

提供様式

1. 届出書（※1枚目に書ききれない場合は、別紙をご利用ください。）
 2. 委任状
- 以上 2枚。

必要添付書類

1. 土地の位置を示す図面（都市計画図等）
2. 土地の全部事項証明書（原本に限る）
3. 登記名義人と届出者が異なる場合は、真正な権利者であることを証する書面
4. 届出農地が賃貸借の目的となっている場合には、当該賃貸借が解約されたことを証する書面等
5. 委任状【代理人提出の場合】（譲受人及び譲渡人の双方から窓口に来る代理人への委任状が必要）
※法人の場合、代表者からの委任状が必要

受理通知書

- ①個人情報保護および誤郵送防止のため、返信先を記入し、切手を貼り付けた封筒の添付をお願いいたします。
- ②原則として、受付日の翌日に郵送いたします。
- ③窓口で直接受取希望の場合は、1日以上お時間を要します。

申請書の記入要領

本様式を印刷して、手書きにて記入するか、Wordにて必要事項を入力後、印刷してください。
提出は、1部です。

届出書

- 1 「譲受人」、「譲渡人」欄
＜譲受人＞：買う人、借りる人について記入又は入力してください。
＜譲渡人＞：売る人、貸す人について記入又は入力してください。
申請人が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入又は入力してください。
譲受人、譲渡人が2人以上である場合には、代表者1名の氏名を記入又は入力し、「外何名」と記入又は入力してください。
競売、民事調停等による単独行為での提出の場合は、＜譲渡人＞欄は記載不要ですが、当該競売、民事調停等を証する書面を添付してください。
- 2 「1 当事者の住所等」
申請人が法人の場合は、「氏名（名称）」欄に法人の名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を記入又は入力してください。
上記、「1 「譲受人」、「譲渡人」」欄に、「外何名」とした場合には、「氏名」欄に「別紙記載のとおり」と記入又は入力して、別紙1に全員を記載してください。
- 3 「2 土地の所在等」
「土地の所在」、「地番」、「地目（登記簿）」、「面積」は添付する土地の全部事項証明書の記載通りに記入又は入力してください。「地目（現況）」は、目視による状況を記入又は入力してください。
「土地所有者の氏名又は名称」欄には現所有者を記入又は入力してください。
共有持分である場合には、氏名の右側に、持分を記入又は入力してください。
行が余る場合には、空白行の先頭行に「以下余白」と記入又は入力してください。
行数が不足する場合には、表中に「別紙のとおり」と記入又は入力し、別紙2に記入又は入力してください。この場合も、行が余る場合は、空白行の先頭行に「以下余白」と記入又は入力してください。

4 「3 権利を設定し又は移転しようとする契約の内容」

「権利の種類」欄は、届出により譲受人が得る権利の種類を記入又は入力してください。所有権、賃借権など。

「権利の設定、移転の別」欄は、該当する内容を記入又は入力してください設定、移転など。

「権利の設定、移転の時期」欄は、新たな権利が発生する日付を記入又は入力してください。

5 「4 転用計画」

「転用の目的」欄は、転用後の用途を具体的に記入又は入力してください。

例：農家住宅、自己住宅、店舗（〇〇）、店舗（〇〇）兼住宅、資材置場等

「転用の時期」欄は、転用のために必要な工事期間を記入又は入力してください。

「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄は、事業又は施設の種類、数量及び面積、取水又は排水施設等について具体的に記入又は入力してください。

6 「5 転用することによって付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要」

雨水、排水の処理方法、土留めの方法等、隣接地への影響を防除するための施策を記入又は入力してください。

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

令和 年 月 日

土浦市農業委員会 殿

譲受人 氏名

譲渡人 氏名

下記のとおり転用のため農地（採草放牧地）の権利を設定（移転）したいので、農地法第5条第1項第6号の規定により届け出ます。

記

1 当事者の住所等	当事者の別	氏 名		住 所						
	譲 受 人									
	譲 渡 人									
2 土地の所在等	土地の所在	地 番	地 目		面積	土 地 所 有 者		耕 作 者		
			登記簿	現況		氏 名	住 所	氏 名	住 所	
	計	㎡（田		㎡ 畑	㎡ 採草放牧地	㎡）				
3 権利を設定し又は移転しようとする契約の内容	権利の種類	権利の設定、移転の別	権利の設定、移転の時期		権利の存続期間		その他			
4 転用計画	転用の目的									
	転用の時期	工事着工時期	令和		年	月	日			
		工事完了時期	令和		年	月	日			
	転用の目的に係る事業又は施設の概要									
5 転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要										
6 添付書類、その他参考となるべき事項										
(1) 土地の位置を示す図面（都市計画図等） (2) 土地の全部事項証明書（原本に限る） (3) 登記名義人と届出者が異なる場合は、真正な権利者であることを証する書面 (4) 届出農地が賃貸借の目的となっている場合には、当該賃貸借が解約されたことを証する書面等 (5) 委任状【代理人提出の場合】（譲受人及び譲渡人の双方から窓口に来る代理人への委任状が必要） ※法人の場合、代表者からの委任状が必要										

(別紙1) 届出書の1の欄 当事者の住所等

当事者の別	氏名	住所
譲受人		
譲渡人		

(別紙2) 届出書の2の欄 届け出ようとする土地の所在等

譲渡人の氏名	所在	地番	地目		面積	土地所有者		耕作者	
			登記簿	現況		氏名	住所	氏名	住所
計		m ² (田		m ² 、畑		m ² 、採草放牧地		m ²)	

(記載要領) 本表は、(別紙1)の譲渡人の順に名寄せして記載してください。

委任状

私は、(住所).....

.....(氏名).....

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項

1. 農地法第5条第1項第6号の規定による届出に係る権限

所在：

地番：

地目：

地積：

以上

令和 年 月 日

住所
委任者
氏名
電話番号

※不動産が複数ある場合、不動産の表示欄は、「別紙のとおり」とし、すべての農地に関して、上記4項目を記載した別紙を委任状に左綴じし、割り印を押印してください。