

委任状

(申請先) 土浦市長

※委任状は委任者本人が必ず自筆してください。また、押印も必要です。

代理人 (頼まれた人)	住所:
	氏名:

私(委任者)は、上記の者を代理人と定め、下記の手続きに関する権限を委任します。

委任事項 (委任する内容にシ点を付けてください。)

- 住民票(謄本・抄本) _____ 通 交付申請の件
- 戸籍(謄本・抄本) _____ 通 交付申請の件
- 戸籍附票 _____ 通 交付申請の件
- 戸籍身分証明書 _____ 通 交付申請の件
- 住所異動に関する一切の手続き
- 印鑑登録 ※下記の㊟は登録する印鑑を押印してください。
- その他 ()

令和 年 月 日 (記入した日)

委任者 (頼んだ人)	住所:	
	氏名:	生年月日: M. T. S. H 年 月 日
	電話番号:	

○身体の状況(けがや病気)等により委任者が自筆できない場合

※身体状況等により委任者が自筆できない場合は、委任状の代筆が可能です。

ただし、委任者からのぼ印(上記の委任者の印欄)と、自筆できない理由を記入してください。

※印鑑登録の場合は、ぼ印と登録する印鑑の押印の両方が必要です。

代筆者	住所:
	氏名:
	代筆の理由: