

個別の教育支援計画(小学校期②の例)

ふりがな 氏名	○○○○ (児童名)		
長期目標	<ul style="list-style-type: none"> ・トラブルを起こさずに、友達と仲よく学校生活を送ることができる。 ・自分のことは自分ですという意識をもち、大人がついていなくても、一人でできる行動を増やすことができる。 		
項目	本人・保護者の願い	各項目の目標	機関
A 生活習慣・身辺自立	<ul style="list-style-type: none"> ・学校への持ち物の準備を、忘れ物がないように自分でできるようになってほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自分から準備をする習慣を身に付けることができる。 	家庭
B 社会性	<ul style="list-style-type: none"> ・間違いを指摘されたら、素直に受け入れられるようになってほしい。 ・相手が嫌がる言動をしないようになってほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・トラブルを減らし、友達と仲良く学校生活を送ることができる。 	○○病院 ○○小学校
C 学習面	<ul style="list-style-type: none"> ・国語の内容読み取り問題ができるようになってほしい。 ・文字を正確に書けるようになってほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・読み取りのコツを学習することで、問題文の中から答えを見つけることができる。 ・唱えて覚える漢字練習ノートを活用して、漢字を正確に書くことができる。 	○○小学校
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・好きなことをしていても、時間になったら次の活動にスムーズに移れるようになってほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・時間を守って行動ができるようになる。 	家庭 ○○小学校

学校名 土浦市立〇〇小学校			
	支援内容・手立て【合理的配慮の観点】	評価	機関・担当
A 生 活 習 慣 ・ 身 辺 自 立	<ul style="list-style-type: none"> ・前日に声かけをして、いっしょに準備をする。 →声かけだけをする。→自発的な行動を見守る。というように徐々に支援を減らしていく。 ・忘れ物がなかったら、賞賛とシールのごほうびを与える。 <p>【1-1-1 困難を改善するための配慮】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ごほうびシールを楽しみに、時間割と連絡帳を見ながら準備をすることができるようになってきた。 	<p>家庭</p> <p>〇〇小学校 担当 〇〇</p>
B 社 会 性	<ul style="list-style-type: none"> ・興奮を抑える薬を処方する。 ・ソーシャルスキルトレーニングを行い、友達が嫌な気持ちにならない言動を練習させる。 <p>【1-2-2 機会や体験の確保】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・薬の効果がみられ、パニックになる回数が減ってきた。 ・練習している時にはできるが、思ったことをすぐに口に出すことは止められなかった。 	<p>〇〇病院 担当〇〇医師</p> <p>〇〇小学校 担当 〇〇</p>
C 学 習 面	<ul style="list-style-type: none"> ・問題をよく読んで、問題文と同じ表現部分を本文の中から見つけるという練習をさせる。 ・唱えて覚える漢字練習ノートを活用して、間違えやすい漢字は唱えながら書くようにさせる。 <p>【1-2-1 教材の配慮】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本文中から答えを見つけることができるようになってきた。 ・唱えながら書くやり方が気に入り、正確に漢字を書けるようになってきた。 	<p>〇〇小学校</p>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・「〇時になったら」「〇回やったら」などの具体的な約束をしておき、守れるように声かけをする。【1-2-1 情報の配慮】 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前の声かけがあれば、約束を守って行動できるようになってきた。 	<p>家庭</p> <p>〇〇小学校 担当〇〇</p>
<p><引継事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・大好きな魚や昆虫を教材やごほうびに用いると、意欲的に活動することができる。 ・何かに固執してしまったら、別のことを気にそらすような声かけを心がけるとよい。 			
<p>作成日 年 月 日 【新規・更新（ 回）】</p> <p>学校名</p> <p>作成担当 (担当者氏名) (役職)</p>			

私は以上の内容に同意するとともに、関係機関に開示することを承諾します。

年 月 日

氏名

(保護者名)

印