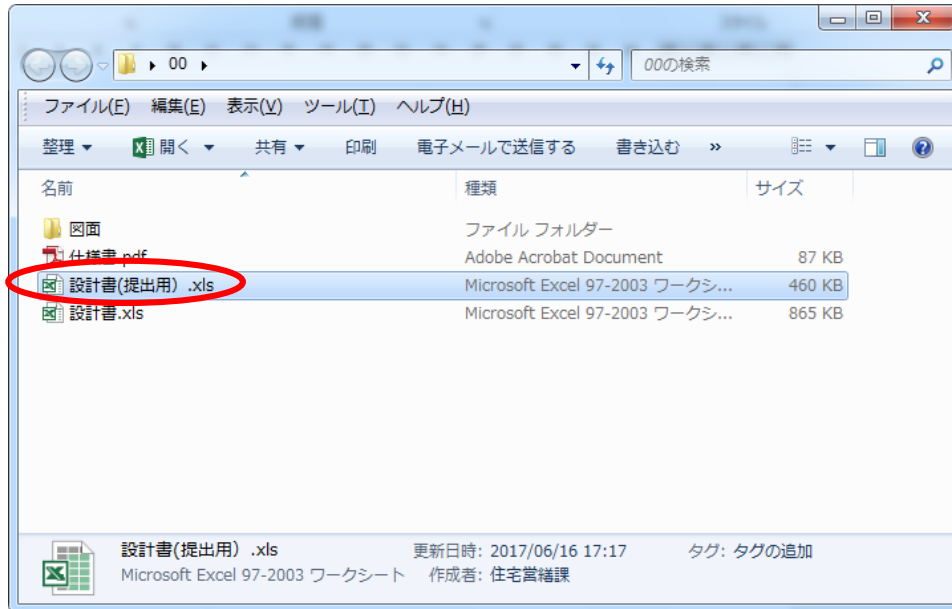
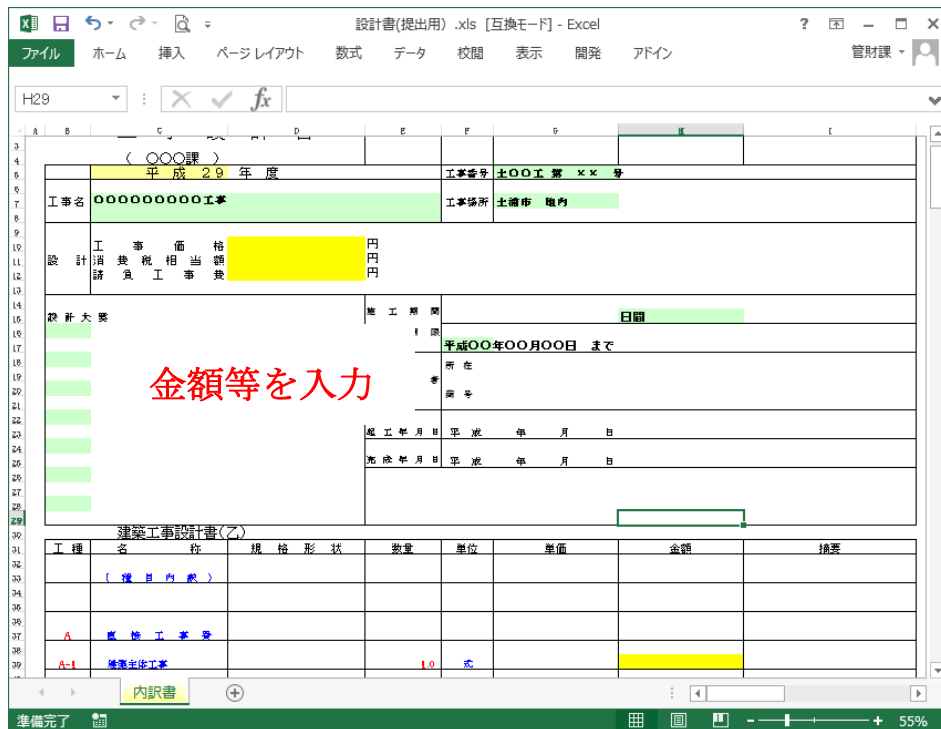


## 工事費内訳書の変換について

1. 入札公告のページから設計図書をダウンロードし、ファイル名に「(提出用)」と入っている設計書を提出用に作成してください。従来どおりの設計書もありますので参考にしてください。



2. 金額等を入力し保存してください。



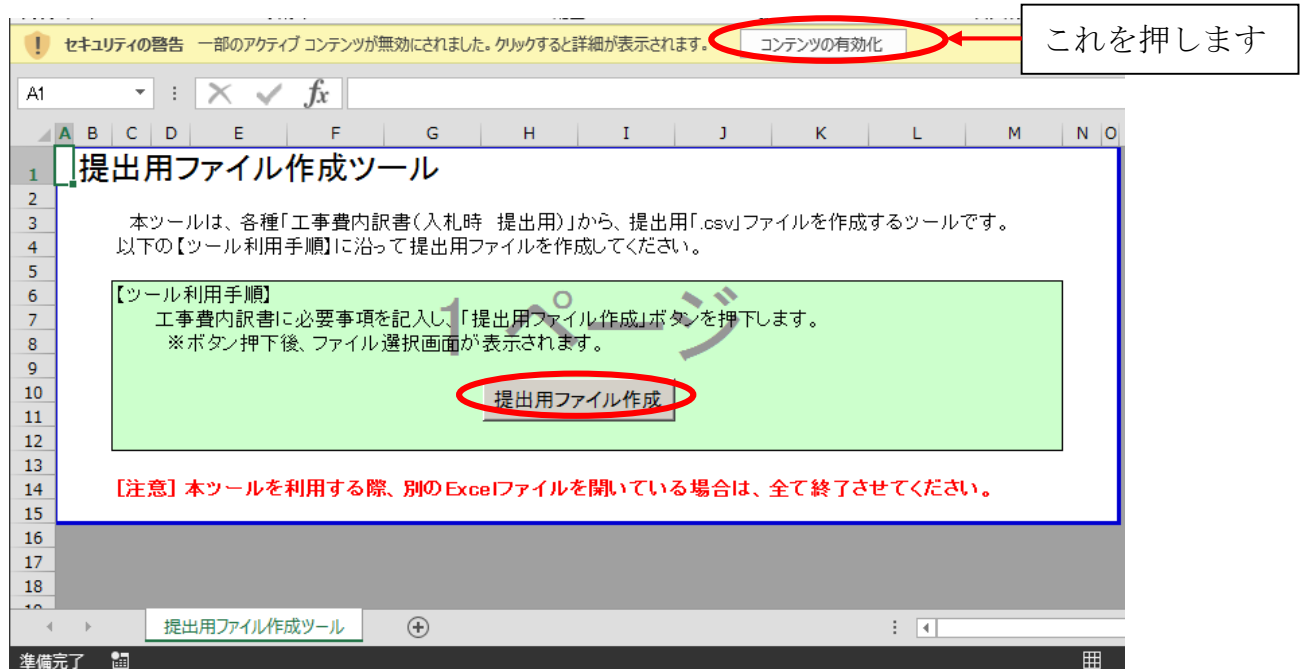
3. 「いばらき電子入札共同利用」のホームページから「内訳書変換ツール.zip」をダウンロードし、解凍してください。(zip 形式)

※zip ファイルはパスワードで保護されています。パスワードは「いばらき電子入札共同利用」へお問合せください。

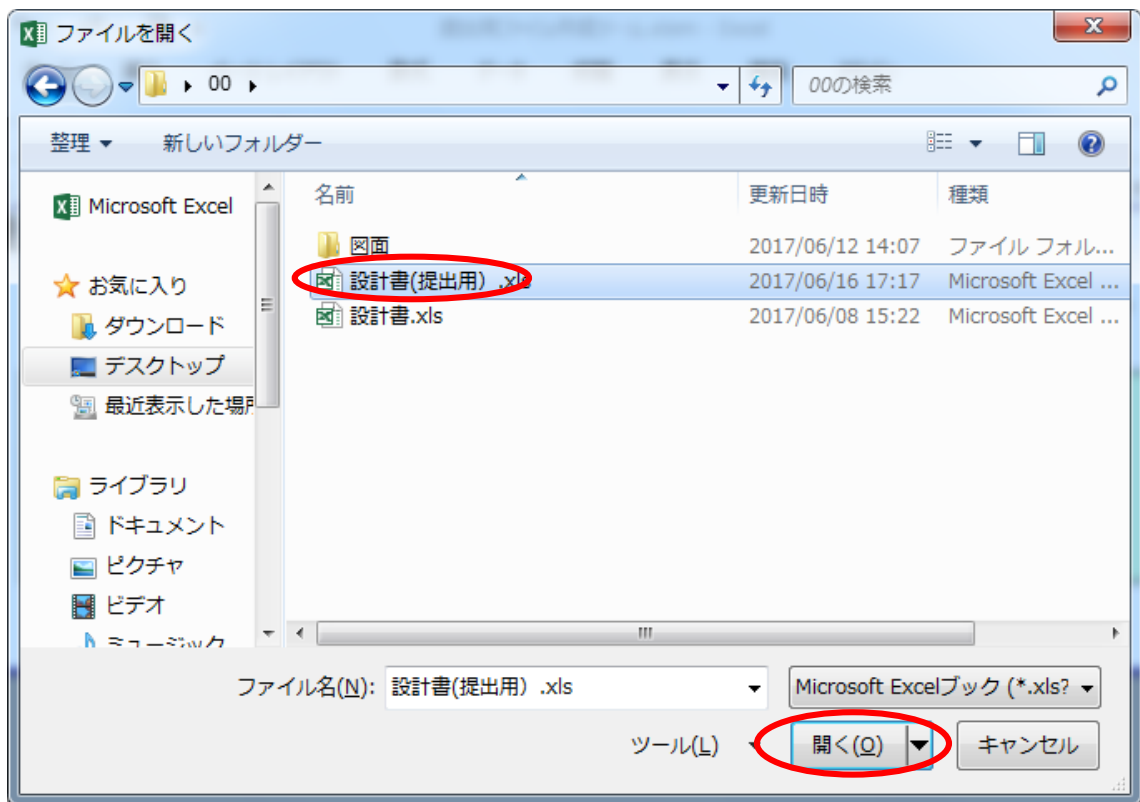
解凍したフォルダから「提出用ファイル作成ツール」のフォルダを開き、「提出用ファイル作成ツール.xlsm」を実行してください。




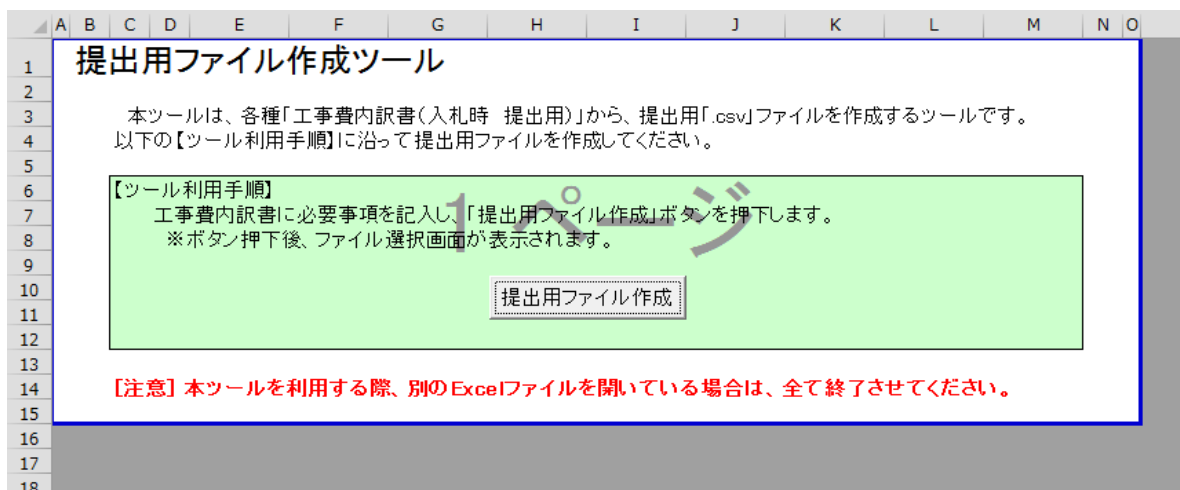
4. 「提出用ファイル作成ツール」を開く際に、“セキュリティの警告”が表示された場合は、“コンテンツの有効化”を押してください。  
中央にある「提出ファイル作成」を押します。



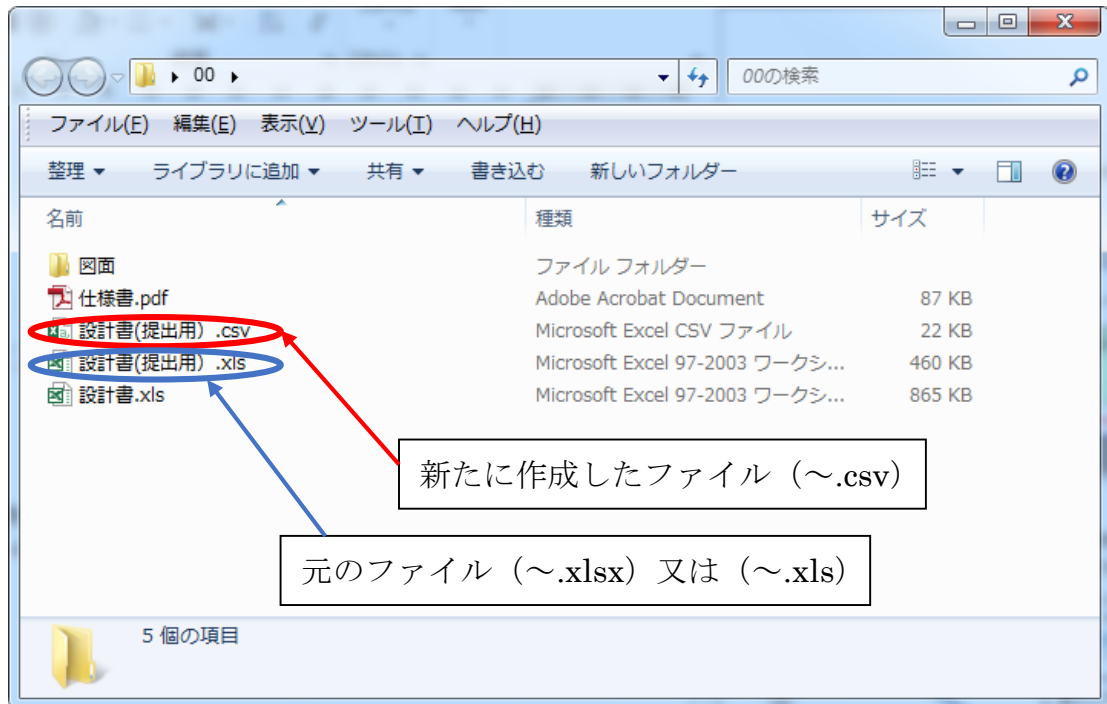
5. 「ファイルを開く」で、先ほど作成した工事費内訳書の Excel ファイルを指定します。  
「開く」を押します。



6. マウスポインタが一時的に  の表示になり、通常のアシイに戻ります。ここでエラーメッセージが表示されなければ成功です。



7. 先ほど工事費内訳書を保存したフォルダを開き，ファイル名の拡張子が「～.csv」というファイルが作成されていることを確認してください。



8. 作成された c s v ファイルを工事費内訳書として添付してください。