

提供様式

1. 届出書
 2. 別紙
 3. 委任状
- 以上、3枚。

受理通知書

①原則として、受付日の翌日に郵送いたします。

②窓口で直接受取希望の場合は、1日以上お時間をいただきます。

届出書の記入要領

本様式を印刷して、手書きにて記入するか、Wordにて必要事項を入力後、印刷してください。
提出は、1部です。

1 <届出者>

法人である場合は、「住所」は主たる事務所の所在地を、「氏名」は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記入又は入力し、代表者印を押印してください。自署であれば、押印は必要ありません。

個人の場合も、自署であれば、押印は必要ありません。

「この届出に係る連絡先」

本届出に係る内容につき、確認可能な方の氏名・電話番号を記入又は入力してください。

2 「本文」

「相続」、「法人の合併・分割」、「その他」、「所有権」、「賃借権」、「その他」は、該当する内容を丸で囲んでください（Wordの場合、フォントの囲み線が便利です）。

3 「1 届出に係る土地の所在等」

権利を取得した土地の内、農地だけ記入又は入力してください。

共有の場合は、備考欄に持分を記入又は入力してください。

行が余る場合には、空白行の先頭行に「以下余白」と記入又は入力してください。

行数が不足する場合には、表中に「別紙のとおり」と記入又は入力し、別紙に記入又は入力してください。
この場合も、行が余る場合は、空白行の先頭行に「以下余白」と記入又は入力してください。

4 「3 権利取得した事由」

「本文」で丸囲みしたものに印（レ）を付し、必要事項を記入又は入力してください。

5 「4 取得した権利の種類及び内容」

「本文」で丸囲みしたものに印（レ）を付し、必要事項を記入又は入力してください。

「使用収益権設定（見込）の有無」欄は、届出に係る土地を第三者に耕作してもらおう予定がある場合には、「有」に印（レ）を付し、耕作予定者の名前を記入又は入力してください。

6 「5 農業委員会によるあっせん等の希望の有無」

届出に係る土地をご自身もしくは同居の家族が耕作する予定がなく、かつ、上記4で、「使用収益権設定（見込）の有無」欄で「無」に印をした場合、農業委員会から耕作者の紹介を希望する場合には、「希望する」に印（レ）を付してください。それ以外の場合には、「希望しない」に印（レ）を付してください。

土浦市農業委員会 殿

<届出者>

住 所

職 業

氏 名

印

この届出に係る連絡先	氏名	
	電話番号	

下記農地（採草放牧地）について $\left\{ \begin{array}{l} \text{相続(遺産分割・包括遺贈及び相続人に対する特定遺贈を含む)} \\ \text{法人の合併・分割} \\ \text{その他 ()} \end{array} \right\}$ により $\left\{ \begin{array}{l} \text{所有権} \\ \text{賃借権} \\ \text{その他 ()} \end{array} \right\}$

を取得したので、農地法第3条の3第1項の規定により届け出ます。

記

1 届出に係る土地の所在等

所 在				地 目		面積 (㎡)	備 考
市町村	大 字	字	地 番	登記簿	現 況		
土浦市							
計	田	㎡	畑	㎡	採草放牧地	㎡	合計 ㎡

2 権利を取得した日

(元号) 年 月 日 (相続の場合は被相続人の死亡日)

3 権利取得した事由 (該当するものに印 (レ) を付し、必要事項を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 相続(遺産分割・包括遺贈を含む) (被相続人等の氏名) (届出者との続柄)	<input type="checkbox"/> 法人の合併・分割 (合併又は分割前の法人の名称)	<input type="checkbox"/> その他 (取得事由) (前所有者の氏名)
--	--	---

4 取得した権利の種類及び内容 (該当するものに印 (レ) を付し、必要事項を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 所有権 (現在の耕作状況) (使用収益権設定 (見込) の有無) <input type="checkbox"/> 有 (設定の相手方) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 賃借権 (賃貸借契約締結の年月日) <input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 不明 (契約期間) <input type="checkbox"/> 定期 (年 月 日まで 年間) <input type="checkbox"/> 期間の定めなし (賃借料) 円/年	<input type="checkbox"/> その他 (権利の種類及び内容)
---	---	---

5 農業委員会によるあっせん等の希望の有無 (該当するものに印 (レ) を付してください。)

<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
備考	

委任状

私は、(住所).....

...(氏名).....

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項

1. 農地法第3条の3第1項の規定による届出に係る一切の権限

不動産の表示

所在：

地番：

地目：

地積：

以上

令和 年 月 日

委任者 住所

氏名 印

電話番号

※不動産が複数ある場合、不動産の表示欄は、「別紙のとおり」とし、すべての農地に関して、上記4項目を記載した別紙を委任状に左綴じし、割り印を押印してください。