

記入例

様式第1号(第6条関係)

平成〇〇年〇月〇〇日

(申請先) 土浦市長

(申請者) 団体名 〇〇〇〇会

住所 土浦市下高津 1-20-35

代表者氏名 土浦 太郎 印

電話番号 029-826-〇〇〇〇

土浦市協働のまちづくりファンド(ソフト)事業認定申請書

土浦市協働のまちづくりファンド(ソフト)事業補助金交付要項第6条第1項の規定に基づき、下記により、協働のまちづくりファンド(ソフト)事業の認定を申請します。

記

事業名	〇〇〇ウォーキング教室
補助事業の目的	例：〇〇を対象に〇〇〇することを目的とする。 (例文：高齢者等を対象に、日常的にウォーキングを取り入れ、健康で元気に生活できる期間「健康寿命」を延ばすことを目的とする。)
補助対象経費	〇〇〇, 〇〇〇 円 (収支予算書 対象経費 小計)
補助金交付申請額	〇〇〇, 〇〇〇 円 (収支予算書 市からの補助金)
添付書類	(1) 団体の活動内容 (2) 事業計画書 (3) 収支予算書 (4) 会員(役員)名簿 (5) 会則または規約等 (6) その他参考資料

(1) 団体の活動内容

団体名	〇〇〇〇会		
団体所在地	土浦市〇〇〇〇		
代表者住所	土浦市下高津 1-20-35		
代表者氏名	土浦 太郎	電話番号	029-826-〇〇〇〇
会員数	10名		
団体の設立年度	平成〇〇年度（平成〇〇年〇月〇〇日）		
団体の活動状況 (目的・実績等)	団体の活動目的を記入してください。 実際の活動実績を記入してください。 例： 毎月第1日曜日 定例会を実施 平成〇〇年〇月〇〇日〇〇〇会を開催 平成〇〇年〇月〇〇日〇〇主催のイベントに参加		

(2) 事業計画書

事業名	〇〇〇ウォーキング教室	
事業内容	地域活性化や地域課題の解決に向けて行う、具体的な事業内容、実施方法を記入してください。	
事業実施場所	土浦市 〇〇〇公園 他	
事業期間	平成〇〇年〇月〇〇日 ~ 平成〇〇年〇月〇〇日	
スケジュール	時期	内 容
	〇月 〇月	事業の準備から終了までの具体的なスケジュールを記入してください。
事業実施により期待される効果	この事業を行うことで、期待できる効果、解決できる事柄を記入してください。	
事業実施に当たっての協力団体等	地域や他団体との連携、協力について、該当する場合に記入してください。	
その他 ※PRすべき点、 課題・問題点等	この事業を行なうためのPR点や課題や問題点などを記入してください。	

(3) 収支予算書

補助対象経費の3/4
1,000円未満は切り捨て

収入の部

単位：円

科目	金額	備考
1 市からの補助金		
2 団体等自己資金		団体が支出する額を記入してください。
3 参加者負担金		参加費 ○○○円×△△人
4 協賛金・寄付金等		
5 その他		
合計		

支出の部

単位：円

科目	金額	内訳
補助対象経費	報償費	講師謝礼 ○○円×△人=○○円
	消耗品費	ファイル ○○円×△冊=○○円
		印刷用紙 ○○円×△枚=○○円
	印刷製本費	チラシ印刷 ○○円×△枚
	役務費	行事保険料 ○○円×△人=○○円
		郵送料 ○○円×△件=○○円
使用料・賃借料	事業にかかる会場使用料 機材等の賃借料	
小計		
補助対象外経費	旅費	事業実施に係る交通費
	食料費	事業実施に係る飲み物・食事代
	小計	
	合計	

内容、数量、単価等積算根拠を記入

収入と支出の合計を
一致させてください。

手引き4.「対象経費」を参考に作成してください。見積が必要な経費もあります。

団体の運営に係る経常的な経費、団体構成員の人件費、旅費、食料費、備品購入費などは対象外です。