

(申出先)土浦市長

申出者 住所
氏名
電話番号

保有死者情報提供申出書

死者情報の提供を受けたいので、下記のとおり申し出ます。

記

情報の提供申出に係る死者	氏名： 生年月日： 年 月 日 死亡年月日： 年 月 日
提供を申し出る保有死者情報の名称等	
提供の実施方法等（この欄の記載は、任意です。）	<input type="checkbox"/> 事務所における提供の実施を希望する。 提供の方法： <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他（ ） 提供の実施希望日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 写しの送付を希望する。
申出者の区分	<input type="checkbox"/> 法定相続人 <input type="checkbox"/> 遺贈又は死因贈与を受けた者 <input type="checkbox"/> 死者の死に起因して権利義務を取得した者 <input type="checkbox"/> 未成年であった死者の親権者 <input type="checkbox"/> 死者を扶養し、又は世話していた親族等
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ）
添付書類	

以下の欄は、記入しないでください。

受付年月日	年 月 日
回答期限	年 月 日まで
担当部課	部 課 係 電話番号 内線（ ）

(裏面)

注意事項

- 1 該当する□にレ印を記入してください。
- 2 申出の際は、本人確認書類（運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード（個人番号通知カードは不可）等）を提示してください。
- 3 この申出書を送付して申出をする場合は、本人確認書類のいずれかの複写物及び住民票の写し（提供申出をする日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付してください。なお、住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、複写物による提示又は提出は認められません。
- 4 法定代理人が申出をする場合は、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（提供申出をする日前30日以内に作成されたものに限ります。）を提示し、又は提出してください。なお、戸籍謄本、戸籍抄本及び成年後見登記の登記事項証明書は、市町村等が発行する公文書であり、複写物による提示又は提出は認められません。
- 5 任意代理人が申出をする場合は、保有死者情報提供申出に関する委任状（様式第2号）その他資格を証明する書類（提供申出をする日前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。ただし、委任状については、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（提供申出をする日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付するか、委任者の運転免許証、個人番号カード（個人番号通知カードは不可）等の本人に対し1回に限り発行される書類の複写物を併せて提出してください。なお、委任状は、複写物による提出は認められません。