

土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、市のイメージキャラクター「つちまる」(別記。以下「つちまる」という。)の使用に関し、必要な事項を定める。

(使用できる者)

第2条 何人もつちまるを使用することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合を除く。

(1) 営利を目的とする場合(第4条の規定により市長が使用を認めたときを除く。)

(2) 市の信用を害し、若しくは品位を傷つけ、又はそのおそれのある場合

(3) 自己の商標や意匠とするなど独占的に使用する場合又はそのおそれのある場合

(4) 法令若しくは公序良俗に反し、又は反するおそれのある場合

(5) 特定の個人、政党又は宗教団体を支援若しくは公認しているような誤解を与え、又は与えるおそれのある場合

(6) 前各号に掲げるもののほか、その使用が著しく不相当と市長が認めた場合

(使用上の遵守事項)

第3条 つちまるを使用する者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) つちまるの色、形等を正しく使用し、デザインの改変等をしないこと。

(2) つちまるを使用する際には、必ずつちまるの直下又はその直近に「土浦市イメージキャラクターつちまる」又は著作権者を表象する記号を用いて「©土浦市」と付記すること。

(使用申請等の手続)

第4条 営利を目的としてつちまるを使用しようとする者は、土浦市つちまる(使用・使用更新)申請書(様式第1号)に必要な書類を添付して市長に申請し、その承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請があったときは、その内容が第2

条各号（第1号を除く。）のいずれかに該当する場合を除き、つちまるの使用の承認（以下「使用承認」という。）をするものとする。

3 使用承認の期間は、2年を限度とする。

4 市長は、第1項の規定による申請を行った者に対し、使用承認をしたときは土浦市つちまる（使用・使用更新）承認通知書（様式第2号）を、使用承認をしなかったときは土浦市つちまる（使用・使用更新）不承認通知書（様式第3号）を交付するものとする。

5 市長は、前項の規定により使用承認をした場合において、必要があると認めるときは、当該使用承認をした者につちまるの仕様に係る資料を提供するものとする。

（使用承認者の遵守事項）

第5条 前条第3項の規定によりつちまるの使用承認を受けた者（以下「使用承認者」という。）は、第3条に掲げるの事項のほか、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

（1）承認された用途のみに使用すること。

（2）四半期ごとに土浦市つちまる使用商品等販売状況報告書（様式第4号）を提出すること。

（使用更新等の手続）

第6条 使用承認者は、使用承認（第4項の使用更新承認を含む。）を受けた期限を超えてつちまるの使用を継続しようとするときは、当該期限の2か月前までに土浦市つちまる（使用・使用更新）承認更新申請書に必要な書類を添付して市長に申請し、その承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請があったときは、その内容が第2条各号（第1号を除く。）のいずれかに該当する場合を除き、つちまるの使用の更新の承認（以下「使用更新承認」という。）をするものとする。

3 第4条第3項の規定は、使用更新承認の期間に準用する。

4 市長は、第1項の規定による申請を行った者に対し、使用更新承認をしたときは土浦市つちまる（使用・使用更新）承認通知書を、使用更新承認をしなかったときは土浦市つちまる（使用・使用更新）不承認通知書を交付するものとする。

（使用内容の変更承認の手続）

第7条 使用承認者が、使用承認された内容を変更しようとするとき

は、あらかじめ、土浦市つちまる使用内容変更申請書（様式第5号）により市長に申請し、その承認を受けなければならない。

2 市長は、前項に規定する申請があった場合、変更の内容が第2条各号（第1号を除く。）のいずれかに該当する場合を除き、つちまるの使用内容の変更の承認（以下「変更承認」という。）をするものとする。

3 市長は、第1項の規定による申請を行った使用承認者に対し、変更承認をしたときは土浦市つちまる使用内容変更承認通知書（様式第6号）を、当該変更承認をしなかったときは土浦市つちまる使用内容変更不承認通知書（様式第7号）を交付するものとする。

（権利設定の禁止）

第8条 つちまるを使用する者及び使用承認者は、商標法（昭和34年法律第127号）による商標登録、意匠法（昭和34年法律第125号）による意匠登録等、著作物に関する自己の権利を新たに設定又は登録してはならない。

（権利義務の第三者への譲渡等の禁止）

第9条 使用承認者は、その使用承認によって生じる権利及び義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。

（違反等に対する取扱い）

第10条 市長は、つちまるを使用している者が第3条に掲げる事項を遵守しなかったときその他この要綱に違反したときは、その使用の差止めの請求又はその使用に必要な指示等（以下「請求等」という。）を行うことができる。

2 前項の規定により市長から請求等を受けた者は、直ちにその請求等に従わなければならない。

3 市長は、使用承認者が、第5条に掲げる事項を遵守しなかったときその他この要綱に違反したときは、その使用承認を取り消すことができる。

4 市長は、前2項により使用承認を取り消した者に対して、土浦市つちまる使用承認等取消通知書（様式第8号）を速やかに交付しなければならない。

5 市長は、前項の規定により、使用承認を取り消された者に損害が生じても、その責めを負わない。

（準用）

第 1 1 条 第 5 条，第 8 条，第 9 条及び前条（第 1 項及び第 2 項を除く。）の規定は，使用更新承認及び第 6 条第 4 項の規定により変更承認を受けた者について準用する。

（台帳の整備）

第 1 2 条 市長は，土浦市つちまる使用台帳（様式第 9 号）を整備し，使用承認，使用更新承認，変更承認，使用承認の取消しその他の事由に係る事項を記載する。

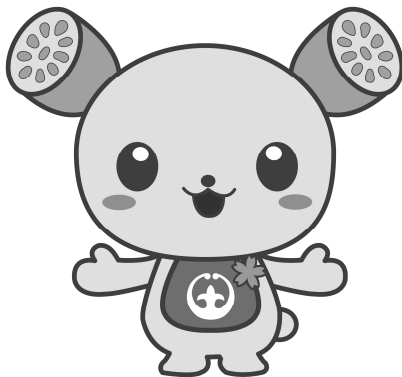
（補則）

第 1 3 条 この要綱に定めるもののほか，キャラクターの取扱いに関する必要な事項は，市長が別に定める。

付 則

この要綱は，公表の日から施行する。

別記（第 1 条関係）



様式第1号（第4条関係）

年 月 日

（提出先）土浦市長

使用者 氏名又は名称
代表者氏名
（法人又は団体のみ）
住所又は所在地
担当者名
（法人又は団体のみ）
連絡先電話番号
E - m a i l

土浦市つちまる（使用・使用更新）承認申請書

つちまるを使用したいので、土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱第4条第1項の規定により次のとおり申請します。

使用 方 法	<input type="checkbox"/> 商 品 <input type="checkbox"/> パッケージ <input type="checkbox"/> その他（ ）
使用（使用更新） 予 定 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
使用する商品等 の 品 種 ・ 種 類	
商 品 名 等	
販 売 予 定 額 等	単 価 円 販売数量 販売総額 円
販 路 等	<input type="checkbox"/> 百貨店 <input type="checkbox"/> スーパー <input type="checkbox"/> コンビニ <input type="checkbox"/> 専門店・量販店 <input type="checkbox"/> その他（ ）
添 付 書 類	

備考 次に掲げる書類その他市長が指定する書類を添付してください。

- （1）使用申請時 企画書（レイアウト，スケッチ，原稿等）
- （2）使用更新申請時 商品等の写真

殿

土浦市長

土浦市つちまる（使用・使用更新）承認通知書

年 月 日付けで申請のありました、つちまるの（使用・使用更新）については、下記のとおり承認したので、土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱（第4条第4項・第6条第4項）の規定により通知します。

記

- 1 （使用・使用更新）承認期間
- 2 使用更新の対象となった使用承認書（使用更新の場合のみ）
年 月 日付け（承認番号）
- 3 使用承認又は使用更新の条件等
 - （1）つちまる（使用・使用更新）申請書に記載された内容どおりに使用すること。
 - （2）土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱の規定を遵守すること。
 - （3）送付されたつちまるの資料（データ）は、他に不正使用されないように厳重に管理すること。
 - （4）送付されたつちまるの資料（データ）は、使用に要する処理が終了したときは、速やかに処分又は消去し、その旨を書面により市に報告すること。
 - （5）つちまるの使用に必要な資料（データ）は、つちまる（使用・使用更新）申請書に記入されたE-mailアドレスに添付して送付します。

様式第3号（第4条・第6条関係）

年 月 日

殿

土浦市長

土浦市つちまる使用不承認通知書

年 月 日付けで申請のありましたつちまるの使用については、下記のとおり不承認としたので土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱（第4条第4項・第6条第4項）の規定により通知します。

記

不承認理由

様式第 5 号（第 7 条関係）

年 月 日

（提出先）
土浦市長

申請者 名 称
住所（所在地）
代表者名
担当者名
連絡先
E-mail

土浦市つちまる使用内容変更申請書

年 月 日付け（承認番号）で使用承認を受けたつちまるの使用内容について次のとおり変更したいので、土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱第 7 条第 1 項の規定により申請します。

変 更 前	
変 更 後	

年 月 日

殿

土浦市長

土浦市つちまる使用内容変更承認通知書

年 月 日付けで申請のありましたつちまるの使用内容の変更については、土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱第 7 条第 2 項の規定により下記のとおり承認します。

記

- 1 使用内容の変更を承認する事項
- 2 使用内容の変更の対象となった使用承認書（使用更新の場合のみ）
年 月 日付け（承認番号）
- 3 使用内容の変更承認の条件等
 - （1）つちまる使用内容変更申請書に記載された内容どおりに使用すること。
 - （2）土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱の規定を遵守すること。

年 月 日

殿

土浦市長

土浦市つちまる使用内容変更不承認通知書

年 月 日付けで申請のありましたつちまるの使用内容の変更については、下記の理由により不承認としたので、土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱第7条第3項の規定により通知します。

記

不承認理由

様式第8号（第10条・第11条関係）

年 月 日

殿

土浦市長

土浦市つちまる使用承認等取消通知書

年 月 日付け（承認番号）で通知をしたつちまるの（使用承認・変更承認）については、下記の理由によりこれを取り消したので、土浦市イメージキャラクター「つちまる」使用要綱（第10条第4項・第11条）の規定に基づきます。

記

取消理由

