

「口座情報が確認できる書類」貼付用紙

「口座情報が確認できる書類」については、以下の1~3のいずれかの方法で作成し、本用紙に貼り付けて提出してください。

1 通帳をコピーする場合

表紙をめく

〇〇銀行総合口座

おなまえ ツチウラ イチタロウ

	科目	金額	変更後金額	店番	口座番号
	普通預金	円	円	012	普通預金 1234567
	定期預金	円	円		定期預金

〇〇銀行
口座店 〇〇支店
TEL ●●● (●●●) ●●●●

口座情報が記載されているページをコピーす

2 キャッシュカードをコピーする場合

〇〇銀行
キャッシュカード

0123-012-1234567

ツチウラ イチタロウ 様

番号と口座名義人の名前がはっきり確認できるようにコピーする。

3 口座番号連絡書を印刷する場合

紙の通帳を発行しない「Web 口座 (Web 通帳)」をご利用の方は、取引銀行のホームページやスマートフォンアプリ等から「口座番号連絡書」をダウンロード (またはスクリーンショットによる画面保存) して印刷してください。

※口座番号連絡書の取得方法は、取引銀行にお問い合わせください。

〇〇銀行

2021年4月30日

口座番号連絡書

ツチウラ イチタロウ 様

お取引店			
店番号	012	支店名	〇〇支店
預金種類	普通	口座番号	1234567

この画面を表示してパソコンの印刷機能で印刷する。

裏面に続く

就学援助申請書類チェックリスト

申請書を学校に提出するときは、このチェックリストで申請書の記載内容と添付する書類を確認してください。正しく記載・添付されている場合は、チェックリストの左にある□に✓（チェックマーク）を入れてください。

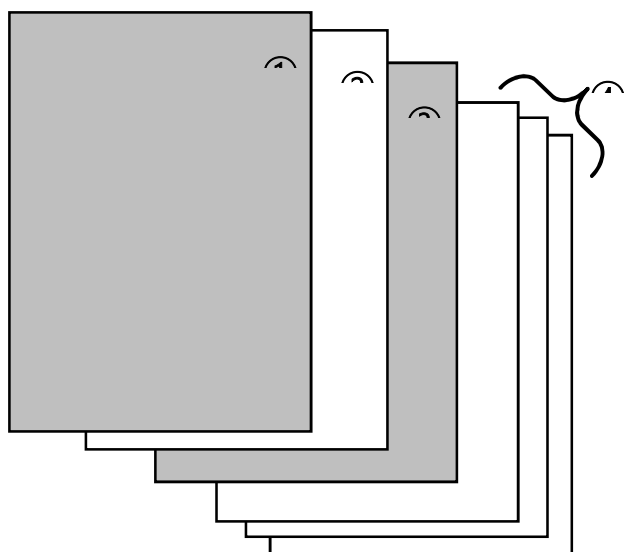
1 全員がチェックすること

- 申請書表面の「生計を同一にしている親族及び同居人」欄に全員の名前を書いた。
- 申請書表面の「生計を同一にしている親族及び同居人」欄の右端にある「同意欄」に前年中の所得がある人の押印がある。
- 申請書裏面の「申請理由」欄に具体的に記入した。
- 申請書裏面の「同意欄」に署名し、押印した。
- 申請書裏面の「振込依頼書欄」に口座情報を正しく書いた。
- この用紙の表面に、通帳のコピーかキャッシュカードのコピー、または 口座番号連絡書を貼り付けた。

2 令和3年1月2日以降に土浦市に転入した人がチェックすること

- この用紙のこの面に、前に住んでいた市町村の役所が発行する所得証明書を貼り付けた。

【書類を貼り付ける順番】※書類はのり付けして提出してください。



①・③は学校からもらう書類
②・④は自分で用意する書類

①申請書

②口座情報がわかる書類（通帳のコピーかキャッシュカードのコピーか口座番号連絡書）

③口座情報が確認できる書類
貼付用紙/就学援助チェックリスト（この用紙）

④令和2年1月2日以降に土浦市に転入した方の所得証明書

※②と④を③に貼り付けて、
①と③を貼り付けること。