

# 法人等による住民票の写し等交付請求書

- ※ 請求書や添付書類等に不備があった場合、請求に応じられませんのでご注意ください。
- ※ 使いみちがプライバシーの侵害になるような不当な目的であるときは、請求に応じられません。
- ※ 審査の結果、請求をお断りすることがあります。

## 1 どなたの証明書が必要ですか

住所	土浦市		
フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏名			

## 2 何が何通必要ですか（1通300円）

個人の住民票	通
除票	通

※ 原則として、世帯全員の住民票や続柄・本籍、外国人住民に関する任意事項（国籍等）が記載された住民票は交付できません。

## 3 請求者及び利用の目的等をご記入ください（すべての欄の記入、押印が必要です。）

法人等	所在地		代表者印
	名称		
	代表者の氏名		
	電話番号	( )	
申出の任に当たっている方	住所		
	氏名		
利用の目的	提出先		
	利用目的（詳細に）		

## ★ 請求に必要なもの

- 法人等による住民票の写し等交付請求書**  
この請求書に記入し、窓口までお持ちください。
- 担当者の本人確認書類**  
本人になりすました虚偽の申請を防ぐため、本人確認書類（運転免許証等）をお持ちください。
- 担当者と法人等との関係が分かる書類**  
申出の任に当たっている方が代表者の場合は、代表者の資格証明書等を、代表者以外の方の場合は、代表者作成の委任状又は社員証等をお持ちください。
- 利用目的についての疎明資料**  
当事者間の契約書の写し、債権残高証明書等をお持ちください。

ご記入が終わりましたら、窓口にお持ちください。Please take this application to the desk after filling it out.

事務処理欄				
手数料	1点 免許証・パスポート・個人番号カード・住基B・在留カード・官公庁身分証明・その他( )	受付	作成	交付
円	2点 保険証（国保・社保・共済・後期・介護）・年金（手帳・証書）・受給者証（マル福・高齢・生保） 社員証・学生証・聞き取り・その他( )			