9-2 Urara 2-203 ☎029-825-4477	แผนกกล้ามเนื้อและกระดูก	ภาษาอังกฤษ
คลินิกอายุรกรรมโออิชิ Ooiwata 2472 ☎029-835-0014	แผนกอายุรกรรม	ภาษาอังกฤษ
คลินิกโอสึคะ Kandatsuchuuou 3-9-1 ☎029-832-7555	แผนกอายุรกรรม, แผนกกุมารเวช, แผนกหัวใจและหลอดเลือดหัวใจ	ภาษาอังกฤษ
คลินิกเด็กโอสึโนะ Ootsuno 8-2-18 ☎029-828-2580	แผนกกุมารเวช	ภาษาอังกฤษ
คลินิกตรวจสุขภาพคะระสุ ยามะ Karasuyama 2-530-386 ☎029-843-0331	แผนกอายุรกรรม	ภาษาอังกฤษ
โรงพยาบาลหูกองมูก Oomachi 7-19 ☎029-821-0222	แผนกหูคอจมูก	ภาษาอังกฤษ
โรงพยาบาลเคนนัน Naka 1087 ☎029-841-1148	แผนกประสาทศัลยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ศูนย์การแพทย์คาสุมิเกะอุระ ในระบบโรงพยาบาลของรัฐ Shimotakatsu 2-7-14 ☎029-822-5050 ※ แผนกอายุรกรรมบริการภาษา ฝรั่งเศส, แผนกแผนกหัวใจและหลอดเลือด เลือดหัวใจบริการภาษาจีน แต่ทว่า ภาษาต่างชาติมีให้บริการเฉพาะ ผู้ป่วยนอกเท่านั้น	แผนกอายุรกรรม, แผนกหัวใจและหลอดเลือดหัวใจ, แผนกระบบทางเดินหายใจ, แผนกศัลยกรรม, แผนกศัลยกรรมกระดูก, แผนกสู ตินรีเวช, แผนกกุมารเวช, แผนกจักษุ	ภาษาอังกฤษ
คลินิกฝางครวมชิบาตะ Sakuramachi 4-13-20 ☎029-821-0154	แผนกสูติรีเวช	ภาษาอังกฤษ
แผนกกุมารเวชไซเมะยะ Yamatochou 9-2 Urara 2-306 ☎029-825-3121	แผนกกุมารเวช, แผนกอายุรกรรม	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทาคานะ Arakawaokinishi 2-12-2 ☎029-841-0154	แผนกอายุรกรรม, แผนกกุมารเวช, แผนกระบบทางเดินอาหาร	ภาษาอังกฤษ

ชื่อสถาบันการแพทย์	แผนกการรักษา	ภาษา
คลินิกทาคะยาสุ Tatsutamachi 1-22 ☎029-822-8201 ※แผนกหัวใจและหลอดเลือด หัวใจและหลอดเลือดหัวใจ ะภาษาอังกฤษ	แผนกอายุรกรรม, แผนกประสาทวิทยาแผนกอายุ รกรรมและยาสมุนไพร, แผนก หัวใจและหลอดเลือดหัวใจ	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส 1. ภาษา เกาหลี
คลินิกบำบัดโรคทางจิต ต ที่คูปะ Minatomachi 1-7-15 ☎029-826-3883	แผนกจิตเวชศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
โรงพยาบาลทั่วไป เคียวโดทสึจิอุระ Ootsuno 4-1-1 ☎029-830-3711	แผนกอายุรศาสตร์ทั่วไป, แผนกหัวใจและหลอดเลือดหัวใจ, แผนกระบบทางเดินอาหาร, แผนกระบบทางเดินหายใจ, แผนกระบบไต, แผนกโลหิตวิทยา, แผนกต่อมไร้ท่อวิทยา, แผนกช้ อต่อและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน, แผน กจิตเวชศาสตร์, แผนกกุมารเวช, แผนกทารกก่อนกำหนด, แผนกศัลยกรรมทางเดินอาหาร, แ ผนกศัลยกรรมทรวงอก ,แผนกศัลยกรรมหลอดเลือดแผน กศัลยกรรมระบบทางเดินหายใจ, แผนกประสาทศัลยศาสตร์, แผนก ศัลยกรรมกระดูก, แผนกผิวหนัง, แผนกศัลยกรรมพลาสติก, ศัลย กรรมหน้าอก, แผนกศัลยกรรมเด็ก, แผนกทางเดินปัสสาวะ, แผนกสูติรีเวช, แผนกจักษุ, แผน กหูคอจมูก, แผนกศัลยกรรมหัวแล ะคอ, แผนกศัลยกรรมทันตกรรม, แ ผนกวิสัญญี, คลินิกอาการปวด, แผนกดูแล ละผ่อนคลาย, แผนกเวชศาสตร์ อายุและจิต, แผนกฉุกเฉิน, แผนกไอ ซียู, แผนกรังสี, แผนกรักษาด้วยรังสี	ภาษาอังกฤษ



12. โรงพยาบาลที่บริการภาษาต่างชาติ

ชื่อสถานบริการแพทย์	แผนกการรักษา	ภาษา
โรงพยาบาลทั่วไป เคียวโดทสึจิอุระ Ootsuno 4-1-1 ☎029-830-3711	แผนกเคมีบำบัด, แผนกเวชศาสตร์ป้องกัน, แผนกพยาธิวิทยา, แผนกฟื้นฟูสมรรถภาพ	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทสึจิอุระจูโอ Jouhokumachi 6-18 ☎029-835-0200	แผนกอายุรกรรม, แผนกศัลยกรรม, แผนกศัลยกรรมประสาท	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทสึจิอุระฮารุท Sakuramachi 1-8-14 อาคาร Kantetsu-Tsuchiura II ชั้น 4 ☎029-825-6111	แผนกอายุรกรรม, แผนกหัวใจและหลอดเลือดหัวใจ	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทสึจิอุระฮิงะซึกุจิ Ariakechou 2-31 อาคาร Kantetsu-Tsuchiura ชั้น 4 ☎029-825-7880	แผนกกุมารเวช	ภาษาอังกฤษ
คลินิกเบริรุทสึจิอุระ Tsuwa 4-4022-2 ☎029-835-3002	แผนกอายุรกรรม	ภาษาอังกฤษ
คลินิกมิวหนังทสึรุมาจิ Arakawaokinishi 1-17-4 ☎029-842-3046	แผนกมิวหนัง	ภาษาอังกฤษ
คลินิกยูคะงะ Fujisaki 1-7-25 ☎029-821-5748	แผนกอายุรกรรม แผนกศัลยกรรมพลาสติก	ภาษาอังกฤษ
คลินิกฮายาจิวาระ Kandatsuchuou 5-24-25 ☎029-832-2111	แผนกอายุรกรรม แผนกกุมารเวช แผนกทางเดินปัสสาวะ	ภาษาอังกฤษ ภาษาโปรตุเกส
คลินิกฮิสะมาทสึ Sakuramachi 1-13-5 ☎029-821-0405	แผนกอายุรกรรม แผนกกุมารเวช แผนกรังสีวิทยา	ภาษาอังกฤษ
คลินิกคองงุมุฮิสะมาทสึ Chuou 2-4-21 ☎029-821-6002	แผนกหูคอจมูก	ภาษาอังกฤษ
คลินิกเด็กฮิโรตะ Bunyouchou 11-3 ☎029-827-4150	แผนกกุมารเวช	ภาษาอังกฤษ
คลินิกอายุรกรรมมัตสึโม มได้ Nakamurahigashi 3-1-20 ☎029-843-1211	แผนกอายุรกรรม, แผนกกุมารเวช	ภาษาอังกฤษ
คลินิกมียาซาคิ Fujisawa 964-2 ☎029-830-6800	แผนกอายุรกรรม	ภาษาอังกฤษ

ชื่อสถานบริการแพทย์	แผนกการรักษา	ภาษา
คลินิกอายุรกรรมยูมิโกะ Tanaka 3-4-41 ☎029-821-1180	แผนกอายุรกรรม	ภาษาอังกฤษ

※ แทรกโรงพยาบาลที่เข้าร่วมองค์การแพทย์เขตทสึจิอุระ



12. โรงพยาบาลที่บริการภาษาต่างชาติ

◆ ทันตกรรม

ชื่อสถานบริการแพทย์	ภาษา
คลินิกทันตกรรมอุราระ Yamatochou 9-2 Urara 2-204 ☎029-825-4488	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทันตกรรมคาคิซึคะ Yamatochou 2-22 ☎029-823-1551	ภาษาอังกฤษ
ทันตกรรมคาโมะ Nagakuni 879-6 ☎029-824-5117	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทันตกรรมคิคุจิ Nakatakatsu 1-21-10 ☎029-822-1661	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทันตกรรมโคบายาชิ Shiratorimachi 1106-180 ☎029-831-7644	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทันตกรรมซากุระอิ Kidamarihigashidai 3-9-30 ☎029-824-2005	ภาษาอังกฤษ
ทันตกรรมชิบะ Manabe 4-11-2 ☎029-821-8772	ภาษาอังกฤษ
ทันตกรรมทาคาจิ Kokubuchou 4-15 ☎029-822-3111	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทันตกรรมชะโซโนะ Kandatsuchuou 5-4-14 ☎029-832-3600	ภาษาจีน
คลินิกทันตกรรมนาโง Oomachi 4-13 ☎029-846-1122	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาฝรั่งเศส ภาษาโปรตุเกส ภาษาสเปน ภาษาไทย ภาษาเวียดนาม
คลินิกทันตกรรมนางะคุนิได Nagakuni 1052-7 ☎029-826-1511	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทันตกรรมมินามิมะคุเอน Nishineminami 3-1-29 ☎029-841-0606	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน

ชื่อสถานบริการแพทย์	ภาษา
คลินิกทันตกรรมมียาตะ Nakaarakawaokimachi 2-6 อาคารทวิน 201 ☎029-843-4618	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทันตกรรมมินาโตะ Minatomachi 1-4-19 อาคารWakoที่ 2 ☎029-835-3480	ภาษาอังกฤษ
คลินิกทันตกรรมโมจิ Manabe 1-11-25 ☎029-821-0735	ภาษาอังกฤษ
ทันตกรรมโยซิดะ Oyamada 1-427 ☎029-841-4848	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน

※ แพทย์โรงพยาบาลที่เข้าร่วมองค์การแพทย์เขตทสึจิอุระ



13. ร้านขายยา/ร้านจ่ายยา

ชื่อร้านขายยา/ร้านจ่ายยา	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
ร้านจ่ายยาอะอินสาขาทสึจิอุระ	Okijukumachi2762-3	๐29-846-7111
ร้านจ่ายยาอะสุคะสาขาทสึจิอุระ	Ikutachou 2-11	๐29-823-2135
ร้านจ่ายยาแอปเปิ้ลสาขาคาสุมิงะอุระ	Shimotakatsu 1-21-53	๐29-879-8690
ร้านจ่ายยาอิออนสาขาทสึจิอุระ	Kamitakatsu 367	๐29-835-8400
ร้านจ่ายยาสาขาอิมะงะวะทสึจิอุระ	Ootsuno 5-1-25	๐29-869-6677
ร้านจ่ายยาหน้าสถานี สาขาอุระวะ 3	Yamatochou 9-3	๐29-821-1742
ร้านจ่ายยา SFC สาขาโอทสึโนะฮิดสึ	Ootsuno 8-2-22	๐29-828-2135
ร้านจ่ายยาโอคาเวะ	Sakuramachi 2-4-12	๐29-823-8603
ร้านจ่ายยาโอคูอิ	Chuo 1-8-16	๐29-824-3870
ร้านจ่ายยาโอคูอิ สาขาประตูตะวันออกของสถานี อาคารKojimaชั้น 1	Minatomachi 1-7-3 อาคารKojimaชั้น 1	๐29-821-9963
ร้านจ่ายยาอะคะงะอิ	Arakawaoki 422-1	๐29-834-2481
ร้านจ่ายยาอะคะงะอิ	Arakawaoki 422-1	๐29-834-2481
ร้านจ่ายยาคาราสุยะ	Karasuyama 1-476-2	๐29-843-7577
ร้านจ่ายยาคะริน สาขาคันดาคทสึ	Kandatsuchuo5-25-1 4	๐29-832-8776
ร้านจ่ายยาควาจิ สาขาทสึจิอุระมินามิ	Nakatakatsu 3-1-3	๐29-835-3575
ร้านจ่ายยาควาจิ สาขามานาเบะ	Manabeshimachi 20-20	๐29-835-8138
ร้านจ่ายยาคันดาคทสึโจ	Kandatsuchuo3-14-19	๐29-828-8801
โรงพยาบาลคันดาคทสึ	Kandatsuchuo 5-11-2	๐29-831-9711
ร้านจ่ายยาคันดาคทสึ	Kandatsuhigashi1-15-2	๐29-831-6408
ร้านขายยาสมุนไพรรจินโด	Nakamuraminami 1-1-12	๐29-841-0209
ร้านจ่ายยาคิเดะมาริ	Kidamari 1641-1	๐29-825-1246
ร้านจ่ายยาเคียววะโจไซ สาขาโยอิทสึโนะ	Ootsuno 8-1-11	๐29-898-9914
ร้านจ่ายยาคุโอด สาขาทสึจิอุระ	Ooiwata 2469-33	๐29-835-2090
ร้านจ่ายยาเกกคิโจไซ สาขาซากุระ	Sakuramachi 3-10-16	๐29-879-8356
ร้านจ่ายยาคะคะโมโตะ	Arakawaokinishi 2-1-1	๐29-841-0122
ร้านจ่ายยาซากุระอิ สาขาณาคะคุนิทสึจิอุระ	Nagakuni1044-1	๐29-835-7777
ร้านจ่ายยาซากุระอิ สาขาณงุเคียวทสึจิอุระ	Bunyouchou 10-22	๐29-835-2277
ร้านจ่ายยาซากุระอิ สาขามินามิอาระคะวะโอคิ	Arakawaoki minamiku 100	๐29-830-5050
ร้านจ่ายยาซากุระ สาขาหน้าประตูตะวันตกสถานีทสึจิอุระ	Yamatochou 9-2 Urara 2-2F	๐29-824-8642
ร้านจ่ายยาชิมาคะ	Komatsu 1-5-2	๐29-822-1560
ร้านจ่ายยาฟูตสึ ฮอนดะอาระคะวะโอคิ	Kitaarakawaokichou 1-30	๐29-841-2211
ร้านจ่ายยาสกาย	Nakatakatsu 1-15-49	๐29-825-3011
ร้านจ่ายยาสุซุริน สาขาซากุระงะโอดะ	Sakuragaokamachi28-46	๐29-822-5614
ร้านจ่ายยาสุมิเระโจไซ	Kandatsuchuo5-4-16	๐29-831-1411
ร้านจ่ายยาสุมิเระ	Sakuramachi 3-14-18-102	๐29-835-2518
ร้านจ่ายยาเซนเตอร์	Jouhokumachi 7-23	๐29-825-3301
ร้านจ่ายยาเซนเตอร์ สาขาหลัก	Okijukumachi 2695-7	๐29-893-2621
ร้านจ่ายยาทานากะ	Tanaka 3-1762-2	๐29-896-3347
ร้านจ่ายยาคานากะวะ	Nakamura minami 4-4-32	๐29-841-5153
ร้านจ่ายยาทสึฮะดะรุคิ สาขาโคมาชิ ทสึจิอุระ	Komatsu 1-4-27	๐29-825-5268
แผนกสตินรีเวชทสึจิอุระ	Chuo 1-14-22	๐29-821-0068
ร้านจ่ายยาทสึจิอุระ	Shimotakatsu 1-21-50	๐29-826-0750
ร้านจ่ายยาทสึจิอุระ สาขาโอมาจิ	Oomachi 7-18	๐29-828-7833
คลินิกทสึจิอุระเปริรุ	Tsuwa 4-4022-2	๐29-835-3002

ชื่อร้านขายยา/ร้านจ่ายยา	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
ร้านจ่ายยาทสึจิอุระมินามิ	Nakaarakawaokimachi 5-3	๐29-841-7500
ร้านจ่ายยาทสึโบะวะ	Kandatsuchuo 1-1-3	๐29-831-0317
โรงพยาบาลทสึโนะ	Nishinamikimachi 3690	๐29-824-3434
ร้านจ่ายยาทะระคาโตะ	Shimotakatsu 2-6-27	๐29-821-6218
ร้านจ่ายยานันซันโด สาขาโอทสึโนะ	Ootsuno 5-14-1	๐29-846-0211
ร้านจ่ายยานันซันโด สาขาโอโตะมินามิ	Ottominami3-110-5	๐29-842-2989
ร้านจ่ายยานันซันโด สาขาทสึจิอุระคิตะ	Hitana 3968-8	๐29-835-0733
ร้านจ่ายยานันซันโด สาขาทสึจิอุระ	Kawaguchi 1-5-19	๐29-823-4858
ร้านจ่ายยานันซันโด สาขานาคาคาทสึ	Nakatakatsu 3-11-15	๐29-875-9815
ร้านจ่ายยานันซันโด สาขานาคามุระ	Naka 1085	๐29-830-4700
ร้านจ่ายยาโนะโนะ	Fujisawa 964-8	๐29-833-4799
ร้านจ่ายยาฮาชิ	Sakuramachi 4-15-5	๐29-827-2243
ร้านจ่ายยาฮัตสึโนะมิ	Kidamari 1661-2	๐29-879-7533
ร้านจ่ายยาฟุจิยะ	Migimomi 2626-17	๐29-830-4612
ร้านจ่ายยาพลัส	Ooiwata 2472	๐29-821-3670
ร้านจ่ายยาฟูเร่ โอคูอิ	Tanaka 2-10 ในร้าน Food off stocker สาขา Tanaka	๐29-823-8299
ร้านจ่ายยาเฟรนด์	Nakamurahigashi 2-18-1	๐29-843-1122
ร้านจ่ายยาโตะฟูริ สาขาฮาฮาชิ	Sakuramachi 3-6-14	๐29-893-3810
ร้านจ่ายยาโตะฟูริ สาขาซากุระมาจิ	Sakuramachi 3-5-3	๐29-835-3555
ร้านจ่ายยาโตะฟูริ สาขาจูโอ	Chuo 2-14-5	๐29-896-6872
ร้านจ่ายยาโตะฟูริ สาขานาคามุระ	Nakamura minami 5-30-2	๐29-841-5331
ร้านจ่ายยาเมกุมิ	Jouhokumachi 13-19	๐29-828-5264
ร้านจ่ายยาโมะโซโนะ	Shimosakata 2012-6	๐29-830-6131
ร้านจ่ายยาคุคิโดโรคิ ทสึจิอุระมานาเบะ	Manabe 3-3386	๐29-827-0725
ร้านจ่ายยาฮามากุจิ	Chuo 1-7-11	๐29-821-2617
ร้านจ่ายยาฮามากุจิ สาขาอุระวะ	Yamatochou 9-2 Urara 2-1F	๐29-825-5211
ร้านจ่ายยาฮามากุจิ สาขาโอทสึโนะ	Ootsuno 5-14-4	๐29-898-9393
ร้านจ่ายยาฮามากุจิ สาขาจูโอ	Chuo 1-12-24	๐29-893-3575
ร้านจ่ายยาโรชิ	Arakawaokinishi2-11-11	๐29-834-2233
ร้านจ่ายยาโรชิ สาขาทสึจิอุระคิตะ	Namiki 5-4076-3	๐29-832-1689

※ แทรกร้านขายยา/ร้านจ่ายยาที่เข้าร่วมองค์การสมาคมเภสัชกรรมเขตทสึจิอุระ



14. ศูนย์ที่ปรึกษากรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ

● ศูนย์ที่ปรึกษาสำหรับชาวต่างชาติ

สมาคมแลกเปลี่ยนนานาชาติจังหวัดอิบารากิ ได้เปิดดำเนินการเป็นศูนย์ที่ปรึกษาสำหรับชาวต่างชาติ มีการให้คำปรึกษาเป็นภาษาต่างประเทศทั้งหมด 9 ภาษาด้วยกัน เพื่อชาวต่างชาติทุกคนจะสามารถเข้าปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาหรือคำถามใดๆ ได้ในภาษาบ้านเกิดของตน กรุณาเข้าปรึกษาตามสะดวกโดยวิธีต่างๆ เช่น ผ่านทางโทรศัพท์หรือเข้าพบเป็นส่วนตัวบุคคล เป็นต้น การให้คำปรึกษาไม่มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และข้อมูลทั้งหมดในการปรึกษาจะถูกเก็บเป็นความลับ อีกทั้งผู้ที่ต้องการปรึกษาทางกฎหมายกับผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ ทางศูนย์ได้จัดกิจกรรมปรึกษากฎหมายกับทนายความโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องสำรองที่นั่งล่วงหน้า

◆ เนื้อหาในการปรึกษา

กฎหมาย, วีซ่า, งานอาชีพ, การรักษาพยาบาล, การศึกษา, การแต่งงาน เป็นต้น

◆ เวลาทำการ

8.30-17.00 น. (ยกเว้น 12.00-13.00 น.)

◆ ระบบการปรึกษา

ผู้ให้คำปรึกษาเป็น ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน, ภาษาโปรตุเกส, ภาษาไทย, ภาษาตากาล็อก, ภาษาสเปน, ภาษาเกาหลี, ภาษาอินโดนีเซีย, ภาษาเวียดนาม และ ภาษาญี่ปุ่น

◆ ตารางรับปรึกษาแต่ละภาษา

วัน	ภาษา	
จันทร์	ภาษาอังกฤษ/ภาษาญี่ปุ่น	ภาษาจีน (13:30~17:00)
อังคาร	ภาษาอังกฤษ/ภาษาญี่ปุ่น	ภาษาสเปน, ภาษาเกาหลี, ภาษาเวียดนาม
พุธ	ภาษาอังกฤษ/ภาษาญี่ปุ่น	ภาษาจีน, ภาษาไทย
พฤหัสบดี	ภาษาอังกฤษ/ภาษาญี่ปุ่น	ภาษาโปรตุเกส, ภาษาตากาล็อก
ศุกร์	ภาษาอังกฤษ/ภาษาญี่ปุ่น	ภาษาไทย (8:30~17:00)
		ภาษาอินโดนีเซีย (13:30~17:00)

◆ สถานที่และเบอร์ติดต่อ

มูลนิธิสมาคมแลกเปลี่ยนนานาชาติจังหวัดอิบารากิ

「ศูนย์ที่ปรึกษาสำหรับชาวต่างชาติ」

Mito-shi Senba-chou Shirokawa 745

ศูนย์วัฒนธรรมพลเมือง ชั้น 2

☎029-244-3811

● ปรึกษาผ่านโทรศัพท์

◆ Hello work ทสิจิอุระ

ให้บริการจัดงานและปรึกษาเกี่ยวกับอาชีพ

☎029-822-5124

ภาษา	วัน	เวลาให้บริการ
ภาษาอังกฤษ	จันทร์ ▪ พุธ ▪ ศุกร์	9:00~15:00
ภาษาโปรตุเกส	จันทร์~พฤหัสบดี	9:00~15:00
ภาษาสเปน	อังคาร ▪ พฤหัสบดี	9:00~15:00
ภาษาจีน	จันทร์ ▪ พุธ	9:00~15:00

◆ เบอร์โทรศัพท์สำหรับการปรึกษาเพื่อแรงงานชาวต่างชาติ

บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขในการทำงาน เช่น ค่าแรง, การเลิกจ้าง, การลาออก, ชั่วโมงการทำงาน หรือ วันหยุด เป็นต้น

เวลาให้บริการ...10.00-15.00 น. (ยกเว้น 12.00-13.00 น.)

ภาษา	วัน	เบอร์โทรศัพท์
ภาษาอังกฤษ	จันทร์~ศุกร์	0570-001701
ภาษาจีน		0570-001702
ภาษาโปรตุเกส		0570-001703
ภาษาสเปน	อังคาร ▪ พฤหัสบดี ▪ ศุกร์	0570-001704
ภาษาตากาล็อก	อังคาร ▪ พุธ	0570-001705

◆ ศูนย์ข้อมูลการแพทยนานาชาติ AMDA

เปิดให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบสวัสดิการการรักษาหรือแนะนำโรงพยาบาลโดยชาวต่างชาติ

☎03-5285-8088

ภาษา	วัน	เวลาให้บริการ
ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย, ภาษาจีน, ภาษาเกาหลี, ภาษาสเปน	ทุกวัน	9:00~20:00
ภาษาโปรตุเกส	จันทร์ ▪ พุธ ▪ ศุกร์	9:00~17:00
ภาษาตากาล็อก	พุธ	13:00~17:00
ภาษาเวียดนาม	พฤหัสบดี	13:00~17:00



15. สัญลักษณ์ที่สำคัญต่างๆในชีวิตประจำวัน

สัญลักษณ์	ความหมายของสัญลักษณ์
	ทางออกฉุกเฉิน : ทางออกฉุกเฉินสำหรับหนีในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เกิดอัคคีภัย
	ลานกว้างเพื่อหลบภัย : สถานที่อพยพเมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น สวนสาธารณะ
	ถังดับเพลิง : สถานที่ที่มีถังดับเพลิงประเภทบรรจุผงเคมีแห้งตั้งอยู่
	ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น : สถานที่รักษาฉุกเฉินสำหรับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เมื่อเกิดภัยพิบัติ
	ห้องน้ำ : ซ้าย : สำหรับผู้หญิง ขวา : สำหรับผู้ชาย
	สัญลักษณ์ของคนพิการ : สิ่งอำนวยความสะดวก, อาคารที่ผู้พิการสามารถใช้ได้
	จุดแนะนำ : สถานที่เพื่อให้คำแนะนำต่างๆ เช่น การท่องเที่ยว, ที่พัก, เส้นทาง เป็นต้น
	ลิฟต์ : สถานที่ที่มีลิฟต์ตั้งอยู่ เช่น สถานที่สาธารณะ หรือ แหล่งการค้า
	บันไดเลื่อน : สถานที่ที่มีบันไดเลื่อนตั้งอยู่ เช่น สถานที่สาธารณะ หรือ แหล่งการค้า
	บันได : สถานที่ที่มีบันไดตั้งอยู่ เช่น สถานที่สาธารณะ หรือ แหล่งการค้า
	ตู้ล็อกเกอร์หยอดเหรียญ : สถานที่ที่มีตู้ล็อกเกอร์หยอดเหรียญตั้งอยู่ เช่น สถานที่สาธารณะ หรือ แหล่งการค้า
	สถานที่สูบบุหรี่ : สถานที่ที่สูบบุหรี่ได้ เช่น สถานที่สาธารณะ หรือ แหล่งการค้า

สัญลักษณ์	ความหมายของสัญลักษณ์
	Wi-Fi : สถานที่ที่ใช้ Wi-Fi ได้
	รถไฟฟ้า : สถานที่ที่มีสถานีรถไฟฟ้าตั้งอยู่
	รถประจำทาง : สถานที่ที่มีป้ายรถประจำทางตั้งอยู่
	รถแท็กซี่ : สถานที่ที่มีจุดจอดรถแท็กซี่
	ลานจอดรถ : สถานที่ที่มีที่จอดรถตั้งอยู่
	ธนาคาร • ที่แลกเปลี่ยนเงินตรา : สถานที่ที่มีธนาคารหรือที่แลกเปลี่ยนเงินตราตั้ง อยู่
	ATM : สถานที่ที่มีเครื่องรับฝากถอนเงินที่ฝากไว้กับสถาบัน การเงิน เช่น ธนาคาร
	ไปรษณีย์ : สถานที่ที่มีไปรษณีย์ตั้งอยู่
	ขวดเพ็ท : ขวดเพ็ทที่สามารถนำมารีไซเคิลได้
	กระดาษสำหรับรีไซเคิล : กระดาษที่สามารถนำมารีไซเคิลได้
	พลาสติก : พลาสติกที่สามารถนำมารีไซเคิลได้
	อลูมิเนียม : อลูมิเนียมที่สามารถนำมารีไซเคิลได้

※ นอกจากนี้ยังมีสัญลักษณ์อีกจำนวนมากที่แสดงข้อมูลหรือคำเตือนต่างๆในชีวิตประจำวัน



16. เบอร์โทรศัพท์ต่างๆ อาทิเช่น สาธารณูปการ

สำนักงานเขต สำนักงานเขตย่อย สำนักงานเขตชั่วคราว		
สำนักงานเขตทสึจึอูระ	Yamatochou 9-1	☎029-826-1111
ที่ว่าการโอมาจิ (ฝ่ายประปา)	Oomachi 11-38	☎029-821-6237
สำนักงานเขตย่อยทสึวะ	Namiki 3-3-43	☎029-821-1490
สำนักงานเขตย่อยมินามิ	Arakawaokinishi2-11-28	☎029-841-0036
สำนักงานเขตย่อยคามิโอสึ	Tenomachi 1505-1	☎029-828-1007
สำนักงานเขตย่อยนิอิฮาริ	Fujisawa 990	☎029-862-3515
สำนักงานเขตชั่วคราวคันคาสึ	Kandatsumachi 682-54	☎029-832-3292

คณะกรรมการการศึกษา • คณะกรรมการกรอกสิกรวม		
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	Yamatochou 9-2 Urara 2-7F	☎029-826-1111
ศูนย์เยาวชน	Yamatochou 9-2 Urara 2-8F	☎029-823-7838
ห้องแนะแนวเยาวชน	Yamatochou 9-2 Urara 2-8F	☎029-823-7838
ห้องปรึกษาด้านการสอบ	Higashimanabemachi 2-5	☎029-825-6211
ห้องปรึกษาด้านการสอบ(ทางโทรศัพท์)	Higashimanabemachi 2-5	☎029-823-7837
ศูนย์อาหารกลางวันโรงเรียนที่ 1	Shimotakatsu 4-5-5	☎029-821-0559
ศูนย์อาหารกลางวันโรงเรียนที่ 2	Nakakandatsumachi 31-5	☎029-831-4525
สำนักงานคณะกรรมการกรอกสิกรวม	Yamatochou 9-1	☎029-826-1111

โครงสร้างพื้นฐานของเมือง • สิ่งแวดล้อมการอยู่อาศัย		
แผนกประปา (ที่ว่าการโอมาจิ)	Oomachi 11-38	☎029-821-6237
ศูนย์จ่ายน้ำโออิวาตะ	Ooiwata 1734	☎029-823-7422
สำนักงานซ่อมแซมถนน	Tanakamachi 3282	☎029-823-6604
สำนักงานหน่วยทำความสะอาด	Tanakamachi 3282	☎029-821-3189
ศูนย์สุขอนามัย	Sanoko 13	☎029-821-1724
ศูนย์ทำความสะอาด	Nakamuranishine 1811-1	☎029-841-3427
สถานที่กำจัดขยะทั่วไปสุดท้าย	Shiratorimachi 924-4	☎029-831-7374
ศูนย์สิ่งแวดล้อมสีเขียว	Kasumigaurashi Kamisaya31-1	☎0299-59-4649
สุสานของรัฐ	Tanaka 2-16-33	☎029-824-2013
สำนักงานจัดการสุสานอิทะฮิซุมิ	Imaizumi 1186	☎029-862-1108
ลานจอดรถสถานีทสึจึอูระฝั่งตะวันออก	Ariakechou 2-7	☎029-823-4815
ลานจอดรถสถานีทสึจึอูระฝั่งตะวันตก	Ariakechou 1	☎029-823-0220
ลานจอดรถจักรยานสถานีทสึจึอูระประตูตะวันออกที่ 1	Ariakechou 2-7	☎029-826-4911
ลานจอดรถจักรยานสถานีทสึจึอูระประตูตะวันออกที่ 2	Ariakechou 2	☎029-826-4911
ลานจอดรถจักรยานสถานีทสึจึอูระประตูตะวันออกที่ 3	Ariakechou 2	☎029-826-4911
ลานจอดรถจักรยานสถานีทสึจึอูระประตูตะวันออกที่ 4	Ariakechou 2	☎029-826-4911
ลานจอดรถจักรยานสถานีทสึจึอูระประตูตะวันตกที่ 1	Yamatochou 2	☎029-826-7979
ลานจอดรถจักรยานสถานีทสึจึอูระประตูตะวันตกที่ 2	Kawaguchi 1-4	☎029-826-7979
ลานจอดรถจักรยานสถานีทสึจึอูระใต้ประตูตะวันตก	Yamatochou 9-1	☎029-827-0202
ลานจอดรถจักรยานสถานีคันคาสึประตูตะวันตก	Kandatsuchuuoi 1-1	☎029-833-0355

สวัสดิการ • ประกัน		
ศูนย์ประกันสุขภาพเขตทสึจึอูระ	Shimotakatsu2-7-27	☎029-826-3471
ห้องเรียนภาษาสำหรับเด็กก่อน	Shimotakatsu 2-7-27	☎029-826-1111

ศูนย์ตรวจฉุกเฉินวันหยุด	Shimotakatsu 2-7-27	☎029-823-9628
ศูนย์ประกันสุขภาพนิอิฮาริ	Fujisawa 990	☎029-862-5011
ศูนย์เด็กทสึวะ	Itaya 2-712-9	☎029-832-3112
ศูนย์เด็กปีออปพลาตาร์	Kawasuyama 2-530-394	☎029-841-3212
ศูนย์เด็กนิอิฮาริ	Hingou 347-1	☎029-862-4403
ศูนย์ช่วยเหลือเด็กในพื้นที่(ซากุรันโบะ)	Tanaka 3-4-5	☎029-823-1288
ศูนย์แลกเปลี่ยนการเลี้ยงเด็ก(วาราบะ)	Nakatakatsu 1-19-20	☎029-825-1030
ศูนย์แลกเปลี่ยนการเลี้ยงเด็ก(โนโซมิ)	Higashimanabemachi 2-5	☎029-824-8620
ห้องปรึกษาครอบครัวมีเด็กเล็ก(แผนกสวัสดิการเด็ก)	Yamatochou 9-1	☎029-826-1111
ศูนย์ช่วยเหลือผู้พิการเพื่อดูแลตัวเอง	Yamatochou9Urara2-5F	☎029-827-1123
ศูนย์ช่วยเหลือผู้บ่าบัด	Kamitakatsu 1809	☎029-824-8013
บ้านทสึคุชิ	Kamitakatsu 1810	☎029-823-5881
ศูนย์สวัสดิการเบ็ดเตล็ดนิอิฮาริ	Sawabe 1423-1	☎029-862-3522
ศูนย์สัมพันธ์ผู้บ่าบัด(นางะมินะ)	Nakamuranishine2078-1	☎029-830-5600
ศูนย์สวัสดิการผู้สูงอายุ (โคะฮันโซ)	Tenomachi 1892-1	☎029-828-0881
ศูนย์สวัสดิการผู้สูงอายุ (ทสึวะบุคิ)	Nakatsu 1-5428-2	☎029-831-4126
ศูนย์สวัสดิการผู้สูงอายุ (อุราวะ)	Yamatochou9Urara2-6F	☎029-827-0050
ที่ประชุมสวัสดิการสังคม	Yamatochou9Urara2-4F	☎029-821-5995
ศูนย์ผู้สูงอายุ	Higashimanabemachi 2-5	☎029-824-8281

อุตสาหกรรม • บริโภค		
ที่พักชุกโกะ โคะโฮะโนะยู	Ooiwata255	☎029-823-1631
สมาคมท่องเที่ยวทสึจึอูระ	Chuuou1-3-16	☎029-824-2810
โกดังมาจิโคะโคะ(ไดโทคุ)	Chuuou 1-3-16	☎029-824-2810
ศูนย์แนะนำการท่องเที่ยว	Ariakechou 1-30	☎029-821-4166
ศูนย์ผลิตผลและข้อมูลท่องเที่ยว (คิระระคัง)	Yamatochou 9-1	☎029-824-6110
ศูนย์สวัสดิการแรงงานเยาวชน	Bunkyouchou 9-2	☎029-822-7921
ศูนย์สวัสดิการเบ็ดเตล็ดผู้ใช้แรงงาน (เวิร์คฮิลทสึจึอูระ)	Kidamarihigashidai 4-1-1	☎029-826-2622
ศูนย์ผู้บริโภค	Chuuou 2-16-4	☎029-823-3928
สมาคมเพื่อวัฒนธรรมและอุตสาหกรรม	Ooiwata 1051	☎029-823-4811
องค์กรพัฒนาทสึจึอูระ	Yamatochou 9-1	☎029-826-3400
หอโอมาจิ	Ono 491	☎029-862-1002
องค์กรเกษตรกรรม	Nagaihongouirai chiazabanareyamabangai-1	☎029-862-5143

ดับเพลิง • ป้องกันภัยพิบัติ		
สถานีดับเพลิงหลัก	Tanakamachi 2083-1	☎029-821-0119
สถานีดับเพลิงทสึจึอูระ	Tanakamachi 2083-1	☎029-821-0119
สถานีดับเพลิงทสึจึอูระ หน่วยที่มินามิบุง	Sakuragaoka 13-1	☎029-823-0119
สถานีดับเพลิงทสึจึอูระ หน่วยชั่วคราวนามิ	Nishimikimachi 3580-1	☎029-824-0119
สถานีดับเพลิงอาระคาวะโอดิ	Nakaarakawaokichou27-12	☎029-841-0119
สถานีดับเพลิงคันคาสึ	Kandatsuchuuou 5-32-6	☎029-831-0119
สถานีดับเพลิงนิอิฮาริ	Oobatake 46	☎029-862-4577



16. เบอร์โทรศัพท์ต่างๆ อาทิเช่น สาธารณูปการ

วัฒนธรรม ▪ กลุ่มชุมชน		
หอสมุด	Bunkyouchou 9-2	☎029-822-3389
หอสมุดย่อยท้องที่ซังจู	Nakamuraminami 4-8-14	☎029-843-8434
หอสมุดย่อยท้องที่คันทาคาสึ	Kandatsumachi 682-54	☎029-833-1296
หอสมุดย่อยท้องที่ทสึวะ	Namiki 5-4824-1	☎029-830-1091
หอสมุดย่อยท้องที่นิฮิฮาริ	Fujisawa 982	☎029-896-6465
พิพิธภัณฑ์	Chuuou 1-15-18	☎029-824-2928
ลานกว้างประวัติศาสตร์และสุสานหอยคาทาคาสึ	Kamitakatsu 1843	☎029-826-7111
ศาลากลาง	Higashimanabemachi 2-6	☎029-822-8891
ศาลากลางท้องที่ซังจู(ศูนย์ชุมชน)	Ootemachi 13-9	☎029-821-0104
ศาลากลางท้องที่นิงู(ศูนย์ชุมชน)	Kidamari 1675	☎029-824-3588
ศาลากลางท้องที่ซังจู(ศูนย์ชุมชน)	Nakamuraminami 4-8-14	☎029-843-1233
ศาลากลางท้องที่ซังจู(ศูนย์ชุมชน)	Kokubuchou 11-5	☎029-824-9330
ศาลากลางท้องที่คามิโอมิสึ (ศูนย์ชุมชน)	Tenomachi 3252	☎029-828-1008
ศาลากลางท้องที่โรคุจู (ศูนย์ชุมชน)	Karasuyama 2-2346-1	☎029-842-3585
ศาลากลางทสึวะ(ศูนย์ชุมชน)	Namiki 5-4824-1	☎029-832-1667
ศาลากลางท้องที่นิฮิฮาริ(ศูนย์ชุมชน)	Fujisawa 982	☎029-862-2673
ศูนย์ชุมชนท้องที่คันทาคาสึ	Kandatsumachi 682-54	☎029-833-1295
คิโจวฟลาซ่า	Chuuou 2-16-4	☎029-824-3121
ศูนย์โครงการความเท่าเทียมชายหญิง	Yamatochou 9-1	☎029-827-1107
ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตเขตทสึจิอุระ	Bunkyouchou 9-2	☎029-822-3381

กีฬา ▪ สันทนาการ ▪ สวนสาธารณะ		
สำนักงานดูแลสวนสาธารณะคิโจว	Chuuou 1-13	☎029-823-1858
คลังอาวุธเก่าฝั่งตะวันออกในสวนสาธารณะคิโจว	Chuuou 1-13	☎029-824-0028
สำนักงานดูแลสวนสาธารณะเบ็ตเตลด์คาสุมิงะอุระ	Ooiwata 580	☎029-824-0880
คอร์ทเทนนิส	Ooiwata 580	☎029-824-0880
หอพลศึกษาและวัฒนธรรมคาสุมิงะอุระ	Ooiwata 1051	☎029-823-4811
ศูนย์อรรถมาติ	Ooiwata 145	☎029-826-4829
สำนักงานดูแลสวนสาธารณะออกกำลังกายคาวากูจิ	Kawaguchi 2-12-75	☎029-821-1648
สนามเบสบอลในสวนสาธารณะออกกำลังกายคาวากูจิ	Kawaguchi 2-12-75	☎029-821-1648
คอร์ทเทนนิสในสวนสาธารณะออกกำลังกายคาวากูจิ	Kawaguchi 2-12-75	☎029-821-1648
สวนสาธารณะลานกีฬาสำหรับครอบครัวโอโรชิโตะ	Oroshimachi 1-1-11	☎029-862-1943
คอร์ทเทนนิส		จองสนาม : ☎029-843-1233
สนามเบสบอลในสวนสาธารณะคันทาคาสึ	Kitakandatsumachi 3	☎029-821-1648
Budokan	Bunkyouchou 10-16	☎029-822-8730
ศูนย์เพื่อเยาวชน	Otto 1099	☎029-842-8429
		☎029-826-1111
สวนสาธารณะออกกำลังกายนิฮิฮาริ	Fujisawa 801-1	(สายใน5125) (แผนกสนับสนุนกีฬา)
		☎029-826-1111
ศูนย์ฝึกซ้อมนิฮิฮาริ	Fujisawa 990	(สายใน5125) (แผนกสนับสนุนกีฬา)

ศูนย์รับเลี้ยงเด็ก ▪ อนุบาล ▪ โรงเรียนของเทศบาล		
◆ ศูนย์รับเลี้ยงเด็ก		
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กชินเซ	Nakamuraminami 1-24-1	☎029-841-0575
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กอาระคาวะไอคิ	Arakawaokinishi 2-10-11	☎029-841-0037
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กคาสุมิงะโอกะ	Kasumigaokamachi 13-20	☎029-821-1890
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กโทซะคิ	Touzakimachi 4-7	☎029-821-2807
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กหน้าสถานี	Yamatochou9-2Ura2-8F	☎029-826-3515
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กทสึวะ	Namiki 2-8-4	☎029-822-8053
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กอามะคาวะ	Amakawa 1-24-1	☎029-822-6172
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กชินคาวะ	Jouhokumachi 18-19	☎029-822-8896
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กซาคุระงะวะ	Tanaka 3-4-5	☎029-821-9136
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กคันทาคาสึ	Kandatsuchuuou 3-8-22	☎029-831-8464
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กทาเคะโนะฮิชิ	Nishineminami 3-4-46	☎029-842-6253
◆ อนุบาล		
อนุบาลทสึจิอุระ	Bunkyouchou 9-6	☎029-821-0796
อนุบาลทสึจิอุระที่ 2	Fujisaki 2-1-46	☎029-821-1310
อนุบาลทสึวะ	Itaya 4-714-7	☎029-831-3735
อนุบาลโออิวัตตะ	Koiwatahigashi 2-18-4	☎029-824-3430
อนุบาลนิฮิฮาริ	Sawabe 1423-4	☎029-862-3507
◆ โรงเรียนประถม		
โรงเรียนประถมทสึจิอุระ	Ootemachi 13-32	☎029-822-2325
โรงเรียนประถมชิโมะทาเคะทสึ	Shimotakatsu 4-2-9	☎029-821-1100
โรงเรียนประถมฮาชิมะ	Naka 455	☎029-841-0565
โรงเรียนประถมโออิวัตตะ	Ooiwata 2066-1	☎029-821-0247
โรงเรียนประถมมานาเบะ	Manabe 4-3-1	☎029-821-0752
โรงเรียนประถมทสึวะ	Namiki 5-4826-1	☎029-831-1510
โรงเรียนประถมอาระคาวะไอคิ	Arakawaohigashi3-24-3	☎029-841-0049
โรงเรียนประถมนาคาโมริ	Nakamuraminami 5-29-5	☎029-841-0168
โรงเรียนประถมทสึจิอุระที่ 2	Fujisaki 2-1-41	☎029-821-0205
โรงเรียนประถมคามิโอมิสึฮิชิ	Okijukumachi 2489	☎029-828-1018
โรงเรียนประถมคามิโอมิสึฮิชิที่ 2	Tenomachi 3651	☎029-828-1016
โรงเรียนประถมคันทาคาสึ	Nakandatsumachi 4	☎029-831-5999
โรงเรียนประถมมิโมมิ	Migimomi 1728-3	☎029-842-2501
โรงเรียนประถมทสึวะมินามิ	Hitana 3090	☎029-823-8251
โรงเรียนประถมโอโตโตะ	Ottominami 2-1-1	☎029-843-2008
โรงเรียนประถมสุงะยะ	Sugenoyamachi 1464-8	☎029-831-8331
โรงเรียนประถมฟูจิซาว่า	Fujisawa 3057	☎029-862-3505
โรงเรียนประถมโทริเคะ	Takaoka 1367	☎029-862-3506
โรงเรียนประถมยามะโนะไซ	Hongou 301	☎029-862-3504
◆ โรงเรียนมัธยมต้น		
โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 1	Bunkyouchou 3-8	☎029-821-3679
โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 2	Higashimanabemachi 21-7	☎029-821-0808
โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 3	Nakamuraminami 1-25-15	☎029-841-0200
โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 4	Nakatakatsu 3-10-4	☎029-821-0297
โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิอุระที่ 5	Tenomachi 3218-1	☎029-828-1021



16. เบอร์โทรศัพท์ต่างๆ อาทิเช่น สาธารณูปการ

โรงเรียนมัธยมต้นทสึจิวะที่ 6	Migimomi 428	☎029-842-7751
โรงเรียนมัธยมต้นทสึวะ	Nakanuki 1222-2	☎029-831-0866
โรงเรียนมัธยมต้นนิอิฮาริ	Fujisawa 913	☎029-862-3503

ศูนย์รับเลี้ยงเด็ก • อนุบาล • โรงเรียน ที่มีใช้ของเทศบาล

◆ ศูนย์รับเลี้ยงเด็ก		
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กแองเจิ้ล • ยูเมะ	Manabe 2-10-23	☎029-822-1863
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กชิระโทริ	Shiratorimachi 1096-4	☎029-831-2590
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กจูโอ	Kandatsuchuuou 1-10-21	☎029-830-1284
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กนานาชาติทสึคุบะ	Touzakimachi 12-21	☎029-823-7404
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กไอรินทสึจิวะ	Migimomi 1681	☎029-841-0463
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กเมกุมิ	Karazuyama 5-2263-8	☎029-841-2838
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กทาคะโอะคะ	Takaoka 2303-4	☎029-862-4666
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กฟูจิซาวะ	Fujisawa 1746	☎029-862-2600
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กชิราโฮะ	Hasukawarashinmachi8-30	☎029-823-3070
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กอะโอชิระ	Kamitakatsu 1800-1	☎029-869-7490
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กคานาโฮะ	Nakamuraminami 1-14-11	☎029-843-6877
ศูนย์รับเลี้ยงเด็กโดวะคัง	Higashimanabemachi 9-28	☎029-824-1323

◆ อนุบาล		
อนุบาลอะโอบะไค	Migimomi 2755	☎029-842-6311
อนุบาลอะมะคะวะ	Amakawa 1-4-19	☎029-821-4126
อนุบาลแองเจิ้ลสปอร์ต	Karasuyama 5-2039	☎029-842-6820
อนุบาลชิระโฮะ	Hasukawarashinmachi11-35	☎029-823-2695
อนุบาลชินงะคุ	Tenomachi 4524	☎029-828-1905
อนุบาลจูโอ	Kandatsuchuuou 2-1-18	☎029-831-2103
อนุบาลในสังกัดมหาลัยระยะสั้นนานาชาติทสึคุบะ	Manabe 6-6-9	☎029-826-5146
อนุบาลเซโตะทสึจิวะ	Oomachi 9-6	☎029-823-1460
อนุบาลในสังกัดมัธยมปลายและมหาลัยทสึจิวะนิง	Sakuragaokamachi 17-45	☎029-822-0696
อนุบาลมิโคอิทสึจิวะ	Namiki 4-1-36	☎029-822-7090
อนุบาลนาคามุระชิระยูริ	Nakamuraminami 5-31-1	☎029-841-5885
อนุบาลอิตาชิกักคูเอน	Otto 1029-1	☎029-842-7107
อนุบาลมานาเบะสุมิเระ	Higashimanabemachi 22-11	☎029-824-3522
อนุบาลโมมิจิ	Shimotakatsu 2-10-21	☎029-821-1645
อนุบาลโมมิจิที่ 2	Wakamatsuchou 1-73	☎029-822-5987

◆ โรงเรียนมัธยมต้น • โรงเรียนมัธยมปลาย		
โรงเรียนมัธยมต้นใจโซกักคูอิน	Nakamuranishine 1010	☎029-842-0708
โรงเรียนมัธยมต้นในสังกัดมหาลัยทสึจิวะนิง	Komatsugaokamachi 4-46	☎029-822-3386
โรงเรียนมัธยมปลายทสึจิวะที่ 1	Manabe 4-4-2	☎029-822-0137
โรงเรียนมัธยมปลายทสึจิวะที่ 2	Tatsutamachi 9-6	☎029-822-5027
โรงเรียนมัธยมปลายทสึจิวะที่ 3	Ooiwata 1599	☎029-821-1605
โรงเรียนมัธยมปลายทสึจิวะโคโฮคุ	Sugenoyamachi 1525-1	☎029-831-4170
โรงเรียนมัธยมปลายทสึจิวะอุตสาหกรรม	Manabe 6-11-20	☎029-821-1953
โรงเรียนมัธยมปลายใจโซกักคูอิน	Nakamuranishine 1010	☎029-842-8771
โรงเรียนมัธยมปลายในสังกัดมหาลัยนานาชาติทสึคุบะ	Manabe 1-3-5	☎029-821-0670
โรงเรียนมัธยมปลายในสังกัดมหาลัยทสึจิวะนิง	Komatsugaokamachi 4-46	☎029-822-3382

◆ มหาวิทยาลัย • มหาวิทยาลัยระยะสั้น		
มหาวิทยาลัยระยะสั้นนานาชาติทสึคุบะ	Manabe 6-7-10	☎029-821-6125
มหาวิทยาลัยนานาชาติทสึคุบะ	Manabe 6-20-1	☎029-826-6000
◆ โรงเรียนช่วยเหลือพิเศษ		
โรงเรียนช่วยเหลือพิเศษทสึจิวะโดยรัฐ	Kamitakatsu 1238	☎029-824-5549
◆ โรงเรียนเฉพาะทาง		
โรงเรียนเฉพาะทางสวัสดิการการรักษากรุ	Kohoku 2-10-35	☎029-824-7611
โรงเรียนสอนทำอาหารประเภทเนื้อสัตว์ทาเคจิ	Naka 710-2	☎029-841-0497
โรงเรียนวิจัยการศึกษาทสึคุบะ	Kamitakatsu 1601	☎029-822-2452
โรงเรียนบริหารธุรกิจข้อมูลกรุ	Kohoku 2-10-35	☎029-824-7611
โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลในสังกัดสมาคมแพทย์ทสึจิวะ	Higashimanabemachi 2-39	☎029-824-2131
โรงเรียนการแพทย์และเลี้ยงดูทสึคุบะ	Touzakimachi 8-5	☎029-821-2264
โรงเรียนการดักทสึจิวะ	Touzakimachi 8-6	☎029-821-1433
โรงเรียนตัดเย็บหญิงชากุระ	Touzakimachi 6-2	☎029-821-1683
โรงเรียนเฉพาะทางพยาบาลทสึจิวะ	Takita 1-7-3	☎029-835-3001

สถานที่ต่างๆของจังหวัด		
ศูนย์พลเมืองเขตเคนัน		
แผนกสวัสดิการพลเมือง	Manabe 5-17-26	☎029-822-7010
ศูนย์ให้คำปรึกษาอุปถัมภ์คนพิการในท้องถิ่น	Manabe 5-17-26	☎029-823-1123
ศูนย์ช่วยเหลืออาชีพในท้องถิ่น (Job cafe เคนัน)	Manabe 5-17-26	☎029-825-3410
ห้องสวัสดิการภูมิภาค		
สวัสดิการภูมิภาค	Manabe 5-17-26	☎029-822-7217
หน่วยคุ้มครอง	Manabe 5-17-26	☎029-822-7241
แผนกสิ่งแวดล้อม • ความปลอดภัย		
มาตรการของเสีย, สัตว์ป่า • การล่าสัตว์	Manabe 5-17-26	☎029-822-8364
ป้องกันมลพิษ	Manabe 5-17-26	☎029-822-7048
ความปลอดภัยในอุตสาหกรรม	Manabe 5-17-26	☎029-822-7067
แผนกแนะนำการก่อสร้าง		
อาคาร	Manabe 5-17-26	☎029-822-8519
บ้านเรือน	Manabe 5-17-26	☎029-822-7082
สำนักงานป่าไม้และเกษตรเคนัน		
ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขโครงการ		
แผนกบริหาร	Manabe 5-17-26	☎029-822-0841
แผนกปรับปรุงแก้ไขโครงการ	Manabe 5-17-26	☎029-822-7083
แผนกปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เกษตร	Manabe 5-17-26	☎029-822-7084
ศูนย์สิ่งแวดล้อม • สันทนาการ		
แผนกสันทนาการเกษตรกรรม	Manabe 5-17-26	☎029-822-7086
แผนกสันทนาการการป่าไม้	Manabe 5-17-26	☎029-822-7087
ฝ่ายบริหาร • เผยแพร่		
แผนกบริหาร	Manabe 5-17-26	☎029-822-8517
แผนกเผยแพร่ในพื้นที่ที่ 1	Manabe 5-17-26	☎029-822-7251
ฝ่ายพัฒนาที่ดิน		
แผนกปรับปรุงธุรกิจ	Manabe 5-17-26	☎029-822-5045



16. เบอร์โทรศัพท์ต่างๆ อาทิเช่น สาธารณูปการ

แผนกดูแลที่ดินใช้สอย	Manabe 5-17-26	☎029-822-8522
แผนกวิศวกรรม	Manabe 5-17-26	☎029-822-8524
สำนักงานภาษีจังหวัดในเขตทสึจิอุระ	Manabe 5-17-26	☎029-822-7176
หน่วยดูแลขีรณคดีในสำนักงานจังหวัดในเขตทสึจิอุระ	Oroshimachi 2-1-5	☎029-842-7812
สำนักงานอุตสาหกรรมประมงคาสุมิงะอุระคิเตะอุระ	Manabe 5-17-26	☎029-822-7266
ศูนย์ดูแลอนามัยปศุสัตว์เคนนัน	Manabe 5-17-26	☎029-822-8518
สำนักงานการศึกษาเคนนัน	Manabe 5-17-26	☎029-822-7289
ศูนย์ช่วยเหลือการถูกรังแกหรือทำร้ายร่างกาย	Manabe 5-17-26	☎029-823-6770
สำนักงานน้ำเสียที่ลุ่มน้ำคาสุมิงะอุระ	Kohoku 2-8-1	☎029-823-1621
ศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตเคนนัน	Yamatochou9-1Ura1-5F	☎029-826-1101
ศูนย์ตรวจสอบอนามัยเนื้อสัตว์เคนนัน	Shimotakatsu 2-7-38	☎029-822-0740
สำนักงานประปาเคนนัน	Ooiwata 2972	☎029-821-3945
สถานีตำรวจทสึจิอุระ	Tatsutamachi 1-20	☎029-821-0110
ป้อมตำรวจในพื้นที่อาระคาเวะไอคิ	Arakawaokinishi 2-10-3	☎029-841-0110
ป้อมตำรวจหน้าสถานีทสึจิอุระ	Yamatochou 5-5	☎029-823-0110
ป้อมตำรวจบุงเคียว	Bunkyouchou 7-3	☎029-824-0110
ป้อมตำรวจมานาเบะมาจิ	Manabe 3-1-25	☎029-822-0110
ป้อมตำรวจท้องที่คันดาทสึ	Kandatsuchuuou 3-2-23	☎029-833-0110
ป้อมตำรวจนิฮาริฮิระ	Namiki 5-4824-3	☎029-831-8350
ท้องทสึจิอุระในศูนย์ประกาศฝ่าฝืนกฎจราจรชิบารากิ	Tatsutamachi 1-20	☎029-824-6773
โรงเรียนเฉพาะทางเทคนิคอุตสาหกรรมทสึจิอุระ	Nakamuranishinebangai50-179	☎029-841-3551
ห้องปรึกษาเด็กเล็กทสึจิอุระ	Shimotakatsu 3-14-5	☎029-821-4595
สำนักงานพัฒนาที่ดินทสึจิอุระ	Manabe 5-17-26	☎029-822-5045
สำนักงานโยธาธิการทสึจิอุระ		
แผนกบริหาร(ตัวแทน)	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4340
แผนกสัญญา	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4341
แผนกตรวจสอบ	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-5011
แผนกที่ดินใช้สอย	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-5012
แผนกซ่อมแซมถนนที่ 1	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4343
แผนกซ่อมแซมถนนที่ 2	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4344
แผนกดูแลแม่น้ำ	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4345
แผนกดูแลถนน	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4346
ศูนย์ประกันสุขภาพทสึจิอุระ	Shimotakatsu 2-7-46	☎029-821-5342
ศูนย์วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมคาสุมิงะอุระ	Okijukumachi 1853	☎029-828-0960
ศูนย์เยาวชนจูโอ	Nagai 987	☎029-862-3500

สถานที่ต่างๆ ของประเทศ		
สำนักงานลงทะเบียนและตรวจสอบรถยนต์เขตทสึจิอุระในกรมขนส่งจังหวัดชิบารากิ	Oroshimachi 2-1-3	☎050-5540-2018
สำนักงานสมาคมตรวจสอบรถยนต์เล็กชิบารากิสาขาทสึจิอุระ	Oroshimachi 2-2-8	☎029-843-3535
สรรพากรภาษีทสึจิอุระ	Johokumachi 4-15	☎029-822-1100
Hello work ทสึจิอุระ	Manabe 1-18-19	☎029-822-5124
สำนักงานดูแลแม่น้ำคาสุมิงะอุระ สาขาชิบารากิ	Hasukawaramachi 4497	☎029-821-2155
สำนักงานก่อสร้างถนนหลวงใจรักกรมดูแลภูมิภาคคันโต	Kawaguchi 1-1-26	☎029-826-2040

สำนักงานถนนหลวงอิไตจิเคเซน	Okishinden 29-4	☎029-841-0928
สำนักงานชั่วคราวถนนหลวงทสึจิอุระ		
สำนักงานเงินบำนาญทสึจิอุระในหน่วยงานเงินบำนาญญี่ปุ่น (สำนักงานเก่าประกันสังคมทสึจิอุระ)	Shimotakatsu 2-7-29	☎029-824-7169
กรมกองกำลังป้องกันตนเองทางคาสุมิงะอุระ	Migimomi 2410	☎029-842-1211
กรมกองกำลังป้องกันตนเองทางทสึจิอุระ	Amamachiaoyado 121-1	☎029-887-1171
สำนักงานวิชาการร่วมมือภาคองกำลังป้องกันตนเองชิบารากิ	Kawaguchi 1-3-142	☎029-821-6986
สำนักงานภูมิภาคทสึจิอุระ	E-107	
สำนักงานอัยการภูมิภาคชิบารากิสาขาทสึจิอุระ	Chuuou 2-16-7	☎029-822-0040
สำนักงานอัยการพื้นที่ทสึจิอุระ		
ทัณฑ์สถานมิโตะ หน่วยทสึจิอุระ	Kokubuchou 5-1	☎029-821-0084
สำนักกฎหมายภูมิภาคชิบารากิ สาขาทสึจิอุระ	Shimotakatsu 1-12-9	☎029-821-0783
ที่ให้บริการ Notary Public เขตทสึจิอุระ	Fujisaki 1-7-21	☎029-821-6754
สำนักงานผู้กำกับมาตรฐานทำงานทสึจิอุระ	Chuuou 2-14-11	☎029-821-5127
ศาลภูมิภาคมิโตะสาขาทสึจิอุระ	Chuuou 1-13-12	☎029-821-4359
ศาลครอบครัวมิโตะสาขาทสึจิอุระ	Chuuou 1-13-12	☎029-821-4359
ศาลคดีเล็กน้อยทสึจิอุระ	Chuuou 1-13-12	☎029-821-4359
สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการฟ้องร้องทสึจิอุระ	Chuuou 1-13-12	☎029-821-4359

สถานที่ต่างๆ เช่น สาธารณะ ธุรกิจสาธารณะ		
กิจการเทคนิคการก่อสร้างจังหวัดชิบารากิของรัฐบาลกิจ	Nagakuni 886-3	☎029-824-5116
สมาคมการก่อสร้างจังหวัดชิบารากิสาขาทสึจิอุระ	Nakatakatsu 3-11-22	☎029-821-6514
สมาคมค้าประกันจังหวัดชิบารากิสาขาทสึจิอุระ	Chuuou 2-2-28	☎029-826-7811
ศูนย์คณินความร่วมมือนอกเขตชิบารากิ	Tenomachi 1-1	☎029-830-3355
สมาคมธุรกิจก่อสร้างชิบารากิจังหวัดชิบารากิสาขาทสึจิอุระทสึคุบะ	Shimotakatsu 3-7-36	☎029-825-6161
สมาคมพัฒนาที่ดินจังหวัดชิบารากิสำนักงานเคนนัน	Shimotakatsu 3-14-5	☎029-823-2354
สมาคมทนายความจังหวัดชิบารากิสาขาทสึจิอุระ	Chuuou 1-13-3	☎029-875-3349
สมาคมประกันการรักษาร่างจังหวัดชิบารากิ	Bunkyouchou 1-50	☎029-823-7930
สมาคมพลเมืองคาสุมิงะอุระ	Kawaguchi 2-13-6	☎029-821-0552
บริษัทแจ่งเสียงภาษาโอเอชิโรเซทสึจิอุระ	Manabe 1-16-11	☎029-824-0309
สมาคมแพทย์เขตทสึจิอุระ	Higashimanabemachi 2-39	☎029-821-0849
สมาคมทันตแพทย์เขตทสึจิอุระ	Kawaguchi 1-3115-B306	☎029-827-2780
สมาคมความร่วมมือะเบบะปาและะบายน้ำที่กำหนดเขตทสึจิอุระ	Oomachi 11-43	☎029-823-3455
พื้นที่พัฒนาที่ดินหมู่บ้านและเมือง 15 แห่งนอกเขตทสึจิอุระ	Kamitakatsu 464	☎029-822-2828
ที่ประชุมการค้าและอุตสาหกรรมทสึจิอุระ	Chuuou 2-2-16	☎029-822-0391
สมาคมการค้าและอุตสาหกรรมนิฮาริเขตทสึจิอุระ	Takaoka 1902-7	☎029-862-2325
กลุ่มความร่วมมือแหล่งการค้าทสึจิอุระ	Chuuou 2-2-16	☎029-823-8286
ห้องประชุมเยาวชนทสึจิอุระ	Chuuou 2-2-16	☎029-822-3426
สมาคมความปลอดภัยการจราจรในพื้นที่ทสึจิอุระ	Tatsutamachi 1-20	☎029-821-5487
สมาคมความร่วมมือเกษตรกรรมทสึจิอุระ	Tanaka 1-1-4	☎029-822-0534
สาขาทสึจิอุระนิชิ	Kasuge 705-2	☎029-821-4081
สาขาทสึวะ	Namiki 2-10-32	☎029-821-1964
สาขาโทบุ	Komatsu 2-13-9	☎029-823-3888



16. เบอร์โทรศัพท์ต่างๆ อาทิเช่น สาธารณูปการ

สาขานาคามูระ	Nakamuranishine 132	☎029-841-0564
สาขาอุโ	Kidamari 3119-3	☎029-821-7300
สาขาฟูจิซาวะ	Fujisawa 514-1	☎029-862-3521
บริษัทสึจิวะ	Manabe 1-16-11	☎029-822-5657
สมาคมมาตรฐานแรงงานสึจิวะ	Chuuou 2-14-11	☎029-824-0324
บริษัทโตเกียวเดนเรียวคุ สาขาสึจิวะ	Senzokuchou 4-18	☎0120-995-331
		☎0120-995-332
บริษัทโทบุแก๊ส สาขาฮาจิยามานามิ	Ariakechou 2-49	☎029-821-1107
บริษัทนิฮงแก๊ส สาขาสึจิวะ	Nakaarakawaokimachi24-25	☎029-842-8350
บริษัทJFC สาขาสึจิวะ 国民生活事業 (กิจการการใช้ชีวิตพลเมือง)	Chuuou 1-1-26	☎029-822-4141
ด่านเก็บเงินสึจิวะคิตะของทางด่วนอิงาชิโนง	Namiki 5-4839-2	☎029-831-9361

รถไฟ • รถประจำทาง		
◆ รถไฟ		
สถานีสึจิวะ	Ariakechou 1-30	สอบถามตามที่ได้ ระบุไว้ข้างล่าง
สถานีอาระคาว่าโอดิ	Arakawaokihigashi 2-1-6	
สถานีคันดาสึ	Kandatsuchuuou 1-1-25	
★ตารางเวลารถไฟ • ค่าโดยสาร • ค่าธรรมเนียม • ข้อมูลที่นั้		☎050-2016-1600
★บริการของหาย		☎050-2016-1601
◆ รถประจำทาง		
รถไฟคันโต	Manabe 1-10-8	☎029-822-3724
สำนักงานสึจิวะ	Kawaguchi 2-7-26	☎029-822-5345
รถประจำทางJR คันโต สาขาสึจิวะ	Fujisaki 2-1-50	☎029-821-5234

ไปรษณีย์		
ไปรษณีย์สึจิวะ	Jouhokumachi 2-21	☎029-821-0101
ไปรษณีย์โอดิคุคุ	Okijukumachi 1447-1	☎029-828-1001
ไปรษณีย์หน้าสถานีคันดาสึ	Kandatsuchuuou 1-11-6	☎029-831-0179
ไปรษณีย์สึจิวะอาระคาว่า	Amakawa 1-28-1	☎029-821-4907
ไปรษณีย์สึจิวะอาระคาว่าโอดิ	Awakawaokinishi 1-18-11	☎029-841-1713
ไปรษณีย์หน้าสถานีสึจิวะ	Yamatochou 5-4	☎029-821-4902
ไปรษณีย์สึจิวะโอเตะมาจิ	Ootemachi 5-12	☎029-821-4904
ไปรษณีย์สึจิวะไฮโตโตะ	Ottominami 2-8-12	☎029-841-6100
ไปรษณีย์สึจิวะคาสุมิเงะโอดะ	Komatsu 2-13-5	☎029-821-4910
ไปรษณีย์สึจิวะคาราสุยามะ	Karasuyama 2-530-370	☎029-843-2785
ไปรษณีย์สึจิวะโคะมาทสึ	Komatsu 1-5-1	☎029-821-4906
ไปรษณีย์สึจิวะชิชิทสึคะ	Shishitsuka 1750	☎029-822-0846
ไปรษณีย์สึจิวะชิโมะทาคะทสึ	Nakatakatsu 1-1-4	☎029-821-4909
ไปรษณีย์สึจิวะชิระโหริ	Shiratorimachi 1096-30	☎029-832-0931
ไปรษณีย์สึจิวะทาคะโงะมาจิ	Chuuou 2-14-11	☎029-821-4905
ไปรษณีย์สึจิวะทสึวะ	Namaki 3-2-48	☎029-821-4913
ไปรษณีย์สึจิวะเทะโนะ	Tenomachi 27-1	☎029-828-1208
ไปรษณีย์สึจิวะนาคะนูคิ	Nakanuki 1917	☎029-831-0569

ไปรษณีย์สึจิวะนาคามูระ	Nakamuraminami 1-1-15	☎029-841-0412
ไปรษณีย์สึจิวะนางะคุนิ	Nagakunihigashimachi 1-9	☎029-822-8933
ไปรษณีย์สึจิวะมานาเบะไค	Manabe 6-5-13	☎029-823-5599
ไปรษณีย์สึจิวะมินามิ	Arakawaokihigashi 3-19-4	☎029-841-4354
ไปรษณีย์มานาเบะ	Manabeshimachi 18-9	☎029-821-4903
ไปรษณีย์ฟูจิซาวะ	Fujisawa 1443	☎029-862-3000
ไปรษณีย์ยามาโงะโซ	Nagai 686-1	☎029-862-3080
ไปรษณีย์ซาวาเบะ	Sawabe 879-4	☎029-862-3010

องค์กรข่าวสาร		
สำนักหนังสือพิมพ์อาซาฮี สาขาสึจิวะ		☎029-822-0131
สำนักหนังสือพิมพ์อิบารากิ สาขาสึจิวะ • ทสึคุเบะ		☎029-822-4567
สำนักหนังสือพิมพ์ซังเคียวมิโดะ		☎029-221-7158
สำนักหนังสือพิมพ์โตเกียวคูนะระกระจายสึจิวะ		☎029-855-2262
สำนักหนังสือพิมพ์ไมนิจิคุนยะกระจายสึจิวะ		☎029-821-0214
สำนักหนังสือพิมพ์โยมิอูริสาขาสึจิวะ		☎029-821-0273
ห้องข่าวสารNHKทสึคุเบะ		☎029-852-5211
สำนักหนังสือพิมพ์นิฮงเคโซสาขาสึคุเบะ		☎029-852-0345
สำนักกระจายข่าววจิสาขาสึคุเบะ		☎029-852-6171
ศูนย์ถ่ายทอดอิบารากิ		☎029-244-3991
สำนักกระจายข่าวเคียวโดสวามิโดะหน่วยถ่ายทอดสึคุเบะ		☎029-852-5588
เคเบิลทีวีสึจิวะ		☎029-825-6470
กลุ่มนักข่าวสึจิวะ	Yamatochou9-ในสำนักงานเขต	☎029-821-2169
สำนักหนังสือพิมพ์นิกคังโคโจเกียวสาขาอิบารากิ		☎029-221-6400
สำนักหนังสือพิมพ์นิฮงโคโจเกียวเคโซสาขาไมโดะ		☎029-301-1055
สำนักหนังสือพิมพ์นิกคังเคนเซทสึโคโจเกียว		☎03-3433-7151
สำนักหนังสือพิมพ์นิกคังเคนเซทสึ		☎029-227-4551
เคเบิลทีวีสึจิวะ		☎029-869-9800

○ เว็บไซต์ข้อมูลการใช้ชีวิตสำหรับชาวต่างชาติ

◆ เกี่ยวกับสถานที่ราชการต่าง ๆ

- เขตทสึจิอุระ
(<http://www.city.tsuchiura.lg.jp/>)
- องค์กรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติเขตทสึจิอุระ
(<http://www.tsuchiura-ia.jp/>)
- จังหวัดอิบารากิ
(<http://www.pref.ibaraki.jp/>)
- องค์กรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติจังหวัดอิบารากิ
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/>)
- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
(<http://www.immi-moj.go.jp/>)
- กระทรวงการต่างประเทศ
(<http://www.mofa.go.jp/mofaj/>)
- กระทรวงกิจการภายในประเทศและการสื่อสาร
(<http://www.soumu.go.jp/>)
- กระทรวงยุติธรรม
(<http://www.moj.go.jp/>)
- กระทรวงสาธารณสุขและแรงงาน
(<http://www.mhlw.go.jp/>)

◆ ข้อมูลการใช้ชีวิตสำหรับชาวต่างชาติ

- ข้อมูลการอยู่อาศัยให้ข้อมูลหลายภาษา (กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ)
(<http://www.clair.or.jp/tagengo/>)
- ศูนย์ให้คำปรึกษาชาวต่างชาติ(องค์กรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติจังหวัดอิบารากิ)
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/kokusai/soudan/center/>)
- คู่มือการใช้ชีวิต (องค์กรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติจังหวัดอิบารากิ)
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/kokusai/paper/guide/>)
- คู่มือเมื่อเกิดภัยพิบัติ (องค์กรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติจังหวัดอิบารากิ)
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/kokusai/soudan/disaster/>)
- คู่มือการแพทย์ (องค์กรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติจังหวัดอิบารากิ)
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/kokusai/soudan/medical/>)
- การรับมือสถานการณ์ต่างๆ เช่น อาชญากรรมหรืออุบัติเหตุ
(สำนักงานหลักกรมตรวจจังหวัดอิบารากิ)
(<http://www.pref.ibaraki.jp/kenkei/foreign/>)
- NHK World (ข่าว ▪ รายการ)
(<http://www3.nhk.or.jp/nhkworld/ja/>)
- NHK NEWS WEB EASY (ข่าวภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย)
(<http://www3.nhk.or.jp/news/easy/>)

○ แนะนำองค์กรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติในเขตทสึจิอุระ

องค์กรแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติเขตทสึจิอุระจัดขึ้นในปีเฮเซปีที่ 4 (1992) โดยมีอาสาสมัครพลเมืองเป็นศูนย์กลาง

เพื่อสนับสนุนความเป็นสากล

เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนานาชาติมากขึ้นและให้พลเมืองได้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ

【ที่ตั้ง】

Tsuchiurashi Yamatochou 9-1

(ภายในฝ่ายความเป็นอยู่พลเมืองแผนกกิจกรรมพลเมือง)

☎029-826-1111 (สายใน 2030)

<http://www.tsuchiura-ia.jp/>

【แผนงาน】

1. งานซึ่งเกี่ยวกับการเพิ่มความเข้าใจและความรู้สึกถึงนานาชาติของพลเมือง
2. งานซึ่งเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมสำหรับระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนานาชาติ
3. งานซึ่งเกี่ยวกับงานสนับสนุนความหลากหลายทางวัฒนธรรม
4. งานซึ่งเกี่ยวกับการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมให้กลมกลืนในภูมิภาค ▪ องค์กร
5. งานซึ่งเกี่ยวกับการสนับสนุนการสร้างแหล่งการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม
6. งานซึ่งเกี่ยวกับการสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมที่อาศัยอยู่ได้ดีสำหรับชาวต่างชาติ
7. งานซึ่งเกี่ยวกับความสัมพันธ์รวมถึงแลกเปลี่ยนกันของเมืองที่เมืองน้อง
8. งานซึ่งเกี่ยวกับองค์กรระหว่างประเทศ

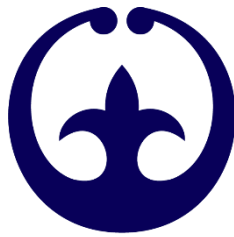
【เนื้อหากิจกรรม】

ดำเนินงานและวางแผนทุกธุรกิจซึ่งแบ่งเป็น 4 แผนก

เพื่อสนับสนุนปรับปรุงความรู้อันเกี่ยวกับความเข้าใจ ▪

แลกเปลี่ยนนานาชาติของพลเมือง

<ul style="list-style-type: none">● แผนกแลกเปลี่ยนนานาชาติ งานซึ่งเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนนานาชาติ เช่น งานแลกเปลี่ยนความต่างทางวัฒนธรรม, เข้าร่วมเดินระบำวันทานาบะตะในงานเทศกาลดิواره
<ul style="list-style-type: none">● แผนกของเมืองที่เมืองน้อง งานซึ่งเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนต่างๆ เช่น การแลกเปลี่ยนกับเมืองที่เมืองน้อง, แลกเปลี่ยนนักเรียนมัธยมต้น
<ul style="list-style-type: none">● แผนกการอยู่ร่วมกันของวัฒนธรรมอันหลากหลาย งานซึ่งเกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันของวัฒนธรรมอันหลากหลาย เช่น อาสาสมัครแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม, งานสัมผัสวัฒนธรรมภูมิภาค, หลักสูตรภาษาต่างๆ, หลักสูตรอบรมอาสาสมัครภาษาญี่ปุ่น, หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น
<ul style="list-style-type: none">● แผนกประชาสัมพันธ์ งานซึ่งเกี่ยวกับกิจกรรมการกุศลหรือประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การบริหารจัดการโฮมเพจหรือตีพิมพ์จดหมายข่าว



คู่มือการใช้ชีวิตสำหรับชาวต่างชาติในเขตทสึจิอุระ

2016

ผู้จัดทำ: เขตทสึจิอุระ จังหวัดชิบะ

บรรณาธิการ: ฝ่ายดูแลความเป็นอยู่พลเมืองเขตทสึจิอุระแผนกกิจกรรมพลเมือง

〒300-8686 Tsuchiurashi Yamatochou9-1

☎029-826-1111 (ตัวแทน)

<http://www.city.tsuchiura.lg.jp>