

BUKU PANDUAN KEHIDUPAN SEHARI- HARI UNTUK ORANG ASING DI TSUCHIURA



2016



Daftar Isi

 Tentang Tsuchiura 1	 8. Pendidikan 30
 Balai Kota Tsuchiura 2	(1) Sekolah 30
 1. Keadaan darurat 6	(2) Pendidikan Seumur Hidup 32
(1) Saat kecelakaan/menjadi korban kejahatan ... 6	(3) Olahraga & Rekreasi 33
(2) Saat kebakaran/keadaan darurat 6	(4) Taman kota 34
 2. Sistem pendataan warga & pencatatan sipil ... 7	 9. Pajak 35
(1) Pendataan izin tinggal orang asing 7	(1) Tentang pajak 35
(2) Pencatatan sipil 7	(2) Pajak Negara 35
 3. Pelaporan & Sertifikasi 8	(3) Pajak Daerah 35
(1) Registrasi keluarga 8	 10. Mobil & Sepeda Motor 37
(2) Pelaporan kedatangan, pindah, dll 8	(1) Mengendarai mobil & sepeda motor ... 37
(3) Pendaftaran stempel 9	(2) Memiliki mobil & sepeda motor 37
 4. Kehidupan sehari-hari 10	(3) Asuransi kendaraan bermotor 37
(1) Belajar Bahasa Jepang 10	 11. Keselamatan Berlalulintas 38
(2) Tempat tinggal 10	(1) Aturan dan Tata karma berlalulintas ... 38
(3) Listrik, Air, Gas 11	(2) Kecelakaan 38
(4) Membuang sampah 12	(3) Mutual Aid(asuransi) 39
(5) Hewan peliharaan 13	(4) Rambu lalulintas utama 39
(6) Perkumpulan warga & Tatakrama ... 14	 12. Rumah sakit dengan pelayanan Bahasa Asing 40
(7) Bank 15	◆ Rumah sakit & Klinik 40
(8) Kantor pos 15	◆ Dokter Gigi 42
(9) Jasa pengiriman barang 15	 13. Apotek & Toko Obat 43
(10) Telepon 15	 14. Konsultasi 44
(11) Transportasi umum 16	 15. Piktogram yang dijumpai sehari-hari ... 45
 5. Menghadapi Bencana Alam 17	 16. Daftar Telepon Fasilitas Umum ... 46
(1) Bencana berupa angin dan air 17	○ Website informasi untuk orang asing ... 51
(2) Gempa bumi dan Tsunami 18	○ Tentang Asosiasi Internasional Tsuchiura ... 51
(3) Mengungsi ketika bencana alam ... 19	
(4) Tempat pengungsian terdekat 20	
(5) Informasi tentang bencana alam ... 22	
 6. Kesejahteraan, Asuransi, Perawatan ... 23	
(1) Asuransi Kesehatan 23	
(2) Pensiun 23	
(3) Kehamilan 24	
(4) Persalinan 24	
(5) Kesehatan 26	
(6) Asuransi Perawatan 27	
 7. Pekerjaan & Konsumsi 28	
(1) Mencari Pekerjaan 28	
(2) Aturan Kerja 28	
(3) Konsultasi Pekerjaan 29	
(4) Menjadi konsumen yang bijak 29	



Tentang Tsuchiura

○ Selayang Pandang Tsuchiura

Tsuchiura yang didirikan tahun 1940 (15 Showa), terletak di timur "Kasumigaura" yang merupakan danau terluas ke-2 se-Jepang dan di sebelah selatan kaki gunung "Tsukuba" yang merupakan puncak tertinggi wilayah Kanto, dan hanya berjarak 60 km dari Tokyo dan 40 km dari bandara internasional Narita. Kota dengan iklim tahunan yang cenderung hangat, diberkati dengan alam yang kaya seperti pemandangan menakjubkan danau Kasumigaura dan kekayaan alam di gunung Tsukuba. Awal mula kota ini dibangun sebagai pusat kota (castle town) di awal zaman Edo, suasana pusat kota tersebut masih tersisa sekitar reruntuhan kastil Tsuchiura dan di beberapa tempat lainnya di dalam kota. Kota yang terletak di jalur transportasi darat yang menghubungkan Edo dan Mito di jalur Mito Lama dan jalur transportasi air Kasumigaura, menjadi kota perdagangan dan sarat akan sejarah dan budaya.

○ Simbol Kota



Didesain dari huruf kanji Tanah 「土」, yang dilukis elegan menyerupai bentuk ombak danau Kasumigaura dan bayangan kelopak bunga sakura di sungai Sakuragawa, lingkaran luar bermakna perdamaian dan juga melambangkan keharmonisan penduduk kota.

○ Demografi (data 1 April 2016)

- Jumlah penduduk...140.397 orang
- Jumlah warga asing...3.292 orang

○ Perekonomian

Perdagangan : Tsuchiura yang telah menjadi kota perdagangan sejak zaman Edo kini memiliki populasi kurang lebih 300 ribu penduduk di wilayah perdagangan. Dengan adanya pembangunan di Stasiun Tsuchiura pembangunan area perdagangan di sekitarnya, Tsuchiura berkembang menjadi kota perdagangan modern yang menarik.

Perindustrian : Di bagian utara kota, terdapat 3 area industri yang memanfaatkan akses transportasi yang bagus dengan wilayah Ibukota, berhasil menarik perhatian perusahaan-perusahaan besar.

Perikanan : Industri perikanan yang dilakukan nelayan di danau Kasumigaura salah satunya adalah ikan Wakasagi. Produk olahan perikanan berupa tsukudani dan lain-lain yang menjadi produk terkenal khas Tsuchiura.

Pertanian : Memproduksi produk pertanian yang diperhitungkan di seluruh negeri, seperti akar Teratai dengan jumlah produksi terbesar se-Jepang, bunga hias yang dikenal sebagai produk khas kota, dan lain-lain.

○ Flora dan Fauna

Pohon : Poplar, Zelkova

Poplar adalah deciduous tall tree yang memiliki tingkat pertumbuhan cepat, tumbuh tinggi di tepian danau "Kasumigaura". Bayangan pohon yang terpantul di air menggambarkan keharmonisan "Air dan Pepohonan". Zelkova tersebar luas di seluruh kota menyadarkan orang tentang pertumbuhan yang tidak terbatas.

Bunga : Sakura

Di dalam kota, bisa dilihat banyak jenis sakura, tempat populer untuk melihat sakura juga banyak, terutama sakura di SD Manabe yang ditetapkan sebagai Natural Treasure Prefektur Ibaraki, memiliki usia pohon lebih dari 100 tahun dan sampai sekarang masih berbunga indah.

Burung : Reed Warbler, Bush Warbler

Reed Warbler adalah burung musim panas yang melewati reed bed di sekitar danau Kasumigaura, kicauannya bergema di permukaan danau menyemarakkan awal musim panas di wilayah sekitar danau. Bush Warbler hidup di seluruh area kota, menunjukkan kekayaan alam yang ada.



○ Tempat wisata dan event kota

Taman Kijou, Gudang kuno Machikado, Taman Kasumigaura, Kastil Komachi, Sakura Manabe, Perahu Layar, kebun Teratai, Festival Yabusame, Marathon Kasumigaura dan Marathon Tuna Netra Internasional, Festival Kirara Tsuchiura, Perlombaan Kembang Api Tsuchiura, dan lain-lain.





Panduan Balai Kota Tsuchiura

Balai Yamatochou 9-1 ☎029-826-1111 (hotline)

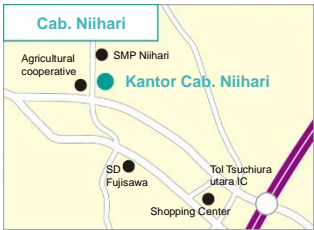
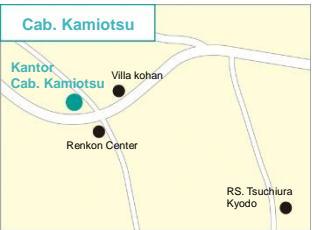
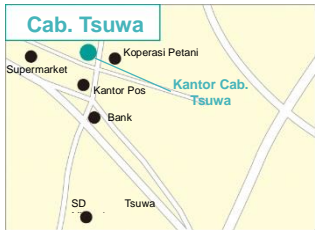
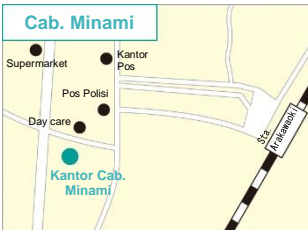
Kantor Cabang Omachi (Bagian Air) Omachi 11-38 ☎029-821-6237

Pusat Kesehatan Shimotakatsu 2-7-27 ☎029-826-3471

Pemadam Kebakaran Tanakamachi2083-1 ☎029-821-0119



Kantor Cabang & Kantor Perwakilan

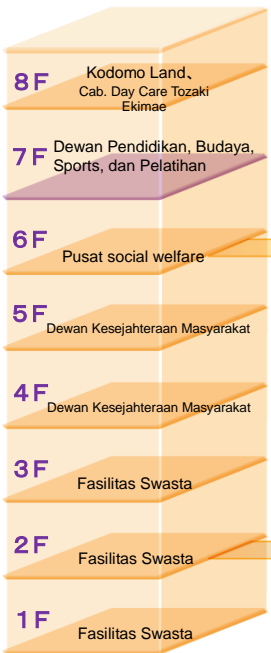


- Cab. Minami**
- Cab. Tsuwa**
- Cab. Kamiotsu**
- Cab. Niihari**
- Perwakilan Kandatsu**

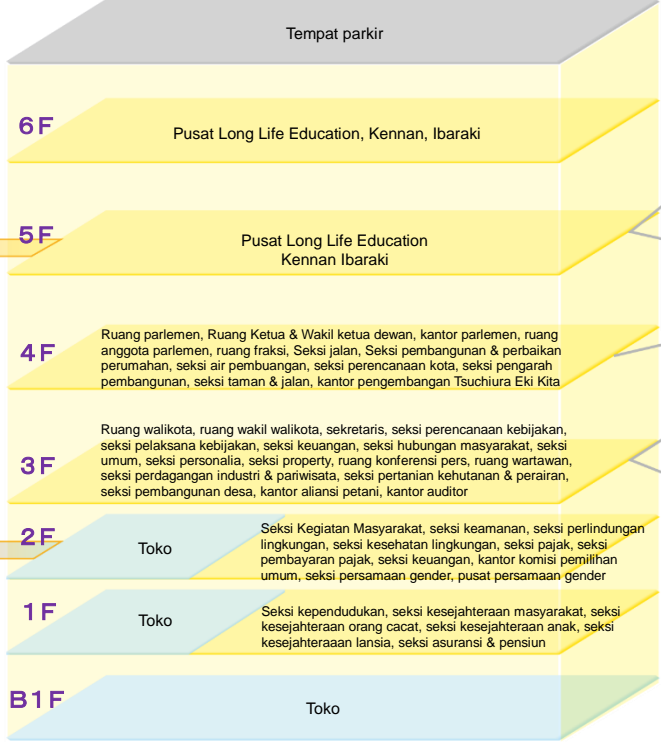
- Arakawaoki Nishi2-11-28 ☎029-841-0036
- Namiki3-3-43 ☎029-821-1490
- Tenomachi1505-1 ☎029-828-1007
- Fujisawa990 ☎029-862-3515
- Kandatsumachi682-54 (Community Center Kandatsu) ☎029-832-3292

Layout Balai kota

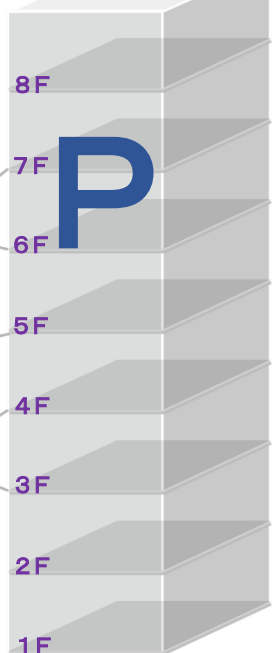
Dinas Pendidikan (Urara 2)



Balai Kota (Urara1)



Tempat parkir balai kota





Panduan Balai Kota Tsuchiura

Nama Bagian	Tugas	
Balai Kota Lt. 1		
Bag. Kehidupan Penduduk	Seksi Kependudukan	Registrasi Penduduk, Registrasi Keluarga, Registrasi Stempel, Izin Penggunaan Tempat Kremasi, penerbitan Buku Kesehatan Ibu & Anak, penerbitan Sertifikat Pajak, Pengajuan & Penerbitan Paspor
	Seksi Kesejahteraan Masyarakat	Perencanaan kota yang nyaman, komisi kesejahteraan, komisi perlindungan, bantuan untuk korban perang & korban bencana, Palang Merah Jepang
Bag. Asuransi & Kesejahteraan	Seksi Kesejahteraan Orang Cacat	Tunjangan untuk orang yang cacat tubuh & mental, konsultasi kunjungan untuk anak cacat tubuh, tunjangan kesejahteraan untuk pasien dengan penyakit parah
	Seksi Kesejahteraan Anak	Tunjangan untuk keluarga tanpa ayah, tanpa ibu, janda dan anak. Jidokan, konsultasi keluarga & anak, day care
	Seksi Kesejahteraan Lansia	Kesejahteraan tempat tinggal lansia, klub lansia, pusat kesejahteraan lansia, Silver jinzai center, pengujian & penetapan orang yang membutuhkan bantuan /perawatan, konsultasi kunjungan lansia, preventive care management
Seksi Asuransi & Pensiun	Penetapan klaim biaya kesehatan National Health Insurance (NHI), Pencairan & pembayaran NHI, pinjaman biaya kesehatan yang besar, luran NHI, penerbitan kartu asuransi, pengobatan lansia, pension	
Balai Kota Lt. 3		
Bag. Umum	Seksi Persamaan Gender	Perencanaan & investigasi untuk promosi persamaan gender, bantuan untuk organisasi wanita, konsultasi permasalahan wanita
	Seksi Pajak	Pajak kendaraan mini, penetapan cukai rokok, penerbitan sertifikat pajak kota, penerbitan label sepeda bermotor, pelaporan & penetapan pajak kota, pajak asset tepa, penetapan pajak perencanaan kota, penetapan pajak kepemilikan tanah khusus
	Seksi Pembayaran Pajak	Pengumpulan pajak kota & auto debet, penerbitan surat penagihan & peringatan, Penghapusan & pengaturan pajak tak terbayar, pemutusan pailit
Bag. Kehidupan Masyarakat	Seksi kegiatan masyarakat	Ikran warga, rapat warga, kegiatan NPO & komunitas, promosi kerjasama, perkumpulan warga, promosi-promosi yang lain seperti pertukaran internasional dll.
	Seksi keamanan masyarakat	Pencegahan kejahatan, lampu keamanan, keselamatan lalu lintas, fasilitas keselamatan lalu lintas, parkir sepeda, mutual aid.
	Seksi perlindungan lingkungan	Pencegahan global warming, sistem manajemen lingkungan, memfasilitasi pendidikan & pembelajaran lingkungan, pencegahan polusi, pengarahannya untuk pengawasan & survey, konsultasi keluhan polusi, purifikasi air danau Kasumigaura, air pembuangan, radiasi.
	Seksi kesehatan lingkungan	Pengarahan dan izin perusahaan jasa kebersihan, pertimbangan air pembersihan, pendaftaran anjing, vaksinasi rabies, penyediaan septic tank, pemakaman, pemakaman kota, pengumpulan - pembuangan - TPA sampah, pembuangan sampah yang melanggar, daur ulang, promosi pengurangan sampah.
Bagian Keuangan	Pencatatan & penyimpanan uang, surat-surat & barang berharga, institusi keuangan yang sah, pembayaran gaji.	
Komisi pemilihan umum	Pelaksanaan & pengaturan pemilu, pengesahan komisi pemilihan umum, pendidikan pemilu.	
Balai kota Lt. 3		
Ruang Walikota	Sekretaris	Sekretaris, ritual, hadiah, penghargaan, pertemuan walikota.
	Seksi Kebijakan dan Perencanaan	Perencanaan umum, perencanaan & pengaturan untuk program & kegiatan penting, pengkajian tugas khusus & permasalahan administrative yang baru.
	Seksi Administrasi	Pembagian tugas, perbaikan kerja, reformasi administrasi, Kijo Plaza, pengenalan & perawatan peralatan Office Automation.
	Seksi Keuangan	Pembuatan & Pengaturan anggaran, pelaporan finansial, perencanaan keuangan, subsidi, obligasi kota, peminjaman uang sementara.
	Seksi Hubungan Masyarakat	Informasi public, penerbitan bulletin kota, website, petisi, konsultasi hukum, penanganan yang cepat.

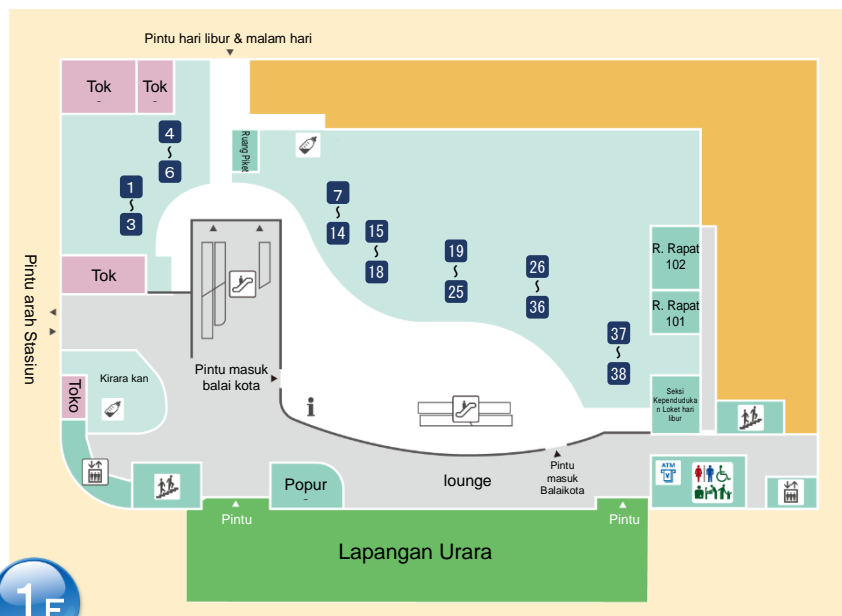
Nama Bagian	Tugas	
Balai Kota Lt. 3		
Bag. Umum	Seksi Umum	Konfirmasi kota & desa, pengaturan lamat, perdomaian tanpa nuklir, pendaftaran tentara, pertimbangan rancangan regulasi & peraturan, penerimaan, pengiriman & penyimpanan surat, informasi public, perlindungan informasi pribadi, sensus, perlindungan hak asasi manusia, pencegahan bencana, bantuan untuk daerah bencana.
	Seksi Personalia	Penerimaan & pengeluaran pegawai, disiplin kerja, gaji dan jam kerja pegawai, penetapan jumlah pegawai, posisi & prestasi kerja karyawan, asuransi kesejahteraan, kecelakaan kerja, pelatihan pegawai.
	Seksi Properti	Pengaturan balai kota & aset kota, resepsionis, pembelian mobil dinas & barang-barang kebutuhan, macam-macam kontrak, penerimaan & inspeksi barang, pengujian proyek, pengukuran, desain dll.
Bag. Industri	Seksi Bisnis, Industri & Wisata	Promosi bisnis & industry, pertemuan bisnis & industry, mengundang perusahaan untuk investasi, pengaturan pekerja, promosi penguatan bisnis daerah, promosi wisata, lomba kembang api Tsuchiura, Machikadokura "Daitoku" & "Nomura"
	Seksi pertanian, kehutanan & perairan	Promosi industri pertanian, peternakan, kehutanan, perairan, perluasan konsumsi produk khusus.
	Seksi Perbaikan Pedesaan	Irigasi, penyuluhan perbaikan wilayah pertanian, pemeliharaan fasilitas drainase perkampungan petani, survey pendaftaran tanah.
Sekretariat Audit	Auditor; perencanaan, pengaturan & pelaksanaan audit yang meliputi pemeriksaan, pengkajian dll; pelaporan & pengumuman hasil audit.	
Sekretariat Komite Pertanian	Komite, anggota komite, pensiun petani, perpindahan lahan pertanian, promosi pertanian.	
Balai Kota Lt. 4		
Bagian Pembangunan	Seksi Jalan	Penetapan, pembatalan & perubahan jalan; izin penggunaan, perbaikan & arus jalan; pengecekan lebar jalan & dan instalasi pembatas jalan; pemeliharaan, perbaikan dan pembersihan jalan; perencanaan & pengecekan konstruksi, pencegahan kecelakaan di jalan dengan tanjakan curam; perencanaan, pelaksanaan & pengawasan pembangunan jalan; registrasi, kontrak & mendapatkan lahan untuk jalan; pelebaran jalan kecil
	Seksi Pembangunan & Perbaikan Perumahan	Perumahan yang dikelola kota, pengumpulan uang sewa penggunaan perumahan yang dikelola kota dll, mendesain, membangun & memperbaiki sekolah, perumahan dll.
	Seksi Air Pembuangan	Biaya air pembuangan, pemeliharaan fasilitas, pengarahannya & penetapan rekanan pembangunan fasilitas air pembuangan, perencanaan & penetapan proyek air pembuangan, biaya beban proyek air pembuangan, investigasi, perencanaan dan desain akhir proyek jalur air pembuangan kota.
Bag. Penyempurnaan Kota	Seksi Perencanaan Kota	Perencanaan kota, baliho, hukum penggunaan jalan negara, pengaturan pembangunan wilayah, pemandangan kota, promosi compact city.
	Seksi Pengarahan Pembangunan	Pengajuan & izin pembangunan, penetapan lokasi jalan, pengaturan & kontrol pelanggaran pembangunan, rapat awal, izin, pengecekan dan pengujian pembangunan.
	Seksi taman & jalan	Pemeliharaan fasilitas kota, taman & daerah hijau; izin penggunaan & penggunaan pribadi, mendesain, melaksanakan kan mengatur pembangunan jalan kota.
Kantor Pengembangan Tsuchiura Eki Kita	Penyempurnaan fasilitas yang berkaitan dengan promosi & proyek pembangunan kembali wilayah utara Sta. Tsuchiura	
Kantor Parlemen	Sekretariat kepala dan wakil kepala parlemen, rapat, petisi, investigasi terkait parlemen, perjanjian dan pengeditan informasi public parlemen.	
Dinas Pendidikan (Urara2 Lantai 7)		
Dinas Pendidikan	Seksi Pendidikan Umum	Anggaran & budget; beasiswa; pembangunan, reparasi & pengaturan Taman Kanak-kanak
	Seksi Pendidikan	Sekolah & area sekolah, penerimaan siswa, anak yang memerlukan perlindungan, perencanaan & pengarahannya kesehatan sekolah, pemeriksaan kesehatan siswa, kyushoku center.



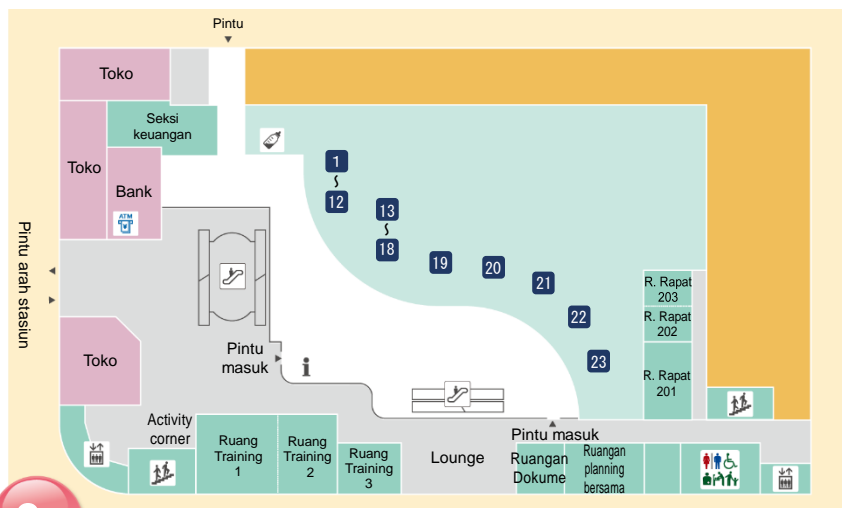
Panduan Balai Kota Tsuchiura

Nama Bagian	Tugas	
Dinas Pendidikan (Urara2 Lantai 7)		
Dinas Pendidikan	Seksi Long Life Education	Long life education, pendidikan masyarakat, community center, kursus pendidikan masyarakat, pembangunan perpustakaan baru, pengasuhan anak muda, pengasuhan organisasi pemuda, pengarahan & konsultasi pemuda, kodomo land, pusat kegiatan pemuda.
	Seksi Kebudayaan	Perencanaan, pelaksanaan & promosi budaya & seni; pengasuhan organisasi seni & budaya, shimin kaikan, perlindungan & penyimpanan warisan kebudayaan, organisasi pelindung warisan kebudayaan, museum.
	Seksi Promosi Olahraga	Promosi olahraga, rekreasi, pengarahan olahraga, organisasi olahraga pemuda, pembukaan fasilitas sekolah
	Seksi Pengarahan	Pengarahan sekolah & TK, buku pelajaran, pelatihan pengajar, konsultasi pendidikan, penggunaan komputer untuk pendidikan.
Health Center		
Bagi Kesejahteraan Kesehatan	Seksi Peningkatan Kesehatan	Health center, klinik darurat hari libur, pemeriksaan kesehatan, pemeriksaan gigi, pemeriksaan psikologi, imunisasi, pencegahan penyakit menular, pemeriksaan kesehatan balita, konsultasi kesehatan ibu hamil dan balita, konsultasi dan pengarahan gizi, peningkatan kesehatan lansia, perbaikan pola makan, pencegahan perawatan.

Nama Bagian	Tugas	
Kantor Cabang Omachi		
Bagi Pembangunan	Seksi Air	Biaya pemakaian air; mulai/selesai menggunakan air; pengaturan pencatatan meteran air; perencanaan, investigasi, desain proyek, konstruksi, pengawasan & perawatan; proyek pengadaan air, pengecekan kualitas air, pemerataan fasilitas.
Kantor Pusat Pemadam Kebakaran		
Pemadam Kebakaran	Seksi Umum	Perencanaan dan pengaturan kerja; statistik & informasi public, instalasi & perawatan fasilitas pemadam kebakaran, pengarahan pembangunan berdasarkan peraturan perencanaan kota.
	Seksi Pencegahan	Pencegahan kebakaran & informasi public, pengecekan & izin bangunan, pengadaan fasilitas pemadam kebakaran & pengarahan, pengontrolan barang-barang berbahaya.
	Seksi Pengamanan Darurat	Peringatan & investigasi kebakaran, banjir dll, organisasi Pencegahan Bencana, grup pemadam kebakaran, bantuan darurat, bantuan pertama, pangangkutan pasien dll.



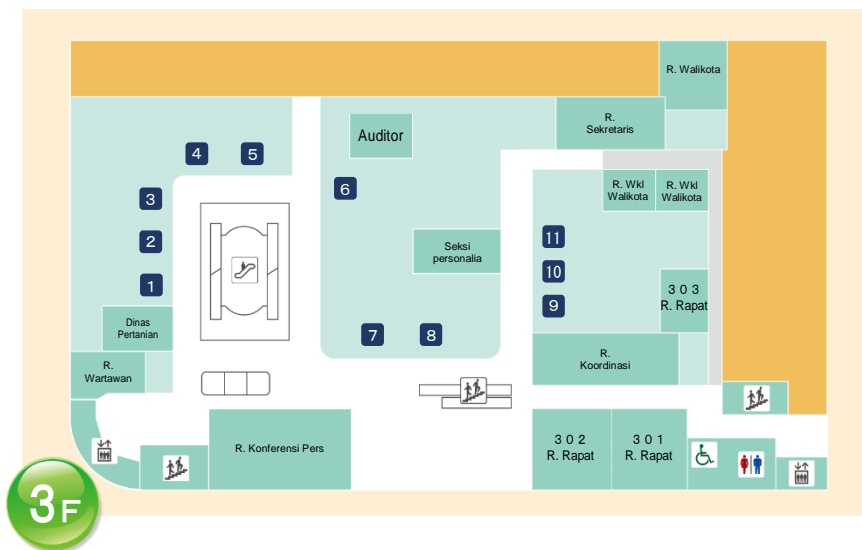
- 1 ~ 3 Seksi Kesejahteraan Masyarakat
- 4 ~ 6 Seksi Kesejahteraan orang cacat
- 7 ~ 14 Seksi Kesejahteraan lansia
- 15 ~ 18 Seksi Kesejahteraan anak
- 19 ~ 25 Seksi Asuransi & Pensiun
- 26 ~ 36 Seksi Kependudukan
- 37 ~ 38 Pengajuan & Penerbitan paspor



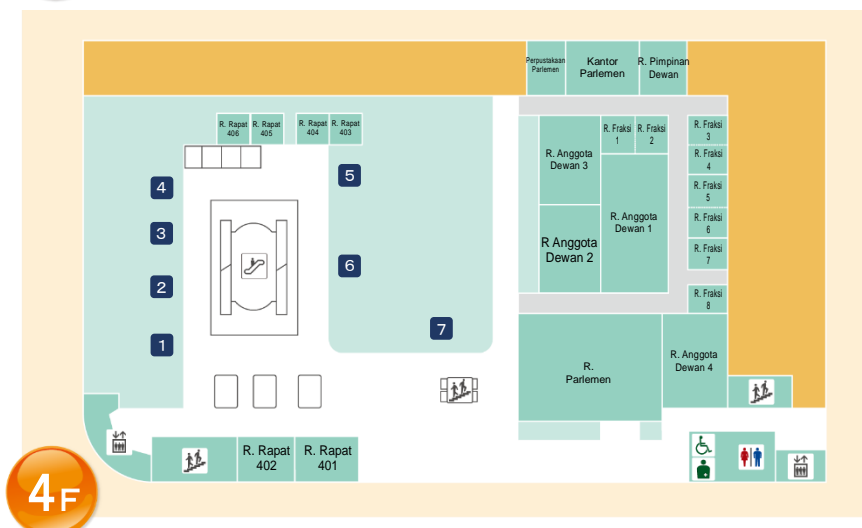
- 1 ~ 12 Seksi Pembayaran
- 13 ~ 18 Pajak
- 19 Seksi Kegiatan Masyarakat
- 20 Seksi keamanan masyarakat
- 21 Seksi keamanan lingkungan
- 22 Seksi kesehatan lingkungan
- 23 Komisi pemilihan umum
- Seksi keuangan
- Seksi persamaan gender



Panduan Balai Kota Tsuchiura

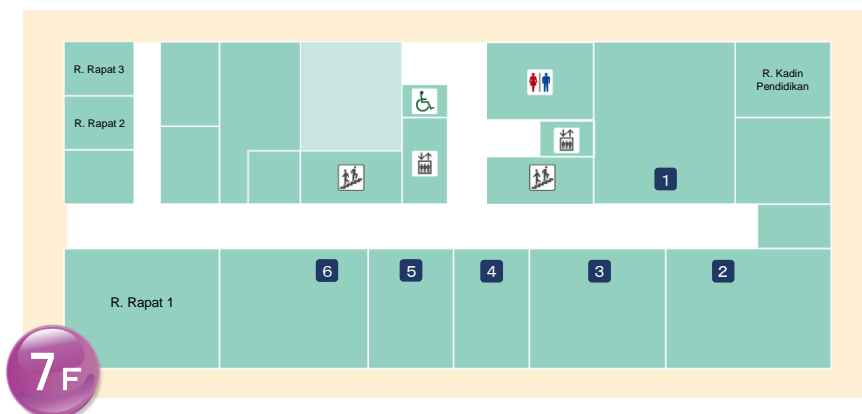


- 1 Dinas pertanian
 - 2 Hubungan Masyarakat
 - 3 Seksi pembangunan desa
 - 4 Seksi pertanian, kehutanan, perairan
 - 5 Seksi bisnis, industry & pariwisata
 - 6 Auditor
 - 7 Seksi properti
 - 8 Seksi umum crisis management
 - 9 Seksi keuangan
 - 10 Seksi Administrasi
 - 11 Seksi perencanaan
- Sekretaris
■ Personalia



- 1 Seksi pengarah pembangunan
 - 2 Seksi Perencanaan kota
 - 3 Seksi taman & jalan
 - 4 Kantor pengembangan Tsuchiura eki kita
 - 5 Seksi Air pembuangan
 - 6 Seksi jalan
- Seksi pembangunan & renovasi perumahan
■ Ruang & kantor parlemen

Dinas Pendidikan (Urara 2)



- 1 Seksi pendidikan umum
- 2 Seksi pengarah
- 3 Seksi pendidikan
- 4 Seksi long life education
- 5 Seksi kebudayaan
- 6 Seksi promosi olahraga

Jam kerja... 8:30~17:15 (pengecualian untuk beberapa fasilitas)

Hari libur... Sabtu, Minggu, Hari libur nasional, 29 Des-3 Jan (pengecualian untuk beberapa fasilitas)

※Salinan/kutipan Kartu keluarga, salinan kartu penduduk, sertifikat stempel dll, dan berbagai macam pelaporan bisa dilakukan di bagian Kependudukan juga di kantor cabang dan kantor perwakilan terdekat.

※Bagian Kependudukan hari Kamis buka sampai jam 8 malam, hari Minggu buka dari jam 8.30 sampai 17.15, sebagian pelayanan akan dilayani seperti penerbitan sertifikat dll.



1. Keadaan Darurat

Silahkan menghubungi Kantor Polisi 「☎110」、Pemadam kebakaran dan ambulans 「☎119」. Bisa dihubungi secara gratis dengan handphone dan telepon umum. Silahkan berbicara dengan tenang tanpa terburu-buru. Jika tidak bisa Bahasa Jepang, mintalah tolong orang sekitar atau berikan telepon kepada orang yang bisa berbahasa Jepang.

(1) Saat kecelakaan / menjadi korban kejahatan

➔ Kantor Pusat Polisi Ibaraki ☎110

● Melaporkan ke Polisi

Segera hubungi polisi 「☎110」 dan laporkan jika anda mengalami kecelakaan, pencurian, kejahatan dll. Ketika keadaan darurat jangan segan untuk segera melaporkan, karena melayani 24 jam.

● Cara Pelaporan ke Polisi

Ketika melaporkan ke polisi, sebutkan:

- ① Apa yang terjadi (kecelakaan, pencurian, kejahatan, dll)
- ② Kapan, di mana (Tempat dan waktu kejadian)
- ③ Nama dan nomor telepon

● Ketika Kecelakaan

Sekecil apapun kecelakaannya, laporkan ke 「☎110」 atau hubungi kantor polisi atau pos polisi terdekat. Ketika itu catat detail lawan bicara, anrta lain:

- ① Alamat
- ② Nama
- ③ Nomor telepon
- ④ Nomor SIM
- ⑤ Nomor plat kendaraan

● Ketika menjadi korban kejahatan

Ketika menjadi korban kejahatan, sebutkan dengan jelas dan benar

- ① Kapan, di mana (waktu dan tempat kejadian)
- ② Menjadi korban kejahatan seperti apa

Selain itu, jika menjadi korban kejahatan, usahakan tempat kejadian dibiarkan apa adanya.

Selain itu, jika buku tabungan, kartu ATM, kartu kredit dll dicuri, segera blokir dengan menghubungi bank atau perusahaan kartu kredit.

(2) Saat kebakaran/keadaan darurat

➔ Pusat Kendali Pemadam Kebakaran Ibaraki ☎119

● Melaporkan kebakaran dan keadaan darurat

Jika anda membutuhkan pertolongan cepat karena kebakaran, sakit mendadak, terluka parah segera laporkan pemadam kebakaran dengan menelepon 「☎119」. Ketika menyebutkan alamat, sebutkan terlebih dahulu “Tsuchiura” diikuti dengan detail alamat, situasi dll.

● Cara Pelaporan ke Pemadam kebakaran

Ketika kebakaran

- ① Kebakaran
- ② Alamat (Tempat kejadian) nya di Tsuchiura___
- ③ Nama saya_____
- ④ Nomor telepon_____
- ⑤ Sampaikan apa yang terbakar

Ketika sakit atau terluka

- ① Darurat
- ② Alamatnya di Tsuchiura_____
- ③ Nama saya_____
- ④ Nomor telepon_____
- ⑤ Sampaikan kondisi sakit /luka anda

● Ketika memanggil mobil pemadam

Ketika kebakaran, panggil mobil pemadam dengan menghubungi 「☎119」. Setelah itu beritahukan sekitar anda dengan berteriak “Kebakaran”. Sampai mobil pemadam datang, mintalah bantuan ke tetangga, dan berusaha mematikan api dengan tabung pemadam. Di awal kebakaran, tabung pemadam akan sangat berguna. Mari kita siapkan dan mengingat cara pemakaiannya. Tetapi, ketika asap sudah tebal dan api sudah sampai atap, tabung pemadam tidak akan berguna lagi. Segera tinggalkan lokasi dan mencari tempat yang aman.

● Ketika memanggil ambulans

Ketika anda membutuhkan pertolongan dari rumahsakit karena sakit mendadak atau luka serius, panggil ambulans dengan menghubungi 「☎119」. Sebutkan dengan tenang alamat anda, nama, dan kondisi luka atau sakit anda. Di Jepang, penggunaan Ambulans gratis, oleh karena itu, jika masih bisa pergi ke Rumah sakit dengan Taxi atau mobil pribadi, jangan menggunakan ambulans.



2. Sistem pendataan warga & Pencatatan sipil

(1) Pendataan izin tinggal orang asing

➔ **Bagian Kependudukan ☎2289 (no ekstensi)**

● Tentang sistem pendataan izin tinggal

Sistem pendataan izin tinggal adalah sistem yang digunakan untuk mengetahui detail data warga asing yang tinggal dalam jangka waktu sedang/lama di Jepang. Sasarannya adalah orang asing yang mendapatkan izin tinggal sesuai peraturan imigrasi lebih dari 3 bulan.

● Tentang prosedur

Pengurusan khusus untuk permanen residen dapat dilakukan di balai kota, tetapi untuk status tinggal yang lainnya dilakukan di kantor imigrasi.

● Penerbitan kartu residen

Kartu residen adalah kartu yang diterbitkan kepada orang asing dengan izin tinggal sedang/lama sesuai dengan izin yang diberikan. Untuk permanen residen akan diterbitkan sertifikat permanen residen. Masa berlaku kartu residen berbeda-beda sesuai dengan status izin tinggal dan usia.

● Pengurusan Re-entry permit

Orang asing yang memiliki paspor dan kartu residen, ketika keluar dari Jepang, dan masuk kembali ke Jepang untuk melanjutkan kegiatannya di Jepang dalam jangka 1 tahun sejak saat keluar Jepang, pada prinsipnya tidak memerlukan re-entry permit.

● Prosedur yang berkaitan dengan izin tinggal

① Ketika mengubah nama, kewarga negaraan, tempat tinggal dll

Ketika mengubah nama, tanggal lahir, jenis kelamin, kewarga negaraan, tempat tinggal karena menikah atau lain sebagainya, silahkan bawa paspor baru dan dokumen terkait ke kantor imigrasi untuk mendapatkan kartu residen yang baru. Untuk permanen residen silahkan melakukan prosedur ini di balai kota.

② Ketika kartu residen hilang

Ketika kehilangan, kecurian atau kartu rusak, silahkan melakukan pengurusan dengan membawa sertifikat kehilangan, dokumen terkait, paspor dan foto.

③ Ketika status izin tinggal berubah atau masa izin tinggal habis

Silahkan mengurus perubahan status izin tinggal atau mengurus perpanjangan izin tinggal.

● Kantor Imigrasi Tokyo

Melayani pengurusan untuk mendapatkan/ mengubah status izin tinggal, perpanjangan izin tinggal, re-entry permit dll.

○ Kantor Imigrasi Tokyo

(Tokyo, Minato, Konan 5-5-30) ☎03-5796-7111

○ Kantor perwakilan Imigrasi Tokyo di Mito

(Mito, Jonan 2-9-12 Prince Build 3 lantai 1)

☎029-300-3601

(2) Sistem pencatatan sipil

➔ **Bagian kependudukan ☎2286 (no ekstensi)**

● Pencatatan sipil orang asing

Orang-orang yang memiliki kartu residen atau sertifikat permanen residen, akan dimasukkan dalam daftar catatan sipil seperti orang Jepang, dan akan dibuatkan kartu penduduk.

[Poin penting sistem pencatatan sipil]

- Akan diterbitkan sertifikat (Salinan kartu penduduk) yang tertulis data seluruh keluarga baik orang Jepang atau orang asing.
- Pelaporan pindah dilakukan di balai kota. (Tidak perlu melaporkan ke kantor imigrasi)
- Pengurusan pindah atau lainnya dapat diwakilkan dengan menggunakan surat kuasa.

● Orang asing yang mendapatkan kartu penduduk

Berdasarkan peraturan imigrasi, orang-orang yang memiliki izin tinggal lebih dari 3 bulan dan memiliki alamat, digolongkan menjadi 4:

① Penduduk dengan masa tinggal lama (Pemegang kartu residen)

Orang asing selain orang asing dengan masa tinggal kurang dari 3 bulan, diplomat atau visa bisnis.

② Permanen Residen (Pemegang sertifikat permanen residen)

Permanen residen yang ditetapkan sesuai peraturan khusus imigrasi.

③ Penerima suaka sementara dan penerima izin tinggal sementara

Orang asing yang mendapatkan izin tinggal sementara karena mendapatkan suaka atau ditetapkan sebagai pengungsi sesuai peraturan imigrasi.

④ Penduduk over stay karena melahirkan atau karena kehilangan kewarganegaraan

Orang yang melahirkan /kehilangan kewarga negaraan Jepang (dapat tinggal tanpa izin sampai 60 hari setelah melahirkan/ kehilangan kewarganegaraan.



3. Pelaporan & Sertifikasi

(1) Registrasi Keluarga

➔ **Bagian Kependudukan
☎2287 (no ekstensi)**

● Registrasi keluarga di Jepang

Di Jepang ada sistem registrasi keluarga untuk mendata perubahan hubungan keluarga sejak lahir sampai meninggal, seperti saat melahirkan anak, menikah, bercerai, dan meninggal. Pada kartu penduduk orang asing, hal ini tidak ditampilkan, tetapi segera laporkan apabila ada perubahan. Ketika melahirkan, menikah atau meninggal lakukan pengurusan di balai kota dan Kedutaan atau Konjen masing-masing negara.

● Ketika anak lahir (laporan kelahiran)

Ketika melahirkan anak di Jepang, laporkan kelahiran tersebut maksimal 14 hari sejak anak lahir. Ketika melahirkan di luar Jepang silahkan berkonsultasi. Apabila salah satu dari orang tua adalah warga negara Jepang, anak tersebut bisa mendapatkan kewarganegaraan Jepang dengan syarat, untuk informasi detail silahkan konsultasi sebelum melahirkan. Jika tidak mendapatkan kewarganegaraan Jepang, harus mendapatkan izin tinggal dari kantor imigrasi maksimal 30 hari setelah lahir. Selain itu, laporkan juga ke negara masing-masing. Untuk informasi detail, hubungi Kedutaan/Konjen.

● Ketika keluarga / teman meninggal (Laporan kematian)

Ketika orang asing yang tinggal di Jepang meninggal, pelapor harus melaporkan maksimal 7 hari sejak mengetahui orang tersebut meninggal. Selain itu, keluarga orang yang meninggal harus mengembalikan kartu residen ke kantor imigrasi terdekat. Laporkan juga ke negara masing-masing.

● Ketika menikah (laporan pernikahan)

Ketika orang asing yang tinggal di Jepang menikah, silahkan melaporkan pernikahan. Pernikahan akan diakui undang-undang sejak hari pelaporan. Laporkan juga pernikahan tersebut ke negara masing-masing. Informasi detail silahkan bertanya ke Kedutaan/Konjen. Orang asing yang melakukan pelaporan pernikahan di Jepang, memerlukan beberapa dokumen yang isinya berbeda-beda tiap negara.

● Ketika bercerai (Laporan Perceraian)

Perceraian orang asing yang tinggal di Jepang dengan istri/suami orang Jepang diperbolehkan menurut undang-undang. Laporkan perceraian anda. Untuk perceraian sesama orang asing, terdapat beberapa persyaratan. Terdapat 5 sidang perceraian, yaitu Perceraian kesepakatan, pengadilan keluarga, perceraian dengan mediasi, perceraian siding dll.

(2) Pelaporan kedatangan, pindah, dll

➔ **Bagian Kependudukan
☎2287(no ekstensi)**

● Laporan tempat tinggal (laporan kedatangan)

Orang asing yang tinggal lebih dari 3 bulan di Jepang, setelah mendapatkan izin tinggal, silahkan melaporkan kedatangannya dari luar negeri di balai kota tempat tinggal. Orang yang mendapatkan kartu residen dari kantor imigrasi harus melaporkan diri dengan membawa paspor.

● Pindah dari kota lain di Jepang ke Tsuchiura

Silahkan melaporkan kedatangan anda maksimal 14 hari setelah berpindah alamat. Silahkan membawa kartu residen, sertifikat pindah dari tempat tinggal lama, kartu pemberitahuan atau My Number.

● Pindah dari Tsuchiura ke kota lain di Jepang

Jika pindah ke kota lain, diperlukan untuk melaporkan perpindahan anda. Pelaporan bisa dilakukan 14 hari sebelum pindah. Silahkan membawa kartu residen, kartu asuransi (bagi yang memiliki).

● Pindah di dalam kota Tsuchiura

Silahkan laporkan perpindahan anda maksimal setelah 14 hari sejak pindah alamat. Silahkan membawa kartu residen, kartu pemberitahuan atau My Number, kartu asuransi (bagi yang memiliki).

● Pindah ke luar negeri

Pelaporan pindah ke luar negeri bisa dilakukan 14 hari sebelum pindah. Jika ke luar negeri lebih dari 1 tahun, meskipun mendapatkan re-entry permit dari kantor imigrasi, tetap harus melaporkan ke balai kota.



3. Pelaporan & Sertifikasi

(3) Pendaftaran stempel



Bagian Kependudukan
☎2287 (no ekstensi)

● Stempel

Di Jepang, ketika melakukan berbagai macam pengajuan, digunakan stempel yang bertuliskan marga atau nama yang tujuannya sama seperti tanda tangan. Stempel bisa di pesan di toko stempel. Stmpel yang digunakan dalam keseharian seperti menerima barang pos disebut “Mitome in”, stempel yang digunakan ketika membeli mobil atau kontrak penting disebut “Jitsu in”.

● Jitsu in

Stempel yang didaftarkan di balai kota disebut “jitsu in”. Stempel ini digunakan untuk deal penting seperti registrasi kendaraan, registrasi agen perumahan, jaminan hutang piutang dll. Yang digunakan sebagai “jitsu in”, lebih besar dari “mitome in” dan susah untuk dipalsukan.

● Prosedur pendaftaran stempel

Orang yang tercatat sebagai penduduk Tsuchiura dan berusia lebih dari 15 tahun, 1 orang bisa mendaftarkan 1 buah stempel. Stempel yang dibuat hanya boleh tertulis nama lengkap atau salah satu dari marga atau nama. Dibutuhkan dokumen sebagai tanda pengenalan diri (kartu residen dll) ketika pendaftaran. Jika mendaftarkan stempel, akan mendapatkan kartu warga Tsuchiura.

● Stempel yang tidak bisa didaftarkan

- Tidak tertulis nama lengkap atau salah satu dari marga atau nama sesuai yang terdaftar di catatan sipil.
- Tertulis selain nama, seperti pekerjaan, keahlian dll. Mengubah kanji menjadi kana atau kana menjadi kanji.
- Stempel terbuat dari bahan yang mudah berubah seperti berbahan karet atau yang lain.
- Stempel yang besar cap stempelnya tidak cukup untuk persegi dengan ukuran lebih dari 8mm dan kurang dari 25mm.
- Cap stempel tidak jelas atau menggunakan huruf yang susah dibaca. Sebagian huruf hilang.
- Dalam satu keluarga, stempel sudah didaftarkan.
- lain-lain, terutama yang dianggap tidak layak.

● Kartu Warga Tsuchiura & Kartu pendaftaran stempel

Akan diberikan kartu warga Tsuchiura bagi mereka yang mendaftarkan stempel. Simpan baik-baik kartu ini, karena dibutuhkan ketika ingin menerbitkan sertifikat pendaftaran stempel. Segera laporkan, apabila terjadi kehilangan atau kerusakan. Sertifikat pendaftaran stempel bisa didapatkan di bagian kependudukan, kantor cabang dan kantor perwakilan dengan membawa kartu warga Tsuchiura. Apabila anda mendaftarkan password, anda bisa menggunakan mesin otomatis untuk menerbitkan sertifikat tersebut di dekat loket bagian kependudukan hari libur. Anda bisa menggunakannya setiap hari mulai pukul 8 pagi sampai 8 malam (kecuali akhir dan awal tahun dan saat maintenance), selain sertifikat pendaftaran stempel, Salinan kartu penduduk juga bisa diterbitkan di sini.



4. Kehidupan

(1) Belajar Bahasa Jepang

→	Bagian Kegiatan Warga ☎2030 (no ekstensi)
	Bagian Persamaan Gender ☎2506(no ekstensi)

● Kelas Bahasa Jepang

Dibuka kelas Bahasa Jepang untuk orang asing. Pelajaran dilaksanakan secara privat atau grup sesuai level masing-masing dan di ajar oleh volunteer sekali pertemuan selama 2 jam. Anda bisa belajar sesuai kebutuhan anda, seperti untuk ujian kemampuan Bahasa Jepang, untuk percakapan sehari-hari dll. Ada juga kegiatan bersama dengan para pengajar, silahkan anda datang untuk melihat.

◆ Kelas Bahasa Jepang oleh Asosiasi Internasional Tsuchiura dan UNESCO Tsuchiura

Waktu : Setiap Rabu 13:30~15:30
Setiap Kamis 19:00~21:00

Tempat : Icchuchiku Kouminkan (Otemachi13-9)

Biaya : 500 yen per bulan

※Biaya lain untuk ujian ± 2500 yen(hanya sekali diawal masuk)

informasi : bagian Kegiatan Warga (no eks.2030)

◆ Kelas Bahasa Jepang oleh bagian Persamaan Gender

Waktu : Setiap sabtu 13:30~15:00

Tempat : Bagian Persamaan Gender (Yamatocho9-1)

Biaya : Gratis

Informasi : bagian Persamaan Gender (no. eks 2506)

(2) Tempat Tinggal

● Menyewa Rumah

Penyewaan Rumah di Jepang terdiri dari 2 jenis perumahan swasta dan perumahan milik pemerintah. Perumahan swasta pada umumnya dikelola agen perumahan, sedangkan perumahan milik pemerintah dikelola oleh kota atau prefektur. Di Jepang, ukuran tanah atau Rumah dihitung dengan satuan "tsubo", 1 tsubo = ±3,3 m². Luas kamar dihitung dengan jumlah tatami, misalnya 6 tatami atau 8 tatami. Besar satu tatami ±180x90cm.

※Catatan : Jenis kamar

K : Kitchen

DK : Dining Kitchen

1DK : 1kamar dan dining kitchen

LDK : Living room dan dining kitchen

2LDK : 2kamar dan Living room dan dining kitchen

● Perumahan Swasta

Ketika mencari perumahan swasta di Jepang, biasanya melalui agen perumahan. Mereka akan memberikan banyak informasi tentang penyewaan sampai penjualan Rumah, apartment, mansion. Ketika ingin menyewa, mereka akan mencarikan sesuai dengan lokasi, anggaran, jumlah kamar, desain ruangan dll yang anda inginkan. Akan lebih baik jika anda mengajak teman Jepang anda ketika akan pergi ke agen perumahan.

● Kontrak sewa perumahan swasta

Ketika sudah dicarikan agen dan menemukan perumahan sesuai keinginan anda, anda akan mengisi kontrak sewa. Sebelum tanda tangan kontrak, pastikan anda mengerti betul isi kontrak tersebut dengan meminta bantuan orang yang bisa dipercaya. Selain itu, juga dibutuhkan penjamin yang nantinya akan menjadi penanggungjawab ketika terjadi masalah seperti pembayaran uang sewa dll.

[Yang dibutuhkan ketika tanda tangan kontrak]

① Uang sewa

Uang sewa pada umumnya dibayar dimuka. Oleh karena itu ketika kontrak harus membayar sewa bulan pertama.

② Uang jaminan

Uang yang dititipkan kepada pemilik Rumah, apabila suatu saat anda tidak bisa membayar uang sewa atau apabila ada kerusakan yang harus diperbaiki. Biasanya sebagian uang jaminan akan kembali ketika memutuskan kontrak.

③ Uang Terima kasih

Uang yang dibayarkan kepada pemilik Rumah sebagai ungkapan terima kasih. Uang ini tidak akan kembali saat putus kontrak.

④ Uang service

Uang yang digunakan untuk kebutuhan bersama penghuni apartment, seperti uang kebersihan, penerangan dll.

⑤ Biaya Administrasi

Biaya administrasi yang dibayarkan ke agen perumahan yang mencarikan kita tempat tinggal.

⑥ Kartu residen

⑦ Sertifikat pendaftaran stempel

⑧ Sertifikat penghasilan

[Hal yang harus diperhatikan]

- Tidak boleh mengecat, memaku dinding, mengubah desain kamar dll tanpa seizin pemilik Rumah.
- Tidak boleh mengganggu tetangga sekitar seperti membuat pesta tengah malam, menyalakan music dengan kencang dll.
- Menyewakan Rumah yang ditinggali ke orang lain tanpa izin pemilik Rumah adalah melanggar hukum.



4. Kehidupan

[Perpanjangan kontrak/putus kontrak]

Biasanya masa kontrak adalah 2 tahun, harga sewa mungkin berubah ketika perpanjang kontrak. Ketika akan putus kontrak, harus menghubungi pemilik Rumah jauh hari sebelum kelua. Batas waktu pengajuan putus kontrak biasanya tertulis dalam kontrak. Setelah anda pastikan, segera urus pemutusan kontrak. Jika anda tidak menginformasikan terlebih dahulu, ada kemungkinan uang jaminan anda tidak dikembalikan.

● Perumahan milik Pemerintah

→ **Bagian Pengelola Perumahan**
☎2420 (no ekstensi)

Di Tsuchiura terdapat perumahan yang dikelola oleh kota dan prefektur dengan harga sewa yang murah. Hanya orang yang dengan pendapatan tertentu dan kesulitan mendapatkan tempat tinggal yang bisa menyewa. Biaya sewa akan berbeda-beda sesuai dengan tipe perumahan dan pendapatan keluarga. Ada juga sistem pengurangan dan penghapusan biaya sewa. Ketika akan menyewa, anda haru memenuhi persyaratan berikut:

- ① Memiliki alamat atau tempat kerja di dalam kota untuk perumahan milik kota, dan di dalam prefektur untuk perumahan milik prefektur.
 - ② Orang yang memiliki keluarga atau akan berkeluarga.
 - ③ Saat ini mengalami kesulitan mendapatkan tempat tinggal.
 - ④ Orang yang tidak menunggak pajak.
 - ⑤ Orang yang memiliki pendapatan sesuai yang ditetapkan.
 - ⑥ Bukan anggota gangster
- ※Ada juga kemungkinan untuk orang yang belum berkeluarga.

(3) Listrik, Air, Gas

● Listrik

1. Menggunakan listrik

Ketika menggunakan listrik pertama kali setelah pindah, lakukan langkah berikut ini pada panel listrik yang terdapat di pintu atau dinding kamar untuk menyalakan listrik.

- ① Ubah posisi tombol ampere breaker ke 「^{いじ}入」
- ② Ubah posisi tombol ELCB ke 「^{いじ}入」
- ③ Ubah posisi tombol MCCB ke 「^{いじ}入」 (Untuk alat keamanan tinggal menutup)

Jika listrik telah menyala, isi dokumen kontrak listrik yang telah disediakan dengan mengisi nama pengguna dan tanggal mudai digunakan, setelah itu kirimkan melalui pos. Bisa juga mengisi melalui internet.

[Website Tokyo Denryoku] <http://www.tepco.co.jp>

2. Ampere Breaker

Jumlah listrik yang bisa digunakan berbeda-beda sesuai dengan kontrak. Jika penggunaan melebihi kapasitas, listrik akan mati. Kurangi beban listrik, baru kemudian nyalakan breaker lagi. Anda bisa mengubah jumlah daya listrik secara gratis, tetapi biaya abonemen akan berubah.

3. Peralatan Elektronik

Listrik di Jepang menggunakan tekanan 100 volt, Jepang timur termasuk Tsuchiura menggunakan frequency 50 hertz, sedangkan di Jepang barat 60 hertz. Silahkan cek tekanan dan frequency sebelum anda menggunakan peralatan elektronik. Jangan menggunakan peralatan elektronik yang tidak sesuai dengan tekanan dan frequency karena akan mengakibatkan kecelakaan berupa kebakaran dll.

4. Cara membayar tagihan listrik

Membayar dengan menggunakan lembar pembayaran yang dikirimkan perusahaan listrik melalui bank, kantor pos, convenience store. Bisa juga melalui auto debet dari rekening bank atau kantor pos.

Informasi : Tokyo Denryoku kantor Tsuchiura
(☎029-822-5243)

● Gas

1. Menggunakan Gas

Ada 2 jenis gas yang digunakan untuk Rumah, Gas kota atau Propan, penggunaan jenis gas tergantung tempat tinggal, ada area yang menggunakan gas kota, ada juga area yang menggunakan gas propan. Berhati-hatilah ketika membeli peralatan dengan tenaga gas, karena jika tidak sesuai, tidak bisa digunakan.

2. Gas Kota

Hubungi Tokyo Gas atau Nihon Gas untuk menggunakan gas. Sebutkan nama dan alamat serta tanggal dimana anda di Rumah agar petugas membuka pipa gas.

Informasi : Tokyo gas kantor Cabang Ibaraki selatan
(☎029-821-1107)

Nihon Gaskantor Tsuchiura

(☎029-842-8350)

3. Gas Propan

Ada lokasi-lokasi dimana gas kota tidak bisa diakses, untuk itu hubungi perusahaan-perusahaan yang melayani gas propan.

4. Cara Membayar tagihan Gas

Membayar dengan menggunakan lembar pembayaran yang dikirimkan perusahaan gas melalui bank, kantor pos, convenience store. Bisa juga melalui auto debet dari rekening bank atau kantor pos.



4. Kehidupan

5. Hal yang harus diperhatikan

Anda harus memperhatikan hal-hal berikut ketika menggunakan gas.

- ① Nyalakan exhaust ketika menggunakan gas.
- ② Pastikan bahwa api sudah menyala atau padam.
- ③ Ketika keluar atau tidur tutup saluran gas.

6. Ketika tahu ada kebocoran gas

Ketika anda tahu ada kejanggalan, tutup saluran gas, keluarkan gas keluar dengan membuka jendela dan pintu, selanjutnya hubungi perusahaan gas. Jika memang ada kebocoran dan anda menyalakan peralatan gas, akan memicu ledakan. Jangan menyentuh tombol apapun.

● Air



Bagian Air ☎029-821-6237

1. Menggunakan Air

Air kota Tsuchiura sudah diklorinasi, jadi aman untuk langsung dikonsumsi. Untuk menggunakan air, hubungi bagian Air.

2. Perbaikan

Jika ada kebocoran pipa atau melakukan perbaikan silahkan menggunakan jasa kontraktor air yang ditunjuk oleh kota Tsuchiura. Jika anda tidak mengetahui kontraktor airnya, silahkan menghubungi bagian air. Jika anda menggunakan jasa kontraktor di luar yang sudah ditunjuk kota, hal itu merupakan pelanggaran hukum. Anda harus berhati-hati karena perbaikan harus diulang total. Jika anda mengetahui ada kebocoran air di jalan, mohon segera menghubungi bagian air.

3. Cara membayar tagihan air

Membayar dengan menggunakan lembar pembayaran yang dikirimkan perusahaan air melalui bank, kantor pos, convenience store. Bisa juga melalui auto debet dari rekening bank atau kantor pos atau dengan kartu kredit.

● Air Pembuangan



Bagian Air Pembuangan
☎2255 (no ekstensi)

1. Menggunakan fasilitas air pembuangan

Di wilayah yang menggunakan sistem air pembuangan, anda harus membayar biaya air pembuangan berdasarkan jumlah air yang anda pakai. Jika anda menggunakan air sumur, silahkan menghubungi bagian air pembuangan.

2. Cara membayar tagihan air pembuangan

Membayar dengan menggunakan lembar pembayaran yang dikirimkan perusahaan air pembuangan melalui bank, kantor pos, convenience store. Bisa juga melalui auto debet dari rekening bank atau kantor pos atau dengan kartu kredit.

(4) cara membuang sampah



Bagian Kesehatan Lingkungan
☎2444 (no ekstensi)

Untuk mewujudkan masyarakat yang cinta lingkungan, kota Tsuchiura berupaya untuk mendaur ulang dan mengurangi sampah. Mari membuang sampah dengan benar sesuai aturan tempat pengumpulan sampah

- ◎ Buang sampah di tempat pengumpulan sampah sesuai dengan hari yang ditetapkan.
- ◎ Buang maksimal jam 8:30 (Area Tsuchiura)、8:00 (Area Niihari) Dilarang membuang sampah malam hari, setelah jam pengangkutan dan diluar hari pengumpulan sampah.
- ◎ Pilah sampah sesuai jenisnya, dan buang sampah sesuai jenis dan waktunya.
- ◎ Buang sampah dengan mengikat yang kuat agar sampah tidak keluar dari kantong

Jika anda tidak mematuhi peraturan membuang sampah, akan mengganggu tetangga sekitar dan menimbulkan masalah. Jika anda tidak mengetahui tempat pengumpulan sampah dan hari pengumpulan, silahkan bertanya.

● Memilah sampah

Sampah rumahan dipilah menjadi sampah bisa dibakar, sampah dapur, sampah plastic, sampah tidak bisa dibakar, sampah alam. Untuk jenis sampah besar, akan diambil di Rumah dan dikenakan biaya. Botol, kaleng, kain, baterai, barang berbahan kertas dan botol plastik dipilah sebagai sampah alam yang akan didaur ulang. Buang sampah yang bisa dibakar, sampah dapur, dan sampah yang tidak bisa dibakar menggunakan kantong plastic yang ditetapkan oleh kota Tsuchiura. Plastik sampah ini dijual di supermarket atau convenience store.

● Sampah yang bisa dibakar

Buang sampah kertas, kain, diaper, kulit barang berbahan karet, dan rerumputan menggunakan kantong plastic warna merah untuk wilayah Tsuchiura dan kantong plastik transparan untuk wilayah Niihari. Waktu pengumpulannya seminggu 2 kali.




4. Kehidupan

● Sampah dapur

Sampah dapur adalah sampah yang didaur ulang oleh kompos dan gas metana. Buang sampah sisa memasak, kulit kerang kecil, kulit udang dan kepiting, ampas teh dan kopi, teh kemasan, makanan yang masih terbungkus dll dengan menghilangkan kandungan airnya terlebih dahulu kemudian dibungkus menggunakan plastik berwarna kuning dan mengikatnya dengan kuat. Waktu pengumpulan 2 kali seminggu bersamaan dengan pembuangan sampah yang bisa dibakar, tetapi jam pengumpulan keduanya berbeda. Pastikan anda membungunya di pagi hari yang ditentukan.

● Sampah plastik

Sampah plastik adalah sampah tempat/pembungkus makanan berbahan plastik (tidak termasuk botol plastik) yang memiliki tanda . Barang-barang ini akan didaur ulang menjadi produk elastik atau bahan kimia. Buang sampah botol, gelas, pembungkus, nampan, kantong plastic, tutup botol, Styrofoam makanan atau bahan kebutuhan sehari-hari dengan membersihkannya terlebih dahulu kemudian masukkan pada plastic transparan dan mengikatnya dengan kuat. Waktu pengumpulan 1 kali seminggu untuk wilayah Tsuchiura dan 2 kali seminggu untuk wilayah Niihari.

● Sampah yang tidak bisa dibakar

Buang sampah berbahan tembikar, logam, kaca, alat pemotong dengan menggunakan plastic berwarna biru untuk wilayah Tsuchiura dan menggunakan container untuk wilayah Niihari. Alat elektronik berukuran kecil, di wilayah manapun buang dengan menggunakan plastic berwarna biru. Waktu pengumpulan 1 kali seminggu.

● Sampah besar

Sampah besar adalah sampah yang tidak masuk dalam plastik yang ditentukan seperti, alat elektronik yang besar, furniture, kasur, sepeda, mainan dll atau barang-barang yang meskipun masuk di plastik, tapi tidak bisa diikat. Untuk membuang sampah besar, sebelumnya anda harus mendaftar. Setelah menghubungi operator bagian sampah besar (☎029-826-4800), anda harus membayar tiket pembuangan dan menempelkannya di barang yang akan dibuang. Letakkan di tempat yang terlihat dari jalan di hari pengumpulan sebelum jam 8.30 pagi. Terdapat alat elektronik seperti laptop, TV, AC, lemari es, mesin cuci, pengering baju dll yang tidak bisa dibuang. Berikan kepada toko elektronik atau yang lainnya.

● Sampah yang tidak bisa dibuang

AC, TV, mesin cuci, pengering baju, lemari es, laptop, sepeda motor, alat pemadam kebakaran, brankas, ban, bata, genteng, barang pembuangan medis, pestisida, cat, baterai, tabung gas, alat pertanian, beton, pompa, barang pembuangan konstruksi dll adalah sampah yang tidak bisa dibuang. Berikan kepada toko tempat anda membeli produk yang baru, atau mintalah agen khusus untuk membuangnya. Sampah yang dihasilkan oleh perusahaan, restoran dan bentuk usaha yang lain juga tidak bisa dibuang. Silahkan bertanya cara pembuangannya.

● Dana bantuan untuk alat daur ulang sampah dapur rumahan

Untuk menekan jumlah sampah, diberikan dana bantuan untuk orang-orang yang akan membeli alat daur ulang sampah dapur. Ada 3 jenis alat yang bisa mendapatkan subsidi, yaitu container kompos, container EM, dan pendaur ulang elektrik. Anda bisa menggunakan pupuk dengan kualitas bagus hasil daur ulang tersebut untuk kebun dan pekarangan.

※ Kontainer EM secara berkala diberikan gratis.

Silahkan menghubungi untuk informasi lebih lanjut.

● Larangan membakar sampah

Membuang sampah di luar, dilarang secara hukum. Meskipun hanya membakar dahan pohon dan daun gugur di pekarangan, bau dan asapnya akan mengganggu tetangga sekitar.

(5) Hewan Peliharaan



Bagian Kesehatan Lingkungan
☎2407 (no ekstensi)

● Tanggungjawab pemilik

Ketika memelihara hewan sebagai peliharaan, peliharalah dengan cara yang baik, serta menjaga kesehatan dan keamanan hewan tersebut, selain itu juga harus menjaga agar tidak mengganggu bahkan melukai orang sekitar.

● Pendaftaran anjing

Jika anda memelihara anjing, harus didaftarkan maksimal 30 hari setelah anda mendapatkannya atau 90 hari setelah anjing lahir. Setelah didaftarkan, anda akan mendapatkan lisensi dan harus dipasang di bagian leher anjing. Jika anjing tersebut mati anda harus melaporkan kematian tersebut. Dan apabila pemilik pindah alamat atau nama, anda harus mengumpulkan formulir perubahan alamat dll.



4. Kehidupan

● Penyuntikan vaksin rabies

Anda harus memberikan vaksin rabies pada anjing anda 1 tahun sekali. Penyakit rabies adalah penyakit yang berbahaya dan dapat mengakibatkan kematian, tidak hanya menular pada binatang, juga pada manusia. Sampai saat ini, tidak ada kasus seperti itu di dalam Jepang, tetapi ada banyak di negara tetangga. Ada kemungkinan hal itu bisa terjadi seiring banyaknya import hewan dari luar negeri. Jika ada anjing yang belum divaksinasi menggigit orang, bisa didenda secara hukum. Lakukan vaksinasi pada vaksinasi kolektif yang dilaksanakan kota atau di Rumah sakit hewan.

(6) Perkumpulan warga & tatakrama

● Mari menjadi anggota perkumpulan warga



bagian kegiatan warga ☎2456 (no ekstensi)

Sejak dulu masyarakat Jepang sangat mementingkan hubungan dengan tetangga. Perkumpulan warga adalah organisasi dengan keanggotaan sukarela dari warga yang tinggal di suatu area bekerjasama untuk mewujudkan wilayah yang nyaman. Perkumpulan warga di Tsuchiura memiliki kegiatan sebagai berikut.

- ① Kegiatan menjaga kebersihan lingkungan (mengatur tempat pengumpulan sampah dan membersihkannya)
- ② PR (Mendistribusikan "Newsletter Tsuchira" yang berisi pengumuman dari kota dan dari perkumpulan)
- ③ Kegiatan pencegahan kejahatan (pemasangan dan merawatan lampu pencegahan penerangan, patrol dll)
- ④ Kegiatan tanggap bencana (pelatihan tanggap bencana dan perawatan Gudang tanggap bencana)
- ⑤ Pertukaran komunitas (Festival musim panas) Di Tsuchiura banyak warga yang menjadi anggota perkumpulan warga. Orang asing pun bisa menjadi anggota. Untuk menjadi anggota, silahkan berkonsultasi dengan bagian kegiatan warga atau ketua perkumpulan warga di tempat anda tinggal.

● Hal yang perlu diperhatikan selama tinggal di Jepang

1. Kegaduhan dalam kehidupan sehari-hari

banyak perumahan di Jepang yang sempit dan saling terhubung dengan Rumah tetangga, oelah karena itu ada kemungkinan suara bisa terdengar keluar melalui dinding. Berteriak ketika pesta dll, volume TV dan music yang besar merupakan kegiatan-kegiatan yang mengganggu tetangga. Perlu diperhatikan terutama saat pagi dan malam. Anda perlu memperhatikan perasaan tetangga di samping dan atas bawah anda.

Contoh: Suara yang membuat keributan

- Berbicara dengan suara keras
- Suara TV, radio dan alat musik
- Suara kamar mandi
- Suara mesin cuci dan vacuum cleaner

2. Ketika tinggal di perumahan

Anda tidak boleh menambah jumlah orang yang tinggal bersama anda, meminjamkan ke orang lain, atau mengubah desain Rumah tanpa izin pemilik. Berkonsultasilah terlebih dahulu dengan pemilik atau agen perumahan. Apabila ada bekas kotoran minyak di dapur, jamur di bak mandi, dan dinding yang berlubang, sebagai uang ganti rugi, uang jaminan anda tidak akan dikembalikan.

3. Menggunakan ruang bersama perumahan

Bagian luar kamar di apartment dan mansion seperti koridor dan tangga merupakan ruang bersama. Ketika terjadi gempa atau kebakaran, bagian ini akan penting sebagai jalan untuk mengungsi. Jangan meletakkan barang pribadi di situ.

4. Memelihara hewan peliharaan di perumahan

Ada apartemen atau mansion yang melarang untuk memelihara hewan peliharaan. Pastikan isi kontrak sebelum memelihara hewan peliharaan.

5. Ketika memasuki rumah

Di Jepang pada umumnya melepas sepatu di genkan. Tatakramanya, setelah anda melepas sepatu, atur sepatu dengan ujung sepatu menghadap pintu masuk.

6. Ketika mandi

Kamar mandi perumahan di Jepang, kebanyakan dipisah dengan toilet. Kedalaman bak mandi jika dibandingkan dengan produk barat lebih dalam. Di keluarga Jepang, untuk penghematan, air di bak mandi digunakan untuk semua anggota keluarga dan tidak akan dibuang sampai orang terakhir mandi. Oleh karena itu, sebelum masuk ke bak mandi, cuci tubuh terlebih dahulu di luar bak mandi dan masuk setelah semua sisa sabun habis. Jangan mencuci badan di dalam bak mandi. Terutama di onsen dan sento

7. Menggunakan fasilitas umum

Patuhi semua aturan fasilitas umum seperti taman dll saat kita menggunakannya. Bersihkan dan atur kembali untuk orang yang menggunakannya setelah kita.

8. Larangan membuang sampah dan rokok sembarangan

Hentikan membuang sampah selain di kotak sampah seperti membuang puntung rokok, permen karet, kaleng dll di jalanan. Para perokok diharapkan membawa tempat sampah portable untuk puntung rokok.



4. Kehidupan

(7) Bank

Anda bisa menabung, mengajukan pinjaman, pengiriman uang ke luar negeri, auto debet pembayaran tagihan dll.

<Jam kerja bank>

Senin ~ Jumat 9:00 ~ 15:00 (Libur Sabtu, Minggu, dan hari libur negara) . ATM bisa digunakan pada malam hari dan hari libur tergantung bank atau kantor cabang terkait.


● Membuat rekening bank

Diperlukan dokumen yang menunjukkan tanda pengenal seperti kartu residen, paspor, sim, stempel dll. Stempel yang digunakan untuk membuat rekening, nantinya akan dibutuhkan dan harus disimpan baik-baik. Ketika membuat rekening, bisa mendapatkan kartu ATM. Dengan memiliki kartu ATM anda bisa mengambil uang menabung, transfer dll. Anda juga bisa menggunakan convenience store atau bank lain untuk bertransaksi, tetapi akan dikenakan uang administrasi berdasarkan tempat dan waktu transaksi. ATM ada di bank, convenience store, pusat perbelanjaan, bandara, stasiun dll.


● Pengiriman uang Internasional

Mengajukan permohonan pengiriman uang ke luar negeri ke bank dengan mengisi alamat, nama, nama bank, nomor rekening dll orang yang akan dikirim uang. Akan dikenakan biaya administrasi juga di bank penerima. Silahkan bertanya waktu pengiriman dan biayanya ke bank terkait.

(8) Kantor Pos

Tempat yang memiliki logo  adalah kantor pos. Di kantor pos, selain melayani pengiriman barang pos, bisa juga menabung, transfer dan mengirim uang ke luar negeri.

● Pos dalam negeri

Anda bisa mengirimkan kartu pos biasa seharga 52 yen atau surat seharga 82 yen ke seluruh Jepang. Untuk mengirimkannya temple peranko sesuai dengan ketentuan harga berat dll, kemudian masukkan kotak pos bertanda  atau langsung dibawa ke kantor pos. Anda bisa membeli peranko di kantor pos atau convenience store. Jika anda ingin pengiriman kilat, anda harus membayar lebih mahal dari pos biasa. Untuk dokumen penting, anda bisa mengirimkan dengan pos tercatat agar sewaktu-waktu terjadi apa-apa, anda akan mendapat kompensasi.

● Pos Internasional

Terdapat dua jenis pelayanan pos internasional, kartu pos internasional seharga 70 yen dan airmail seharga 90 yen. Selain itu, terdapat 3 jenis pengiriman surat dan barang ke luar negeri, yaitu pengiriman udara, pengiriman laut dan pengiriman udara ekonom, biaya dan waktu sampainya berbeda-beda. Terdapat juga pembatasan berat dan ukuran tergantung negara tujuan.

(9) jasa pengiriman barang

Selain kantor pos, ada juga perusahaan jasa pengiriman untuk mengirimkan barang. Akan praktis menggunakan jasa ini jika jarak Rumah anda jauh dari kantor pos atau barang yang akan dikirim berukuran besar. Anda bisa mengirimkannya melalui convenience store atau apabisa susah untuk membawanya, anda bisa minta untuk diambil di Rumah.

(10) Telepon

● Pemasangan telepon rumah

1. Memasang telepon rumah

Anda bisa mendaftar di NTT (☎116) . Ketika memasang baru, anda akan dikenakan biaya kontrak, biaya pemasangan dll. Diperlukan tanda pengenal yang menampilkan nama dan alamat (kartu residen, paspor, SIM dll).

2. Pembayaran tagihan telepon

Akan diberikan tagihan telepon setiap bulan yang terdiri atas biaya abonemen dan biaya pemakaian. Pembayaran bisa melalui bank, kantor pos, convenience store dll dengan menggunakan lembar pembayaran yang dikirimkan perusahaan telepon. Bisa juga melalui auto debet dari rekening bank atau kantor pos.

● Handphone

1. Menggunakan handphone

Mendaftar di perusahaan pengelola jasa seluler. Anda harus membayar handphone dan biaya administrasi saat membuat kontrak baru. Diperlukan tanda pengenal yang menampilkan nama dan alamat (kartu residen, paspor, SIM dll) ketika mendaftar.

2. Membayar tagihan handphone

Akan ditagihkan biaya abonemen dan pemakaian setiap bulan. Bayarkan tagihan melalui bank, kantor pos, convenience store dll dengan menggunakan lembar pembayaran yang dikirimkan oleh perusahaan pengelola jasa seluler. Bisa juga melalui auto debet rekening bank atau kantor pos.



4. Kehidupan

● Telepon Internasional

Ada 2 cara untuk menelepon ke luar negeri, dengan cara langsung atau melalui operator. Biaya telepon dengan menggunakan operator akan sedikit mahal, selain itu biaya telepon juga ditentukan oleh lama bicara, negara, dan perusahaan seluler.

◆ Cara Telepon Internasional

[No Akses] + [010] + [Kode Negara] + [Kode wilayah] + [No Telepon Tujuan]

※Tidak perlu menekan 0 jika kode wilayah diawali dengan 0

※ [No Akses] berbeda-beda sesuai dengan perusahaan penyedia layanan «Contoh»

- KDDI : 001
- NTT Communication : 0031
- Softbank Telecom : 0061

(11) Transportasi Umum

Transportasi umum di Tsuchiura terdiri dari kereta, bis dan taksi. Kita bisa pergi kemana saja hampir di seluruh negeri karena jalur kereta api terhubung di seluruh Jepang. Di dalam kota terdapat 3 stasiun kereta yang dilewati Joban line, yaitu Stasiun Tsuchiura, Arakawaoki, dan Kandatsu. Silahkan menggunakan bis di dalam kota sesuai tujuan masing-masing karena bisa beroperasi di tempat-tempat penting.

● Kereta

Di dalam kota terdapat jalur kereta api Joban line yang menghubungkan Tokyo sampai Miyagi melalui Tsuchiura. Di dalam kota terdapat 3 stasiun kereta, yaitu Stasiun Tsuchiura, Arakawaoki, dan Kandatsu, jika menggunakan kereta ekspres, waktu tempuh dari Tsuchiura ke Tokyo adalah 50 menit, ke Mito tempat kantor Prefektur hanya 30 menit. Biaya tergantung dari stasiun mana kita naik dan di stasiun mana kita turun. Siswa SMP dan seterusnya embayar dengan ongkos dewasa, anak di bawah umur 12 tahun separuh harga dewasa.

[Cara naik kereta]

- ① Cek biaya sampai stasiun tujuan dengan melihat peta jalur kereta.
- ② Tiket akan keluar dengan memasukkan uang di mesin otomatis, kemudian memilih harga tiket sampai stasiun tujuan.
- ③ Masukkan tiket di pintu otomatis, Tiket akan keluar melalui lubang di ujung gate otomatis.
- ④ Ambil tiket dan lewati pintu otomatis.

※Anda juga bisa menggunakan pre-paid card yang bisa diisi ulang yang dijual di mesin otomatis atau di loket. Kartu ini akan memudahkan anda untuk naik dan turun kereta hanya dengan menempelkan kartu di pintu otomatis.

● Bis

Di dalam kota, beroperasi 2 perusahaan bis yaitu kanto Tetsudo dan JR bus di mana Stasiun Tsuchiura sebagai pusatnya. Biaya berbeda-beda sesuai jarak tempuh. Usia SMP ke atas menggunakan ongkos dewasa, usia 12 tahun ke bawah separuh harga. Terdapat juga bis “Kirara chan” yang beroperasi dari stasiun Tsuchiura untuk menjangkau wilayah-wilayah yang terpisah jauh dari jalur bis. Biaya untuk dewasa 100 yen, untuk anak-anak 50 yen

[Menggunakan bis]

- ① Bis beroperasi sesuai jalurnya masing-masing dan berhenti di halte yang telah ditetapkan. Pastikan naik setelah memeriksa halte tujuan. Silahkan bertanya ke sopir jika tidak mengerti.
- ② Naik dari pintu tengah dan turun dari pintu depan.
- ③ Ambil tiket bernomor saat naik. Pastikan ongkos sesuai dengan nomor urut yang tercetak di tiket bernomor tersebut.
- ④ Ketika disebutkan halte tujuan anda, tekan tombol yang ada di jendela untuk memberitahukan sopir bahwa anda akan turun.
- ⑤ Pastikan biaya dengan melihat papan hargadibagian depan dan tiket bernomor anda, turunklah setelah memasukkan uang pas dan tiket bernomor di mesin pembayaran di samping sopir. Jika anda tidak memiliki uang receh, segera tukarkan di mesin penukar otomatis di samping sopir.

● Taksi

Ada beberapa perusahaan taksi yang beroperasi di dalam kota berpusat di 3 stasiun (Tsuchiura, Arakawaoki, Kandatsu). Anda juga bisa minta untuk dijemput dengan menelepon perusahaan taksi. Bayar ongkos taksi sesuai yang ditampilkan di argo samping sopir ketika anda turun.



5. Menghadapi Bencana Alam



Crisis Center bagian Umum
☎2292 (no ekstensi)

(1) Bencana berupa Angin dan Air

Di Jepang banyak terjadi hujan lebat dan angin topan sekitar bulan Juni sampai Oktober, pada jalur yang dilewati angin topan, sungai akan meluap dan mengakibatkan banjir serta menggenangi dalam Rumah. Selain itu, ada juga kemungkinan terjadi bencana besar berupa tanah longsor dan robohnya bangunan. Jika angin topan mendekat, perhatikan dengan baik pengumuman dari BMG dan batalkan rencana anda keluar Rumah untuk jalan-jalan, mendaki gunung, memancing atau ke pantai.

● Angin Topan

Angin topan terjadi karena siklon tropis yang terbentuk di atas laut wilayah tropis dan sub tropis, akan mengakibatkan bencana di wilayah yang luas dengan hujan lebat. Di negara lain, disebut dengan nama Hurricane atau Siklon. Di Jepang banyak terjadi angin topan sekitar musim panas sampai musim gugur. Kita harus bersiap diri dengan kondisi alam yang sulit ditebak, meskipun ada juga angin topan tertentu yang bisa diperkirakan.

[Persiapan menghadapi angin topan]

- ① Masukkan ke dalam Rumah atau pasang kuat pot bunga atau kotak sampah yang kita letakkan di taman atau beranda.
- ② Perkuat jendela kaca dengan menempelkan isolasi. Tutuplah penutup jendela atau shutter jika ada.
- ③ Letakkan perabot Rumah dan alat elektronik di tempat yang tinggi jika anda khawatir akan ada rembesan air.
- ④ Perhatikan perkembangan ramalan cuaca melalui TV, radio, internet dll.
- ⑤ Siapkan senter atau radio portable untuk menghadapi pemadaman listrik.
- ⑥ Siapkan barang barang darurat untuk mengungsi seperti bahan makanan, minuman, obat dan barang-barang berharga.
- ⑦ Memastikan lokasi tempat pengungsian.

[Hal yang harus diperhatikan ketika Angin Topan datang]

- ① Tidak keluar Rumah ketika terjadi angin lebat atau hujan lebat.
- ② Jangan mendekati laut, sungai, sawah dan tempat-tempat yang mudah longsor
- ③ Memperhatikan informasi BMG, jika ada peringatan untuk mengungsi, segeralah mengungsi.
- ④ Ketika akan mengungsi, sebelum meninggalkan rumah, matikan listrik dan tutup saluran gas.

● Angin Tornado

Angin tornado terbentuk bersamaan awan cumulonimbus yang bisa menurunkan hujan lebat, berbentuk putaran yang memiliki kecepatan tinggi memanjang dari bawah awan cumulonimbus sampai permukaan bumi. Banyak terjadi di Jepang sekitar bulan September dimana sering terjadi angin topan. Skala angin tornado bervariasi mulai dari diameter yang hanya puluhan meter sampai ratusan meter. Di bagian tengah bertiup angin yang begitu cepat, dimana sesekali bisa menghancurkan bangunan berbahan beton dalam jangka waktu yang sangat cepat, bahkan bisa menggulung dan mengangkat kendaraan besar ke udara. Saat angin tornado terjadi, tiba-tiba langit akan gelap dan bertiup angin yang begitu dingin serta terjadi petir dan hujan es (turun butiran es dengan diameter lebih dari 5mm). Selain itu juga akan terjadi bunyi “goo” dan telinga akan berdengung karena perubahan tekanan udara.

[Jika berada di luar ketika angin tornado terjadi]

- ① Mengungsi di bangunan terdekat yang kuat.
- ② Jika tidak ada bangunan di sekitar, bersembunyilah di jalur air atau di lubang dengan melindungi kepala dan leher menggunakan kedua tangan.
- ③ Jangan mengungsi di garasi atau bangunan yang mudah diterbangkan angin
- ④ Jangan mendekati sungai dan jembatan.

[Jika berada di dalam gedung ketika angin tornado terjadi]

- ① Pindah ke lantai paling bawah atau ruang bawah tanah di gedung tersebut.
- ② Pindah ke tengah ruangan yang tidak memiliki jendela.
- ③ Menjauhi pintu, tembok dan jendela serta menutup pelindung jendela dan tirai.
- ④ Melindungi badan di tengah ruangan dengan melindungi kepala dan leher dengan kedua tangan.

● Hujan Badai

Hujan badai adalah hujan yang turun dengan singkat di suatu wilayah tertentu dengan volume hujan yang besar. Karena jumlah air hujan yang begitu banyak dan tidak bisa diserap tanah, akan mengalir dan dalam waktu singkat akan mengalir ke sungai dan menyebabkan banjir. Hujan badai terjadi di wilayah yang terbatas oleh karena itu sulit di prediksi. Untuk itu penanganannya pun berubah sesuai kondisi. Mari mengetahui lokasi yang berbahaya jika terjadi bencana di tempat tinggal kita dengan melihat hazard map. Sangat penting untuk mengungsi di tempat yang aman secepat mungkin, karena mungkin saja menimbulkan korban meskipun di lokasi yang sudah dipersiapkan sekalipun.



5. Menghadapi bencana alam

● Banjir

Banjir bisa terjadi karena angin topan atau hujan badai yang menyebabkan volume air di sungai naik drastis. Akhir-akhir ini terjadi bencana banjir di beberapa wilayah. Ikuti berita melalui TV, radio dan internet serta memastikan kembali lokasi pengungsian dan segera mengungsi apabila ada peringatan untuk mengungsi atau ketika merasa dalam bahaya.

● Menghadapi angin topan dan banjir

Ketika terjadi bencana berupa angin topan dan hujan lebat, lembaga penanggulangan bencana negara dan prefektur akan mengumumkan informasi tersebut. Kota juga akan mengumumkan lokasi dan kondisi bencana melalui siaran nirkabel, website kota dan mailing list kota. Terdapat tempat pengungsian aman untuk berlindung ketika terjadi bencana di dalam kota. Cek kembali lokasi pengungsian terdekat dan bicarakan dengan keluarga di mana akan mengungsi.

[Peringatan ketika mengungsi]

- ① Memutuskan rute menuju pengungsian bersama keluarga dan memastikan terlebih dahulu jalan yang akan dilewati aman.
- ② Mengungsilah menggunakan pakaian yang memudahkan anda bergerak, dan membawa barang seminimal mungkin.
- ③ Selain situasi khusus, mengungsi dengan berjalan kaki tanpa menggunakan mobil. Mengungsi dengan menggunakan mobil akan mengakibatkan kemacetan sehingga ambulans tidak bisa lewat.
- ④ Ikuti petunjuk polisi, staff kota, anggota pemadam kebakaran, dll.

(2) Gempa bumi dan Tsunami

Gempa bumi adalah guncangan secara tiba-tiba diikuti getaran hebat pada permukaan tanah dan bangunan. Jepang adalah negara dengan jumlah gempa terbanyak di dunia, terutama gempa besar yang terjadi Maret 2011 di Jepang Timur. Banyak korban berjatuhan karena luasnya cakupan area bencana gempa dan tsunami. Di Tsuchiurapun getaran itu terasa sampai skala 6 dengan guncangan hebat dalam waktu yang lama, terjadi kerusakan serius pada rumah-rumah, listrik, air dan gas. Yang menakutkan dari gempa adalah terjadinya bencana susulan berupa tsunami dan kebakaran. Sangat sulit memprediksi kapan akan terjadi gempa. Oleh karena itu, untuk memudahkan anda mempersiapkan diri tanpa panik, pastikan tempat pengungsian bersama keluarga, dan mengecek kebutuhan darurat yang akan dibawa.

● Gempa bumi

[Ketika berada di dalam rumah]

- ① Jangan keluar rumah terburu-buru, karena ada kemungkinan anda terluka disebabkan jatuhnya kaca dan billboard.
- ② Selamatkan diri anda dengan bersembunyi di bawah meja atau lainnya.
- ③ Segera mematikan api dan menutup saluran gas
- ④ Membuka jendela dan pintu untuk mempersiapkan pintu keluar ketika menyelamatkan diri.
- ⑤ Jika keluar api, segera padamkan dengan alat pemadam.
- ⑥ Berhati-hati dengan serpihan gelas yang pecah dan perabot rumah yang ambruk atau jatuh ketika guncangan mereda.
- ⑦ Berhati-hati dengan gempa susulan.

[Ketika berada di luar]

- ① Melindungi kepala dengan tas atau yang lain karena mungkin ada kaca jendela atau billboard yang jatuh.
- ② Menyelamatkan diri ke tempat yang luar seperti taman atau lapangan, karena berbahaya jika berada di jalan sempit atau dekat pagar.
- ③ Ketika sedang berkendara, segera menepi ke kiri jalan dan mematikan kendaraan. Dalam keadaan darurat, ada kemungkinan kendaraan akan dipindahkan, oleh karena itu jangan kunci pintu dan biarkan kunci menggantung, selamatkan diri dengan berjalan membawa dokumen penting seperti sertifikat inspeksi kendaraan dll.
- ④ Segera menyelamatkan diri ke tempat yang tinggi, karena di dekat laut dan sungai kemungkinan terjadi Tsunami.
- ⑤ Ketika berada di dekat gunung dan bukit, segera menjauh karena berpotensi longsor.

[Persiapan menghadapi gempa]

- ① Mengikuti latihan tanggap darurat yang diadakan di wilayah tempat tinggal atau tempat kerja.
- ② Agar bisa saling menolong ketika terjadi bencana, ikutilah perkumpulan warga sehingga akan saling mengenal.
- ③ Memasang permanen perabot rumah dengan paku penahan roboh, serta memasang film agar pecahan kaca tidak terbang kemana-mana ketika pecah.
- ④ Memastikan tempat pengungsian dan jalur evakuasi dekat rumah.
- ⑤ Membicarakan bersama keluarga tindakan apa yang diambil ketika bencana dan memutuskan tempat berkumpul ketika berpisah.
- ⑥ Keluarga yang memiliki anak, menanyakan kepada guru kabar dari sekolah dan bagaimana cara menjemputnya.
- ⑦ Melakukan persiapan dan pengecekan barang-barang darurat yang akan dibawa seperti air, makanan, obat, senter, radio dll.
- ⑧ Mencatat nomor telepon Kedutaan atau Konjen.



5. Menghadapi bencana alam

● Tsunami

Ombak yang diakibatkan oleh gempa bumi dan aktivitas gunung berapi, memiliki daya hancur yang cepat, sangat berbahaya karena berbeda dengan ombak pada umumnya. Tsunami bisa terjadi meskipun gempa yang terjadi kecil karena lama getaran atau yang lain, cukup berbahaya meskipun tingginya hanya beberapa cm. Tsunami tidak hanya terjadi di laut, tetapi juga di sungai. Jika anda berada di dekatnya, segera mengungsi ke tempat yang tinggi apabila gempa terjadi. Selamatkan diri anda dengan berlari, jangan menggunakan kendaraan. Tsunami akan datang mendekati beberapa kali, kembalilah setelah memastikan tsunami sudah selesai melalui TV dan radio. Jangan pernah mencoba untuk pergi melihat kondisi laut dan sungai. Pastikan tempat pengungsian dan jalur evakuasi ketika anda di pantai atau sedang memancing.

(3) Mengungsi ketika terjadi bencana

Mengungsi adalah menyelamatkan diri ke tempat yang aman ketika bencana seperti banjir dan gempa terjadi. Ketika terjadi hujan lebat dan merasa dalam keadaan bahaya, segera persiapkan diri untuk mengungsi dengan memperhatikan kondisi luapan air dan pola hujan. Jika ada kekhawatiran terjadi banjir, kota akan memberikan instruksi untuk mengungsi, pada saat itu segeralah mengungsi. Ketika terjadi gempa. Akan disiapkan tempat evakuasi sebagai tempat tinggal untuk orang-orang yang tidak memiliki tempat untuk tinggal karena atap rumah roboh atau terbakar. Gunakanlah tempat pengungsian ketika anda takut atap rumah akan roboh atau tidak memiliki minuman dan makanan serta saat ingin mengetahui informasi bencana.

● Instruksi mengungsi saat bencana

Kota akan mengumumkan informasi pengungsian (informasi persiapan mengungsi, peringatan mengungsi, instruksi mengungsi) berdasarkan kondisi terbaru melalui jaringan nirkabel, website kota, dan mailing list kota. Dengan mengetahui informasi-informasi tersebut, kita tidak akan panik untuk mengambil tindakan.

[Jenis informasi pengungsian]

○ Informasi persiapan mengungsi :
Informasi untuk bersiap-siap mengungsi dari pusat tanggap bencana kota. Mari mempersiapkan barang-barang untuk mengungsi agar bisa segera mengungsi ketika terjadi peringatan hujan lebat dan banjir. Segera ungsikan anak-anak dan orang lanjut usia.

○ Peringatan mengungsi :

Peringatan yang diberikan oleh pusat tanggap bencana kota untuk siap-siap mengungsi. Terus waspada karena akan diberitahukan kondisi sungai yang berbahaya melalui jaringan nirkabel atau lainnya. Matikan api dan usahakan membawa seminimal mungkin barang ketika mengungsi.

○ Instruksi mengungsi :

Instruksi yang diberikan oleh pusat tanggap bencana kota agar segera mengungsi. Segeralah mengungsi karena akan diberitahukan melalui jaringan nirkabel dll tentang lokasi pengungsian dan wilayah yang sungainya meluber dan berpotensi banjir. Jika di dekat anda terdapat polisi, staff kota, petugas pemadam kebakaran, mengungsilah sesuai petunjuk mereka.

● Tempat pengungsian saat darurat

Terdapat lokasi-lokasi aman untuk mengungsi didalam kota ketika terjadi bencana, seperti tempat pengungsian banjir, tempat pengungsian sementara, dan area pengungsian. Segeralah mengungsi ke tempat yang aman sesuai kondisi yang anda hadapi, seperti saat mendapatkan instruksi mengungsi dari pusat tanggap bencana kota atau saat kondisi bahaya seperti atap roboh dan kebakaran.

[tempat pengungsian banjir]

Kota menetapkan sekolah dan fasilitas umum lainnya yang berada di daerah yang tinggi untuk menjadi tempat pengungsian ketika banjir atau kekhawatiran banjir akan terjadi.

[tempat pengungsian sementara]

Untuk orang-orang yang kehilangan tempat tinggal karena atap roboh atau kebakaran, akan disediakan bangunan yang aman dari bencana untuk tempat tinggal sementara seperti di SD, SMP, SMA yang ditetapkan kota.

[Area pengungsian]

Pada umumnya adalah taman, apabila di sekitar pengungsian sementara dianggap bahaya karena kebakaran meluas.

[Tempat pengungsian terdekat]

Tempat pengungsian yang luas dan aman segera setelah terjadi bencana seperti taman, lapangan, atau tanah kosong di sekitar rumah atau tempat kerja. Putuskan sendiri tempat mengungsi anda.

✳️Mari memastikan lokasi tempat pengungsian serta men-survey jalur evakuasi dan memastikan lokasi-lokasi yang berbahaya. Bicarakan dengan keluarga di mana akan mengungsi



5. Menghadapi bencana alam

(4) Tempat Pengungsian terdekat

Daftar tempat pengungsian			Tempat pengungsian banjir	Tempat pengungsian sementara	Area pengungsian
1	Pusat Penelitian Lingkungan Ibaraki	Okijukumachi1853	○		
2	SD Kamiotsu Higashi	Okijukumachi 2489	○	○	
3	Panti Jompo Hakonso	Tenomachi1892-1	○		
4	Community Center Kamiotsu	Tenomachi13252	○		
5	SMP 5 Tsuchiura	Tenomachi13218-1	○	○	
6	SD Kamiotsu Nishi	Tenomachi13651	○	○	
7	Pusat Kesejahteraan Pekerja "Work Hill Tsuchiura)	KidamariHigashidai4-1-1	○		
8	Community Center Nichi Chiku	Kidamari1675	○		
9	SMP 2 Tsuchiura	Higashi Manabemachi21-7	○	○	
10	SD Manabe	Manabe4-3-1	○	○	
11	SMA 1 Tsuchiura	Manabe 4-4-2	○	○	
12	SMA Industri Tsuchiura	Manabe 6-11-20	○	○	
13	SD Tsuwa	Namiki5-4826-1	○	○	
14	Community Center Tsuwa	Namiki5-4824-1	○		
15	SD Tsuwa Minami	Hitana3090	○	○	
16	SMA 3 Tsuchiura	Oiwata1599	○	○	
17	SD Oiwata	Oiwata2066-1	○	○	
18	SMA Univ. Jepang Tsuchiura	Komatsugaokamachi4-46	○	○	
19	Health Center Tsuchiura	Shimotakatsu2-7-27	○		
20	Community Center Yonchu Chiku	Kokubuncho11-5	○		
21	SMP 4 Tsuchiura	Naka Takatsu3-10-4	○	○	
22	SD Shimotakatsu	Shimotakatsu4-2-9	○	○	
23	SD Fujisawa	Fujisawa3057	○	○	
24	Cemmmunity Center Niihari	Fujisawa982	○		○
25	SD Tsuchiura	Otemachi13-32		○	
26	SD Azuma	Naka455		○	
27	SD Shishitsuka	Shishitsuka1478		○	
28	SD Arakawaoki	Arakawaoki Higashi3-24-3		○	
29	SD Nakamura	Nakamura Minami5-29-5		○	
30	SD 2 Tsuchiura	Fujisaki2-1-41		○	
31	SD Kandatsu	Naka Kandatsumachi4		○	



5. Menghadapi bencana alam

Daftar tempat pengungsian			Tempat pengungsian banjir	Tempat pengungsian sementara	Area pengungsian
32	SD Migimomi	Migimomi1728-3		○	
33	SD Otto	Otto Minami2-1-1		○	
34	SD Sugashi	Sugenoyamachi1464-8		○	
35	SD Toride	Takaoka1367		○	
36	SD Yamanosho	Hongo301		○	
37	SMP 1 Tsuchiura	Buncho3-8		○	
38	SMP 3 Tsuchiura	Nakamura Minami1-25-15		○	
39	SMP 6 Tsuchiura	Migimomi428		○	
40	SMP Tsuwa	Nakanuki1222-2		○	
41	SMP Niihari	Fujisawa913		○	
42	SMA 2 Tsuchiura	Tatsutamachi9-6		○	
43	SMA Tsuchiura Kohoku	Sugenoyamachi1525-		○	
44	SMA Univ. Internasional Tsukuba	Manabe1-3-5		○	
45	SMA Joso Gakuin	Nakamuranishine1010		○	
46	Taman Kijo	Daerah Chuo Icchome			○
47	Taman Kawaguchi	Daerah Kawaguchi Nichome			○
48	Taman Kandatsu	Daerah Kita Kandatsumachi			○
49	Taman Kasumigaura	Daerah Oiwata			○
50	Lapangan Olahraga	Daerah Sanoko			○
51	Taman Ottonuma	Daerah Nakamuranishine			○



5. Menghadapi bencana alam

(5) Informasi mengenai bencana

Dapatkan informasi akurat dari TV, radio, mailing list kota, jaringan nirkabel, dan mobil informasi ketika bencana terjadi. Jangan bingung dengan kabar bohong dan segera mengungsi setelah mengkonfirmasi kabar yang diterima dengan tetangga.

● Informasi darurat gempa

Ramalan atau peringatan yang diberikan oleh BMKG ketika terjadi gempa dengan guncangan yang kuat. Informasi ini bisa didapatkan melalui TV dan radio. Beberapa detik setelah informasi diberikan mungkin akan segera terjadi gempa. Setelah informasi tersebut muncul, jangan panik dan hadapi dengan tenang.

● Radio

AM	NHK1	594kHz
	NHK2	693kHz
	IBS (Tsuchiura)	1458kHz
FM	NHK-FM (Mito)	83.2MHz
	Radio Tsukuba (Tsukuba)	84.2MHz

● Internet (Multilingual)

NHK WORLD

<http://www3.nhk.or.jp/nhkworld/>

● Mailing list kota (bahasa Jepang)

Akan dikirimkan email ke komputer atau handphone mengenai informasi darurat terhadap gempa, angin topan, hujan badai, kebakaran dll.

Melalui Komputer

<http://www.city.tsuchiura.lg.jp/page/page001249.html>

Melalui handphone

<http://www.city.tsuchiura.lg.jp/dir.php?code=1371>

● Mailing List Prefektur Ibaraki (Bahasa Jepang)

Akan dikirimkan email ke komputer atau handphone mengenai informasi cuaca, peringatan tanah longsor, gempa, tsunami, angin tornado, angin topan dll.

<http://mobile.pref.ibaraki.jp/>

● Jaringan nirkabel

Fasilitas untuk menginformasikan bencana, dipasang di 215 lokasi di seluruh kota.

● Message board untuk bencana

Ketika terjadi bencana yang besar, akan sulit untuk berkomunikasi dengan telepon. Mari kita gunakan fasilitas message board yang disediakan oleh perusahaan telepon dan perusahaan seluler. Dengan merekam suara kita, kita akan bisa mendengar pesan dari keluarga/teman begitu juga sebaliknya.

[Telepon rumah (NTT) : 171]

◆ cara merekam pesan

- ① Telepon ke 「171」
- ② Tekan 「1」
- ③ Menekan nomor telepon rumah lengkap dengan kode wilayah
- ④ Merekam pesan

◆ Cara mendengarkan pesan

- ① Telepon ke 「171」
- ② Tekan 「2」
- ③ Menekan nomor telepon orang yang pesannya ingin didengar lengkap dengan kode wilayah
- ④ Mendengarkan pesan

[Handphone : Message board untuk bencana]

Akan diberikan link untuk mengakses message board di halaman depan web seluler. (bahasa Jepang & Inggris)

◆ NTT Docomo <http://dengon.docomo.ne.jp/topp.cgi>

◆ au <http://dengon.ezweb.ne.jp/>

◆ Softbank <http://dengon.softbank.ne.jp>

● Message board broadband untuk bencana

Message board yang disediakan ketika jaringan internet susah tersambung karena jumlah akses ke daerah yang terjadi bencana meningkat.

(Web171) : <https://www.web171.jp/>



6. Kesejahteraan, Asuransi dan Perawatan

(1) National Health Insurance

● Sistem national Health Insurance



Bagian Asuransi dan Pensiun
¥2296 (no ekstensi)

Kita tidak akan mengetahui kapan akan sakit atau terluka. Asuransi kesehatan adalah sistem kesehatan yang dapat memudahkan anda untuk mendapatkan perawatan di rumah sakit ketika sakit atau terluka. Asuransi dibuat untuk meringankan beban dengan memutar uang asuransi yang dikeluarkan anggota menjadi biaya kesehatan. Di Jepang wajib menjadi anggota salah satu asuransi seperti asuransi untuk orang yang kerja di perusahaan atau orang-orang yang menjadi sasaran National Health Insurance seperti orang yang berwiraswasta, atau orang yang memutus kontrak asuransi karena berhenti bekerja. National Health Insurance merupakan asuransi kesehatan yang dikelola pemerintah daerah, anda wajib membayar iuran asuransi, dan mendapatkan kompensasi hanya membayar 30% biaya perawatan ketika sakit atau terluka. Jika anda tidak menjadi anggota, biaya yang harus dibayarkan penuh.

1. Menjadi anggota national Health Insurance

- Orang yang memiliki izin tinggal lebih dari 3 bulan dan telah melaporkan diri ke kota Tsuchiura
- Pindah dari luar daerah ke Tsuchiura
- Keluar menjadi anggota asuransi tempat bekerja karena berhenti bekerja
- Ketika melahirkan anak

2. Keluar dari National Health Insurance

Silahkan mengembalikan kartu asuransi ke bagian Asuransi dan Pensiun dalam jangka waktu 14 hari ketika:

- Pindah dari Tsuchiura ke kota lain
- Menjadi anggota asuransi di tempat kerja
- Meninggal
- Pulang ke negara asal

3. Kartu Asuransi

Jika anda menjadi anggota National Health Insurance, per orang akan mendapatkan satu lembar kartu asuransi sebagai bukti keanggotaan. Kartu ini diperlukan ketika anda berobat. Simpan dan jaga baik-baik.

4. Tunjangan Asuransi

Orang yang menjadi anggota National Health Insurance, hanya membayar 30% dari total biaya berobat ke dokter dan biaya obat di apotek. Sisa 70% nya akan dibayar oleh kota Tsuchiura ke rumah sakit dan apotek. Selain itu, juga akan diberikan tunjangan ketika melahirkan dan tunjangan untuk biaya kremasi.

5. Biaya Asuransi

Orang yang menjadi anggota National Health Insurance harus membayar biaya asuransi yang besarnya ditentukan oleh pendapatan dll. Jika anda menunggak membayar dalam waktu yang lama, anda tidak bisa melakukan perpanjangan lagi sehingga biaya yang harus anda bayarkan ketika berobat menjadi penuh.

6. Penentuan besaran biaya Asuransi

Berdasarkan pendapatan	Dihitung berdasarkan pendapatan keluarga anggota tahun lalu
Per kapita	Dihitung berdasarkan jumlah yang menjadi anggota dalam keluarga
Sama rata	Dihitung sama setiap keluarga

● Asuransi kesehatan untuk lansia



Bagian Asuransi dan Pensiun
¥2316 (no ekstensi)

Sistem kesehatan untuk orang yang berusia lebih dari 75 tahun dan untuk orang yang berusia lebih dari 65 tahun dan ditetapkan memiliki keterbatasan, agar bisa terus mendapatkan pelayanan kesehatan dengan tenang. Asuransi orang yang telah berusia 75 tahun akan berubah dari National Health Insurance atau asuransi tempat dia bekerja menjadi Asuransi kesehatan untuk lansia. Biaya asuransi menjadi tanggungan masing-masing, tetapi hanya perlu membayar biaya kesehatan 10% (30% bagi yang pendapatannya tinggi). Jika tidak menjadi anggota, biaya kesehatan harus dibayar penuh.

(2) Pensiun



Bagian Asuransi dan Pensiun
¥2291 (no ekstensi)

● Sistem dana pensiun

Sistem dimana para anggota saling membantu satu sama lain dengan saling membayar biaya pensiun. Bertujuan agar bisa hidup tenang, dengan mendapatkan tunjangan dana pensiun ketika meninggal, sakit, atau cacat. Dana pensiun terdiri atas dana pensiun nasional dan dana pensiun kesejahteraan. Semua orang yang tinggal di Jepang berusia 20-60 tahun tanpa melihat asal negara, gender, penghasilan dll bisa mengikuti program ini. Orang yang bekerja di perusahaan tetapi tidak menjadi anggota dana pensiun kesejahteraan, bisa menjadi anggota dana pensiun nasional dengan membayar iuran sampai berusia 60 tahun. Pengurusan menjadi anggota dana pensiun nasional bisa dilaksanakan di pemerintah daerah.



6. Kesejahteraan, Asuransi dan Perawatan

● 3 jenis Tunjangan Dasar Dana Pensiun yang dibayarkan

Dana Pensiun untuk Lansia	Diberikan kepada orang yang telah berusia 65 tahun dan telah membayar iuran pensiun selama lebih dari 25 tahun. Bisa juga mendapatkan dana pensiun sebagian ketika usia 60 tahun bila diinginkan.
Dana Pensiun untuk Cacat	Diberikan kepada orang yang mengalami keterbatasan karena sakit atau terluka dan telah membayar iuran pensiun dalam kurun waktu yang ditetapkan.
Dana Pensiun untuk Ahli waris	Dibayarkan kepada orang yang ketika meninggal masih aktif menjadi anggota dana pensiun atau orang yang memenuhi kriteria untuk mendapatkan dana pensiun untuk lansia (Diberikan kepada istri yang memiliki anak sampai usia 18 tahun atau kepada anak sampai usia 18 tahun) .

● Jenis Keanggotaan Dana Pensiun

Tipe 1	Orang yang berusia 20-60 tahun yang bukan anggota Dana Pensiun kesejahteraan, berprofesi sebagai wiraswasta, petani, nelayan, pelajar dll beserta dengan keluarganya.
Tipe 2	Karyawan perusahaan yang tidak menjadi anggota Dana pensiun Kesejahteraan.
Tipe 3	Istri yang berusia 20-60 tahun yang menjadi tanggungan orang yang menjadi anggota Dana Pensiun Kesejahteraan.

● Biaya Dana Pensiun Nasional

Orang yang berusia 20-60 tahun tanpa memandang kewarganegaraan, jenis kelamin, umur, pendapatan dll wajib membayar biaya dana pensiun yang ditetapkan undang-undang. Yang harus dibayarkan oleh semua anggota adalah iuran dana pensiun dan iuran dana pensiun tambahan bagi mereka menginginkan. Bagi orang-orang yang memiliki kesulitan ekonomi dan tidak dapat membayar iuran ini, dapat diberikan penghapusan iuran.

● Uang Lump Sum

Keanggotaan tidak bisa dilanjutkan jika anda tidak memiliki alamat di Jepang karena pulang ke negara asal atau yang lainnya, meskipun anda membayar iuran. Selain itu, jika keluar keanggotaan dana pensiun nasional sebelum genap 25 tahun, dana pensiun tidak bisa diberikan. Oleh karena itu, untuk orang yang telah membayar iuran dana pensiun selama lebih dari 6 bulan tetapi pulang ke negara asal sebelum dia berhak mendapatkan pencairan dana pensiun, uang lump sum dapat diberikan dengan mengurusnya maksimal 2 tahun setelah pulang ke negara asal. Bagi orang yang telah menjadi anggota selama 25 tahun penuh dan dia pulang ke negara asal ketika sudah berhak mendapatkan pencairan dana pensiun, penagihan dan pencairan dana pensiun dapat dilakukan di luar negeri. Uang lump sum yang diberikan, besarnya disesuaikan dengan masa pembayaran iuran dll.

(3) Kehamilan



Bagian Peningkatan Mutu Kesehatan
☎029-826-3471

● Buku Kesehatan Ibu & Anak

Mintalah buku kesehatan ibu & anak ketika anda hamil. Anda bisa mendapatkannya di Pusat Kesehatan Tsuchiura, bagian Kependudukan, kantor Capang dan kantor perwakilan. Buku kesehatan ibu & anak dibutuhkan saat pemeriksaan rutin kesehatan ibu dan anak yang akan dilahirkan juga ketika mengikuti imunisasi. Buku ini sangat penting untuk mengamati kesehatan ibu sebelum dan setelah melahirkan, juga mengamati tumbuh kembang anak yang meliputi pemeriksaan rutin, imunisasi dll. Ketika anda mengetahui bahwa anda hamil, segera dapatkan buku kesehatan ibu dan anak, dan lakukan pemeriksaan rutin kandungan anda. Tersedia juga buku ibu dan anak berbahasa asing, antara lain: Bahasa Inggris, Portugal, Tagalog, Korea, China, Indonesia, dan Spanyol.

● Kelas Ibu Hamil

Dilaksanakan 2 kali sebulan untuk ibu hamil dengan usia kandungan 7-8 bulan beserta keluarganya di Pusat Kesehatan Tsuchiura. (Harus reservasi) Membayar biaya ujian 420 yen.

● Pemeriksaan Gigi Ibu Hamil

Anda bisa mendapatkan pemeriksaan gigi gratis di rumah sakit yang telah bekerja sama dengan kota ketika anda hamil. Tiket pemeriksaan akan diberikan bersama dengan buku kesehatan ibu dan anak.

● Pemeriksaan Kesehatan Rutin Ibu Hamil

Selama mengandung akan diberikan 14 kali subsidi untuk biaya pemeriksaan rutin ibu hamil di rumah sakit. Tiket pemeriksaan akan diberikan bersama dengan buku kesehatan ibu dan anak.

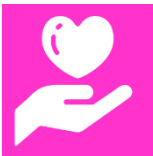
(4) Persalinan

● Laporan Kelahiran



Bagian Kependudukan ☎2287 (no ekstensi)

Anda harus melaporkan kelahiran anak anda jika melahirkan di Jepang, maksimal 14 hari dihitung sejak tanggal anak lahir. Jika salah satu orang tua berkewarganegaraan Jepang, anak anda bisa mendapatkan kewarganegaraan Jepang. Tetapi, jika tidak mendapatkan kewarganegaraan Jepang, anda harus mengajukan izin tinggal di kantor imigrasi maksimal 30 hari sejak lahir.



6. Kesejahteraan, Asuransi dan Perawatan

● Subsidi Melahirkan

➔ **Bagian Asuransi dan Pensiun**
☎2296 (no ekstensi)

Jika melahirkan secara normal, biaya melahirkan akan sangat mahal karena tidak di cover oleh asuransi. Subsidi melahirkan diberikan kepada Ibu bayi yang menjadi anggota National Health Insurance. Subsidi yang diberikan untuk orang yang menjadi anggota National Health Insurance sebesar 420 ribu yen untuk setiap kelahiran 1 orang bayi. Subsidi ini juga akan diberikan kepada mereka yang mengalami keguguran atau kelahiran mati di usia kandungan lebih dari 85 minggu. Bagi mereka yang mengikuti asuransi lain selain National Health Insurance, silahkan berkonsultasi dengan masing-masing perusahaan jasa asuransi yang diikuti.

● Pemeriksaan kesehatan bayi & konsultasi perawatan anak

➔ **Bagian Peningkatan mutu kesehatan**
☎029-826-3471

◆ Pemeriksaan kesehatan balita

Anda bisa mendapatkan pelayanan pemeriksaan bayi gratis di lembaga kesehatan di dalam prefektur, masing-masing sekali ketika usia 3-8 bulan dan 9-11 bulan. Tiket pemeriksaan akan dikirimkan setelah anda lapor kelahiran.

◆ Pemeriksaan kesehatan bayi & konsultasi perawatan anak

Diselenggarakan pemeriksaan kesehatan untuk bayi berusia 4 bulan, 1.5 tahun, 3 tahun dan pemeriksaan gigi untuk ibu dan anak di pusat kesehatan Tsuchiura. Informasinya akan dikirimkan lewat pos kepada mereka yang memenuhi syarat. Diselenggarakan juga konsultasi perawatan anak untuk anak berusia 10 bulan, kelas makanan pengganti ASI, pengukuran gisik bayi dll.

● Imunisasi

Diselenggarakan imunisasi Hib, pediatric heptavalent, DPT-IPV, BCG, Campak dan Rubella, cacar air, radang otak Jepang, DT, dan vaksinasi kanker rahim. Setelah anda melaporkan kelahiran, dokumen dan tiket untuk imunisasi akan dikirimkan ke rumah. Anda bisa mendapatkan imunisasi gratis jika dilaksanakan pada usia yang ditentukan. Bawalah buku kesehatan ibu & anak dan tiket imunisasi ketika hendak imunisasi. Berhati-hatilah karena jika anda imunisasi di luar umur yang ditentukan, akan dikenakan biaya.

● Imunisasi Pilihan

Diberikan subsidi untuk imunisasi rotavirus, penyakit gondok, dan influenza. Imunisasi penyakit gondok bisa dilakukan dengan gratis. Rotavirus dan influenza biaya akan dibebankan sebagian.

● Jaminan kesehatan (Marufuku)

➔ **Bagian Asuransi dan Pensiun**
☎2316 (no ekstensi)

Jaminan kesehatan yang diberikan untuk meringankan biaya kesehatan anak-anak, dikenal dengan istilah "Marufuku". Syarat untuk bisa mendapatkannya berbeda di tiap daerah. Di Tsuchiura akan diberikan subsidi kesehatan untuk rawat inap dan rawat jalan bagi anak yang berusia 0-usia kelas 3 SMP.

● Tunjangan anak

➔ **Bagian Kesejahteraan anak**
☎2475 (no ekstensi)

Diberikan kepada orang yang merawat anak sampai sebelum lulus SMP (sampai 31 Maret usia anak 15 tahun) Pemberian tunjangan diberikan setiap bulan Juni, Oktober, Februari, masing-masing sampai bulan sebelum diberikan. Ada batas besar pendapatan untuk mendapatkannya.

● Tunjangan Sosial Anak

Diberikan kepada orang yang merawat anak berusia kurang dari 18 tahun (apabila cacat sampai usia 20 tahun) yang tidak memiliki ayah atau ibu atau ayah/ibunya cacat. Tidak akan diberikan kepada orang yang mengikuti public pension plan atau yang memiliki penghasilan lebih dari ketentuan yang ditetapkan.

● Day Care

➔ **Bagian Kesejahteraan anak**
☎2418 (no ekstensi)

Merupakan fasilitas untuk menitipkan anak yang selama siang hari orang tuanya tidak dapat mengawasi anak dikarenakan bekerja, sakit, merawat keluarga dll. Khusus untuk anak usia 0-sebelum masuk SD. Di Tsuchiura terdapat 11 day care negeri, 12 day care swasta, juga beberapa taman bermain anak yang resmi yang menyelenggarakan pendidikan untuk anak usia sampai sebelum masuk SD. Besar biaya yang dibebankan tergantung pendapatan orang tua.

◆ Pendaftaran

- ① Formulir Pendaftaran
- ② Dokumen yang membuktikan orang tua tidak dapat merawat anak seperti bukti bekerja dll.
- ③ Untuk orang yang baru pindah ke Tsuchiura, diperlukan surat wajib pajak tahun lalu dan tahun ini dari kantor pemerintah daerah tempat tinggal sebelumnya.

※Dokumen ① dan ② bisa didapatkan di bagian kesejahteraan anak dan di tiap-tiap day care.



6. Kesejahteraan, Asuransi dan Perawatan

◆ Daftar Day Care

Nama	Alamat	No. Telp
Shinsei	Nakamura Minami1-24-1	029-841-0575
Arakawaoki	Arakawaoki Nishi2-10-11	029-841-0037
Kasumigaoka	Kasumigaokamachi13-20	029-821-1890
Tozaki	Tozakimachi4-7	029-821-2807
Cabang Tozaki Ekimae	Yamatocho9-2 Urara2 Lt.8	029-826-3515
Tsuwa	Namiki2-8-4	029-822-8053
Amagawa	Amagawa1-24-1	029-822-6172
Shingawa	Johokumachi18-19	029-822-8896
Sakuragawa	Tanaka3-4-5	029-821-9136
Kandatsu	Kandatsu Chuo 3-8-22	029-831-8464
Takeoiri	Nishine Minami3-4-46	029-842-6253
Tsuchiura Airinkai	Migimomi1681	029-841-0463
Megumi	Karasuyama5-2263-8	029-841-2838
Shiratori	Shiratorimachi1096-4	029-831-2590
Angel · Yume	Manabe2-10-23	029-822-1863
Tsukuba Kokusai	Tozakimachi12-21	029-823-7404
Chuo	Kandatsu Chuo1-10-21	029-830-1284
Takaoka	Takaoka2303-4	029-862-4666
Fujisawa	Fujisawa1746	029-862-2600
Shiraho	Hasukawara Shinmachi8-30	029-823-3070
Aozora	Kamitakatsu1800-1	029-869-7490
Kana	Nakamura Minami1-14-11	029-843-6877
Dowakan	Higashi Manabemachi9-28	029-824-1323

◆ Daftar Taman Bermain Anak

Nama	Alamat	No. Telp
Momiji	Shimotakatsu2-10-22	029-821-1645
Momiji 2	Wakamatsucho1-73	029-822-5987
TK Manabe Sumire	Higashi Manabemachi22-11	029-824-3522
TK Angel Sport	Karasuyama5-2039	029-897-3331
TK Seibo Tsuchiura	Omachi9-6	029-823-1460
TK Chuo	Kandatsu Chuo2-1-18	029-831-2103
TK Midori Tsuchiura	Namiki4-1-36	029-822-7090
TK Aobadai	Migimomi2755	029-842-6311
TK Hitachi Gakuin	Otto1029-1	029-842-7107
Kids Mom	Itaya7-626-11	029-830-2206
Day Care Donguri	Kandatsu Chuo5-4555-1	029-832-5415
Kids Land Nanairo	Omachi11-41 Gedung Nanairo	029-875-3651
Takujien Kids Room Yamamoto	Nishine Minami2-1-29	029-842-5732

● Jidokan

Terdapat di seluruh wilayah dengan menyelenggarakan berbagai macam club yang bertujuan untuk peningkatan mutu kesehatan anak dan memperkaya sensibilitas anak melalui permainan yang menyehatkan.

- **Jidokan Tsuwa**...Itaya2-712-9 ☎029-832-3112
- **Jidokan Poplar**...Karasuyama2-530-39 ☎029-841-3212
- **Jidokan Niihari**...Hongo347-1 ☎029-862-4403

● Pusat Dukungan Perawatan Anak Daerah

Memfasilitasi sesama orang tua untuk berkumpul dan memberikan bimbingan berupa cara bermain antara orang tua dan anak dll. Selain itu juga diselenggarakan konsultasi dan berbagi informasi tentang merawat anak.

- **Pusat Dukungan Perawatan Anak 「Sakuranbo」**
Tanaka3-4-5 (di day care Sakuragawa)
☎029-823-1288
- **Pusat Dukungan Perawatan Anak 「Arinko Club」**
Mogimomi1681 (di day care Tsuchiura Airinkai)
☎029-841-0463
- **Pusat Dukungan Perawatan Anak day Care Shiratori**
Shiratorimachi1096-4 (di day care Shiratori)
☎029-831-2590
- **Pusat Dukungan Perawatan Anak 「Himawari」**
Karasuyama5-2263-8 (di day care Megumi)
☎029-841-2838

● Kosodate Koryu Salon 「Warabe」 「Nozomi」

Anda bisa bertukar pikiran dengan sesama orang tua, berbagi informasi dan berkonsultasi dengan staf yang berpengalaman.

- **Warabe**...Naka Takatsu1-19-20 ☎029-825-1030
- **Nozomi**...Higashi Manabe Machi2-5 ☎029-824-8620

(5) Kesehatan

➔ **Bagian Peningkatan mutu kesehatan**
☎029-826-3471

● Pusat Kesehatan

Membantu anda untuk mencegah dan mengetahui dengan cepat penyakit yang disebabkan oleh gaya hidup anda, konsultasi kesehatan, pemeriksaan kesehatan dll. Ada juga fasilitas khusus yang menangani pengobatan darurat ketika hari libur.

● Dokter Jaga & Klinik hari libur

- ◆ Telephone service dokter jaga (internis /operasi/kandungan/gigi)
☎029-824-9155 (hanya sabtu, minggu dan hari libur)
- ◆ Klinik hari libur (pediatrik/internis)
☎029-823-9628
Kamis~Minggu · hari libur...19:00~22:00、Minggu · hari libur...9:00~12:00、13:00~16:00 (Internis hanya sabtu, minggu, hari libur malam)



6. Kesejahteraan, Asuransi dan Perawatan

◆ Pemeriksaan massal

Jenis pemeriksaan	Target
Pemeriksaan Sawayaka	Berusia 20~39 tahun
Pemeriksaan Dada	Berusia lebih 20 tahun
Pemeriksaan Kanker Lambung	
Pemeriksaan kanker Usus besar (Massal)	
Pemeriksaan Kanker Prosta	
USG (Massal)	Pria berusia lebih 50 Tahun
Pemeriksaan Kanker Cervix	Wanita berusia lebih 40 tahun
Pemeriksaan Kanker Payudara	Wanita berusia lebih 20 tahun
Pemeriksaan Osteoporosis	Wanita berusia lebih 20 tahun di usia genap
Pemeriksaan Kesehatan Khusus	Wanita berusia 20~70 tahun
Pemeriksaan Kesehatan Lansia	Berusia 40~74 tahun
	Pria berusia lebih 75 Tahun

(6) Asuransi Perawatan

➔ **Bagian Kesejahteraan Lansia**
☎2463 (no ekstensi)

● Tentang Asuransi Perawatan

Merupakan sistem yang diterapkan agar tanggungan lansia tidak hanya ditanggung keluarga, tetapi ditanggung seluruh warga. Dengan sistem ini, orang-orang yang lumpuh dan demensia yang membutuhkan bantuan untuk hidup sehari-hari dan membutuhkan perawatan, bisa mendapatkan bantuan dana dan menggunakan jasa perawatan yang dibutuhkan. Semua orang yang berusia 40 tahun lebih harus mengikuti program ini, orang asing yang izin tinggalnya tidak sebentar juga harus mengikuti program ini.

● Keanggotaan Asuransi Perawatan

Jenis	Sasaran
Tipe 1	Orang yang berusia 65 tahun ke atas
Tipe 2	Anggota asuransi kesehatan yang berusia 40-65 tahun.

● Orang yang bisa menggunakan jasa perawatan

Orang yang berusia 65 tahun ke atas (Tipe 1) yang dinyatakan perlu untuk mendapatkan bantuan dan perawatan, bisa menggunakan jasa ini. Orang yang berusia 40-65 tahun (Tipe 2) bisa menggunakan jasa ini jika memiliki penyakit khusus hingga membutuhkan bantuan dan perawatan.

● Biaya Asuransi Perawatan

Biaya asuransi perawatan akan digunakan untuk membayar biaya perawatan. Orang yang berusia 65 tahun ke atas, besar biaya asuransi ditentukan oleh seberapa besar pendapatannya. Orang yang berusia 40-65 tahun yang menjadi anggota asuransi kesehatan, akan ditagih dengan menambahkan biaya asuransi yang diikuti.

● Penggolongan orang yang memerlukan perawatan dan batasan menggunakan jasa di rumah

Jasa perawatan di rumah, terdiri dari jasa kunjungan dan jasa tinggal sementara. Batasan subsidi yang diberikan, tergantung kondisi fisik dan psikis.

Jenis	Contoh kondisi	Batas subsidi/bulan
Bantuan 1	Aktifitas sehari-hari hampir semua masih bisa dilakukan sendiri. Sebagai tindakan pencegahan.	¥50,030
Bantuan 2	Kemampuan untuk melakukan aktivitas sehari-hari menurun, lebih rendah dari kondisi jenis bantuan 1	¥104,730
Perawatan 1	Untuk makan, buang air, ganti baju masih bisa sendiri, memerlukan bantuan atau perawatan tertentu	¥166,920
Perawatan 2	Untuk makan dan ganti baju masih bisa dilakukan sendiri, tetapi membutuhkan bantuan untuk buang air	¥196,160
Perawatan 3	Mebutuhkan pertolongan untuk makan, buang air dan ganti baju	¥269,310
Perawatan 4	Mengidap demensia akut sehingga membutuhkan pertolongan total untuk makan, buang air, dan ganti baju	¥308,060
Perawatan 5	Mebutuhkan bantuan total karena hanya bisa tidur terlentang tanpa bisa membalik badan, makan, buang air dan ganti baju.	¥360,650



7. Pekerjaan & Konsumsi

→ **Bagian Perindustrian, Perdagangan & Pariwisata ☎2702 (no ekstensi)**

(1) Mencari Pekerjaan

● Bekerja di Jepang

Orang asing yang ingin bekerja di Jepang harus memperoleh izin tinggal bekerja. Diperlukan izin tinggal untuk pekerjaan yang diperbolehkan atau memperoleh izin untuk melakukan kegiatan di luar izin tinggal dari kantor imigrasi. Pertama-tama pastikan izin tinggal anda bisa bekerja atau tidak, kemudian apakah jenis pekerjaan itu diperbolehkan atau tidak.

● Mencari Pekerjaan di Jepang

Anda bisa mencari informasi pekerjaan di instansi pemerintah seperti kantor ketenagakerjaan "Halo Work". Anda juga bisa mendapatkan informasi melalui agen yang menyediakan jasa serupa dengan membayar.

● Kantor Ketenagakerjaan "Halo Work"

Memberikan konsultasi dan informasi pekerjaan secara gratis. Di kantor ketenagakerjaan, anda akan diberikan informasi dan dikenalkan pekerjaan dengan mencari di database lowongan pekerjaan se-Jepang.

[Halo Work Tsuchiura]

Manabe1-18-9 ☎029-822-5124

[Penerjemah] (10:00~12:00, 13:00~15:00)

Inggris : Senin, rabu, jumat

Portugal : Senin-Jumat

Spanyol : Selasa, Kamis

China : Senin, Rabu

● Asuransi Tunakarya

Asuransi agar keuangan anda stabil, kompensasi diberikan kepada orang yang kehilangan pekerjaan sampai mendapatkan pekerjaan kembali. Jika memiliki izin tinggal bekerja dengan pekerjaan yang diakui, orang asing pun bisa mengikuti program ini. Biaya asuransi ditanggung bersama oleh pekerja dan pengguna. Sedangkan yang mendaftar menjadi anggota adalah pengguna. Kompensasi tunakarya akan diberikan dengan syarat masih bisa dan memiliki keinginan untuk bekerja lagi dan telah menjadi anggota asuransi tunakarya lebih dari 12 bulan dihitung dari 2 tahun sebelum kehilangan pekerjaan. Pendaftaran dilaksanakan di Halo Work dengan membawa surat pengunduran diri. Kasus kehilangan pekerjaan seperti bangkrut, PHK dll juga bisa mendapatkan dana kompensasi. Informasi detail silahkan menghubungi Halo Work.

(2) Aturan Bekerja

● Kontrak Kerja

Kontrak kerja adalah kesepakatan antara pekerja dan pengguna tentang aturan pekerjaan. Undang-undang di Jepang mengharuskan pengguna untuk menuliskan jumlah gaji, jam kerja, dan aturan bekerja yang lain di surat kontrak. Jika kontrak tidak ada, akan menimbulkan masalah karena tidak adanya bukti. Penting untuk menyepakati aturan bekerja melalui kontrak.

[Aturan bekerja yang harus ditulis dengan jelas]

- ① Masa kontrak
- ② Tempat bekerja dan jenis pekerjaan
- ③ Jam kerja & pulang, ada tidaknya lembur, jam istirahat, cuti, dll
- ④ Jumlah dan cara pembayaran gaji, tanggal pemberian gaji
- ⑤ Tentang pengunduran diri

● Isi pokok aturan bekerja

[Gaji]

Pengguna harus membayarkan gaji ① dengan mata uang ② langsung kepada pekerja ③ dengan jumlah penuh ④ setiap bulan sekali atau lebih ⑤ sesuai kesepakatan. Selain itu, harus membayar sisa gaji maksimal 7 hari setelah tanggal gajian untuk orang yang berhenti kerja.

[Jam kerja]

Jumlah jam kerja di luar jam istirahat tidak boleh lebih dari 8 jam sehari dan 40 jam seminggu.

[Jam Istirahat]

Pengguna harus memberikan waktu istirahat selama lebih dari 45 menit untuk pekerjaan yang memiliki jam kerja lebih dari 6 jam, 1 jam lebih untuk pekerjaan lebih dari 8 jam karena lembur.

[Hari libur]

Pengguna harus memberikan hari libur lebih dari satu hari seminggu, atau lebih dari 4 hari dalam 4 minggu.

[Cuti]

Pengguna harus memberikan cuti dengan jumlah hari yang ditetapkan selain hari libur yang ditetapkan, agar bisa digunakan oleh pekerja untuk libur di hari yang diinginkan. Pekerja seperti part-timer dll yang jumlah hari kerjanya sedikit juga harus diberikan cuti disesuaikan jumlah hari kerja. Untuk mengambil cuti, pekerja harus memberitahukan terlebih dahulu.



7. Pekerjaan & Konsumsi

[Lembur]

Pengguna harus membayar uang lembur jika meminta pekerja melakukan pekerjaan di luar jam kerja, hari libur, tengah malam.

- ① Jika bekerja lebih dari 40 jam seminggu atau 8 jam per hari, uang lembur 25% lebih dari gaji biasa.
- ② Jika bekerja di hari libur, uang lembur 35% lebih dari gaji biasa.
- ③ Jika bekerja tengah malam (anatar jam 10 malam – 5 pagi), uang lembur 25% lebih dari gaji biasa.

[Outsourcing]

Bekerja mengikuti petunjuk tempat kerja dimana pekerja yang telah direkrut, disalurkan oleh perusahaan penyalur tenaga kerja.

[Part-timer]

Pekerja yang memiliki jam kerja lebih pendek dari jumlah jam kerja yang ditetapkan oleh perusahaan pada umumnya, dan memiliki batasan masa kontrak tertentu.

[Pekerja wanita dan pekerja di bawah umur]

Orang yang berusia kurang dari 15 tahun tidak diperbolehkan bekerja kecuali dengan alasan khusus. Selain itu, pengguna tidak boleh mempekerjakan orang yang berusia kurang dari 18 tahun untuk bekerja lebih dari 40 jam seminggu, lebih dari 8 jam sehari, atau bekerja tengah malam. Untuk pekerja wanita, meskipun telah berusia lebih dari 18 tahun, selain ditetapkan peraturan untuk tidak boleh bekerja di hari libur, tengah malam dan pekerjaan yang berbahaya, pengguna juga harus memberikan cuti sebelum dan sesudah melahirkan, waktu untuk merawat anak, cuti menstruasi dll.

[Pemutusan Hubungan Kerja]

Kondisi dimana pengguna memutuskan kontrak kerja sepihak tanpa kesepakatan bersama dengan pekerja dan harus berdasarkan alasan yang jelas.

[Pengunduran Diri]

Pemutusan kontrak kerja oleh pekerja yang disetujui oleh pengguna. Setelah pengunduran diri disetujui oleh pengguna, pekerja tidak bisa membatalkannya. Oleh karena itu, harus dipikirkan dengan serius.

[Sakit atau terluka ketika bekerja]

Ketika pekerja terluka atau sakit saat bekerja, penggunawajib menanggung biaya pengobatan dan memberikan libur. Untuk berjaga-jaga, jika pengguna tidak bisa memberikan kompensasi yang cukup, lebih baik masuk asuransi kecelakaan kerja dan membayar iurannya. Ketika pekerja terluka karena bekerja, bisa mendapatkan berbagai macam tunjangan.

(3) Konsultasi Pekerjaan

● Konsultasi tentang masalah pekerjaan

Negara memiliki Badan Pengawas Standar Kerja untuk mengarahkan dan mengawasi apakah aturan kerja ditaati di lapangan. Anda bisa mengkonsultasikan permasalahan di tempat kerja anda seperti: gaji tidak dibayar, tiba-tiba dipecat, terluka saat bekerja dll. Anda juga bisa berkonsultasi di Pojok konsultasi kerja yang ada di dinas tenaga kerja Ibaraki dengan Bahasa Inggris, China dan Spanyol.

[Badan Pengawas Standar Kerja Tsuchiura]

Chuo2-14-11

☎029-821-5127

[Pojok Konsultasi Kerja Orang Asing]

Mito-shi Miya-machi-8-31

☎029-224-6214

[Penerjemah]

China : Senin, Jumat pertama dan kedua

Inggris, Spanyol : Senin, Kamis pertama dan kedua

(9:00~12:00, 13:00~16:30)

(4) Menjadi konsumen yang bijak

➡ **Consumer Center ☎029-823-3928**

● Kegiatan Consumer Center

Konsultasi agar masyarakat menjadi konsumen yang baik dan bijak.

[Konsultasi Konsumen]

Konseling dengan staf ahli tentang barang kebutuhan sehari-hari, hal-hal yang tidak jelas seperti kontrak dll, dan keluhan. Ketika ada masalah, pastikan untuk berkonsultasi terlebih dahulu.

◆ Waktu konsultasi : Senin-Jumat

9:30~12:00, 13:00~16:30



8. Pendidikan

(1) Pendidikan di sekolah

● Sistem pendidikan di Jepang

Jepang memiliki wajib belajar selama 9 tahun yang meliputi 6 tahun SD dan 3 tahun SMP. Setelah itu bisa melanjutkan 3 tahun SMA dan 4 tahun Universitas (2 tahun program diploma). Sekolah akan mulai bulan April dan selesai bulan Maret. Jenis-jenis sekolah terdiri dari sekolah negeri yang dikelola negara, sekolah umum yang dikelola pemerintah daerah, dan sekolah swasta yang dikelola oleh suatu organisasi sekolah. Selain itu, terdapat juga fasilitas pendidikan untuk anak yang belum masuk SD berupa taman kanak-kanak.

● TK

➔ Bagian Pendidikan ☎5110 (no ekstensi)

TK adalah fasilitas pendidikan untuk anak-anak yang belum masuk SD. Ada TK negeri dan TK swasta di Tsuchiura. Pada umumnya waktu penitipan selama 4 jam sehari, tetapi ada juga tempat yang memberikan perpanjangan waktu. Tiap tahun di bulan September selalu dibuka pendaftaran untuk anak berusia 4 dan 5 tahun yang ingin masuk TK negeri. Kebanyakan TK swasta biasanya menerima anak berusia 3-5 tahun. Silahkan menghubungi langsung TK yang ingin dimasuki. TK Tsuchiura 2, Tsuwa, Oiwa, akan tutup pada akhir maret 2018.

◆ Daftar TK

TK Negeri		
Nama	Alamat	No. Telp
Tsuchiura	Bunkyocho9-6	029-821-0796
Tsuchiura 2	Fujisaki2-1-46	029-821-1310
Tsuwa	Itaya4-714-7	029-831-3735
Oiwata	Koiwata Higashi2-18-4	029-824-3430
Niihari	Sawabe1423-4	029-862-3507
TK Swasta		
Aobadai	Migimomi2755	029-842-6311
Amagawa	Amagawa1-4-19	029-821-4126
Angel Sport	Karasuyama5-2039	029-842-6820
Shiraho	Hasukawara Shinmachi11-35	029-823-2695
Shingaku	Tenomachi4524	029-828-1905
Chuo	Kandatsu Chuo2-1-18	029-831-2103
Tsukuba Kokusai Tanki Daigaku Fuzoku	Manabe6-6-9	029-826-5146
Seibo Tsuchiura	Omachi9-6	029-823-1460

Tsuchiura Nihon Daigaku Koto Gakko Fuzoku	Sakuragaokamachi17-45	029-822-0696
Midori Tsuchiura	Namiki4-1-36	029-822-7090
Nakamura Shirayuri	Nakamura Minami5-31-1	029-841-5885
Hitachi Gakuin	Otto1029-1	029-842-7107
Manabe Sumire	Higashi Manabemachi 22-11	029-824-3522
Momiji	Shimotakatsu2-10-22	029-821-1645
Momiji 2	Wakamatsucho1-73	029-822-5987

● SD & SMP

➔ Bagian Pendidikan ☎5108 (no ekstensi)

SD adalah sekolah tempat belajar anak-anak usia 7-12 tahun. SMP adalah sekolah tempat belajar anak usia 13-15 tahun setelah lulus SD. Orang Jepang wajib masuk SD dan SMP. Orang asing tidak ada kewajiban yang sama, tetapi bisa mendapatkan pendidikan yang sama dengan orang Jepang. Pelajaran di SD dan SMP menggunakan Bahasa Jepang. Biaya pendidikan dan buku gratis, tetapi perlu membayar biaya makan bersama, materi pelajaran, studi wisata dll. Sekolah akan ditetapkan berdasarkan lokasi tempat tinggal.

◆ Daftar SD

Nama	Alamat	No. Telp
Tsuchiura	Otemachi13-32	029-822-2325
Shimotakatsu	Shimotakatsu4-2-9	029-821-1100
Azuma	Naka455	029-841-0565
Oiwata	Oiwata2066-1	029-821-0247
Manabe	Manabe4-3-1	029-821-0752
Tsuwa	Namiki5-4826-1	029-831-1510
Arakawaoki	Arakawaoki Higashi3-24-3	029-841-0049
Nakamura	Nakamura Minami5-29-5	029-841-0168
Tsuchiura 2	Fujisaki2-1-41	029-821-0205
Kamiotsu Higashi	Okijukumachi2489	029-828-1018
Kamiotsu Nishi	Tenomachi3651	029-828-1016
Kandatsu	Chuo Kandatsumachi4	029-831-5999
Migimomi	Migimomi1728-3	029-842-2501
Tsuwa Minami	Hitana3090	029-823-8251
Otto	Otto Minami2-1-1	029-843-2008
Sugaya	Sugenoyamachi1464-8	029-831-8331
Fujisawa	Fujisawa3057	029-862-3505
Toride	Takaoka1367	029-862-3506
Yamanosho	Hongo301	029-862-3504



8. Pendidikan

◆ Daftar SMP

Nama	Alamat	No. Telp
Tsuchiura 1	Bunkyocho3-8	029-821-3679
Tsuchiura 2	Higashi Manabemachi 21-7	029-821-0808
Tsuchiura 3	Nakamura Minami 1-25-15	029-841-0200
Tsuchiura 4	Naka Takatsu3-10-4	029-821-0297
Tsuchiura 5	Tenomachi3218-1	029-828-1021
Tsuchiura 6	Migimomi428	029-842-7751
Tsuwa	Nakanuki1222-2	029-831-0866
Niihari	Fujisawa913	029-862-3503

◆ Pendaftaran

Jika anda terdaftar sebagai penduduk Tsuchiura dan ingin memasukkan anak di SD/SMP negeri, silahkan mendaftar ke dinas pendidikan dengan membawa kartu residen anak. Dengan alasan tertentu, jika anda tidak mendaftar sampai batas waktu yang ditentukan, anda tetap bisa mendaftar kapan saja. Untuk keluarga yang memiliki anak yang akan lulus SD, akan dikirimkan surat pengumuman melanjutkan ke jenjang SMP melalui sekolah asal anak.

◆ Subsidi Pendidikan

Di SD dan SMP negeri, biaya pendidikan dan buku gratis, tetapi perlu membayar biaya makan bersama, materi pelajaran, studi wisata dll. Akan diberikan subsidi bagi keluarga yang memiliki kesulitan ekonomi untuk membayar biaya kebutuhan belajar. Yang bisa mendapatkan subsidi adalah keluarga yang ditetapkan oleh dinas pendidikan yang sesuai dengan poin-poin dibawah ini. Jika ingin mendapatkan subsidi, silahkan mengajukan ke sekolah dengan membawa dokumen yang bisa menjelaskan jumlah pendapatan tahun lalu.

- ① Keluarga yang mendapatkan tunjangan sosial karena pendapatan yang tidak stabil.
- ② Keluarga yang mendapatkan tunjangan sosial karena merupakan orang tua tunggal.
- ③ Keluarga yang tunjangan sosialnya dihentikan atau dihapuskan.

◆ Bantuan belajar Bahasa Jepang



Tsuchiura menyelenggarakan program bantuan belajar Bahasa Jepang untuk siswa asing, bekerja sama dengan relawan daerah melalui pelajaran Bahasa Jepang untuk siswa SD dan SMP. Selain dibiasakan dengan kosakata Bahasa Jepang dan kebiasaan hidup orang Jepang, mereka akan diberikan materi agar bisa memiliki mimpi dan harapan hidup di Jepang dengan menggunakan berbagai macam materi sambil belajar Bahasa Jepang.

◆ Club anak



Dibuat sebagai tempat kegiatan dan bermain setelah sekolah untuk anak-anak yang orang tuanya tidak bisa menjaga mereka karena bekerja atau yang lain, dengan begitu akan melahirkan generasi yang sehat. Jika ingin menggunakan fasilitas ini, silahkan berkonsultasi dengan bagian long life education divisi anak atau masing-masing Club anak untuk mengetahui persyaratan dll.

● SMA

Syarat masuk SMA harus berusia 15 tahun di 1 April tahun masuk, telah menyelesaikan SMP di luar negeri atau akan/ telah menyelesaikan SMP di Jepang. SMA tidak termasuk seklaah wajib belajar, tetapi 90% orang di Jepang melanjutkan ke SMA. Untuk masuk SMA, harus mengikuti ujian masuk, tetapi beberapa sekolah ada yang membuat sistem rekomendasi dan jatah khusus untuk orang asing. Terdapat SMA negeri dan swasta dengan membagi jenis pelajaran menjadi pelajaran umum, pelajaran khusus (ilmu perindustrian, bisnis, pertanian, PKK dll) dan pelajaran Terpadu. Sekolah juga dibedakan berdasarkan waktu belajar, yaitu full-time (siang hari), part time (siang / malam) dan online.

● Sekolah Teknik & Kejuruan

Selain SMA, ada juga sekolah kejuruan yang mendidik siswa untuk menjadi teknisi bidang tertentu dan sekolah kejuruan yang memberikan pelajaran berupa praktik bekerja secara langsung dengan berbagai bidang yang bisa dipilih, seperti menjahit, pembukuan, sempoa, otomotif, memasak, gizi, perawat, perawat umum, penata rambut, penata rias, english conversation, teknik dll.

● Universitas & Diploma

Universitas & diploma adalah sekolah untuk orang yang lulus SMA atau memiliki pengetahuan yang kurang lebih sama dengan lulusan SMA. Universitas terdiri atas Universitas negeri, umum dan swasta, untuk memasukinya harus mengikuti ujian masuk.

[Syarat mengikuti ujian masuk]

- ① Lulus dari SMA di Jepang atau di luar negeri.
- ② Orang yang lulus ujian persamaan SMA
- ③ Memiliki lisensi IB dan berusia 18 tahun per1 April saat masuk



8. Pendidikan

(2) Long life education

Untuk mewujudkan “Pembangunan kota yang memiliki kebahagiaan spiritual” dan hidup hidup sejahtera dengan long life education, disediakan fasilitas dan kesempatan untuk belajar dengan bebas dimanapun, kapanpun, siapapun. Untuk orang-orang yang “ingin menikmati hidup lebih baik”, “ingin belajar sesuatu melalui long life education”, dibuka macam-macam kelas atau kursus seperti berbagai jenis hobi, budaya dll.

● Kebudayaan

➔ Bagian kebudayaan ☎5119 (no ekstensi)

Ada berbagai macam organisasi yang memiliki kegiatan untuk memajukan dan mempromosikan budaya seperti membaca puisi, minum the, merangkai bunga, ballet, igo, shogi, sastra drama, music tradisional Jepang, kesenian, tari tradisional, simfoni, folk culture, noh, music festival dan berbagai macam genre yang lain. Jika ingin bergabung dengan organisasi tersebut, silahkan menghubungi bagian kebudayaan.

● Pusat Kegiatan Warga

➔ Bagian Long life education ☎5114 Bagian kependudukan ☎2456

Tempat untuk berkumpul, bertukar informasi dan belajar. Anda bisa menggunakannya untuk kegiatan-kegiatan yang pada dasarnya bertujuan untuk kegiatan komunitas.

◆ Kegiatan Utama

- ① Mengadakan kursus : kursus pendidikan, budaya, kesehatan, hobi dll.
- ② Mendukung kegiatan belajar : digunakan untuk kegiatan klub, perkumpulan dan kegiatan belajar warga
- ③ Mempromosikan kegiatan komunitas : mem-back up kegiatan warga seperti komunitas warga dan penyelenggaraan festival Community center.

◆ Jam buka

9:00~17:00

※Penggunaan jam malam sampai pukul 10 malam

◆ hari libur

Senin, hari libur, awal dan akhir tahun, hari pembersihan rutin

※ Pelayanan untuk hari senin dan hari libur diberikan untuk penggunaan secara kelompok

◆ Cara menggunakan

Reservasi sementara bisa melalui telepon atau internet. Setelah itu, silahkan memproses lebih lanjut dengan mendatangi community center yang dituju.

◆ Daftar Pusat Kegiatan Warga

Nama	Alamat	No. telp
Community Center Iochu Chiku	Otemachi13-9	029-821-0104
Community Center Nichu Chiku	Kidamari1675	029-824-3588
Community Center Sanchu Chiku	Nakamura Minami4-8-14	029-843-1233
Community Center Yonchu Chiku	Kokubuncho11-5	029-824-9330
Community Center Kamiotsu	Tenomachi3252	029-828-1008
Community Center Rokuchu Chiku	Karasuyama2-2346-1	029-842-3585
Community Center Tsuwa	Namiki5-4824-1	029-832-1667
Community Center Niihari	Fujisawa982	029-862-2673

● Perpustakaan Daerah

➔ Perpustakaan ☎029-822-3389

◆ jam kerja

Gedung utama : selasa-jumat 9:30~19:00

Sabtu, minggu, hari libur 9:30~17:00

annex : 9:30~17:00

◆ Hari libur

Gedung utama : Senin, Kamis ketiga

Annex : Senin (jika hari libur, besoknya juga libur) , hari libur, Kamis ketiga

※Tutup di Akhir dan awal tahun, ketika maintenance dll

◆ Meminjam buku

Diperlukan kartu anggota. Bawalah tanda pengenal seperti kartu residen dll ketika akan meminjam pertama kali.

◆ Reservasi

Anda bisa reservasi melalui telepon dan website perpustakaan.

※Akan diberikan password supaya bisa reservasi online melalui website bagi orang yang berusia lebih dari usia anak SMP.

◆ Request

Melayani request pembelian buku-buku yang belum ada di perpustakaan dan peminjaman buku dari perpustakaan lain.

◆ Fotokopi

Fotokopi terbatas untuk dokumen yang ada di perpustakaan saja dengan tidak menyalahi hukum hak cipta (berbayar).

◆ Musik online

Akan diberikan password untuk menggunakan layanan ini.

◆ Layanan untuk anak-anak

Kami akan memberikan buku bergambar setelah acara pembacaan cerita di pusat kesehatan setelah konsultasi anak 10 bulan.



8. Pendidikan

◆ Daftar Perpustakaan

Nama	Alamat	No.Telepon
Perpustakaan Pusat	Bunkyocho9-2	029-822-3389
Cabang Sanchu Chiku	Nakamura Minami4-8-14	029-843-8434
Cabang Kandatsu Chiku	Kandatsumachi682-54	029-833-1296
Cabang tsuwa	Namiki5-4824-1	029-830-1091
Cabang Niihari Chiku	Fujisawa982	029-896-6465

(3) Olahraga & Rekreasi

Tsuchiura memiliki berbagai macam fasilitas olahraga dan rekreasi yang aman serta bisa digunakan oleh warga untuk menjaga kesehatan

● Gedung olahraga dan budaya Kasumigaura (Gedung olahraga Suigo)

➔ **Agen Industri & Budaya ☎029-823-4811**

- ◆ Alamat...Oiwata1051 (di area taman Kasumigaura)
- ◆ Fasilitas...Ruang olahraga besar, ruang olahraga kecil, ruang rapat dll.

● Lapangan serba guna dan lapangan festival

➔ **Agen Industri & Budaya ☎029-823-4811**

- ◆ Alamat...Oiwata1051 (di area taman Kasumigaura)
- ◆ Fasilitas...1 lapangan bola, 2 lapangan softball, lapangan sumo.

● Kolam renang Suigo

➔ **Kolam renang Suigo ☎029-824-6432**

- ◆ Alamat...Oiwata601 (di area taman Kasumigaura)
- ◆ Fasilitas...Kolam mengalir, kolam anak, kolam serbaguna, slider pool

● Lapangan Tenis Taman Kasumigaura

➔ **Lapangan Tenis ☎029-824-0880**

- ◆ Alamat...Oiwata543 (di area taman Kasumigaura)
- ◆ Fasilitas...9 lapangan rumput buatan, 2 lapangan latihan, 1 lapangan gate ball

● Taman Olahraga Kawaguchi

➔ **Kantor Pengelola Taman Olahraga Kawaguchi ☎029-821-1648**

- ◆ Alamat...Kawaguchi2-12-75
- ◆ Fasilitas...lapangan baseball, atletik,tenis (6 clay, 2 indoor), sub ground

● Lapangan baseball Taman Kandatsu

➔ **Kantor Pengelola Taman Olahraga Kawaguchi ☎029-821-1648**

- ◆ Alamat...Kita Kandatsumachi3
- ◆ Fasilitas...2 lapangan baseball (dilengkapi lampu penerangan malam)

● Lapangan Olahraga Taman Nakanuki

➔ **Kantor Pengelola Taman Olahraga Kawaguchi ☎029-821-1648**

- ◆ Alamat...Higashi Nakanukimachi3
- ◆ Fasilitas...Lapangan olahraga serba guna

● Lapangan Olahraga Migimomi

➔ **Kantor Pengelola Taman Olahraga Kawaguchi ☎029-821-1648**

- ◆ Alamat...Migimomi1601-3
- ◆ Fasilitas...1 lapangan baseball, 1 lapangan bola

● Lapangan Olahraga Nanbu

➔ **Kantor Pengelola Taman Olahraga Kawaguchi ☎029-821-1648**

- ◆ Alamat...Otto1129-5
- ◆ Fasilitas...1 lapangan baseball (2 ukuran anak)atau 1 lapangan bola (2 ukuran anak)

● Lapangan Tenis Taman Olahraga Keluarga Otto

➔ **Community Center Sanchu Chiku ☎029-843-1233**

- ◆ Alamat...Oroshimachi1-1-11
- ◆ Fasilitas ...3 lapangan tenis (indoor)

● Lapangan Olahraga Masyarakat

➔ **Kantor Pengelola Taman Olahraga Kawaguchi ☎029-821-1648**

- ◆ Alamat...Sanoko260
- ◆ Fasilitas...2 lapangan baseball, lapangan serbaguna, lapangan umum, 6 lapangan gate ball

● Lapangan Olahraga Kidamari

➔ **Kantor Pengelola Taman Olahraga Kawaguchi ☎029-821-1648**

- ◆ Alamat...Kidamari Higashidai1-167
- ◆ Fasilitas...lapangan olahraga serbaguna



8. Pendidikan

● Martial Arts Stadium

➔ **Martial Arts Stadium ☎029-822-8730**

- ◆ Alamat...Bunkyocho10-16
- ◆ Fasilitas...lapangan panah, 2 lapangan judo,2 lapangan kendo

● Taman Olahraga Niihari

➔ **Bagian Promosi Olahraga ☎5125**

- ◆ Alamat...Fujisawa801-1
- ◆ Fasilitas...Ground serbaguna(1 lapanganbolaatau 2 lapangan softball), 4 lapangan tenis, lapangan baseball(1 baseball dewasa, 3 baseball anak)

● Pusat Training Niihari

➔ **Bagian Promosi Olahraga ☎5125**

- ◆ Alamat...Fujisawa990
- ◆ Fasilitas...2 lapangan voli atau basket atau 6 badminton

● Ground Hongo

➔ **Community Center Niihari ☎029-862-2673**

- ◆ Alamat...Hongo Bangai1
- ◆ Fasilitas...1 lapangan baseball

(4) Taman di Tsuchiura

➔ **Bagian Taman & jalan ☎2423**

Selain berfungsi sebagai tempat istirahat, juga sebagai tempat pengungsian ketika terjadi bencana dan tempat perlindungan dari kebakaran.

◆ Taman yang dikelola Tsuchiura

Nama	Alamat	Jenis
Taman Olahraga Kawaguchi	Kawaguchi2-12	Taman Olahraga
Taman Kijo	Chuo1-13	Taman Tetangga
Taman Kandatsu	Kita Kandatsumachi	Taman Area
Taman Nakanuki	Higashi Nakanukimachi	Taman Tetangga
Taman Kasumigaura	Oiwata	Taman Terpadu
Taman Ottonuma	Nakamura Nishine	Taman Terpadu
Taman Otto Minami	Otto Minami2-6	Taman Tetangga
Taman anak Migimomi	Migimomi	Taman Perumahan
Taman anak Manabe	Higashi Manabemachi16	Taman Perumahan
Taman Aanak Kandatsu 1	Naka Kandatsumachi	Taman Perumahan
Taman Aanak Kandatsu 2	Naka Kandatsumachi	Taman Perumahan

Taman Aanak Kandatsu 3	Naka Kandatsumachi	Taman Perumahan
Taman anak Mukodai	Otto Minami3-6	Taman Perumahan
Taman anak Inari	Otto Minami2-17	Taman Perumahan
Taman anak Shimonouchi	Otto Minami1-11	Taman Perumahan
Taman Kanbayashi Higashi	Kohoku2-3	Taman Perumahan
Taman Kanbayashi Nishi	Kohoku1-3	Taman Perumahan
Taman Mushikake Higashi	Mushikake	Taman Perumahan
Taman Mushikake Chuo	Mushikake	Taman Perumahan
Taman Mushikake Tateno	Mushikake	Taman Perumahan
Taman Nagakuni Higashi	Nagakuni Higashimachi	Taman Perumahan
Taman Mariyama Shinmachi	Migimomi	Taman Perumahan
Taman Karasuyama Higashi	Karasuyama2	Taman Perumahan
Taman Karasuyama Nishi	Karasuyama2	Taman Perumahan
Taman Karasuyama Minami	Karasuyama2	Taman Perumahan
Taman Karasuyama Kita	Karasuyama2	Taman Perumahan
Taman olahraga keluarga Otto	Oroshimachi1-12	Taman Tetangga
Taman Nishine Nishi 1	Oroshimachi1-8	Taman Perumahan
Taman Anak Oroshimachi 1	Oroshimachi1-4	Taman Perumahan
Taman Anak Oroshimachi 2	Oroshimachi2-10	Taman Perumahan
Taman anak Higashi Tsuwa	Higashi Tsuwa6	Taman Perumahan
Taman Tamura Okijuku	Otsuno6-4	Taman Tetangga
Taman Kidamari Chuo	Kidamari Higashidai1-8	Taman Perumahan
Taman kasumi	Kidamari Higashidai5-27	Taman Perumahan
Taman Keyaki	Kidamari Higashidai4-9	Taman Perumahan
Taman Miyawaki	Kidamari Higashidai3-5	Taman Perumahan
Taman Kazeno	Otsuno8-20	Taman Perumahan
Taman Midorino	Otsuno5-9	Taman Perumahan
Taman Murasakigaoka	Murasakigaoka	Taman Tetangga
Taman Olahraga Hitana Tsuchiura	Hitana	Taman Olahraga
Taman Takita Higashi	Takita2	Taman Perumahan
Taman Takita Nishi	Takita1	Taman Perumahan
Taman Chidorigaike	Komatsu3-21	Taman Perumahan
Taman Komorebi	Nagakunidai	Taman Perumahan
Taman Mizu to Midori no sato	Fujisaki2-7	Taman Tetangga
Taman Asahi Toge Tenbo	Ono	Taman Panorama
Taman Desa Tadobe	Tadobe	Taman Perumahan
Taman Desa Nagai	Nagai	Taman Perumahan
Taman anak Obatake	Obatake	Taman Perumahan
Taman anak Fujisawa	Fujisawa	Taman Perumahan
Taman Furusato no Mori	Fujisawa-Takaoka	Taman area
Area hijau Mariyama	Mariyama Shinden	Area hijau
Taman Tsurunuma	Sugenoyamachi	Taman Desa



9. Pajak

(1) Tentang Pajak

● Pajak di Jepang

Pemerintah negara dan daerah melaksanakan berbagai macam pekerjaan seperti polisi, pemadam kebakaran, pengelolaan sampah, sekolah, jalan, air dll agar masyarakat yang hidup di wilayah tersebut merasa aman dan nyaman. Pajak adalah uang yang dikumpulkan untuk memenuhi kebutuhan pekerjaan-pekerjaan tersebut. Terdapat 2 jenis pajak di Jepang, yaitu pajak yang disetorkan ke negara dan pajak yang disetorkan ke pemerintah daerah. Contoh secara umum seperti, pajak pendapatan dan pajak penduduk yang dikenakan untuk pendapatan. Akan dikenakan pajak kekayaan tetap dan pajak perencanaan kota bagi mereka yang memiliki tanah/bangunan. Pajak kendaraan bermotor akan dikenakan kepada mereka yang memiliki kendaraan berdasarkan kapasitas mesinnya. Selain itu, ada juga pajak yang dikenakan untuk rokok, minuman beralkohol dan pajak konsumen untuk barang yang dibeli atau jasa yang digunakan. Orang yang tinggal di Jepang, baik orang Jepang maupun orang asing, wajib membayar pajak.

(2) Pajak Negara

➔ Kantor Pajak Tsuchiura ☎029-822-1100

● Pajak Pendapatan

Dikenakan berdasarkan penghasilan tahun tersebut mulai Januari sampai Desember. Orang yang mendapat gaji dengan bekerja di perusahaan, tidak perlu melaporkan karena gaji akan dipotong pajak. Khusus untuk orang yang gajinya tidak dipotong pajak atau orang yang mendapatkan penghasilan di lebih dari 2 tempat atau orang yang berpendapatan bukan dari gaji, harus membayar pajak dan melaporkan penghasilan tahun sebelumnya ke kantor pajak setiap tahun mulai tanggal 16 Februari sampai 15 maret.

(3) Pajak daerah

● Pajak Kota / Prefektur

➔ Bagian Pajak ☎2232 (no ekstensi)

Tanpa memandang kewarganegaraan, siapapun yang tinggal di Jepang lebih dari 1 tahun, atau tinggal di Tsuchiura mulai 1 Januari dan memiliki penghasilan di tahun sebelumnya, akan dikenakan pajak. Orang yang memiliki penghasilan di tahun sebelumnya, berdasarkan penghasilan tersebut, gaji setahun ke depan mulai Juni sampai Mei selama akan dipotong pajak yang dibagi 12 bulan berdasarkan hasil pembagian jumlah penghasilan. Bagi orang yang pernah tinggal di Tsuchiura sejak 1 Januari dan kemudian pindah, juga akan dikenakan pajak oleh Tsuchiura.

Tagihan dan pemberitahuan pembayaran pajak akan dikirimkan untuk mereka yang gajinya tidak dipotong pajak pada bulan Juni, lakukan pembayaran melalui bank, convenience store dll. Pembayaran pajak dengan auto debet rekening juga bisa. Waktu pembayaran jatuh pada bulan Juni, agustus, oktober dan Januari tahun berikutnya.

● Pajak kendaraan

➔ Kantor Pajak Prefektur ☎029-822-7176

Pajak yang dikenakan kepada orang yang memiliki kendaraan per 1 April. Tagihan dan pemberitahuan akan dikirimkan oleh kantor pajak di bulan Mei. Lakukan pembayaran melalui bank, convenience store dll. Simpan baik-baik bukti pembayaran pajak, karena akan dibutuhkan ketika melakukan inspeksi kendaraan. Jumlah tagihan pajak tergantung jenis kendaraan dan kapasitas mesinnya, waktu pembayaran jatuh pada bulan Mei (setahun sekali).

● Pajak kendaraan mini

➔ Bagian pajak ☎2493 (no ekstensi)

Dikenakan untuk orang yang memiliki kendaraan mini (kapasitas mesin di bawah 660 cc), sepeda motor dll per 1 April. Tagihan dan pemberitahuan akan dikirimkan oleh kantor pajak di bulan Mei. Simpan baik-baik bukti pembayaran pajak, karena akan dibutuhkan ketika melakukan inspeksi kendaraan. Jumlah tagihan pajak tergantung jenis kendaraan dan kapasitas mesinnya, waktu pembayaran jatuh pada bulan Mei (setahun sekali). ✖Anda harus melaporkan ketika anda membuang atau memberikan kendaraan anda kepada orang lain. Jika anda tidak melaporkannya, anda tetap dianggap sebagai pemilik dan pajak akan terus ditagihkan.

◆ Pelaporan pendaftaran dan pembuangan

Jenis kendaraan	Tempat pelaporan
Sepeda motor (kurang dari 125cc)	Bagian pajak Kota Tsuchiura Yamatocho9-1 ☎029-826-1111 (eks.2493)
Kendaraan kecil khusus (untuk menggarap sawah dll)	
Kendaraan mini (kurang dari 660cc)	Aliansi Penguji Kendaraan Mini cabang Tsuchiura Oroshimachi2-2-8 ☎029-843-3535
Kendaraan biasa, Sepeda motor (lebih dari 125cc)	Kantor Pengujian & Pendaftaran Kendaraan Tsuchiura Departemen Transportasi Ibaraki Oroshimachi2-1-3 ☎050-5540-2018



9. Pajak

◆ Pemberian label untuk sepeda bermotor

Pendaftaran baru, memerlukan bukti pembelian, dokumen yang menunjukkan pemberian dan stempel. Untuk perubahan kendaraan, diperlukan formulir pembuangan atau sertifikat penerbitan label.

◆ Pembuangan sepeda bermotor

Mengurus dengan membawa sertifikat penerbitan label(number) dan melepas label dari kendaraan.

● Pajak Kekayaan Tetap

➔ Bagian Pajak 2228, 2337 (no ekstensi)

Orang yang memiliki tanah, rumah, asset tetap(untuk bisnis) per 1 januari, akan dikenakan pajak kekayaan tetap. Besar pajak yang dikenakan adalah 1,4% dari jumlah total kekayaan. Tagihan dan pemberitahuan pembayaran pajak akan dikirimkan pada bulan Mei, lakukan pembayaran melalui bank, convenience store dll.Pembayaran pajak dengan auto debit rekening juga bisa. Waktu pembayaran jatuh pada bulan April, Juli, desember, dan februari tahun berikutnya.

● Pajak Perencanaan Kota

➔ Bagian Pajak 2228, 2337 (no ekstensi)

Orang yang memiliki tanah dan rumah,akan dikenakan pajak perencanaan kota. Besar pajak yang dikenakan adalah 0,3% dari total kekayaan. Akan dihitung dengan pajak kekayaan tetap dengan lembar penagihan yang sama.

● Cara dan tempat pembayaran

➔ Bagian pajak 2230 (no ekstensi)

Anda bisa membayar pajak di bank, bank simpan pinjam, koperasi simpan pinjam, koperasi petani,koperasi karyawan, kantor pos, convenience store, balai kota (kantor cabang/kantor perwakilan). Anda juga bisa melakukan pembayaran dengan praktis dan aman melalui auto debit rekening. Pajak kendaraan mini bisa dibayar dengan kartu kredit melalui internet.

● Pajak yang tidak terbayar

Jenis pajak manapun memiliki batas waktu pembayaran yang telah ditetapkan. Jika terlambat membayar, akan dikenakan biaya keterlambatan dan biaya administrasi. Apabila tidak juga membaya, kekayaan, gaji dll anda akan di sita.

● Ketika pulang ke negara asal

Jika anda akan pulang ke negara asal dan masih memiliki tanggungan pajak, menyewa agen pajak mewakili anda untuk mengurus semua administrasi pembayaran (menerima dokumen, menerima pengembalian pajak dll), atau membayar pajak di muka (menghitung total tagihan pajak sebelum lembar tagihan dikirimkan dan membayar sebelum pulang ke negara asal), atau membayar seluruh tagihan pajak.

● Tanda bukti terkait pajak

➔ Bagian Pajak 2493 (no ekstensi)

Anda akan membutuhkan bukti pendapatan dan bukti kondisi pembayaran pajak sat mengurus perpanjangan/perubahan izin tinggal, menitipkan anak ke day care, mendaftar untuk menyewa perumahan pemerintah, mengajukan berbagai macam subsidi dll. Orang yang membutuhkan tanda bukti bisa mengurus di bagian pajak dengan membawa tanda pengenal.

✳️Bukti pembayaran pajak pendapatan dikeluarkan oleh perusahaan tempat anda bekerja. Silahkan mengajukan ke tempat anda bekerja.

Jenis	Catatan
➔ Biro pajak masyarakat bagian Pajak 2493	✳️Yang harus dibawa •Tanda pengenal seperti, kartu residen, SIM, kartu auransi dll. Tetapi, untuk pengurusan sertifikat lokasi usaha, sertifikat pendaftaran tanah/bangunan dan slip nomor lot, tanda pengenal tidak diperlukan •Jika yang mengajukan bukannya sendiri atau keluarga yang tinggal bersama, diperlukan surat kuasa atau surat penunjukan agen pengganti. (Untuk pengurusan sertifikat penaksiran nilai tanah/bangunan, sertifikat pajak tanah/bangunan, meskipun yang mengajukan adalah keluarga, tetap dibutuhkan surat kuasa atau surat penunjukan agen pengganti.
Sertifikat Pendaftaran tanah/ bangunan ☆	
Sertifikat Penaksiran nilai tanah/bangunan ☆	
Sertifikat pajak tanah/bangunan ☆	
Sertifikat kepemilikan real estate ☆	
Sertifikat lokasi usaha ☆	
Sertifikat wajib pajak/ bukan wajib pajak ☆	
Sertifikat pajak pendapatan ☆	
Bukti pembayaran pajak ☆	
Surat penaksiran nilai asset tetap	
➔ Biro Tanah/bangunan bagian Pajak 2228, 2337	
Sertifikat bangunan untuk perumahan	
Sertifikat kondisi bangunan	
Sertifikat Pembongkaran Bangunan	
Buku aset tetap kena pajak dan slip nomor lot	

✳️Penerbitan sertifikat yang bertanda bintang bisa dilakukan di bagian pajak



10. Mobil & Sepeda motor

➔ Bagian Keamanan Masyarakat ☎2298

(1) Mengendarai Mobil/Sepeda motor

Di Jepang, mobil & sepeda motor berjalan di jalur sebelah kiri, pejalan kaki di jalur sebelah kanan. Banyak terjadi kecelakaan karena jalan raya di Jepang sempit dengan jumlah kendaraan dan pejalan kaki yang banyak. Anda harus berhati-hati agar tidak mengalami kecelakaan lalu lintas dengan mematuhi peraturan lalu lintas baik sebagai pengendara maupun pejalan kaki.

● SIM

Diperlukan SIM untuk mengendarai mobil dan sepeda motor di Jepang. Anda tidak bisa menggunakan SIM yang dikeluarkan negara anda begitu saja. Anda perlu menggantinya menjadi SIM internasional, atau menjadi SIM Jepang.

◆ SIM Internasional

Berdasarkan konvensi Jenewa, anda bisa menggunakan SIM internasional untuk mengendarai mobil di Jepang. Tetapi, masa berlaku untuk menggunakannya adalah dihitung 1 tahun dari mana yang lebih pendek antara tanggal penerbitan SIM atau masuk ke Jepang. Meskipun SIM internasional masih berlaku, jika anda sudah lebih dari 1 tahun di Jepang, anda tidak lagi bisa mengemudi. Jika anda ingin terus bisa mengemudi di Jepang, anda memerlukan SIM Jepang. Anda harus berhati-hati karena ada kemungkinan juga SIM internasional yang didapatkan belum 3 bulan tidak bisa digunakan.

※ SIM internasional yang diterbitkan negara-negara seperti China, Vietnam, Indonesia, Brazil, dll yang tidak tergabung dengan konvensi Jenewa tidak bisa digunakan.

◆ Perubahan menjadi SIM Jepang

Jika SIM anda belum menjadi SIM internasional ketika datang di Jepang, anda bisa mengubah SIM anda menjadi SIM Jepang. Ketika mengurus perubahan, diperlukan SIM luar negeri yang masih berlaku dan bukti bahwa anda tinggal di negara tersebut selama lebih dari 3 bulan setelah SIM dikeluarkan. Selain itu, anda juga diharuskan lulus ujian praktek dan teori tentang pengetahuan dan teknik berkendara. Untuk mendapatkan SIM Jepang.

※ Pada umumnya untuk mendapatkan SIM anda mengikuti kursus berkendara seperti orang Jepang dalam jangka waktu 1-2 bulan dengan biaya sekitar 300-400 ribu yen. Kursus dan ujian diselenggarakan menggunakan Bahasa Jepang.

● Peringatan ketika berkendara

Jika anda melanggar peraturan lalu lintas atau kecelakaan SIM anda bisa ditarik kembali atau dihentikan. Diberikan hukuman berat bagi pengendara yang mabuk, tidak hanya itu, orang yang ikut naik kendaraan dan oyang yang menyediakan minuman keras juga akan dikenakan sanksi. Ketika anda mengkonsumsi minuman keras, jangan menggunakan kendaraan. Atau jika anda menggunakan kendaraan, gunakanlah jasa sopir pengganti.

(2) Memiliki Mobil & Sepeda motor

Anda harus lapor ketika anda membeli mobil/ sepeda motor, menerima dari orang lain, membuang, mengubah alamat dll. Terutama jika anda menerima dari orang lain, anda harus mengubah nama pemilik. Jika tidak melakukannya, ketika terjadi kecelakaan, anda bisa dimintai pertanggungjawaban. Mobil dan sepeda motor 250cc ke atas, harus menjalani inspeksi kendaraan yang dilaksanakan oleh negara secara berkala, sertifikat inspeksi kendaraan harus dibawa kemanapun anda berkendara. Jika anda membeli mobil baru, anda harus melakukan inspeksi kendaraan setelah 3 tahun dan setiap 2 tahun setelah itu. Selain itu, juga akan diberikan sertifikat parkir oleh kepolisian untuk mengatur lahan parkir saat anda mendaftarkan kendaraan.

(3) Asuransi Kendaraan

● Asuransi Wajib (Asuransi Tanggungan Kendaraan)

Asuransi yang diwajibkan untuk semua kendaraan bermotor (termasuk sepeda bermotor).

● Asuransi Tambahan

Berbeda dengan Asuransi wajib yang diatur negara, asuransi ini memungkinkan anda untuk bisa memilih ikut atau tidak. Tetapi, karena yang ditanggung oleh asuransi tanggungan kendaraan sangat terbatas, jaminan ketika terjadi kecelakaan akan sangat terbatas. Jika anda mengikuti asuransi tambahan, ketika terjadi kecelakaan, perusahaan asuransi akan membayar biaya tanggungan dan mewakili anda untuk negosiasi dengan orang terkait.



11. Keselamatan Berlalulintas

➔ Bagian Keamanan Masyarakat ☎2298

(1) Aturan dan tatakrma berlalulintas

Di Jepang, mobil dan sepeda motor melalui jalur kiri, pejalan kaki disebelah kanan dan mendahulukan pejalan kaki. Taatilah rambu-rambu lalu lintas.

● Mobil & Sepeda Motor

- Anda harus memasang sabuk pengaman ketika menggunakan mobil dan memakai helm ketika naik sepeda motor. Anda diwajibkan untuk memasang child seat ketika membawa anak berusia dibawah 6 tahun.
- Anda tetap tidak diperkenankan berkendara meskipun hanya sedikit minuman keras.
- Bawalah SIM ketika anda berkendara
- Dilarang menggunakan HP ketika berkendara
- Anda harus memberikan jalan ketika kendaraan-kendaraan darurat seperti ambulans, mobil pemadam dan mobil polisi lewat

● Sepeda

- Sepeda pada umumnya harus melewati sebelah kiri jalur mobil. Tetapi, apabila tidak memungkinkan, diperbolehkan untuk melalui jalur pejalan kaki.
- Sepeda boleh melalui jalur pejalan kaki apabila dijaluritu terdapat rambu "Sepeda boleh melintas".
- Dilarang menaiki sepeda setelah meminum alkohol.
- Dilarang berboncengan, menggunakan payung dan menggunakan handphone ketika menaiki sepeda.
- Lampu sepeda harus dinyalakan ketika malam.

● Pejalan kaki

- Melalui jalur pejalan kaki bila ada dan melalui jalur kanan jalan ray ajika tidak ada jalur pejalan kaki.
- Akan sangat berbahaya jika menyebrang di jalanan yang tidak ada zebra cross-nya. Pastikan anda menyebrang di zebra cross.
- Meskipun lampu lalu lintas sudah hijau, ada kemungkinan mobil melintas untuk belok kiri atau kanan di perempatan. Oleh karena itu, jangan sampai lupa untuk memastikan dengan melihat kanan-kiri ketika akan menyeberang.
- Hentikan menyebrang tanpa memperhatikan rambu-rambu lalu lintas karena akan sangat berbahaya.
- Gunakan pakaian yang terang atau bahan yang bisa memantulkan cahaya ketika anda keluar malam

● Tempat Parkir Sepeda

Untuk menjaga ketertiban lalu lintas di sekitar stasiun, disediakan parkir untuk sepeda (berbayar) dan tempat penitipan sepeda sementara (gratis) agar bisa digunakan ketika anda pergi kerja, sekolah, belanja dll.

◆ Parkir Sepeda dan Tempat Penitipan Sepeda Sementara

Nama Lokasi	Alamat	No. Telepon
Pintu Timur Sta. Tsuchiura 1	Ariakecho2	029-826-4911
Pintu Timur Sta. Tsuchiura 2	Ariakecho 2	029-826-4911
Pintu Timur Sta. Tsuchiura 3	Ariakecho 2	029-826-4911
Pintu Timur Sta. Tsuchiura 4	Ariakecho 2	029-826-4911
Pintu Barat Sta. Tsuchiura 1	Yamatocho2	029-826-7979
Pintu Barat Sta. Tsuchiura 2	Kawaguchi1-4	029-826-7979
Pintu Barat Sta. Tsuchiura bawah tanah	Yamatocho9	029-826-7979
Pintu Barat Sta. kandatsu	Kandatsu Chuo1-1	029-833-0355
Pintu Barat Sta. Arakawaoki	Naka Arakawaokimachi28	
Pintu Timur Sta. Arakawaoki 1	Arakawaoki Higashi3-8	
Pintu Timur Sta. Arakawaoki 2	Arakawaoki Higashi3-9	

(2) Kecelakaan Lalu Lintas

● Ketika Menyebabkan Kecelakaan

- ① Jika ada korban terluka, segera berikan pertolongan pertama dan memanggil ambulans ☎119
- ② Laporkan ke kepolisian ☎110 dan ikuti petunjuk di tempat kejadian. Apabila dikhawatirkan akan terjadi kecelakaan beruntun, atau mengganggu lalu lintas yang lain, pindahkan kendaraan ke tempat yang aman.
- ③ Tidak peduli kecelakaan yang terjadi itu besar atau kecil, apabila anda tidak melaporkan ke polisi, akan diberikan hukuman yang berat sebagai tabrak lari.
- ④ Hubungi perusahaan asuransi yang anda ikuti.

● Ketika menjadi korban kecelakaan

- ① Ketika terluka, pindahkan kendaraan ke tempat yang aman kemudian memanggil ambulans ☎119 (minta dipanggilkan)
- ② Laporkan ke kepolisian ☎110 番 dan ikuti petunjuk ditempat kejadian.
- ③ Hubungi perusahaan asuransi yang anda ikuti.
- ④ Sambil menunggu polisi dan petugas dari perusahaan asuransi, pastikan plat mobil, nomor SIM, alamat, nama, nomor telepon dll orang yang menabrak anda.
- ⑤ Lakukan pemeriksaan dengan pergi ke rumah sakit seberapa ringanpun luka anda.



11. Keselamatan Berlalulintas

(3) Mutual Aid

Mutual Aid adalah sistem yang memberikan anggotanya bantuan berupa uang besuk sesuai dengan lama perawatan di rumah sakit.

◆ Sasaran

Orang yang tinggal di Tsuchiura (Terdaftar sebagai penduduk Tsuchiura)

◆ Periode Keanggotaan

1 April – 31 maret tahun berikutnya (jika bergabung di tengah periode, berlaku sehari setelah menjadi anggota sampai 31 Maret)

◆ Iuran (Tahunan)

Dewasa...900yen, di bawah usia SMP...500yen (Jika bergabung setelah 30 September, Dewasa...450Yen, di bawah usia SMP...250yen)

◆ Pendaftaran Keanggotaan

Mendaftar sekaligus membayar iuran di balaikota, kantor cabang, dan kantor perwakilan.

◆ Kecelakaan yang ditanggung

- Terjatuh atau tertabrak ketika mengendarai kendaraan yang sesuai dengan regulasi (mobil, sepeda motor, sepeda, dll) dan kematian karena kecelakaan di jalan.
- Kematian disebabkan kecelakaan berupa tertabrak kereta atau yang lain di lintasan kereta api.

◆ Masa Pengajuan

Sebelum 2 tahun dihitung dari sehari setelah mengalami kecelakaan.

◆ Mutual Aid yang diberikan

Level	Jenis perkara	Kompensasi
1	Meninggal	1 juta yen
2	Terluka dan dirawat lebih dari 181 hari	300 ribu yen
3	Terluka dan dirawat lebih dari 151 hari	250 ribu yen
4	Terluka dan dirawat lebih dari 121 hari	200 ribu yen
5	Terluka dan dirawat lebih dari 91 hari	150 ribu yen
6	Terluka dan dirawat lebih dari 61 hari	100 ribu yen
7	Terluka dan dirawat lebih dari 41 hari	80 ribu yen
8	Terluka dan dirawat lebih dari 21 hari	60 ribu yen
9	Terluka dan dirawat lebih dari 8 hari	30 ribu yen
10	Terluka dan dirawat lebih dari 3 hari	20 ribu yen

◆ Santunan Cacat

Anggota yang telah mendapatkan kompensasi, akan mendapatkan kompensasi tambahan sebesar 500 ribu yen, apabila efek langsung dari kecelakaan tersebut masuk dalam level 1 atau 2 seperti di tabel.

(4) Rambu lalulintas utama



Jalan buntu



Kendaraan dilarang melintas



Kendaraan dilarang masuk



Tidak boleh melalui jalur yang tidak ditunjuk



Dilarang memutar



Dilarang menyalip dari kanan



Dilarang menghentikan kendaraan



Dilarang parkir



Kecepatan maksimal



Jalur khusus kendaraan



Jalur sepeda & pejalan kaki



Jalur khusus pejalan kaki



Jalur satu arah



Ikuti jalur yang ditetapkan



Boleh parkir



Jalan pelan



Berhenti sejenak



Tempat penyebrangan



Ada perlintasan



Pengurangan jumlah jalur



Ada pertigaan



12. Rumah sakit dengan pelayanan Bahasa asing

◆ Rumah sakit & Klinik

Nama	Jenis Pengobatan	Bahasa Asing
Klinik Mata Utsugi Fujisaki1-16-14 ☎029-823-4160	Mata	Inggris
Klinik Pencernaan Urara Yamatocho9-2 Urara2-203 ☎029-825-4477	Pencernaan	Inggris
Klinik Internis Oishi Oiwata2472 ☎029-835-0014	Internis	Inggris
Klinik Ootsuka Kandatsu chou 3-9-1 ☎029-832-7555	Internis Pedriatik Kardiologi	Inggris
Klinik anak Otsuno Otsuno8-2-18 ☎029-828-2580	Pedriatik	Inggris
Klinik Karasuyama Karasuyama2-530-386 ☎029-843-0331	Internis	Inggris
Klinik THT Kessoku Omachi7-19 ☎029-821-0222	THT	Inggris
Rumah Sakit Kennan Naka1087 ☎029-841-1148	Syaraf	Inggris
Pusat Kesehatan Kasumigaura National Hospital Agency Shimotakatsu2-7-14 ☎029-822-5050 ※Internis bisa juga dilayani dengan Bahasa Perancis, kardiologi dengan Bahasa China Pelayanan Bahasa asing hanya diberikan kepada pasien rawat jalan.	Internis Kardiologi Pernafasan Operasi Ortopedi Ob-Gyn Pedriatik Mata	Inggris
Klinik Maternity Shibata Sakuramachi4-13-20 ☎029-821-0154	Ob-Gyn	Inggris
Klinik Anak Someya Yamatocho9-2 Urara2-306 ☎029-825-3121	Pedriatik Internis	Inggris
Klinik Takano Arakawaoki Nishi2-12-2 ☎029-841-0154	Internis Pedriatik Pencernaan	Inggris

Nama	Jenis Pengobatan	Bahasa Asing
Klinik Takayasu Tatsutamachi1-22 ☎029-822-8201 ※Klinik organ silkulasi hanya bhs Inggris	Internis Syaraf Akupuntur Kardiologi	Inggris China Perancis Korea
Mental Klinik Tsukuba Minatomachi1-7-15 ☎029-826-3883	Psikiater	Inggris
Rumah Sakit Terpadu Tsuchiura Otsuno4-1-1 ☎029-830-3711	Umum Kardiologi Pencernaan Pernafasan Ginjal Darah Sekresi Kolagen Psikiater Pedriatik Bayi Pencernaan (Op) Jantung Pembuluh darah Pernafasan Syaraf Ortopedi Kulit Operasi Plastik Onkologi Anak Urologi Obstetrik Ginekologi Mata THT Kepala & Leher Gigi Anestetik Pain Clinic Pemulihan Psikosomatik UGD ICU Radiologi Radioterapi	Inggris



12. Rumah sakit dengan pelayanan Bahasa asing

Nama	Jenis Pengobatan	Bahasa Asing
Rumah Sakit Terpadu Tsuchiura Otsuno4-1-1 ☎029-830-3711	Pengobatan kimia Pengobatan Pencegahan Patologi Rehabilitasi	Inggris
Klinik Tsuchiura Chuo Johokumachi6-18 ☎029-835-0200	Internis Operasi Saraf	Inggris
Tsuchiura Heart Clinic Sakuramachi1-8-14 Kantetsu Tsuchiura Build II Lt.4 ☎029-825-6111	Internis Kardiologi	Inggris
Klinik Tsuchiura Higashiguchi Ariakecho2-31 Kantetsu Tsuchiura Build Lt.4 ☎029-825-7880	Pedriatik	Inggris
Klinik Tsuchiura Beriru Tsuwa4-4022-2 ☎029-835-3002	Internis	Inggris
Klinik Kulit Tsurumachi Arakawaoki Nishi1-17-4 ☎029-842-3046	Kulit	Inggris
Klinik Nukagai Fujisaki1-7-25 ☎029-821-5748	Internis Ortopedi	Inggris
Klinik Hagiwara Kandatsu Chuo5-24-25 ☎029-832-2111	Internis Pedriatik Urologi	Inggris Portugal
Klinik Hisamatsu Sakuramachi1-13-5 ☎029-821-0405	Internis Pedriatik Radiologi	Inggris
Klinik THT Hisamatsu Chuo2-4-21 ☎029-821-6002	THT	Inggris
Klinik Anak Hirota Bunkyocho11-3 ☎029-827-4150	Pedriatik	Inggris
Klinik Internis Matsumoto Nakamura Higashi3-1-20 ☎029-843-1211	Internis Pedriatik	Inggris
Klinik Miyazaki Fujisawa964-2 ☎029-830-6800	Internis	Inggris

Nama	Jenis Pengobatan	Bahasa Asing
Klinik Internis Yumiko Tanaka3-4-41 ☎029-821-1180	Internis	Inggris

※Menampilkan data rumah sakit yang menjadi anggota Perhimpunan Dokter Tsuchiura.



12. Rumah sakit dengan pelayanan Bahasa asing

◆ Klinik Gigi

Nama	Bahasa Asing
Klinik Gigi Urara Yamatocho9-2 Urara2-204 ☎029-825-4488	Inggris
Klinik Gigi Kajitsuca Yamatocho2-22 ☎029-823-1551	Inggris
Klinik Gigi Kamo Nagakuni879-6 ☎029-824-5117	Inggris
Klinik Gigi Kikuchi Naka Takatsu1-21-10 ☎029-822-1661	Inggris
Klinik Gigi Kobayashi Shiratorimachi1106-180 ☎029-831-7644	Inggris
Klinik Gigi Sakurai Kidamari Higashidai3-9-30 ☎029-824-2005	Inggris
Klinik Gigi Shiba Manabe4-11-2 ☎029-821-8772	Inggris
Klinik Gigi Takagi Kokubuncho4-15 ☎029-822-3111	Inggris
Klinik Gigi Chazono Kandatsu Chuo5-4-14 ☎029-832-3600	China
Klinik Gigi Nagai Omachi4-13 ☎029-846-1122	Inggris China Korea Perancis Portugal Spanyol Thailand Vietnam
Klinik Gigi Nagakunidai Nagakuni1052-7 ☎029-826-1511	Inggris
Klinik Gigi Minami Gakuen Nishine Minami3-1-29 ☎029-841-0606	Inggris China

Nama	Bahasa Asing
Klinik Gigi Miyata Naka Arakawaokimachi2-6 Twin Build201 ☎029-843-4618	Inggris
Klinik Gigi Minato Minatomachi1-4-19 Wako Build 2 ☎029-835-3480	Inggris
Klinik Gigi Mogi Manabe1-11-25 ☎029-821-0735	Inggris
Klinik Gigi Yoshida Oyamada1-427 ☎029-841-4848	Inggris China

※Menampilkan data rumah sakit yang menjadi anggota Perhimpunan Dokter Tsuchiura.



13. Apotek & Toko Obat

Nama	Alamat	No. Telp
Ain Cab. Tsuchiura	Okujikumachi2762-3	☎029-846-7111
Asuka Cab. Tsuchiura	Ikutacho2-11	☎029-823-2135
Apple Cab. Kasumigaura	Shimotakatsu-21-53	☎029-879-8690
Ion Cab. Tsuchiura	Kamitakatsu367	☎029-835-8400
Imagawa Cab. Tsuchiura	Ootsuno 5-1-25	☎029-869-6677
Urara 3 Depan Stasiun	Yamatocho 9-3	☎029-821-1742
SFC Cab. Tsuchiura Otsuno Hills	Ootsuno 8-2-22	☎029-828-2135
Okawa	Sakuramachi 2-4-12	☎029-823-8603
Okui	Chuo 1-8-16	☎029-824-3870
Okui Cab. Pintu Timur Sta.	Minatomachi1-7-3 Kojima build 1F	☎029-821-9963
Gakuen Chozai Cab. Arakawaoki	Arakawaoki422-1	☎029-834-2481
Karasuyama	Karasuyama1-476-2	☎029-843-7577
Karin Cab. Kandatsui	Kandatsu Chuo 5-25-14	☎029-832-8776
Kawachi Cab. Tsuchiura Minami	Naka takatsu 3-1-3	☎029-835-3575
Kawachi Cab. Manabe	Manabe shinmachi 20-20	☎029-835-8138
Kandatsu Chuo	Kandatsu Chuo 3-14-19	☎029-828-8801
RS Kandatsu	Kandatsu Chuo 5-11-2	☎029-831-9711
Kandatsu	Kandatsu Higashi 1-15-2	☎029-831-6408
Kanpoyaku Kojindo	Nakamura Minami 1-1-12	☎029-841-0209
Kidamari	Kidamari1641-1	☎029-825-1246
Kyowa Chozai cab.Otsuno	Ootsuno 8-1-11	☎029-898-9914
Qol Cab. Tsuchiura	Oiwata2469-33	☎029-835-2090
Genki Chozai Cab. Sakura	Sakuramachi 3-10-16	☎029-879-8356
Sakamoto	Arakawaoki Nishi 2-1-1	☎029-841-0122
Sakurai Cab. Tsuchiura Nagakuni	Nagakuni 1044-1	☎029-835-7777
Sakurai Cab. Tsuchiura Bunkyo	Bunkyocho10-22	☎029-835-2277
Sakurai Cab. Minami Arakawaoki	Arakawaoki Minamiku100	☎029-830-5050
Sakura Cab. Pintu Barat Sta. Tsuchiura	Yamatocho 9-2 urara 2-2F	☎029-824-8642
Shimada	Komatsu 1-5-2	☎029-822-1560
Joyful Honda Cab. Arakawaoki	Kita Arakawokimachi 1-30	☎029-841-2211
Sky	Naka Takatsu 1-15-49	☎029-825-3011
Suzuran Cab. Sakuragaoka	Sakuragaokamachi 28-46	☎029-822-5614
Sumire Chozai	Kandatsu Chuo 5-4-16	☎029-831-1411
Sumire	Sakuramachi 3-14-18-102	☎029-835-2518
Center	Johakumachi 7-23	☎029-825-3301
Center (Toko Utama)	Okijukumachi 2695-7	☎029-893-2621
Tanaka	Tanaka 3-1762-2	☎029-896-3347
Kanazawa	Nakamura Minami 4-4-32	☎029-841-5153
Tsuruha Drug Cab. Tsuchiura Komatsu	Komatsu 1-4-27	☎029-825-5268
Ob-Gyn Tsuchiura	Chuo 1-14-22	☎029-821-0068
Tsuchiura Chozai	Shimotakatsu 1-21-50	☎029-826-0750
Tsuchiura Chozai Cab. Omachi	Omachi 7-18	☎029-828-7833
Klinik Beryl Tsuchiura	Tsuwa 4-4022-2	☎029-835-3002

Nama	Alamat	No. Telp
Tsuchiura MinamiChozai	Naka Arakawaokimachi 5-3	☎029-841-7500
Tsubowa	Kandatsu Chuo 1-1-3	☎029-831-0317
RS Tsuwa	Nishi Namikimachi 3690	☎029-824-3434
Terakado	Shimotakatsu 2-6-27	☎029-821-6218
Nanzando Cab. Otsuno	Ootsuno 5-14-1	☎029-846-0211
Nanzando Cab. Otto Minami	Otto Minami 3-110-5	☎029-842-2989
Nanzando Cab. Tsuchiura Kita	Hitana 3968-8	☎029-835-0733
Nanzando Cab. Tsuchiura	Kawaguchi 1-5-19	☎029-823-4858
Nanzando Cab. Naka Takatsu	Naka takatsu 3-11-15	☎029-875-9815
Nanzando Cab. Nakamura	Naka 1085	☎029-830-4700
Numanoya	Fujisawa 964-8	☎029-833-4799
Hakusai	Sakuramachi 4-15-5	☎029-827-2243
Hasunomi	Kidamari 1661-2	☎029-879-7533
Fujiya	Migimomi2626-17	☎029-830-4612
Plus Chozai	Oiwata 2472	☎029-821-3670
Purushe Okui	Tanaka 2-10 (di Food Off Stocker cab. Tanaka)	☎029-823-8299
Friend	Nakamura Higashi 2-18-1	☎029-843-1122
Popuri Cab. Asahi	Sakuramachi 3-6-14	☎029-893-3810
Popuri Cab. Sakuramachi	Sakuramachi 3-5-3	☎029-835-3555
Popuri Cab. Chuo	Chuo 2-14-5	☎029-896-6872
Popuri Cab. Nakamura	Nakamura Minami 5-30-2	☎029-841-5331
Megumi Chozai	Johakumachi 13-19	☎029-828-5264
Momozono	Shimosakata 2012-6	☎029-830-6131
Yacs Drug Tsuchiura Manabe	Manabe 3-3386	☎029-827-0725
Yamaguchi	Chuo 1-7-11	☎029-821-2617
Yamaguchi Cab. Urara	Yamatocho 9-2 Urara 2-1F	☎029-825-5211
Yamaguchi Cab. Otsuno	Ootsuno 5-14-4	☎029-898-9393
Yamaguchi Cab. Chuo	Chuo 1-12-24	☎029-893-3575
Rise Chozai	Arakawaoki Nishi 2-11-11	☎029-834-2233
Rise Chozai Cab. Tsuchiura Kita	Namiki 5-4076-3	☎029-832-1689

※Menampilkan data apotek yang menjadi anggota Perhimpunan Apoteker Tsuchiura.



14. Konsultasi

● Pusat Konsultasi Orang Asing

Asosiasi Internasional Ibaraki menyediakan "Pusat Konsultasi Orang Asing". Konsultasi bisa menggunakan 9 bahasa, agar anda bisa konsultasi berbagai pertanyaan dan masalah anda miliki menggunakan Bahasa ibu anda. Anda bisa konsultasi melalui telepon atau wawancara sesuai keinginan anda. Biaya konsultasi gratis dan akan dirahasiakan. Diselenggarakan juga konsultasi dengan pengacara untuk orang yang membutuhkan konsultasi khusus secara hukum. Dilaksanakan 2 kali sebulan tanpa dipungut biaya. Anda harus reservasi terlebih dahulu.

◆ Permasalahan yang dikonsultasikan

Hukum, izin tinggal, pekerjaan, kesehatan, pendidikan, pernikahan dll.

◆ Waktu Pelayanan

8:30~17:00 (kecuali 12:00~13:00)

◆ Pelayanan

Pelayanan oleh konsultan dengan menggunakan Bahasa Inggris, China, Portugal, Thailand, Tagalog, Spanyol, Korea, Indonesia, Vietnam dan Jepang.

◆ Jadwal berdasarkan Bahasa pelayanan

Hari	Bahasa	
Senin	Inggris/Jepang	China (13:30~17:00)
Selasa	Inggris/Jepang	Spanyol, Korea, Vietnam
Rabu	Inggris/Jepang	China, Thailand
Kamis	Inggris/Jepang	Portugal, Tagalog
Jumat	Inggris/Jepang	Thailand (8:30~17:00)
		Indonesia (13:30~17:00)

◆ Alamat & No. Telepon

Asosiasi Internasional Tsuchiura
「Pusat Konsultasi Orang Asing」
Mito-shi Senbacho Ushirogawa745
Annex Pusat Kebudayaan Masyarakat Lt. 2
☎029-244-3811

● Konsultasi Telepon

◆ Halo Work Tsuchiura

Memberikan konsultasi dan informasi pekerjaan.

☎029-822-5124

Bahasa	Hari	Pukul
Inggris	Senin, Rabu, Kamis	9:00~15:00
Portugal	Senin~Kamis	9:00~15:00
Spanyol	Selasa, Kamis	9:00~15:00
China	Senin, Rabu	9:00~15:00

◆ No. Telp Konsultasi untuk Pekerja Orang Asing

Anda bisa berkonsultasi masalah aturan kerja seperti: Gaji, PHK, Pensiun, Jam Kerja, Hari libur dll.

Waktu Pelayanan...10:00~15:00 (kecuali 12:00~13:00)

Bahasa	Hari	No. Telp
Inggris	Senin~Jumat	0570-001701
China		0570-001702
Portugal		0570-001703
Spanyol	Selasa, Kamis, Jumat	0570-001704
Tagalog	Selasa, Rabu	0570-001705

◆ Pusat Informasi Kesehatan Internasional AMDA

Memberikan informasi RS dengan pelayanan Bahasa Asing dan menjelaskan sistem kesehatan.

☎03-5285-8088

Bahasa	Hari	No. Telp
Inggris, Thailand, China, Korea, Spanyol	Setiap hari	9:00~20:00
Portugal	Senin, Rabu, Jumat	9:00~17:00
Tagalog	Rabu	13:00~17:00
Vietnam	Kamis	13:00~17:00



15. Piktogram yang dijumpai sehari-hari

Gambar	Makna
	Pintu Darurat : Pintu keluar ketika darurat seperti saat bencana dll.
	Area Pengungsian : Tempat mengungsi saat bencana. Contoh: Taman
	Alat Pemadam Kebakaran : Tempat alat pemadam kebakaran tipe bubuk
	Tempat Perawatan darurat : Tempat merawat orang yang terluka ketika terjadi bencana
	Toilet : Kiri : Untuk wanita Kanan : Untuk laki-laki
	Simbol orang cacat : Fasilitas atau bangunan yang bisa digunakan orang cacat
	Tempat Informasi : Tempat untuk mendapatkan informasi seputar wisata, tempat menginap, arah jalan dll.
	Lift : Tempat lift berada seperti difasilitas umum, fasilitas perdagangan dll.
	Eskalator : Tempat eskalator berada seperti difasilitas umum, fasilitas perdagangan dll.
	Tangga : Tempat tangga berada seperti difasilitas umum, fasilitas perdagangan dll.
	Coin Locker : Tempat coin locker berada seperti difasilitas umum, fasilitas perdagangan dll.
	Tempat Merokok : Tempat merokok berada seperti difasilitas umum, fasilitas perdagangan dll.

Gambar	Makna
	Spot Wi-Fi : Tempat Wi-Fi bisa digunakan
	Kereta : Tempat Naik kereta
	Bis : Tempat naik bis
	Taksi : Tempat naik taksi
	Parkir : Tempat parkir
	Bank/Penukaran uang : Tempat penukaran uang/bank
	ATM : Tempat alat untuk mengambil uang yang anda simpan di bank
	Pos : Lokasi kantor pos
	Pet Bottle : Pet bottle yang bisa didaur ulang
	Kertas daur ulang : Kertas yang bisa didaur ulang
	Plastik : Plastik yang bisa didaur ulang
	Alumunium : Alumunium yang bisa didaur ulang

※Selain ini, masih ada banyak tanda-tanda peringatan dan informasi yang lain untuk kehidupan sehari-hari



16. Daftar Telepon Fasilitas Umum

Balai Kota, kantor Cabang, Kantor Perwakilan		
Balai Kota Tsuchiura	Yamatocho 9-1	☎029-826-1111
Kantor Cab. Omachi (Bag. Air)	Omachi 11-38	☎029-821-6237
Kantor Cab. Tsuwa	Namiki 3-3-43	☎029-821-1490
Kantor Cab. Minami	Arakawaoki Nishi 2-11-28	☎029-841-0036
Kantor Cab. Kamiotsu	Tenomachi 1505-1	☎029-828-1007
Kantor Cab. Niihari	Fujisawa 990	☎029-862-3515
Kantor Perwakilan Kandatsu	Kandatsumachi682-54	☎029-832-3292

Dinas Pendidikan & Dinas Pertanian		
Dinas Pendidikan	Yamatocho 9-2 Urara2-7F	☎029-826-1111
Pusat Anak	Yamatocho 9-2 Urara 2-8F	☎029-823-7838
Seksi Bimbingan Anak	Yamatocho 9-2 Urara 2-8F	☎029-823-7838
Seksi Konsultasi Pendidikan	Higashi Manabemachi 2-5	☎029-825-6211
Seksi Konsultasi Pendidikan (konsultasi telepon)	Higashi Manabemachi 2-5	☎029-823-7837
Pusat Catering Sekolah 1	Shimotakatsu 4-5-5	☎029-821-0559
Pusat Catering Sekolah 2	Naka Kandatsumachi 31-5	☎029-831-4525
Dinas Pertanian	Yamatocho 9-1	☎029-826-1111

Infrastruktur kota & Lingkungan		
Bagian Air (kantor Cab. Omachi)	Omachi 11-38	☎029-821-6237
Distribusi Air Oiwater	Oiwata 1734	☎029-823-7422
Kantor Perbaikan Jalan	Tanakamachi 3282	☎029-823-6604
Kantor Kebersihan	Tanakamachi 3282	☎029-821-3189
Pusat Sanitasi	Sanoko 13	☎029-821-1724
Pusat Kebersihan	Nakamura Nishi ne 1811-1	☎029-841-3427
TPA	Shiratorimachi 924-4	☎029-831-7374
Pusat Kebersihan Lingkungan	Kasumigaura-shi Kamisaya 31-1	☎0299-59-4649
Tempat Kremasi	Tanaka 2-16-33	☎029-824-2013
Kantor Pengelola Makam Imaizu	Imaizumi1186	☎029-862-1108
Parkir Pintu Timur St. Tsuchiura	Ariakecho 2-7	☎029-823-4815
Parkir Pintu Barat St. Tsuchiura	Ariakecho 1	☎029-823-0220
Parkir Sepeda Pintu Timur Sta. Tsuchiura 1	Ariakecho 2-7	☎029-826-4911
Parkir Sepeda Pintu Timur Sta. Tsuchiura 2	Ariakecho 2	☎029-826-4911
Parkir Sepeda Pintu Timur Sta. Tsuchiura 3	Ariakecho 2	☎029-826-4911
Parkir Sepeda Pintu Timur Sta. Tsuchiura 4	Ariakecho 2	☎029-826-4911
Parkir Sepeda Pintu Barat Sta. Tsuchiura 1	Yamatocho 2	☎029-826-7979
Parkir Sepeda Pintu Barat Sta. Tsuchiura 2	Kawaguchiichome 4	☎029-826-7979
Parkir Sepeda Pintu Barat Sta. Tsuchiura Bawah tanah	Yamatocho 9-1	☎029-827-0202
Parkir Sepeda Pintu Barat Sta. Kandatsu	Kandatsuchoichome 1	☎029-833-0355

Kesejahteraan & Asuransi		
Health Center Tsuchiura	Shimotakatsu 2-7-27	☎029-826-3471
Kelas Bahasa Anak	Shimotakatsu 2-7-27	☎029-826-1111

Klinik Darurat Hari Libur	Shimotakatsu 2-7-27	☎029-823-9628
Health Center Niihari	Fujisawa 990	☎029-862-5011
Jidokan Tsuwa	Itaya 2-712-9	☎029-832-3112
Jidokan Poplar	Karasuyama 2-530-394	☎029-841-3212
Jidokan Niihari	Honggo 347-1	☎029-862-4403
Pusat Bantuan Pengasuhan Anak 「Sakuranbo」	Tanaka 3-4-5	☎029-823-1288
Kosodate Koryu Salon 「Warabe」	Naka Takatsu 1-19-20	☎029-825-1030
Kosodate Koryu Salon 「Nozomi」	Higashi Manbemachi 2-5	☎029-824-8620
Seksi Konsultasi Anak & Keluarga (Bag. Kesejahteraan Anak)	Yamatocho 9-1	☎029-826-1111
Pusat Bantuan Kemandirian Orang Cacat	Yamatocho 9-2 Urara 2-5F	☎029-827-1123
Pusat Bantuan Keperawatan	Kamitakatsu 1809	☎029-824-8013
Tsukushi no ie	Kamitakatsu 1810	☎029-823-5881
Pusat Kesejahteraan Terpadu Niihari	Sawabe 1423-1	☎029-862-3522
Pusat Fureai 「Nagamine」	Nakamura Nishine 2078-1	☎029-830-5600
Pusat Kesejahteraan Lansia 「Kohanso」	Tenomachi 1892-1	☎029-828-0881
Pusat Kesejahteraan Lansia 「Tsuwapuki」	Nakatsu 1-5428-2	☎029-831-4126
Pusat Kesejahteraan Lansia 「Urara」	Yamatocho 9-2 Urara 2-6F	☎029-827-0050
Dewan Kesejahteraan Masyarakat	Yamatocho 9-2 Urara 2-4F	☎029-821-5995
Silver Jinzai Center	Higashi Manabemachi 2-5	☎029-824-8281

Industri & Konsumen		
Kokumin Shukusha 「Suigo」 Kahonoyu	Oiwata 255	☎029-823-1631
Dinas Pariwisata Tsuchiura	Chuo 1-3-16	☎029-824-2810
Machikadokura 「Daitoku」	Chuo 1-3-16	☎029-824-2810
Pusat Informasi Wisata	Ariakecho 1-30	☎029-821-4166
Pusat Informasi & Produk Pariwisata 「Kirakan」	Yamatocho 9-1	☎029-824-6110
Rumah Pekerja Belia	Bunkyocho 9-2	☎029-822-7921
Pusat Kesejahteraan Pekerja Terpadu 「Work Hill Tsuchiura」	Kidamari HigashiDai 4-1-1	☎029-826-2622
Consumer Center	Chuo 2-16-4	☎029-823-3928
Agen Industri & Budaya	Oiwata 1051	☎029-823-4811
Biro Pertanahan	Yamatocho 9-1	☎029-826-3400
Komachi no yakata	Ono 491	☎029-862-1002
Biro Pertanian	Nagai Hongoiri Aijihanareyama Bangai-1	☎029-862-5143

Pemadam Kebakaran & Penanggulangan bencana		
Pemadam Kebakaran Pusat	Tanakamachi2083-1	☎029-821-0119
Pemadam Kebakaran Tsuchiura	Tanakamachi2083-1	☎029-821-0119
Pemadam Kebakaran Tsuchiura Cab. Minami	Sakuragaokimachi 13-1	☎029-823-0119
Pemadam Kebakaran Tsuchiura kantor Namiki	Nishi Namikimachi 3580-1	☎029-824-0119
Pemadam Kebakaran Arakawaoki	NakaArakawaokimachi 27-12	☎029-841-0119
Pemadam Kebakaran Kandatsu	Kandatsu Chuo 5-32-6	☎029-831-0119
Pemadam Kebakaran Niihari	Ooibatake 46	☎029-862-4577



16. Daftar Telepon Fasilitas Umum

Kebudayaan & Komunitas		
Perpustakaan Pusat	Bunkyocho 9-2	☎029-822-3389
Cabang Sanchu Chiku	Nakamura Minami 4-8-14	☎029-843-8434
Cabang Kandatsu	Kandatsumachi682-54	☎029-833-1296
Cabang Tsuwa	Namiki 5-4824-1	☎029-830-1091
Cabang Niihari	Fujisawa 982	☎029-896-6465
Museum	Chuo 1-15-18	☎029-824-2928
Kamitakatsu Kaizuka Furusato Rekishi no Hiroba	Kamitakatsu 1843	☎029-826-7111
Shimin kaikan	Higashi Manabemachi 2-6	☎029-822-8891
Community Center Icchu Chiku	Ootemachi 13-9	☎029-821-0104
Community Center Nichu Chiku	Kidamari 1675	☎029-824-3588
Community Center Sanchu Chiku	Nakamura Minami 4-8-14	☎029-843-1233
Community Center Yonchu Chiku	Kokubucho 11-5	☎029-824-9330
Community Center Kamiotsu	Tenomachi 3252	☎029-828-1008
Community Center Rokuchu Chiku	Karasuyama 2-2346-1	☎029-842-3585
Community Center Tsuwa	Namiki 5-4824-1	☎029-832-1667
Community Center Niihari	Fujisawa 982	☎029-862-2673
Community Center Kandatsu Chiku	Kandatsumachi 682-54	☎029-833-1295
Kijo Plaza	Chuo 2-16-4	☎029-824-3121
Danjo Kyodo Sankaku Center	Yamatocho 9-1	☎029-827-1107
Gedung Long life education Tsuchiura	Bunkyocho 9-2	☎029-822-3381

Olahraga, Rekreasi, Taman		
Kantor Pengelola Taman Kijo	Chuo1-13	☎029-823-1858
Taman Kijo Higashi Yagura	Chuo1-13	☎029-824-0028
Kantor Pengelola Taman Terpadu Kasumigaura	Oiwata 580	☎029-824-0880
Lapangan Tenis	Oiwata 580	☎029-824-0880
Gedung Budaya & Olahraga Kasumigaura	Oiwata 1051	☎029-823-4811
Nature Center	Oiwata 145	☎029-826-4829
Kantor Pengelola Taman Olahraga Kawaguchi	Kawaguchi 2-12-75	☎029-821-1648
Lapangan Baseball Taman Olahraga Kawaguchi	Kawaguchi 2-12-75	☎029-821-1648
Lapangan Tenis taman Olahraga Kawaguchi	Kawaguchi 2-12-75	☎029-821-1648
Lapangan Tenis Taman Olahraga Keluarga Otto	Oroshimachi 1-1-11	☎029-862-1943 Reservasi : ☎029-843-1233
Lapangan Baseball Kandatsu	Kita Kandatsmachi 3	☎029-821-1648
Budokan	Bunkyocho10-16	☎029-822-8730
Seishonen no ie	Otto 1099	☎029-842-8429
Taman Olahraga Niihari	Fujisawa 801-1	☎029-826-1111 (5125) (Bag. Promosi Olahraga)
Pusat Training Niihari	Fujisawa 990	☎029-826-1111 (5125) (Bag. Promosi Olahraga)
Sekolah, TK, Day Care Negeri		
◆Day care		
Shinsei	Nakamura Minami 1-24-1	☎029-841-0575
Arakawaoki	Arakawaoki Nishi 2-10-11	☎029-841-0037

Kasumigaoka	Kasumigaokamachi 13-20	☎029-821-1890
Tozaki	Tozakimachi4-7	☎029-821-2807
Cab. Depan Stasiun	Yamatocho 9-2 Urara 2-8F	☎029-826-3515
Tsuwa	Namiki 2-8-4	☎029-822-8053
Amakawa	Amakawa 1-24-1	☎029-822-6172
Shinkawa	Johakumachi18-19	☎029-822-8896
Sakuragawa	Tanaka 3-4-5	☎029-821-9136
Kandatsu	Kandatsu Chuo 3-8-22	☎029-831-8464
Takeoiri	Nishine Minami 3-4-46	☎029-842-6253
◆TK		
Tsuchiura	Bunkyocho 9-6	☎029-821-0796
Tsuchiura 2	Fujisaki 2-1-46	☎029-821-1310
Tsuwa	Itaya 4-714-7	☎029-831-3735
Oiwata	Oiwata Higashi2-18-4	☎029-824-3430
Niihari	Sawabe 1423-4	☎029-862-3507
◆SD		
Tsuchiura	Ootemachi 13-32	☎029-822-2325
Shimotakatsu	Shimotakatsu 4-2-9	☎029-821-1100
Azuma	Naka 455	☎029-841-0565
Oiwata	Oiwata 2066-1	☎029-821-0247
Manabe	Manabe 4-3-1	☎029-821-0752
Tsuwa	Namiki 5-4826-1	☎029-831-1510
Arakawaoki	ArakawaokiHigashi 3-24-3	☎029-841-0049
Nakamura	Nakamura Minami 5-29-5	☎029-841-0168
Tsuchiura 2	Fujisaki 2-1-41	☎029-821-0205
Kamiotsu Higashi	Okijukumachi 2489	☎029-828-1018
Kamiotsu Higashi 2	Tenomachi 3651	☎029-828-1016
Kandatsu	Naka Kandatsumachi 4	☎029-831-5999
Migimomi	Migimomi 1728-3	☎029-842-2501
Tsuwa Minami	Hitana 3090	☎029-823-8251
Otto	Ottominami 2-1-1	☎029-843-2008
Sugaya	Sukenoyamachi 1464-8	☎029-831-8331
Fujisawa	Fujisawa 3057	☎029-862-3505
Toride	Takaoka 1367	☎029-862-3506
Yamanosho	Honggo 301	☎029-862-3504
◆SMP		
Tsuchiura 1	Bunkyocho 3-8	☎029-821-3679
Tsuchiura 2	Higashi Manabemachi 21-7	☎029-821-0808
Tsuchiura 3	Nakamura Minami 1-25-15	☎029-841-0200
Tsuchiura 4	Naka Takatsu 3-10-4	☎029-821-0297
Tsuchiura 5	Tenomachi 3218-1	☎029-828-1021
Tsuchiura 6	Migimomi 428	☎029-842-7751
Tsuwa	Naka Nuki1222-2	☎029-831-0866
Niihari	Fujisawa 913	☎029-862-3503



16. Daftar Telepon Fasilitas Umum

Sekolah, TK, Day Care selain Negeri		
◆Day Care		
Angel Yume	Manabe 2-10-23	☎029-822-1863
Shiratori	Shiratorimachi1096-4	☎029-831-2590
Chuo	Kandatsu Chuo 1-10-21	☎029-830-1284
Tsukuba Kokusai	Tozakimachi 12-21	☎029-823-7404
Tsuchiura Airinkai	Migimomi 1681	☎029-841-0463
Megumi	Karasuyama 5-2263-8	☎029-841-2838
Takaoka	Takaoka 2303-4	☎029-862-4666
Fujisawa	Fujisawa 1746	☎029-862-2600
Shiraho	Hasukawarashinmachi 8-30	☎029-823-3070
Aozora	Kamitakatsu 1800-1	☎029-869-7490
Kana	Nakamura Minami 1-14-11	☎029-843-6877
Dowakan	Higashi Manabemachi 9-28	☎029-824-1323
◆TK		
Aobadai	Migimomi 2755	☎029-842-6311
Amakawa	Amakawa 1-4-19	☎029-821-4126
Angel Sport	Karasuyama 5-2039	☎029-842-6820
Shiraho	Hasukawara shinmachi 11-35	☎029-823-2695
Shingaku	Tenomachi 4524	☎029-828-1905
Chuo	Kandatsu Chuo 2-1-18	☎029-831-2103
Tsukuba Kokusai Tanki Daigaku Fuzoku	Manabe 6-6-9	☎029-826-5146
Tsuchiura Seibo	Omachi 9-6	☎029-823-1460
Tsuchiura Nihon Daigaku Koto Gakko Fuzoku	Sakuragaokamachi17-45	☎029-822-0696
Tsuchiura Midori	Namiki 4-1-36	☎029-822-7090
Nakamura Shirayuri	Nakamura Minami5-31-1	☎029-841-5885
Hitachi Gakuin	Otto 1029-1	☎029-842-7107
Manabe Sumire	Higashi Manabemachi 22-11	☎029-824-3522
Momiji Kodomoen	Shimotakatsu 2-10-21	☎029-821-1645
Momiji Kodomoen 2	Wakamacho 1-73	☎029-822-5987
◆SMP & SMA		
SMP Joso Gakuin	Nakamura Nishine 1010	☎029-842-0708
Tsuchiura Nihon Daigaku	Komatsukaokamachi 4-46	☎029-822-3386
SMA Tsuchiura 1	Manabe 4-4-2	☎029-822-0137
Tsuchiura 2	Tatsutamachi 9-6	☎029-822-5027
Tsuchiura 3	Oiwata 1599	☎029-821-1605
Tsuchiura Kohoku	Sukenoyamachi 1525-1	☎029-831-4170
Tsuchiura Kogyo	Manabe 6-11-20	☎029-821-1953
Joso Gakuin	Nakamura Nishine 1010	☎029-842-8771
Tsukuba Gakuin Daigaku	Manabe 1-3-5	☎029-821-0670
Tsuchiura Nihon Daigaku	Komatsukaokamachi 4-46	☎029-822-3382
◆Junior College & Universitas		
JC Tsukuba Kokusai	Manabe 6-7-10	☎029-821-6125
Univ. Tsukuba Kokusai	Manabe 6-20-1	☎029-826-6000

◆Sekolah Luar Biasa		
Kenritsu Tsuchiura	Kamitakatsu 1238	☎029-824-5549
◆Sekolah Kejuruan		
AKADEMI Kesehatan A-ru	Kohaku 2-10-35	☎029-824-7611
AKADEMI Daging Takegishi	Naka 710-2	☎029-841-0497
AKADEMI Tsukuba Kenkyugakuen	Kamitakatsu 1601	☎029-822-2452
AKADEMI Informasi & Bisnis A-ru	Kohaku 2-10-35	☎029-824-7611
AKADEMI Asisten Perawat Tsuchiura	Higashi manabemachi 2-39	☎029-824-2131
AKADEMI Perawat Anak Tsukuba	Touzakimachi 8-5	☎029-821-2264
AKADEMI Rajut Tsuchiura	Touzakimachi 8-6	☎029-821-1433
AKADEMI Putri Dress Maker Sakura	Touzakimachi 6-2	☎029-821-1683
AKADEMI Perawat Tsuchiura	Takita 1-7-3	☎029-835-3001

Fasilitas Prefektur		
Kennan Kenmin Center		
Bagian Kesejahteraan warga	Manabe 5-17-26	☎029-822-7010
Kantor Konsultasi Kecelakaan Ibaraki Selatan	Manabe 5-17-26	☎029-823-1123
Pusat Bantuan Tenaga Kerja Ibaraki Selatan (Jobu Café Kennan)	Manabe 5-17-26	☎029-825-3410
Divisi Kesejahteraan Wilayah		
Kesejahteraan Wilayah	Manabe 5-17-26	☎029-822-7217
Perlindungan	Manabe 5-17-26	☎029-822-7241
Bagian Lingkungan & Keamanan		
Pembuangan & Pemburuan hewan	Manabe 5-17-26	☎029-822-8364
Penanggulangan Kerusakan Umum	Manabe 5-17-26	☎029-822-7048
Perlindungan Indsutri	Manabe 5-17-26	☎029-822-7067
Bagian Pengarah Arsitektur		
Bangunan	Manabe 5-17-26	☎029-822-8519
Tanah Perumahan	Manabe 5-17-26	☎029-822-7082
Kantor Kehutanan Ibaraki Selatan		
Badan Regulasi & Perencanaan		
Bagian Umum	Manabe 5-17-26	☎029-822-0841
Bagian Regulasi & Perencanaan	Manabe 5-17-26	☎029-822-7083
Bagian regulasi tanah pertanian	Manabe 5-17-26	☎029-822-7084
Biro Promosi & Lingkungan		
Bagian Promosi Pertanian	Manabe 5-17-26	☎029-822-7086
Bagian Promosi Kehutanan	Manabe 5-17-26	☎029-822-7087
Divisi Manajemen & Penyebaran		
Bagian Manajemen	Manabe 5-17-26	☎029-822-8517
Bagian Penyebaran Wilayah 1	Manabe 5-17-26	☎029-822-7251
Divisi Perbaikan Tanah		
Bagian Regulasi proyek	Manabe 5-17-26	☎029-822-5045
Bagian Pengelola tanah	Manabe 5-17-26	☎029-822-8522
Bagian Konstruksi	Manabe 5-17-26	☎029-822-8524
Kantor Pajak Tsuchiura	Manabe 5-17-26	☎029-822-7176



16. Daftar Telepon Fasilitas Umum

Kantor Pajak Kendaraan Tsuchiura (Annex)	Oroshimachi 2-1-5	☎029-842-7812
Kantor Produk Perikanan Kitaura Kasumigaura	Manabe 5-17-26	☎029-822-7266
Kantor Kesehatan Hewan Ternak Kennan	Manabe 5-17-26	☎029-822-8518
Kantor Pendidikan Kennan	Manabe 5-17-26	☎029-822-7289
Pusat Dukungan Penghapusan Bully & hukuman fisik	Manabe 5-17-26	☎029-823-6770
Kantor Drainase Kasumigaura	Kohaku 2-8-1	☎029-823-1621
Pusat Longlife Education Kennan	Yamatocho 9-1 Urara 1-5F	☎029-826-1101
Kantor Uji Higienitas Daging Kennan	Shimotakatsu 2-7-38	☎029-822-0740
Kantor Air Kennan	Oiwata 2972	☎029-821-3945
Kepolisian Tsuchiura	Tatsutamachi 1-20	☎029-821-0110
Pos Polisi Arakawaoki	Arakawaoki Nishi 2-10-3	☎029-841-0110
Pos Polisi St. Tsuchiura	Yamatocho 5-5	☎029-823-0110
Pos Polisi Bunkyocho	Bunkyocho 7-3	☎029-824-0110
Pos Polisi Manabe	Manabe 3-1-25	☎029-822-0110
Pos Polisi Kandatsu	Kandatsu Chuo 3-2-23	☎029-833-0110
Pos Polisi Niihari Tsuwa	Namiki 5-4824-3	☎029-831-8350
Kantor Pusat Pelaporan Pelanggaran Tatib Lalin Ibaraki	Tatsutamachi 1-20	☎029-824-6773
Akademi Teknik Industri Tsuchiura	Nakamura Nishinebanga 50-179	☎029-841-3551
Pusat Konsultasi Anak	Shimotakatsu 3-14-5	☎029-821-4595
Kantor Perbaikan Tanah Tsuchiura	Manabe 5-17-26	☎029-822-5045
Kantor Pekerjaan Umum tsuchiura		
Bagian Umum (Hotline)	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4340
Bagian Kontrak	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4341
Surveyor	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-5011
Bagian tanah	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-5012
Bagian Perbaikan Jalan 1	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4343
Bagian Perbaikan jalan 2	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4344
Bagian Pengelola Sungai	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4345
Bagian Pengelola jalan	Nakatakatsu 3-11-5	☎029-822-4346
Health Center Tsuchiura	Shimotakatsu 2-7-46	☎029-821-5342
Pusat Ilmu Lingkungan Kasumigaura	Okijukumachi 1853	☎029-828-0960
Chuo Seinen no ir	Nagai 987	☎029-862-3500

Fasilitas Negara		
Kantor Pendaftaran & Pengujian Kendaraan Tsuchiura	Oroshimachi 2-1-3	☎050-5540-2018
Kantor Angkutan Darat Ibaraki		
Kantor Pengujian Kendaraan Mini Ibaraki Kantor Tsuchiura	Oroshimachi 2-2-8	☎029-843-3535
Kantor pajak Tsuchiura	Johakumachi 4-15	☎029-822-1100
Halo Work Tsuchiura	Manabe 1-18-19	☎029-822-5124
Kantor Sungai Kasumigaura Perwakilan Tsuchiura	Hasukawaramachi 4497	☎029-821-2155
Biro Pembangunan Area Kantor pembangunan jalan Joso	Kawaguchi 1-1-26	☎029-826-2040
Kantor jalan Sungai Hitachi Kantor perwakilan Tsuchiura	Okishinden 29-4	☎029-841-0928
Badan pensiun Jepang Kantor Tsuchiura (kantor Asuransi Masyarakat Tsuchiura dulu)	Shimotakatsu 2-7-29	☎029-824-7169
Markas Angkatan Darat Kasumigaura	Migimomi 2410	☎029-842-1211

Markas Angkatan Darat Tsuchiura	Amimachi Aoyado 121-1	☎029-887-1171
Kantor Kerjasama Tentara Ibaraki Kantor Tsuchiura	Kawaguchi 1-3-142 E-107	☎029-821-6986
Kantor Investigasi Mito Cab. Tsuchiura & Kantor Investigasi Tsuchiura	Chuo 2-16-7	☎029-822-0040
Penjara Tsuchiura	Kokubucho 5-1	☎029-821-0084
Biro Hukum Mito cab. Tsuchiura	Shimotakatsu 1-12-9	☎029-821-0783
Kantor Notaris Tsuchiura	Fujisaki 1-7-21	☎029-821-6754
Pengawas Standar Kerja Tsuchiura	Chuo 2-14-11	☎029-821-5127
Pengadilan Mito Cab. Tsuchiura	Chuo 1-13-12	☎029-821-4359
Pengadilan Keluarga Mito Cab. Tsuchiura	Chuo 1-13-12	☎029-821-4359
Pengadilan Sederhana Tsuchiura	Chuo 1-13-12	☎029-821-4359
Kantor Peninjau Investigasi Tsuchiura	Chuo 1-13-12	☎029-821-4359

Public Enterprise		
Ibaraki ken Kensetsu Gijutsu Kosha	Nakakuni 886-3	☎029-824-5116
Ibaraki ken Kensetsugyo Kyokai cab. Tsuchiura	Naka takatsu 3-11-22	☎029-821-6514
Ibaraki ken Shinyo Hosho Kyokai Cab. Tsuchiura	Chuo 2-2-28	☎029-826-7811
Pusat Pemeriksaan Kesehatan Terpadu Kennan	Tenomachi 1-1	☎029-830-3355
Asosiasi Bisnis Perumahan Bangunan Cab. Tsuchiura	Shimotakatsu 3-7-36	☎029-825-6161
Aliansi Perbaikan Tanah Ibaraki Kantor Cabang Kennan	Shimotakatsu 3-14-5	☎029-823-2354
Asosiasi Pengacara Ibaraki Cab. Tsuchiura	Chuo 1-13-3	☎029-875-3349
Asosiasi Dokter Asuransi Ibaraki	Bunkyocho 1-50	☎029-823-7930
Aliansi Warga Kasumigaura	Kawaguchi 2-13-6	☎029-821-0552
Tsuchiura Aoiro Shinkokukai	Manabe 1-16-11	☎029-824-0309
Asosiasi Dokter Tsuchiura	Higashi manabemachi 2-39	☎029-821-0849
Asosiasi Dokter Gigi Tsuchiura	Kawaguchi 1-3 115-B306	☎029-827-2780
Koperasi Air Tsuchiura	Omachi 11-43	☎029-823-3455
Tsuchiura Hoka Jugokachoson Tochi kairyoku	Kamitakatsu 464	☎029-822-2828
Tsuchiura Shoko Kaigisho	Chuo 2-2-16	☎029-822-0391
Aliansi Perdagangan & Industri Niihari Tsuchiura	Takaoka 1902-7	☎029-862-2325
Aliansi Pusat Perbelanjaan Tsuchiura	Chuo 2-2-16	☎029-823-8286
Tsuchiura Seinen kaigisho	Chuo 2-2-16	☎029-822-3426
Asosiasi Keamanan Lalu Lintas Tsuchiura	Tatsutamachi 1-20	☎029-821-5487
Koperasi Petani Tsuchiura	Tanaka 1-1-4	☎029-822-0534
Cab. Tsuchiura Nishi	Kasuke 705-2	☎029-821-4081
Cab. Tsuwa	Namiki 2-10-32	☎029-821-1964
Cab. Tobu	Komatsu 2-13-9	☎029-823-3888
Cab. Nakamura	Nakamura Nishine 132	☎029-841-0564
Cab. Chuo	Kidamari 3119-3	☎029-821-7300
Cab. Niihari	Fujisawa 514-1	☎029-862-3521
Tsuchiura Hojinkai	Manabe 1-16-11	☎029-822-5657
Asosiasi Standar Kerja Tsuchiura	Chuo 2-14-11	☎029-824-0324
Tokyo Denryoku Cab. Tsuchiura	Senzokucho 4-18	☎0120-995-331 ☎0120-995-332



16. Daftar Telepon Fasilitas Umum

Tobu Gas Cab. Ibaraki Selatan	Ariakecho 2-49	☎029-821-1107
Nihon Gas kantor Tsuchiura	Naka Arakawaokimachi 24-25	☎029-842-8350
Nihon seisaku kinyu Koko Cab. Tsuchiura Kokumin Seikatsu Jigyo	Chuo 1-1-26	☎029-822-4141
Gerbang tol Tsuchiura	Namiki 5-4839-2	☎029-831-9361

Kereta & Bis

◆ Kereta

Sta. Tsuchiura	Ariakecho 1-30	Silahkan menghubungi nomor telepon di bawah ini.
Sta. Arakawaoki	ArakawaokiHigashi 2-1-6	
Sta. Kandatsu	Kandatsu Chuo 1-1-25	
☆ Informasi jadwal, ongkos, kursi kosong		☎050-2016-1600
☆ Informasi barang Ketinggalan		☎050-2016-1601

◆ Bis

Kanto Tetsudo	Manabe 1-10-8	☎029-822-3724
Kantor Tsuchiura	Kawauchi 2-7-26	☎029-822-5345
JR Bus Kanto Kantor Tsuchiura	Fujisaki 2-1-50	☎029-821-5234

Kantor Ps

Tsuchiura	Johokumachi 2-21	☎029-821-0101
Okijuku	Okijukumachi 1447-1	☎029-828-1001
Depan Sta. kandatsu	Kandatsu Chuo 1-11-6	☎029-831-0179
Tsuchiura Amakawa	Amakawa 1-28-1	☎029-821-4907
Tsuchiura Arakawaoki	Arakawaoki nishi 1-18-11	☎029-841-1713
Depan Sta. Tsuchiura	Yamatocho5-4	☎029-821-4902
Tsuchiura Otemachi	Otemachi5-12	☎029-821-4904
Tsuchiura Otto	Otto Minami2-8-12	☎029-841-6100
Tsuchiura Kasumigaoka	Komatsu2-13-5	☎029-821-4910
Tsuchiura Karasuyama	Karasuyama 2-530-370	☎029-843-2785
Tsuchiura Komatsu	Komatsu1-5-1	☎029-821-4906
Tsuchiura Shishitsuka	Shishitsuka1750	☎029-822-0846
Tsuchiura Shimokatatsu	Naka Takatsu1-1-4	☎029-821-4909
Tsuchiura Shiratori	Shiratorimachi1096-30	☎029-832-0931
Tsuchiura Takajomachi	Chuo2-14-11	☎029-821-4905
Tsuchiura Tsuwa	Namiki3-2-48	☎029-821-4913
Tsuchiura Teno	Tenomachi 27-1	☎029-828-1208
Tsuchiura Nakanuki	Naka Nuki1917	☎029-831-0569
Tsuchiura Nakamura	Nakamura minami 1-1-15	☎029-841-0412
Tsuchiura Nagakuni	NakakuniHigashimachi1-9	☎029-822-8933
Tsuchiura Manabedai	Manabe 6-5-13	☎029-823-5599
Tsuchiura Minami	Arakawaoki Higashi 3-19-4	☎029-841-4354
Manabe	Manabe shinmachi18-9	☎029-821-4903
Fujisawa	Fujisawa 1443	☎029-862-3000
Yamanosho	Nagai 686-1	☎029-862-3080
Sawabe	Sawabe 879-4	☎029-862-3010

Media Massa

Asahi Shinbun Tsuchiura		☎029-822-0131
Ibaraki Shinbun Tsuchira & Tsukuba		☎029-822-4567
Sankei Shinbun Mito		☎029-221-7158
Departemen komunikasi Tokyo Shinbun Tsuchiura		☎029-855-2262
Departemen komunikasi mainichi Shinbun Tsuchiura		☎029-821-0214
Yomiuri Shinbun Tsuchiura		☎029-821-0273
Kantor Berita NHK Tsukuba		☎029-852-5211
Nihon Keizai Shinbun Tsukuba		☎029-852-0345
Jiji Tsushin Tsukuba		☎029-852-6171
Ibaraki Hoso		☎029-244-3991
Depatemen Komunikasi Kyodo Tsushin Mito		☎029-852-5588
Cable TV Tsuchiura		☎029-825-6470
Club Wartawan Tsuchiura	Yamatocho9-1 (di dalam Balai Kota)	☎029-821-2169
Nikkan Kogyo Shinbun Ibaraki		☎029-221-6400
Nihon Kogyo Keizai Shinbun Mito		☎029-301-1055
Nikkan Kensetsu Kogyo Shinbun		☎03-3433-7151
Nikkan kensetsu Shinbun		☎029-227-4551
Joyo Shinbun		☎029-869-9800

○ **Website untuk menunjang kehidupan sehari-hari orang asing**

◆ **Instansi Pemerintah**

- Kota Tsuchiura
(<http://www.city.tsuchiura.lg.jp/>)
- Asosiasi Internasional Tsuchiura
(<http://www.tsuchiura-ia.jp/>)
- Prefektur Ibaraki
(<http://www.pref.ibaraki.jp/>)
- Asosiasi Internasional Ibaraki
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/>)
- Kantor Imigrasi
(<http://www.immi-moj.go.jp/>)
- Kementerian Luar Negeri
(<http://www.mofa.go.jp/mofaj/>)
- Kementerian Dalam Negeri
(<http://www.soumu.go.jp/>)
- kementerian Hukum
(<http://www.moj.go.jp/>)
- Kementerian Tenaga Kerja
(<http://www.mhlw.go.jp/>)

◆ **Informasi untuk menunjang kehidupan sehari-hari orang asing**

- Informasi Multi bahasa (CLAIR)
(<http://www.clair.or.jp/tagengo/>)
- Pusat Konsultasi Orang Asing (Asosiasi Internasional Ibaraki)
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/kokusai/soudan/center/>)
- Buku panduan sehari-hari (Asosiasi Internasional Ibaraki)
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/kokusai/paper/guide/>)
- Manual Bencana (Asosiasi Internasional Ibaraki)
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/kokusai/soudan/disaster/>)
- Medical Handbook (Asosiasi Internasional Ibaraki)
(<http://www.ia-ibaraki.or.jp/kokusai/soudan/medical/>)
- Ketika ada kecelakaan/kejahatan (Kepolisian Ibaraki)
(<http://www.pref.ibaraki.jp/kenkei/foreign/>)
- NHK World (Berita & Tontonan)
(<http://www3.nhk.or.jp/nhkworld/ja/>)
- NHK NEWS WEB EASY (berita dengan Bahasa Jepang mudah)
(<http://www3.nhk.or.jp/news/easy/>)

○ **Tentang Asosiasi Internasional Tsuchiura**

Asosiasi Internasional Tsuchiura diresmikan tahun 1992 (4 Heisei) untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, bertujuan untuk mendukung dan menunjang pertukaran internasional warga, meningkatkan minat tentang pemahaman internasional, dan mempromosikan globalisasi.

【Alamat】

Tsuchiura shi Yamatocho9-1
(Bagian Kegiatan Warga Divisi Kehidupan Masyarakat Kota Tsuchiura)
☎029-826-1111 (eks.2030)
<http://www.tsuchiura-ia.jp/>

【Program】

1. Peningkatan sensitifitas & pemahaman masyarakat tentang dunia internasional
2. Pembuatan Program Promosi Pertukaran Internasional
3. Promosi Pertukaran Internasional yang beragam
4. Promosi Pertukaran Internasional dengan organisasi daerah
5. Penyediaan Tempat Pertukaran Internasional
6. Penciptaan Lingkungan yang nyaman untuk orang asing
7. Pertukaran dan Persahabatan dengan Kota Kembar dan kota sahabat
8. Kerjasama Internasional

【Kegiatan】

Sebagai upaya untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang Pertukaran & Pemahaman Internasional, program kerja direncanakan & dijalankan oleh 4 divisi

<p>● Divisi Pertukaran Internasional Mengikuti Program Pertukaran budaya, Festival Kirara Tsuchiura, Tarian Tanabata</p>
<p>● Divisi Pertukaran dengan Kota Kembar & Kota Sahabat Mengikuti program pertukaran seperti pertukaran dengan Kota Kembar & Kota Sahabat, pertukaran sisws SMP</p>
<p>● Divisi Mutualisme Budaya Program mutualisme budaya seperti kelas bahasa Jepang, penataran volunteer bahasa Jepang, kursus berbagai bahasa, chiiki fureai, pertukaran volunteer internasional.</p>
<p>● Divisi Penerangan Menerbitkan newsletter, website, kegiatan amal dll.</p>



**Buku Panduan Kehidupan Sehari-
hari untuk Orang Asing di Tsuchiura**

2016

Penerbit : Kota Tsuchiura

Penyunting : Bagian Kerjasama Kota Tsuchiura

〒300-8686 Tsuchiura-shi

Yamatocho 9-1

☎029-826-1111 (Hotline)

<http://www.city.tsuchiura.lg.jp>