

# 平成18年度

## 情報公開制度・

## 個人情報保護制度

## の運用状況

固総務課文書法制係

(☎内線2209、FAX8222・9252)

## 情報公開制度



情報公開制度は、「土浦市情報公開条例」に基づき、市民の皆さんからの請求に応じ、市が保有している情報を原則として公開する仕組みです。市民の皆さんの市政参加を促進することも、皆さんと市との信頼関係の強化を図り、公正で開かれた市政の推進に寄与することを目的としています。

### 請求などができる方

情報の公開を請求できる方は、市内に住所のある方、市内に通勤・通学する方、市内に事務所・事業所のある法人などの団体、そして市の事務事業に具体的な利害関係を持っている方です。

これら以外の方であっても、情報の公開を請求に

準ずる『公開の申出』により、情報の開示を求めることができます。ただし、『公開の申出』により求めた情報が仮に非公開となったとき、『請求者』のような不服申立て(後述)をすることはできません。

### 請求などの方法

請求は、情報公開の総合窓口である情報公開室(市役所本庁舎2階)で受け付けています。皆さんの相談に応じ、請求される情報を特定した後、情報公開請求書に必要事項を記載していただきます。

なお、都合で情報公開室に来ることができないときは、ファクスでも受付けています(様式は市のホームページからダウンロードすることができます)。

また、『公開の申出』の方法は、請求の方法と同様になります。

### 公開・非公開の決定

情報公開請求書を受理した日の翌日から起算して14日以内(30日を限度として延長する場合があります)に、公開・非公開を決定し、その旨を書面でお知らせします。公開・非公開の決定期間を延長するときは、延長する理由と決定できる期日を書面でお知らせします。

### 公開の方法

あらかじめ請求者などと協議のうえ、お知らせした日時に情報公開室で、情報の閲覧・視聴または写しの交付により行います。

### 不服申立て

情報の非公開の決定に不服があるときは、『請求者』は行政不服審査法に基づき不服申立てをすることができます。

この不服申立てについては、情報公開審査会に諮

問し、その答申を尊重して当該不服申立てに対する決定などを行います。ただし、『公開の申出』のときは、不服申立てをすることはできません。

### 平成18年度の運用状況

この1年間の情報公開の請求などの状況は、請求が39件で、申出が9件でした(別表1参照)。これらの請求などに対する決定などの状況は、別表2のとおりで、公開率は、100パーセントになります。

なお、この公開率は、次の算式によっています。  
公開率 = (公開件数 + 一部公開件数) / (公開件数 + 一部公開件数 + 非公開件数)

別表1 請求などの状況

(単位:件)

実施機関	請求など	主な内容	市		長	
			水道部	都市整備部	保健福祉部	市民生活部
市長公室	6	補助金に関する情報など				
総務部	3	職員互助会に関する情報など				
市民生活部	10	地区長事務委託料に関する情報など				
保健福祉部	2	民生委員協議会への補助金に関する情報など				
産業部	1	街路灯補助金に関する情報				
建設部	1	市道改修にかかる地元協議に関する情報				
都市整備部	10	区画整理事業に関する情報など				
水道部	3	業務委託契約に関する情報など				
計	36					
議会	7	政務調査費に関する情報など				
教育委員会	2	体育協会への補助金に関する情報など				
消防長	0					
農業委員会	2	農地転用に関する情報				
選挙管理委員会	1	証書交付申請書に関する情報				
合計	48					

別表2 請求などに対する決定などの状況

(単位:件)

公開	一部公開	非公開	不存在	合計
10	38	0	1	49

※1件の請求に対し、公開と不存在の2つの決定をしたものが含まれます。

# 個人情報保護制度



個人情報保護制度は、個人のプライバシーの保護を図るとともに、公正で信頼される市政の推進に資することを目的として、平成12年10月1日からスタートしました。

この制度は、「土浦市個人情報保護条例」に基づき、皆さんが、市が保有している自分の個人情報を見たり、その個人情報に事実の誤りがある場合にその訂正などを請求することができる仕組みです。

## 請求ができる方

自分に関する個人情報についての請求であれば、どなたでも行うことができます。また、未成年者または成年被後見人の法定代理人は、本人に代わって請求を行うことができます。

## 請求の方法

請求の内容に応じて、所定の請求書を情報公開室に提出してください。その際、本人またはその法定代理人であることを証明できる運転免許証、パスポートなどの身分を証明するものを提示または提出してください。

## 開示請求に対する決定

請求書を受理した日の翌日から起算して14日以内(30日を限度として延長する場合があります)に開示するかどうかを決定し、書面で通知します。なお、次のような個人情報は、開示できないことがあります。

- ① 請求者以外の者の個人情報を含み、その者の権利利益を侵害することになると認められる個人情報
- ② 個人の評価、診断などに関する個人情報であって、当該評価、診断などに著しい支障を及ぼすおそれのある個人情報
- ③ 市が行う事務事業の公正かつ適切な執行に著しい支障が生じるおそれのある個人情報

開示されることが決定したときには、あらかじめ請求者と協議のうえ、お知らせした日時、場所において、個人情報の閲覧、視聴またはその写しの交付の方法により開示を行います。この際、本人または法定代理人であることを証明できる運転免許証、パスポートなどの身分を証明するものを提示または提出してください。

## 訂正請求に対する決定

請求書を受理した日の翌日から起算して30日以内(60日を限度として延長する場合があります)に訂正するかどうかを決定し、書面で通知します。

## 削除請求に対する決定

請求書を受理した日の翌日から起算して30日以内(60日を限度として延長する場合があります)に削除するかどうかを決定し、書面で通知します。

## 公開の方法

あらかじめ請求者と協議のうえ、お知らせした日時情報公開室で、情報の閲覧・視聴または写しの交付により行います。

## 不服申立て

開示請求、訂正請求および削除請求に対する決定に対し不服があるときは、行政不服審査法に基づく不服申立てをすることができます。

## 平成18年度の運用状況

### ① 個人情報を取扱う事務の数

市		長	
水道部	511	市民生活部	41
会計課	12	総務部	40
	4	保健福祉部	101
	56	産業部	177
	41	建設部	39
	39	都市整備部	177
	177		
	101		
	41		
	40		

(単位:件)

### ② 開示請求の状況

実施期間	件数	内容
市長 保健福祉部	7	診療報酬明細書等

(単位:件)

### ③ 開示請求に対する決定の状況

合計	開示	一部開示	非開示	不存在	合計
6	1	0	0	0	7

(単位:件)

### ④ 口頭による開示

土浦市職員採用試験(第1次試験および第2次試験)における総合得点および順位(第1次試験の結果)については、不合格者に係るものに限る。については、その内容が定型的であらかじめ開示に関する判断を一律的に行うことができ、一度に多くの請求が見込まれるものであることから、特例として口頭による開示請求が認められています。

平成18年度中であつた口頭による開示請求の状況は、次のとおりです。

試験	開示請求期間	開示請求者数
第1次試験	平成18年10月5日~11月6日	12人(受験者総数 302人)
第2次試験	平成18年11月13日~12月12日	2人(受験者総数 45人)