

同意書記入例

申請日を記入してください。

年 月 日

申請者の住所・氏名を記入してください。
(小児の場合、保護者)

(宛先) 土浦市長

申請者 住所 _____

氏名 _____

受給者のお名前を記入してください。

同意書

受給者 _____ の医療福祉費受給者証交付の申請に当たり、土浦市が次の事項を行うことについて同意します。

- 1 公簿等により、所得状況を確認すること。
- 2 この申請による個人情報をもとに所得要件の判定のために使用すること。
- 3 この申請に係る事務を処理する場合に限って、行政手続における特定の事務を処理するための番号の利用等に関する法律第19条第8号及び第9号の規定により情報提供ネットワークシステムを利用して _____ 年度の地方税関係情報について取得すること。

記入不要

同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	
同意者	申請者との続柄	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	住所	

【記入方法及び注意事項】

1. 同意される方 **全員** の情報を 自署 で記入してください。
2. 続柄は、申請者との関係 になります。
3. 自署できない場合は、所得証明書を提出いただくか、委任状を提出 してください。

備考

- 1 申請者がこの同意書について同意する場合は、併せて同意者の欄を記入（氏名の欄は署名）してください。
- 2 同意する方が自ら同意者の氏名の欄に署名してください。
- 3 代理人が同意書の同意者の氏名の欄に署名する場合は、本人の委任状を添付してください。
- 4 同意者の住所が申請者と同一の場合は、同意者の住所の欄は同上として構いません。