土浦市民ギャラリー利用希望申請書

令和　　年　　月　　日

（申請先）土浦市教育委員会教育長

（申請者）　　　登録番号

登録者氏名・団体名

　　　　　　　　　　　 　　 団体代表者氏名

　　 電話番号（　　　　　　　　　　 　　　）

令和　　年度（ 上半期 ・ 下半期 ）の土浦市民ギャラリーの利用希望について、次の通り申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 展覧会名 | |  | |
| **会**  **期** | **第１希望** | 第　　会期　～　第　　会期　　　月　　日（火）～　　月　　日（　） | |
| **第２希望** | 第　　会期　～　第　　会期　　　月　　日（火）～　　月　　日（　） | |
| **第３希望** | 第　　会期　～　第　　会期　　　月　　日（火）～　　月　　日（　） | |
| **展示室** | **第１希望** | 展示ギャラリー・オープンギャラリー：　全・第１・第２・第３・第４ | |
| **第２希望** | 展示ギャラリー・オープンギャラリー：　全・第１・第２・第３・第４ | |
| **第３希望** | 展示ギャラリー・オープンギャラリー：　全・第１・第２・第３・第４ | |
| 入場料の有無 | | 無料　／　有料（　　　　　　　　　 　円程度） | |
| 物品販売の有無 | | 無　　／　　有（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 展覧会の内容および  概算点数 | |  | |
| 申請者連絡先 | | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| e-mail |  |

※会期については貸しギャラリー利用スケジュールを確認の上、記入してください。連続して使用する場合の上限は4会期までです。

※申請は下記の通り受付いたします。土浦市民ギャラリー窓口に直接持参してください。

　4月～9月分／前年度9月最初の開館日から15日（15日が休館日の場合は14日まで）

10～3月分／前年度3月最初の開館日から15日（15日が休館日の場合は14日まで）