

個人情報削除請求書

年 月 日

（請求先）土浦市長

住 所

請求者 氏 名

電話番号

土浦市個人情報保護条例第24条第1項の規定により、次のとおり個人情報の削除を請求します。

請求に係る個人情報の内容		
削除を求める箇所		
削除を求める理由		
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 2親等以内の血族	
法定代理人が請求する場合	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任（配偶者） <input type="checkbox"/> 委任（2親等以内の血族）
	本人の住所	
	本人の氏名	
	電話番号	

※ 太線の中を記入し、□には該当する□にレ印を記入してください。

受付年月日	年 月 日	
決定期間	年 月 日まで	
担当部課	部 課 係	
	（電話番号 内線（ ））	

- （注）
- 1 請求に係る個人情報の内容については、できるだけ具体的に記入してください。
 - 2 開示（一部開示を含む。）を受けた個人情報について削除を請求する場合は、個人情報開示決定通知書又は個人情報一部開示決定通知書を持参してください。
 - 3 請求の際には、本人であることを証明するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
 - 4 法定代理人が請求する場合は、法定代理人に係る（注）3の書類のほか、その資格を証明する書類（戸籍抄本等）を提出し、又は提示してください。
 - 5 本人の委任による配偶者又は2親等以内の血族が請求する場合は、本人と配偶者又は2親等以内の血族に係る（注）3の書類、本人との関係を証明するために必要な書類（戸籍抄本等）、本人による委任状を提出し、又は提示してください。