

## 請負代金請求書の記入例と注意事項について

令和5年10月1日から、複数税率に対応した仕入税額控除の方式として「適格請求書等保存方式」（インボイス制度）が開始されます。それにあたり、請負代金請求書は次のように記入してください。

請 負 代 金 請 求 書							
		課 請求書番号					
工事（委託） 番号及び件名	土〇〇工第〇号 〇〇〇〇工事						
工事（委託） の 場 所	土浦市大和町地内						
期 間	自 令和〇年〇月〇日 ~ 至 令和〇年〇月〇日						
た だ し 第 1 回 請 求 金							
請負代金額 (業務委託料)			1	1	0	0	0
前払金額							0
出来高割の額							0
既受領額							0
請 求 金 額			1	1	0	0	0
消費税率10% 対象額			1	1	0	0	0
消 費 税 額				1	0	0	0

令和〇年〇月〇日

上記のとおり請求します。

住 所 茨城県土浦市大和町〇〇  
 名 称 土浦〇〇株式会社  
 代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇  
 登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇  
 (請求先) 土 浦 市 長

今回の請求金額（税込）を記入してください。

- ① 請求金額のうち、消費税率10%の対象となる金額（税込）を記入してください。
- ② ①の金額に含まれる消費税額を記入してください。

※請求金額のうち、消費税率8%の対象となる金額がある場合は行を追加して、記入してください。

登録番号を記入してください。