提供様式
１．届出書
２．別紙
３．委任状
以上、３枚。

受理通知書
①原則として、受付日の翌日に郵送いたします。
②窓口で直接受取希望の場合は、半日以上お時間をいただきます。

（記載要領）
本様式を印刷して、手書きにて記入するか、Word にて必要事項を入力後、印刷してください。
提出は、１部です。

１　本文には権利を取得した事由及び権利の種類を記載してください。
２　法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
３　国籍等は、住民基本台帳法（昭和 42 年法律第 81 号）第 30 条の 45 に規定する国籍等（日本国籍の場合は、「日本」）を記載するとともに、中長期在留者にあっては在留資格、特別永住者にあってはその旨を併せて記載してください。法人にあっては、その設立に当たって準拠した法令を制定した国（内国法人の場合は、「日本」）を記載してください。
４　権利を取得した者が連名で届出をする場合は、届出書の住所及び氏名をそれぞれ記載してください。また、記の１の「権利を取得した者の氏名等」は必要に応じ、行を追加してください。
５　記の２「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
６　記の４の「権利を取得した事由」には、相続（遺産分割、包括遺贈及び相続人に対する特定遺贈を含む）、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
７　記の５の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合には、現在の耕作の状況、使用収益権の設定（見込み）の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。また、共有物として農地又は採草放牧地の権利を取得した場合であって、届出者以外にも共有者がいるときは、その人数を記載してください。なお、人数がわからない場合は、その旨を記載してください。
８　記の６の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうか記載してください。

様式第３号の１

農地法第３条の３の規定による届出書

令和　　年　　月　　日

土浦市農業委員会　　殿

＜届出者＞

住　　所

氏　　名　　印

この届出に係る連絡先	氏名	
	電話番号	

下記農地（採草放牧地）について｛相続(遺産分割・包括遺贈及び相続人に対する特定遺贈を含む)／法人の合併・分割／その他（　　）｝により｛所有権／賃借権／その他（　　）｝を取得したので、農地法第３条の３の規定により届け出ます。

記

１　権利を取得した者の氏名等（国籍等は、所有権を取得した場合のみ記載してください。）

氏　名	住　所	国籍等	在留資格又は特別永住者

２　届出に係る土地の所在等

所在・地番	地　目		面積（㎡）	備　考
	登記簿	現　況		

３　権利を取得した日

年　　月　　日

４　権利を取得した事由

５　取得した権利の種類及び内容

６　農業委員会によるあっせん等の希望の有無

委　任　状

私は、（住所）……

（氏名）……

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委　任　事　項

１．農地法第３条の３第１項の規定による届出に係る一切の権限

不動産の表示

所　在：

地　番：

地　目：

地　積：

以上

令和　　年　　月　　日

住　所 ……

委任者

氏　名 …… ㊞

電話番号 ……