

一般財団法人土浦市産業文化事業団印章管理規程

(平成29年5月12日規程第6号)

(目的)

第1条 この規程は、一般財団法人土浦市産業文化事業団（以下「事業団」という。）における印章の種類、新調、保管、使用等について、必要な事項を定め、これを統一的に管理することを目的とする。

(印章の定義)

第2条 この規程において印章とは、事業団が発行し、又は受理する文書、証票等で、権利義務の行使若しくは履行又は官公署への申請、届出等に際し、法人名又は職名で証明のために押す印章をいう。

(印章の種類及び管理)

第3条 印章の種類並びに保管及び押印に関する責任者（以下「印章保管管理者」という。）並びに表示内容は、別表1のとおりとする。

2 印章は、盗難及び不正使用のないようすべて印章箱に収め、執務時間後は鍵のかかる場所に保管しなければならない。

(印章のひな形及び寸法)

第4条 印章の用途、印章名、寸法及びひな形は、別表2のとおりとする。

(印章の新調、改刻及び廃止)

第5条 印章の新調、改刻及び廃止は、印章保管管理者からの申請に基づき常務理事が行う。

2 常務理事は、前項の申請があったときは、その内容を審査し、必要があると認めるときは理事長の承認を受けなければならない。

3 改刻及び廃止した印章は、理事長の決裁の受け、常務理事が焼却又は裁断の方法により廃棄するものとする。

(印章台帳)

第6条 事務局次長は、印章台帳（様式第1号）を備え、印章の新調、改刻及び廃止に際し、必要な事項を記載し、整理しておかななければならない。

(印章の使用)

第7条 印章を使用するときは、決裁済の起案文書又は会計伝票を印章保管管理者に提示し、その承認を受け、起案文書にあっては印章使用簿（様式第2号）、会計伝票にあっては金券発行用印章使用簿（様式第3号）に所要事項を記入の上、使用しなければならない。

2 印章を指定場所以外又は執務時間外に使用する必要がある場合は、印章借用書（様式第4号）を印章保管管理者に提示し、その承認を受けて使用するものとする。

(印章の刷込み)

第8条 印章は、特に必要があるときは、証票等にその印影を刷り込むことができる。この場合においては、刷込みの都度理事長に印章刷込み承認願（様式第5号）を提出し、その承認を受けなければならない。

(印章の事故報告)

第9条 印章保管管理者は、保管する印章が盗難、紛失その他の事故にあったときは、ただちにその経緯について常務理事に報告するとともに、その指示を受けて所要の措置を講じなければならない。

2 印章保管管理者は、所要の措置を講じた後、速やかに盗難、紛失等の経緯及び講じた措置等について、理事長に報告しなければならない。

(委任)

第10条 この規程に定めるもののほか、印章に関して必要な事項は、理事長が別に定める。

付 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成29年5月12日から施行する。
(一般財団法人産業文化事業団公印規程の廃止)
- 2 一般財団法人産業文化事業団公印規程（昭和48年規程第3号）は、廃止する。

別表第1（第3条関係）

種類	印章保管管理者	表示内容
理事長印	事務局次長	役職名
事業団印	同上	法人名
副理事長印	同上	役職名
常務理事印	同上	同上
評議員会印	同上	法人名
国民宿舎「水郷」霞浦の湯管理者印	霞ヶ浦総合公園所長	役職名
国民宿舎「水郷」霞浦の湯印	霞ヶ浦総合公園所長	法人名
体育施設所長印	霞ヶ浦総合公園体育施設所長	役職名
霞ヶ浦文化体育会館印	霞ヶ浦総合公園体育施設所長	法人名
水郷プール印	霞ヶ浦総合公園体育施設所長	法人名
レストハウス水郷所長印	レストハウス水郷所長	役職名
亀城プラザ所長印	亀城プラザ所長	役職名
亀城プラザ印	亀城プラザ所長	法人名
霞ヶ浦総合公園所長印	霞ヶ浦総合公園所長	役職名
市民会館所長印	市民会館館長	役職名
勤労者総合福祉センター「ワークヒル土浦」所長印	勤労者総合福祉センター「ワークヒル土浦」所長	役職名
生涯学習館所長印	生涯学習館館長	役職名

別表第2（第6条関係）

用途	印章名	寸法	ひな形
代表者印	一般財団法人土浦市産業文化事業団理事長之印	方21	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 一般財団法人 土浦市産業 文化事業団 理事長之印 </div>
法人印	一般財団法人土浦市産業文化事業団之印	方23	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 一般財団法人 土浦市産業文 化事業団之印 </div>
役職印	一般財団法人土浦市産業文化事業団副理事長之印	方21	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 一般財団法人 土浦市産業 文化事業団 副理事長之印 </div>
役職印	一般財団法人土浦市産業文化事業団常務理事之印	方21	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 一般財団法人 土浦市産業文 化事業団 常務理事之印 </div>
法人印	一般財団法人土浦市産業文化事業団評議員会之印	方23	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 一般財団法人 土浦市産業文 化事業団 評議員会之印 </div>
役職印	国民宿舎「水郷」霞浦の湯管理者之印	方21	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土浦市国民宿舎 水郷支配人印 </div>
法人印	国民宿舎「水郷」霞浦の湯之印	方23	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土浦市国民宿舎 水郷印 </div>

役職印	体育施設所長之印	方 2 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土浦市霞ヶ浦 総合公園体育 施設所長印 </div>
法人印	霞ヶ浦文化体育会館之印	方 2 3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 霞ヶ浦文化体 育会館印 </div>
法人印	水郷プール之印	方 2 3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土浦市水郷 プ ー ル 印 </div>
役職印	土浦市レストハウス「水郷」 所長之印	方 2 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土浦市レス ト ハ ウ ス 水郷所長印 </div>
役職印	土浦市亀城プラザ所長之印	方 2 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土 浦 市 亀城プラザ 所 長 印 </div>
役職印	土浦市亀城プラザ之印	方 2 3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土 浦 市 亀 城 プラザ印 </div>
役職印	土浦市霞ヶ浦総合公園所長之 印	方 2 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土浦市霞ヶ浦 総合公園 所 長 印 </div>
役職印	土浦市民会館所長之印	方 2 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土 浦 市 民 会 館 所 長 印 </div>

役職印	土浦市勤労者総合福祉センター「ワークヒル土浦」所長之印	方 2 1	<div data-bbox="1094 197 1332 387" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土浦市勤労者総合福祉センター 「ワークヒル土浦」所長印 </div>
役職印	土浦市生涯学習館所長之印	方 2 1	<div data-bbox="1094 439 1332 629" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 土 浦 市 生 涯 学 習 館 所 長 印 </div>

様式第1号（第6条関係）

印 章 台 帳

印章名		書 体	
		寸 法	
使用開始	年月日	廃止理由	年 月 日
			磨滅・職制変更・その他
用 途			
管 守 者			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
			年 月 日から 年 月 日まで
摘 要		印影	年 月 日 押印

様式第4号（第7条関係）

月 年 日

印章保管管理者 殿

施設所長名 印

印章借用書

下記のとおり印章を借用します。

記

1 印章名	
2 押印個数	
3 借用期間	
4 使用場所	
5 借用理由	

月 年 日

理事長 殿

施設所長名 印

印章刷込み承認願

下記のとおり印章を刷り込みたいので承認願います。

記

1 印章名	
2 証票等の名称	
3 刷込み枚数	
4 刷込み寸法	ミリメートル
5 刷込み理由	