

## 土浦市児童クラブ入所申請書類の記載上の注意

### ■申請書類の記入について

- 記入は、油性ボールペン等で記入してください。鉛筆、フリクションは不可とします。
- 訂正がある場合は、二重線を引き、訂正印を押して修正してください。修正液・テープは、使用しないでください。

### ■入所申請書

- お迎えの方が、就労していない場合（祖父母など）は、「勤務等終了時刻」、「勤務場所からの所要時間」の記載は不要です。

### ■生活調査票

- 緊急連絡先の欄には、保護者の携帯番号の他、実際に勤務している就労先の電話番号の記入もお願いします。

### ■就労証明書

- 証明者欄の印は、社印または代表者印の押印をお願いいたします。いずれも勤務先がない場合は、個人印も可としますが、必ず勤務先を代表する方（所長、店長など）の役職、氏名を記入の上、捺印をお願いいたします。
- 個人印の証明者については、担当課から事業者へ確認の電話を行う可能性があります。ご理解をお願いいたします。
- 例年、役職の項目の記載漏れが多く見受けられます。ご注意ください。
- 勤務日、勤務時間は代表的なものの記載をお願いいたします。
- 訂正する場合は、二重線を引いて訂正し、必ず証明者の訂正印(個人印でも可)を押してください。証明者の訂正印がないものや修正液・テープ等での訂正は、お受け出来ませんのでご注意ください。

### ■病気や、近親者の介護を理由とする利用希望

- 診断書の添付が必須となります。青少年係が準備した診断書様式での提出をお願いいたします。
- 診断書等をご用意いただきましても、入所希望児童数によっては、クラブへの入所をお待ちいただくこともありますので、あらかじめご了承ください。