

提供様式

1. 届出書（必要添付書類は、届出書の6項に記載してあります。）
 2. 別紙
 3. 委任状
- 以上 3枚。

申請書の記入要領

本様式を印刷して、手書きにて記入するか、Wordにて必要事項を入力後、印刷してください。
提出は、1部です。

届出書

1 <申請人>「譲受人等」、「譲渡人等」欄

<譲受人等>：買う人、借りる人について記入又は入力してください。

<譲渡人等>：売る人、貸す人について記入又は入力してください。

申請人が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入又は入力し、代表者印を押印してください。
自署であれば、押印は必要ありません。

個人の場合も、自署であれば、押印は必要ありません。

譲受人、譲渡人が2人以上である場合には、代表者1名の氏名を記入又は入力、押印し、「外何名」と記入又は入力してください。自署であれば、押印は必要ありません。

競売、民事調停等による単独行為での申請の場合は、<譲渡人>欄は記載不要ですが、当該競売、民事調停等を証する書面を添付してください。

2 「本文」

「設定」、「移転」は不要なものを2重取り消し線にて消してください。

3 「1 当事者の氏名等」

申請人が法人の場合は、「氏名（名称）」欄に法人の名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を記入又は入力してください。

「職業」は、具体的に業種がわかるように記入又は入力してください。例：×「会社役員」→○「建設業」。

上記、「1 <申請人>「譲受人等」、「譲渡人等」」欄に、「外何名」とした場合には、「氏名」欄に「別紙記載のとおり」と記入又は入力して、別紙1に全員を記載、押印してください。自署であれば、押印は必要ありません。

4 「2 届出に係る土地の所在等」

「所在」、「地番」、「地目（登記簿）」、「面積」は添付する土地の全部事項証明書の記載通りに記入又は入力してください。「地目（現況）」は、目視による状況を記入又は入力してください。

「所有者の氏名又は名称」欄には現所有者を記入又は入力してください。

登記簿上の所有者が現所有者と異なる場合には備考欄に登記簿上の所有者を記入又は入力し、処分権限を証する書類(注)を添付してください。(注)例：遺産分割協議書、同意書

共有持分である場合には、備考欄に、持分を記入又は入力してください。

行が余る場合には、空白行の先頭行に「以下余白」と記入又は入力してください。

行数が不足する場合には、表中に「別紙のとおり」と記入又は入力し、別紙2に記入又は入力してください。この場合も、行が余る場合は、空白行の先頭行に「以下余白」と記入又は入力してください。

5 「3 権利を設定、移転しようとする契約の内容」

「権利の種類」欄は、届出により譲受人が得る権利の種類を記入又は入力してください。所有権、賃借権など。

「権利の設定、移転の別」欄は、該当する内容を丸で囲んでください（Wordの場合、フォントの囲み線が便利です）。

「権利の設定、移転の時期」欄は、新たな権利が発生する日付を記入又は入力してください。

6 「4 転用計画」

「転用の目的」欄は、転用後の用途を具体的に記入又は入力してください。

例：農家住宅、自己住宅、店舗（〇〇）、店舗（〇〇）兼住宅、資材置場等

「許可を要しない転用行為にあつては都市計画法第29条の該当第 号」欄は、開発行為許可が不要となる根拠条項の番号を記入又は入力してください。

「転用の時期」欄は、転用のために必要な工事期間を記入又は入力してください。

「転用の目的に係る事業、又は施設の概要」欄は、事業又は施設の種類、数量及び面積、取水又は排水施設等について具体的に記入又は入力してください。

「5 転用することによって付近の土地、作物、家畜等の被害の有無及び防除施設の概要」

雨水、排水の処理方法、土留めの方法等、隣接地への影響を防除するための施策を記入又は入力してください。

農地法第5条第1項第7号の規定による農地転用届出書

土浦市農業委員会 殿

令和 年 月 日

<申請人>譲受人氏名 ㊟

譲渡人氏名 ㊟

下記によって転用のため農地（採草放牧地）の権利を設定，移転したいので、農地法第5条第1項第7号の規定によって届け出ます。

記

1 当事者の氏名等									
当事者	氏 名			住 所			職 業		備考
譲受人									
譲渡人									
2 届出に係る土地の所在等									
土地の所在	地 番	地 目		面積 m ²	土 地 所 有 者		耕 作 者		備考
		登録簿	現況		氏 名	住 所	氏 名	住 所	
計 筆 m ² (田 筆 m ² 、畑 筆 m ²)									
3 権利を設定，移転しようとする契約の内容									
権利の種類	権利の設定，移転の別			権利の設定，移転の時期			権利の存続期間		その他
	設定 移転								
4 転用計画									
転用の目的				開発許可を要しない転用行為にあつては 都市計画法第29条の該当第 号					
転用の時期				工 事 着 工 時 期			令和 年 月 日		
				工 事 完 了 時 期			令和 年 月 日		
転用の目的に係る事業、又は施設の概要									
5 転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要									
6 添付書類、その他参考となるべき事項									
(1) 土地の位置を示す図面（都市計画図等）									
(2) 土地の全部事項証明書									
(3) 登記名義人と届出者が異なる場合は、真正な権利者であることを証する書面									
(4) 届出農地が賃貸借の目的となっている場合には、当該賃貸借が解約されたことを証する書面等									
(5) 都市計画法第29条の許可を要する場合には、その許可を受けたことを証する書面									
(6) 代理人が申請及び受領する場合は委任状									
番号									
令和 年 月 日付けで届出書の提出があつた農地法第5条第1項第7号の規定による届出についてはこれを受理し令和 年 月 日にその効力が生じたので、農地法施行令第10条第2項の規定により通知します。									
令和 年 月 日									
土浦市農業委員会会長 高橋弘一									

委任状

私は、(住所).....

...(氏名).....

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項

1. 農地法第5条第1項第7号の規定による届出に係る権限

所在：

地番：

地目：

地積：

以上

令和 年 月 日

委任者 住所

氏名 ㊟

電話番号

※不動産が複数ある場合、不動産の表示欄は、「別紙のとおり」とし、すべての農地に関して、上記4項目を記載した別紙を委任状に左綴じし、割り印を押印してください。