

# 記入例

## 受給者証再交付申請書

土浦市福祉事務所長 様

受給者証の再交付について申請します。

〇〇年〇〇月〇〇日

1 申請書を提出する日を記入してください。

2 該当する受給者証の種類に○をつけてください。受給者証の番号が分かる場合は記入してください。

3 申請者（保護者）の氏名・フリガナ、個人番号（マイナンバー）、生年月日、居住地、電話番号を記入してください。  
  
利用するお子様の氏名・フリガナ、個人番号（マイナンバー）、生年月日、続柄も記入してください。

4 【申請書提出者】提出者の該当する□に☑をつけてください。申請書を提出した方の連絡先等を記入してください。電話番号を忘れずに記入してください。

5 【申請の理由】再交付に至った理由に該当するものに○をつけてください。また、具体的な状況を記入してください。

2 受給者証の種類	1 通所受給者証 2 肢体不自由児通所医療受給者証	受給者証番号	0000000000
-----------	------------------------------	--------	------------

3 フリガナ	ツチウラ タロウ	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
3 給付決定保護者氏名	土浦 太郎 個人番号：000000000000		
居住地	〒300-8686 土浦市 大和町9-1	電話番号	029-826-1111
フリガナ	ツチウラ ツチマル	続柄	子
3 給付決定に係る児童氏名	土浦 つちまる 個人番号：000000000000	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日

4 申請書提出者	<input checked="" type="checkbox"/> 給付決定保護者(本人) <input type="checkbox"/> 給付決定保護者以外（下の欄に記入）		
フリガナ	ツチウラ タロウ	本人との関係	本人
氏名	土浦 太郎		
住所	〒300-8686 土浦市 大和町9-1	電話番号	029-826-1111

5 申請の理由	1 汚損                      2 紛失                      3 その他
	具体的な状況 子どもが破いてしまった。

※従前使用していた受給者証を添付すること。（紛失を除く。）

紛失以外の方は、受給者証も合わせて提出してください。