様式第6号(第10条関係)

年　　月　　日

　(請求先)土浦市長

請求者　実施団体名

代表者住所

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

電話番号

廃品回収事業奨励金交付請求書

　土浦市子ども会廃品回収事業奨励要項第10条の規定に基づき、奨励金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて請求します。

記

1　奨励金交付請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

2　添付書類

　(1)　廃品回収事業実績報告書(様式第7号)

　(2)　資源回収業者発行の回収又は買上げの伝票等

　(3)　前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

3　奨励金の振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 銀行  金庫  組合 | 本店・支店  支所・出張所 | | | | | | |
| 指定口座 | 種別 | 口座番号(右詰めで記入してください) | | | | | | |
| 1　普通　　2　当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | フリガナ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

様式第7号(第10条関係)

　　年　　月　　日

　　(報告先)土浦市長

実施団体名

代表者氏名

廃品回収事業実績報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施日  品目 | 月　日 | 月　日 | 月　日 | 月　日 | 月　日 | 月　日 | 計 |
| 新聞紙 | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| ダンボール | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| ざつ紙 | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| 牛乳パック | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| 布類 | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| スチール缶 | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| アルミニウム缶 | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| ビールびん | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| 一升びん | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| その他のびん | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| その他の品目  (　　　　　) | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |
| 合計 | kg | kg | kg | kg | kg | kg | kg |

今後の実施予定回数(　　回)

廃品回収事業実施状況報告書

1　子ども会の現況（令和　　年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 子ども会名 |  | |
| 構成 | ○子ども | 小学生　1～3年（　　　人）、4～6年（　　　人）  中学生　　　　（　　　人）　　計 （　　　人） |
| ○世帯 | 子ども会（育成会）（　　　戸） |

2　廃品回収実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| 実施回数（今回報告分） | 平均参加人数（今回報告分） |
| 回 | 人  うち子ども（ 　　人 ） |

◎実施時の写真を下の欄に貼り付けてください。

|  |
| --- |
|  |

※1)この欄には、実施した日のうち参加者の様子が分かる写真１～2枚程度を貼 り付けてください。

2)写真は、デジカメなどで撮影し、パソコンプリンターで印刷したものでも差し支えありません。