

<h2 style="margin: 0;">特定個人情報利用停止請求書</h2>		年 月 日
<p style="margin: 0;">（請求先）土浦市長</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">住 所</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">請求者 氏 名</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">電話番号</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">土浦市個人情報保護条例第26条の2第1項の規定により、次のとおり特定個人情報の利用停止を請求します。</p>		
利用停止請求に係る特定個人情報の開示を受けた日	年 月 日	
開示決定に基づく開示を受けた特定個人情報	開示決定通知書の文書番号： 開示決定に基づき開示を受けた特定個人情報の名称等：	
利用停止請求の趣旨及び理由	趣旨	<input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供の停止
	理由	
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	
代理人が請求する場合	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任（任意）
	本人の住所	
	本人の氏名	
	電話番号	

※ 太線の中を記入し、□には該当する□にレ印を記入してください。

受 付 年 月 日	年 月 日
決 定 期 間	年 月 日
担 当 部 課	部 課 係 （電話番号 内線（ ））

- （注） 1 開示決定に基づき開示を受けた特定個人情報の名称等については、できるだけ詳しく記入してください。
- 2 個人情報開示決定通知書又は個人情報一部開示決定通知書を持参してください。
- 3 請求の際には、本人であることを証明するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
- 4 本人の委任による代理人が請求する場合は、本人と代理人に係る（注）3の書類のほか、本人による委任状を提出し、又は提示してください。