

債権者登録申出書記入例

債権者登録（新規・訂正・削除）申出書

(提出先) 土浦市長

申出日 年 月 日

土浦市からの支払いを受けるため、下記のとおり申し出ます。

該当する項目を○で囲んでください。

1	新規
2	訂正
3	削除

訂正・削除の場合記入してください		訂正の場合、必ず記入してください	
訂正・削除適用年月日		訂正内容	代表者の変更
年 月 日			役職名の変更
		住所の変更	振込先の変更
		その他 ()	

訂正・削除の場合は、その年月日を必ず記入してください。

訂正の場合、該当するものを○で囲んでください。“その他”の場合、具体的な内容を記入してください。

債権者番号 (訂正・削除の場合、必ず記入してください)

訂正・削除の場合は、必ず記入してください。

訂正の場合も、法人・個人名は必ず記入してください。債権者番号だけでは確認が出来ません。

債権者欄	フリガナ	代表者印又は個人印	
	法人・個人名		
	フリガナ		
	代表者職・氏名		
	郵便番号	電話番号	
住所			
生年月日	昭和・平成	年 月 日	(土浦市外在住の個人の場合、必ず記入してください)

個人の場合は本人の印鑑、法人の場合は代表権を有する代表者の印鑑を押印してください。

法人の場合は、法人名称・代表権を有する代表者の役職名・氏名を記載してください。

土浦市外在住の個人の場合、必ず記入してください。源泉徴収票発行の際必要となります。

以前から登録されている方で、振込先を変更しない場合は、この欄にチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 振込先変更なし			
振込先	金融機関名		支店名
	銀行・信用金庫 信用組合・労働金庫 農業協同組合		支店
	コード		コード
	預金種別	1 普通 2 当座 9 その他 ()	口座番号
	口座名義	フリガナ	
	漢字		

金融機関・支店・預金種目・口座番号を記入する際は、必ず通帳等で内容を確認してください。ゆうちょ銀行の口座を指定される場合は、必ず新たに設定された振込専用の支店コード(3桁)及び口座番号(7桁)を記入してください。

口座名義には、必ずフリガナをふってください。別紙「口座名義記入時の注意事項」「法人等略語一覧表」を参照してください。

担当課名	
担当者名	

会計課処理欄 (記入しないでください)
処理日・担当者

※申出書は、直接担当課へ提出してください。