

記入例

受給者証再交付申請書

土浦市福祉事務所長 様

1 申請書を提出する日を記入してください。

受給者証の再交付について申請します。

1 ○○年○○月○○日

2 該当する受給者証の種類に○をつけてください。受給者証の番号が分かる場合は記入してください。

2 受給者証の種類	1 障害福祉サービス受給者証	受給者証番号	0000000000
	2 地域相談支援受給者証		
	3 療養介護医療受給者証		

3 申請者（サービスを利用される方が18歳以上であれば利用者、18歳未満は保護者）の氏名・フリガナ、個人番号（マイナンバー）、生年月日、居住地、電話番号を記入してください。

フリガナ	ツチウラ タロウ	生年月日	○○年○○月○○日
支給(給付)決定障害者(保護者)氏名	土浦 太郎		
居住地	個人番号：000000000000 〒300-8686 土浦市 大和町9-1 電話番号 029-826-1111		
フリガナ	続柄	生年月日	年 月 日
支給決定に係る児童氏名	個人番号：	生年月日	年 月 日

※利用者が18歳未満の場合は、利用するお子様の氏名・フリガナ、個人番号（マイナンバー）、生年月日、続柄も記入してください。

4 申請書提出者	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人	<input type="checkbox"/> 申請者本人以外（下の欄に記入）	
フリガナ	ツチウラ タロウ	本人との関係	本人
氏名	土浦 太郎		
住所	〒300-8686 土浦市 大和町9-1 電話番号 029-826-1111		

4 【申請書提出者】提出者の該当する□に☑をつけてください。申請書を提出した方の連絡先等を記入してください。電話番号を忘れずに記入してください。

5 申請の理由	1 汚損	2 紛失	3 その他
	具体的な状況 自宅に保管していたが、探しても見つからなかった。		

5 【申請の理由】再交付に至った理由に該当するものに○をつけてください。また、具体的な状況を記入してください。

※従前使用していた受給者証を添付すること。（紛失を除く。）

紛失以外の方は、受給者証も合わせて提出してください。