

市・県民税の納入につきましては、日頃より格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。さて、令和4年度給与支払報告書につきましては、令和4年1月1日現在、土浦市に居住している受給者が対象となります。下記の事項にご留意の上、**令和4年1月31日**までにご提出をお願いします。

1. 給与支払報告書（個人別明細書）は1名につき1枚ずつお送りください。
2. 給与支払報告書の氏名には必ずフリガナをふり、生年月日と個人番号を記入してください。
3. 扶養親族の氏名、個人番号を必ず記入してください。
4. 支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の支払者・所在地・支払金額・源泉徴収税額・社会保険料の金額・退職年月日を摘要欄に必ず記入してください。
5. この総括表の記載事項（所在地・名称・電話番号）に変更及び訂正がある場合は、該当箇所を二重線で消した後、朱書きでご記入ください。
6. 会計事務所等に給与支払報告書の作成を委託されている場合は、同封いたしました資料を会計事務所にお渡しください。
7. 報告人員がない場合、給与支払報告書の提出は不要です。

※切り取って宛名にご使用ください

給与（住民税）担当 御中

土浦市役所 総務部 課税課 市民税係
 〒300-8686
 茨城県土浦市大和町9番1号
 TEL 029-826-1111 内線2239・2232
 市町村コード 082031

〒300-8686
 茨城県土浦市大和町9番1号

土浦市役所 総務部 課税課 市民税係 行

キ リ ト リ

令和4年度（令和3年分）給与支払報告書（総括表）

土浦市長 あて

令和 年 月 日 提出

給与期間 給与支払者の 個人番号又は法人番号	令和 年 月 分 から 令和 年 月 分 まで	※ 種別 ※ 指定番号 ※	事業種目	人
			特別徴収 対象者	人
			普通徴収 対象者 (退職者)	人
			普通徴収 対象者 (退職者を除く)	人
			報告人員 報告人員の合計	人
			所 轄 税 務 署 名	税務署
			給与の支払方法 及びその期日	
			納入書の送付	必要・不要

※普通徴収にする場合、普通徴収代替理由書の提出が必要ですが、提出がない場合又は該当する理由がない場合は、特別徴収になります。

土浦市提出用