

提供様式

1. 証明願1及び2
  2. 別紙
  3. 委任状
- 以上、4枚。

添付書類については、3条許可の添付書類一覧を参照願います。

#### 証明願の記入要領

本様式を印刷して手書きにて記入するか、Wordにて必要事項を入力後、印刷してください。  
提出は、1部です。

#### 証明願1

##### 1 <願出人>欄

職業：専業農家は「農業」、主業農家は「農業兼〇〇業」、準主業農家は「〇〇業兼農業」と記入又は入力し、「〇〇業」は、具体的に業種が分かるように記入又は入力してください。例：「小売業」、「建設業」

自署であれば、押印は必要ありません。

この申請に係る連絡先：この願出書に関して、農業委員会からの問い合わせに対応いただける方の連絡先を記入又は入力してください。

##### 2 「本文」

「競売」、「公売」は、該当する内容を丸で囲んでください（Wordの場合、フォントの囲み線が便利です）。

##### 3 「競売によって所有権を取得しようとする土地の所在等」

「所在」、「地番」、「地目（登記簿）」、「面積」は添付する全部事項証明書のとおり記入又は入力してください。「地目（現況）」は、目視による状況を記入又は入力してください。

「所有者の氏名又は名称」欄には現所有者を記入又は入力、登記簿上の所有者が現所有者と異なる場合には備考欄に登記簿上の所有者を記入又は入力し、処分権限を証する書類(注)を添付してください。(注)例：遺産分割協議書、同意書

行が余る場合には、空白行の先頭行に「以下余白」と記入又は入力してください。

行数が不足する場合には、表中に「別紙のとおり」と記入又は入力し、別紙に記入又は入力してください。この場合も、行が余る場合は、空白行の先頭行に「以下余白」と記入又は入力してください。

##### 4 「1 所有権を取得しようとする者及びその世帯員等の農地（採草放牧地）の状況」

自作地：願出人やその同居家族が所有している農地の内、耕作している農地について記入又は入力してください。

貸付地：願出人やその同居家族が所有している農地の内、人に貸して耕作されている農地について記入又は入力してください。

非耕作地：現在農業の用に供されていないものについて、筆ごとに記入又は入力し、状況理由を詳細に記入又は入力してください。

##### 5 「2 所有権を取得しようとする者及びその世帯員等の機械の所有の状況、農作業に従事する者の数等の状況」

「大農機具」とは、トラクター、耕うん機、自走式の田植機、コンバイン等です。「家畜」とは、牛、豚、鶏等です。

##### 6 「3 周辺地域との関係」

申請の転用事業により、周辺の農地に及ぼす影響の有無、影響の防除方法等を記入又は入力してください。

##### 7 「4 その他参考となるべき事項」

競売に参加しようとする理由、競売の実施日、その他を記入又は入力してください。

買 受 適 格 証 明 願

令和 年 月 日

土浦市農業委員会 殿

<願出人>

住所

職業

年齢

歳

氏名

印

連絡先	氏名	
	電話番号	( )

農地法第3条第1項による許可を要する下記農地の{競売・公売}に参加したいので、買受人として適格であることを証明願います。

記

競売・公売によって所有権を取得しようとする土地の所在等

所在	地番	地目		面積(m <sup>2</sup> )	所有者の氏名 又は名称	所有権以外の使用収益権が 設定されている場合		備考
		登記簿	現況			権利の種類	権利者の氏名 又は名称	
計	田	m <sup>2</sup>	畑	m <sup>2</sup>	採草放牧地	m <sup>2</sup>	合計	m <sup>2</sup>

願いのとおり証明する

第 号

令和 年 月 日

土浦市農業委員会会長 川村剛久

1 所有権を取得しようとする者及びその世帯員等の農地（採草放牧地）の状況

		田 (㎡)	畑 (㎡)	樹園地 (㎡)	計 (㎡)	採草放牧地 (㎡)
地 所有	自作地				①	④
	貸付地					
外 所有地	借入地				②	⑤
	貸付地					
現在の経営面積					①+②	④+⑤
今回所有権を取得しようとする面積					③	⑥
所有権取得後における経営面積					①+②+③	④+⑤+⑥

非耕作地（該当する場合のみ） 所在・地番	所有地 借入地	地目		面積 (㎡)	状況・理由
		登記簿	現況		

2 所有権を取得しようとする者及びその世帯員等の機械の所有の状況、農作業に従事する者の数等の状況

(1) 作付(予定)作物、作物別の作付面積

	田	畑	樹園地	採草放牧地
作付(予定)作物				
権利取得後の面積(㎡)				
必要な農作業期間	月から 月まで		計 日	

(2) 所有権を取得しようとする者及びその世帯員等の状況及びその他の農作業に従事する者の状況

世帯員等	氏名	年齢	続柄	職業	農作業経験等	農作業に常時従事する期間			
						年	月	月	計
					年	月	月	計	日
					年	月	月	計	日
					年	月	月	計	日
常雇					年	月	月	計	日
					年	月	月	計	日
臨時雇用		年間延日数				日			
農作業に従事する者の住所地、拠点となる場所等から権利を設定又は移転しようとする土地までの平均距離（願出人が市外の場合は通作経路図を添付）									

(3) 大農機具又は家畜の保有状況

	トラクター	耕運機	田植機						
確保済み									
導入予定									
導入のための資金繰り			自己資金	融資	その他（ ）				

3 周辺地域との関係

所有権を取得しようとする者又はその世帯員等の権利取得後における耕作又は養畜の事業が、権利を設定し、又は移転しようとする農地又は採草放牧地の周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に及ぼす影響を記入又は入力してください。

4 その他参考となるべき事項

(1) 競売に参加しようとする事由の詳細

(2) 競売の期日 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

(3) その他

[別紙]許可を受けようとする土地の所在等

所在	地番	地目		面積(m <sup>2</sup> )	所有者の氏名 又は名称	所有権以外の使用収益権が 設定されている場合		備考
		登記簿	現況			権利の種類	権利者の氏名 又は名称	
計	田	m <sup>2</sup>	畑	m <sup>2</sup>	採草放牧地	m <sup>2</sup>	合計	m <sup>2</sup>

この別紙は、令和 年 月 日付け農地法第3条第1項による許可を要する買受適格証明願の一部である。

買受適格者証明願（3条）添付書類一覧

連絡先氏名	
電話番号	( )

兼チェックリスト

必須資料等

種 類		備 考	申請者 チェック欄	農 委 チェック欄
1	登記事項証明書 (原本に限る)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全部事項証明書を法務局で取得してください。</li> <li>・登記事項証明書の所有名義人と現所有者の住所、氏名が異なる場合には、登記名義人と現所有者の関係付けを証する書類が別途必要です。</li> </ul> 例：住所のみが異なる場合：住民票、戸籍の附表等 相続登記未了の場合：相続登記に必要な書類一式		
2	位置図	住宅地図の写し等に場所を明記してください。		
3	委任状	【代理人申請の場合】		
4	農機具保管場所位置図	現地調査を行いますので、保管場所を明示してください。		
5	申請地の位置出し	現地調査を行いますので、申請地の範囲が分かるように、位置出しと目印の設置をしてください		
6	買受適格証明の願出にあたって	願出人が耕作者として5年5作をすること。また、5年5作後離農する場合は農地としての売渡または農地としての貸付けのみ認められることを確認しました。		
7	返信用封筒	証明書等は郵送しますので、返信先を記入した切手を貼り付けた封筒をご用意してください		

買う人・借りる人が土浦市外にお住まいの場合の追加資料

種 類		備 考	申請者 チェック欄	農 委 チェック欄
1	通作経路図	地図の写しに、自宅から申請地までの経路が分かるように経路を記入してください。		

●申請時の注意

・証明願出の締切は毎月25日です。(閉庁日の場合はその前日)  
書類不備等により受付できない場合には翌月以降に先送りとなりますので、事前相談や余裕を持った申請を行ってください。

連絡先：土浦市農業委員会事務局 TEL:029-826-1111 (市役所代表)

# 委任状

私は、(住所).....

(氏名).....  
を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 委任事項

1. 下記土地に係る買受適格証明願（法3条関係）に係る一切の権限  
所在：  
地番：  
地目：  
地積：

以上

令和 年 月 日

住所 .....  
委任者  
氏名 ..... 印  
電話番号 .....

※不動産が複数ある場合、不動産の表示欄は、「別紙のとおり」とし、すべての農地に関して、上記4項目を記載した別紙を委任状に左綴じし、割り印を押印してください。