

土浦市指定ごみ袋 取扱店マニュアル



令和 6 年（2024 年）4 月改訂版

土浦市市民生活部環境衛生課

はじめに

土浦市では、平成30年10月から家庭ごみ処理有料化を実施しておりますが、ごみ排出抑制の意識が市民の皆さまに浸透してきたことから、令和3年10月1日からごみ袋の値下げをいたしました。

指定ごみ袋を市民の皆さまへ交付（販売）するためには、「指定ごみ袋取扱店」の指定を受けていただき、指定ごみ袋の注文・受領・交付（販売）及び一般廃棄物処理手数料を市に納付していただくことになります。

本マニュアルでは、業務の流れと詳細について、また指定ごみ袋取扱店として指定を受けていただくにあたっての手續等を記載いたしますので、本マニュアルを熟読のうえ、本業務の円滑な推進にご協力いただきますようお願いいたします。

土浦市市民生活部環境衛生課

土浦市指定ごみ袋取扱店マニュアル

目次

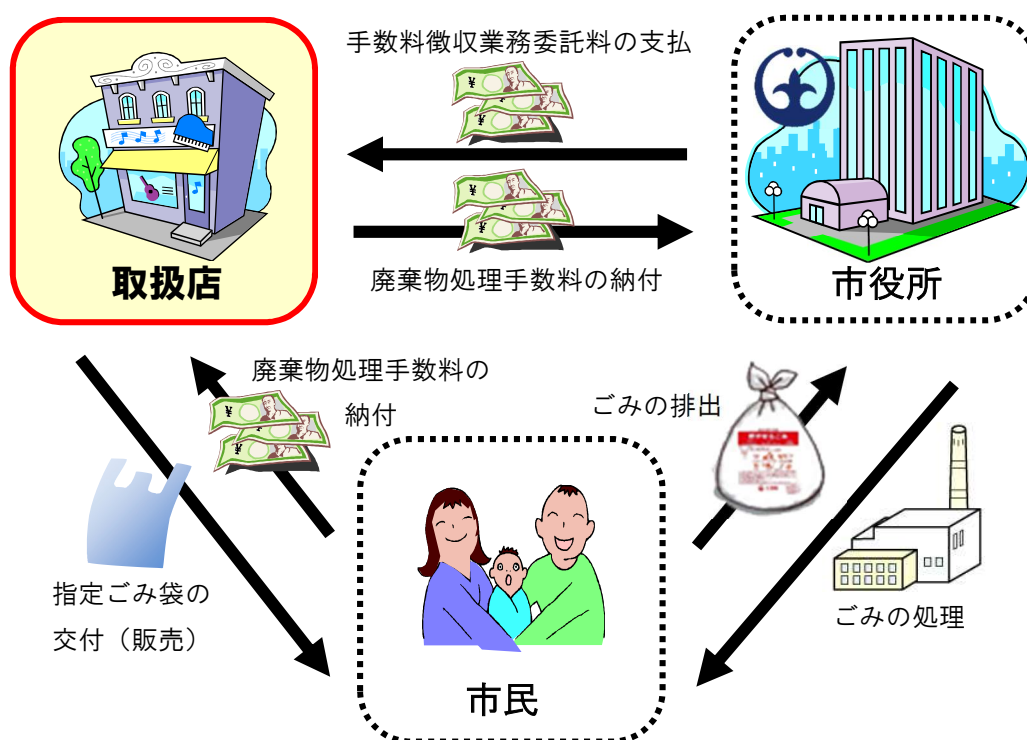
1	家庭ごみ処理有料化とは	2 頁
2	取扱店の業務について	3 頁
3	取扱店になったら	4 項
4	注文・配送について	6 項
5	指定ごみ袋の店頭交付（販売）について	8 項
6	一般廃棄物処理手数料の納付について	10 項
7	口座振替（自動引落）の登録手續について	13 項
8	提出書類について	15 項

1 家庭ごみ処理有料化とは

市がごみ処理についての手数料を徴収することをいいます。市民の皆さまがごみ袋を購入するときに支払う代金が手数料として市の収入になり、その手数料収入をごみ処理経費に充てます。

有料化の目的としては、ごみの排出抑制や再生利用の推進、排出量に応じた負担の公平化及び市民の意識改革などとしております。

※有料化を実施している多くの市町村は、この指定ごみ袋に手数料を含ませる方法を採用しております。以前の手数料が含まれていない指定ごみ袋の販売は、市の収入になっておらず、有料化ではありません。



市と契約いただいた店舗は、市が指定する指定ごみ袋取扱店（以下「取扱店」といいます。）として、指定ごみ袋の交付業務を市に代わって行っていただき、交付によって徴収した一般廃棄物処理手数料を市に納付していただきます。本業務に関する市との委託契約に基づき、市は取扱店に対し、一般廃棄物処理手数料徴収業務委託料（以下「手数料徴収業務委託料」といいます。）を支払います。この委託料は、月あたりの納品数に応じて支払われます。

→ 手数料徴収業務委託料については、後の頁でご説明します。

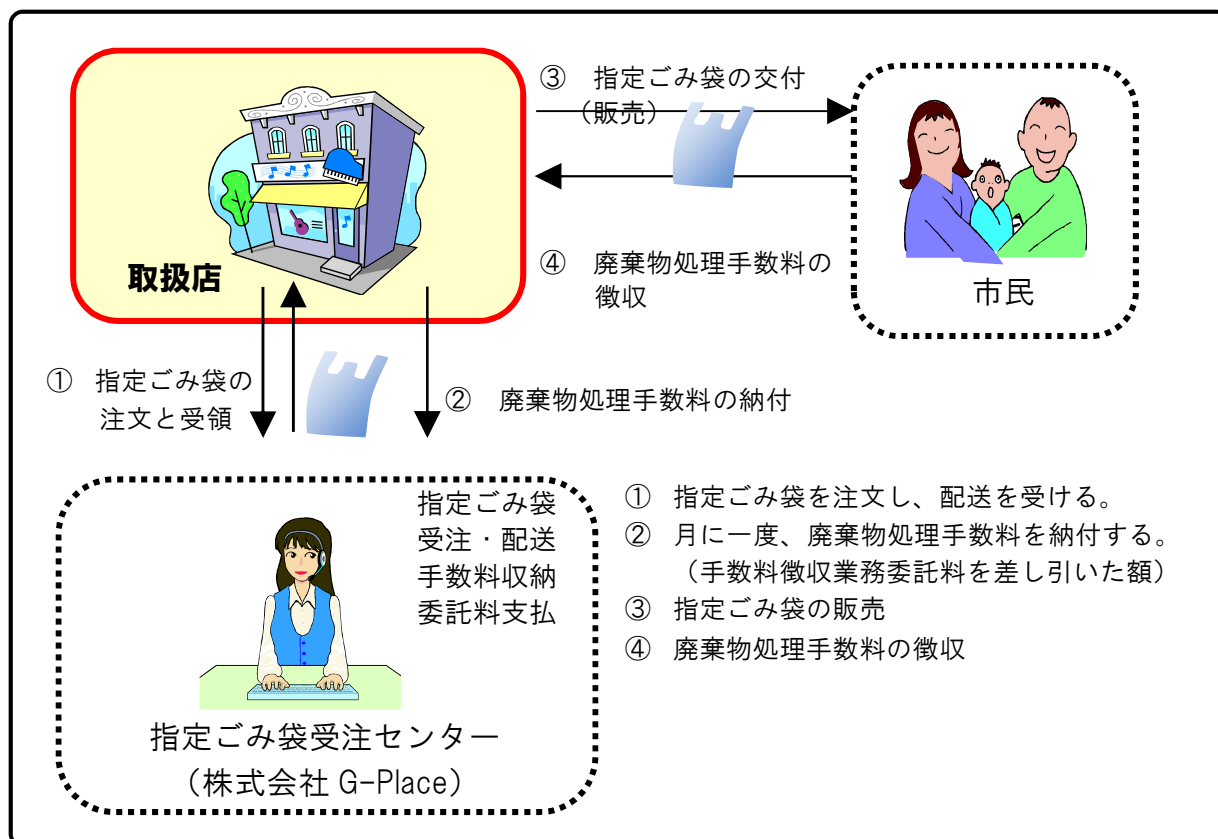
2 取扱店の業務について

●業務の概要

注 文： 指定ごみ袋は、土浦市指定ごみ袋受注センターに注文してください。受注センターでは原則、FAX、インターネットにより注文を受け付けます。後日郵送される「土浦市指定ごみ袋配送収納カレンダー」の注文締切日に従って注文を締め切ります。ただし、FAXやインターネット環境が整っていない場合は、電話での注文を受け付けます。営業時間外はFAX又はインターネットによる注文のみとなります。

受 領： 配送は週に1回「土浦市指定ごみ袋受注配送収納カレンダー」の配送日に従って配送いたします。必ず立ち会い検品のうえ受領してください。

納 付： 月単位で受領していただいた指定ごみ袋の数量に基づき、翌月に請求いたします。請求月 20 日までに口座振替（自動引落）又は振込用紙にて納付してください。



3 取扱店になったら

●取扱店ステッカーの掲示

- ・取扱店として指定した際、市から取扱店である旨の証書である「土浦市指定ごみ袋取扱店ステッカー」を交付します。
- ・取扱店では、このステッカーを来店者（市民）に見やすい箇所に掲示してください。



取扱店ステッカーイメージ

- ・取扱店は1店舗ごとに登録するため、届け出ている店舗以外での取り扱いはできません。
- ・他の店舗でも同様に取り扱いたい場合は、別途指定ごみ袋指定申請書の提出が必要となります。

●取扱時間

- ・指定ごみ袋の販売業務は、取扱店の営業時間を通して取り扱ってください。
- ・営業時間内にもかかわらず、販売時間を制限することはできません。

●従業員などへの研修

- ・この委託業務に従業員などに担当させる場合には、このマニュアルを利用して、制度のしくみと作業の流れを周知してください。

●変更事項の届出

・市に届け出ている事項に変更があった場合は、次のとおり書類の提出が必要となりますので、速やかに市に申し出てください。

変更内容	提出書類
代表者・店舗名の変更	土浦市指定ごみ袋取扱店登録事項変更届
取扱店所在地の変更	土浦市指定ごみ袋取扱店登録事項変更届 → 取扱店位置図及び外観写真を添付
連絡先・営業時間・休業日の変更	土浦市指定ごみ袋取扱店登録事項変更届 → 変更内容を記載した書類を添付
一般廃棄物処理手数料の自動引落し口座の変更	預金口座振替依頼書

●取扱店を閉店するときなど

・取扱店を閉店するときや指定ごみ袋の取り扱いをやめるときは、速やかに「土浦市指定ごみ袋取扱店廃止届」を提出してください。

●取扱店の取消し

・取扱店が次のいずれかに該当する場合、市は取扱店の指定を取り消すことがあります。

- (1) 店舗が閉店、又は閉店と同様であるとみなされる場合
- (2) 市長が取扱店として不適当と認めた場合
(規則第9条の7第2項の規定に反した場合など)
- (3) 受注収納等業務委託者に対して、指定する期日までに一般廃棄物処理手数料を納付しなかった場合
- (4) 受注収納等業務委託者の業務を著しく害した場合

4 注文・配送について

●注文方法 ※箱単位での注文となります。

指定ごみ袋は、市が委託している下記の事業者に発注してください。

土浦市指定ごみ袋受注センター

(株式会社 G-Place)

FAX 番号 : 0120-979-404

電話番号 : 0120-979-303

(営業時間: 月～金曜日 午前 9 時から午後 4 時)

・注文内容を取扱店にも保管いただくために、原則として FAX 又はインターネットによる注文をお願いしております。

・インターネットを利用した注文については、注文入力用の ID・パスワードを発行いたしますので、別紙「インターネット受注サービス申込書」に必要事項を記入・捺印の上、FAX にて提出してください。後日、利用承諾書及び利用方法マニュアルを送付いたします。書類の送付までに 1 週間前後いただきますので、余裕をもってお申し込みください。

・FAX、インターネット回線をお持ちでない場合は、電話による注文受付をいたしますので、その際は注文内容の記録を取扱店に保管してください。

注文用紙イメージ



土 浦 市

『指定ごみ袋』注文書

注文窓口: 土浦市指定ごみ袋受注センター



注文先FAX: 0120-979-404 (FAXが使用できない場合は、電話: 0120-979-303)

注文日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 ご担当者名: _____ 印

取扱店No. _____ 店名: _____

電話番号: _____

納品先住所: _____

下記の通り注文いたします。

品名	注文単位	手数料額	注文数量	金 額
燃やせるごみ袋	15L(小)	50セット/箱	5,000円/箱	箱 円
	30L(中)	50セット/箱	10,000円/箱	箱 円
	45L(大)	40セット/箱	12,000円/箱	箱 円
燃やせないごみ袋	15L(小)	50セット/箱	5,000円/箱	箱 円
	30L(中)	50セット/箱	10,000円/箱	箱 円
合 計			箱	円

【配送について】

ご注文の受付は、毎週火曜日正午に締切り、同週金曜日までにお届けします。

【ご注文・配送単位について】

※指定ごみ袋の最小注文単位は1箱です。一ご注文数量欄に『〇〇箱』とご記入下さい。

※指定ごみ袋は10枚1セットです。

※指定ごみ袋15L(小)と30L(中)は1箱に50セット入り、45L(大)は40セット入りです。

【ご注文の受付について】

※受注間違いを防ぐため、FAXにてご注文ください。

※FAXでのご注文は常時お受けしておりますが、受信が休業日に当たる場合は翌営業日の受付となります。

※この注文書はご注文の品がお手元に届くまで大切に保管してください。

※この注文書はコピーしてお使い下さい。

※お電話でのご注文は、毎週月曜日から金曜日(祝祭日、年末年始を除く)の午前9時～午後4時迄です。

注文・配送に関するお問い合わせ
指定ごみ袋受注センター 電話: 0120-979-303
指定ごみ袋の制度、ごみの分別等に関するお問い合わせ
土浦市市民生活部環境衛生課 電話: 029-826-1111(代)内線2492

●注文締切日・納品日程

注文締切日：毎週火曜日 正午
配 送 日：同週金曜日までに配送

- ・毎週、配送収納カレンダー（別途郵送）に記載のとおり、火曜日の正午で締め切り、同週金曜日までに配送いたします。
- ・土日祝日・GW・年末年始は配送日が前後しますので、配送収納カレンダーで確認してください。
- ・配送日・配送時間の指定はできませんので、ご注意ください。
- ・注文・配送は、「箱単位」になります。

●納品

- ・指定ごみ袋を受領するときは立ち会いいただき、注文内容と納品内容に間違いがないか確認してください。その際、配送員が持参した3連の納品書兼受領書の受領書部分2ヶ所に受領印を押印いただくか、担当者の署名をお願いいたします。
- ・配送員が納品書をお渡ししますので、大切に保管してください。

納品書イメージ

押印又は署名

The image shows three identical sample forms for delivery and receipt. Each form is divided into two main sections: '納品書 (配達書)' (Delivery Book) and '受領書 (納品書)' (Receipt Book). The forms contain a table for item details, including item name, quantity, unit price, and total price. At the bottom of each form, there are two red circles. The first circle is located in the '受領書' section, and the second circle is located in the '納品書' section. Arrows point from the text '押印又は署名' (Stamp or Signature) to these two circles, indicating where the recipient should stamp or sign.

5 指定ごみ袋の店頭交付（販売）について

●指定ごみ袋の種類・販売金額（令和3年10月1日以降）

種類	販売単位	販売金額 (税込)	箱入り数
燃やせるごみ袋 15L（小）	1組 (10枚入り)	100円/組	50組
燃やせるごみ袋 30L（中）	1組 (10枚入り)	200円/組	50組
燃やせるごみ袋 45L（大）	1組 (10枚入り)	300円/組	<u>40組</u>
燃やせないごみ袋 15L（小）	1組 (10枚入り)	100円/組	50組
燃やせないごみ袋 30L（中）	1組 (10枚入り)	200円/組	50組

注）市と販売店における指定ごみ袋の取引は、消費税の「課税取引」となります。

●指定ごみ袋の仕様（令和3年10月1日以降）

種類	袋（mm） 縦×横	外装（mm） 縦×横	JAN	箱（mm） 縦×横×高さ
燃やせるごみ袋 15L（小）	620×450	275×185	4959945000087	260×190×240
燃やせるごみ袋 30L（中）	730×550	335×215	4959945000094	315×225×240
燃やせるごみ袋 45L（大）	830×650	395×240	4959945000100	345×230×210
燃やせないごみ袋 15L（小）	620×450	275×185	4959945000117	260×190×240
燃やせないごみ袋 30L（中）	730×550	335×215	4959945000124	315×225×240

●販売時の留意事項

- ・取扱店として市長から指定を受けていない場合は、販売できません。
- ・指定ごみ袋の交付業務の際に市民から預かる代金は、一般廃棄物処理手数料になります。
- ・値引き販売（ポイント還元含む）や、景品等としての無料配布等も行わないでください。

- ・ 1組 10 枚入となります。ばら売りは行わないでください。
- ・ 常に全種類の指定ごみ袋を用意し、品切れとならないようにしてください。

●納品された指定ごみ袋に不良品があった場合

- ・ 箱に記載されたロット番号を確認のうえ、外袋に記載の製造者までお問い合わせください。

令和 6 年度製造者

株式会社内田化工 小美玉市堅倉 1579 番地 4

連絡先：0299-48-1101

・市民が取扱店に不良品の交換を求めた場合

市民が持参した枚数に応じて交換してください。

(例) 市民が 10 枚/組の内、2 枚が不良品だったとして取扱店に持参した場合

- ① 不良品 2 枚を受け取る。
- ② 店頭にある 10 枚/組の袋を開封し、そこから 2 枚の良品を市民に渡す。
- ③ 2 枚を抜いて残った 8 枚と市民が持参した 2 枚を足して 10 枚/組にして製造業者へ連絡・交換してもらう。

※製造業者と連絡がとれなかった際には、土浦市環境衛生課へ連絡願います。

指定ごみ袋（15L）イメージ



6 一般廃棄物処理手数料の納付について

●一般廃棄物処理手数料納付の考え方

・指定ごみ袋の交付業務の際に、市民から預かる金額については「一般廃棄物処理手数料」であり、ごみを捨てる市民が市に納付するものです。本業務では取扱店が一般廃棄物処理手数料の徴収窓口となり、指定ごみ袋を購入する市民から一般廃棄物処理手数料を徴収し、市に納付していただくものです。

・毎月末日を締日として、取扱店がその月に受領した指定ごみ袋の数量に基づいて、市の委託する指定ごみ袋受注センターより請求内容通知書を送付いたしますので、「一般廃棄物処理手数料」を一括して指定口座に納付していただきます。

・なお、本業務を契約いただく各取扱店には、指定ごみ袋1箱当たりの金額の販売委託料（手数料徴収業務委託料9%＋委託料に対する消費税）を市から支払います。この支払い額も取扱店の受領数量に基づいて計算し、一般廃棄物処理手数料を納付していただく際に差し引いて請求いたします（相殺処理）。

（例）各種類のごみ袋が1箱ずつ納品された場合

（単位：円）

品名	納品数量	単価	廃棄物処理 手数料	販売委託料 (9%)
燃やせるごみ袋 15L（小）	1 箱	5, 000	5, 000	450
燃やせるごみ袋 30L（中）	1 箱	10, 000	10, 000	900
燃やせるごみ袋 45L（大）	1 箱	12, 000	12, 000	1, 080
燃やせないごみ袋 15L（小）	1 箱	5, 000	5, 000	450
燃やせないごみ袋 30L（中）	1 箱	10, 000	10, 000	900
計			42, 000	3, 780
消費税（10%対象）内税			3, 818	-
消費税（10%対象）外税			-	378
税込金額			① 42, 000	② 4, 158
納入金額			③ (①-②)	37, 842

注）市と販売店における指定ごみ袋の取引は、消費税の「課税取引」となります。

●市への納付金額

①指定ごみ袋販売代金（廃棄物処理手数料）－（②手数料徴収業務委託料（9%）
＋ 委託料に対する消費税 10%）＝ ③納付金額

●納付方法

・納付方法は下記のとおりです。

- ① 口座振替（自動引落） → 手数料なし
- ② 振込用紙 → 振込手数料は取扱店のご負担となります。

・納付スケジュールは、下記のとおりです。

販売月	翌月
注文 指定ごみ袋の 受領 販売	～10 日頃：請求内容通知書が届く 20 日※：引落日・振込期限 ※金融機関が休業日の場合は翌営業日

※土日祝日等の関係で月により日付が前後します。

詳細は配送収納カレンダーを確認してください。

請求内容通知書イメージ

〒 茨城県土浦市
請求先番号
〒 茨城県土浦市
宛先
〒 茨城県土浦市
令和 5 年 9 月 29 日
通知書番号
土浦市（登録番号：T4000020082031）

請求内容通知書 令和 5 年 9 月分
【土浦市家庭系ごみ処理手数料：指定ごみ袋】

令和 5 年 9 月分、土浦市家庭系ごみ処理手数料を以下のとおり請求いたします。
下記の納入金額を 10 月 20 日までに同封の納付書にて、お支払い頂きますようお願い申し上げます。
この通知書は配送実績に基づいて集計を行っておりますので、下記の納品数量に間違いがある場合には、
お問い合わせ先までご連絡ください。

納入金額 118,932 円

品名	単位	数量	単価	手数料	委託料
燃やせるごみ袋 (15L 小)	3 指	5,000	15,000	1,350	
燃やせるごみ袋 (30L 中)	3 指	10,000	30,000	2,700	
燃やせるごみ袋 (45L 大)	6 指	12,000	72,000	8,460	
燃やせないごみ袋 (15L 小)	1 指	5,000	5,000	450	
燃やせないごみ袋 (30L 中)	1 指	10,000	10,000	900	
計			132,000	11,880	
消費税 (10%対象) 内税			12,932		
消費税 (10%対象) 外税				1,188	
税込金額			132,000	13,068	
納入金額				118,932	

＜お問い合わせ先＞
土浦市環境衛生課
〒300-0009
茨城県土浦市大和町2番1号
TEL: 029-626-1111 (代表)

振込用紙イメージ

この「控え」は
大切に保管してください。

・こちらの文面に記載のある期限までに、引落口座に金額を用意するか、振り込みをしてください。

・引落日、振込期限は、配送月翌月 20 日となります。配送月翌月 20 日が金融機関の休業日に当たる場合は、翌営業日となります。

・毎月の引落日、振込期限は配送収納カレンダーを確認してください。

●口座振替による納付

- ・指定ごみ袋を受領した月の翌月10日頃までに土浦市指定ごみ袋受注センターから「請求内容通知書」が送付されます。
- ・請求内容通知書を受け取ったら、取扱店で管理している納品書と照合し、納品数量に間違いがないことを確認してください。
- ・内容に間違いがなければ、請求内容通知書に記載された金額を、事前に登録された金融機関口座に用意してください。
- ・同月20日に口座振替（自動引落）します。※手数料なし
- ・口座振替日が金融機関の休業日に当たる場合は、翌営業日となります。
- ・口座振替日は「土浦市指定ごみ袋配送収納カレンダー」を確認してください。

●振込用紙による納付

- ・指定ごみ袋を受領した月の翌月10日頃までに土浦市指定ごみ袋受注センターから「請求内容通知書」と「振込用紙」が送付されます。
- ・「請求内容通知書」及び「振込用紙」を受け取ったら、取扱店で管理している納品書と照合し、納品数量に間違いがないことを確認してください。
- ・内容に間違いがなければ、請求内容通知書に記載された振込期限までに、振込用紙を金融機関に持参し、振込用紙に書かれている金額を払い込んでください。なお、振込手数料は取扱店側で負担してください。
- ・振込みの際に受け取った「控え」は、取扱店の他の領収証などの保存方法になり、相当期間保管してください。

●入金を確認できなかった場合

- ・口座振替等により入金が確認できなかった場合、土浦市指定ごみ袋受注センターから電話連絡のうえ、請求内容通知書と振込用紙を再送いたします。
→ 口座振替の再引落しは行いません。
- ・口座振替がされていないことに気付いたときは、土浦市指定ごみ袋受注センターまで至急連絡をお願いします。
- ・「請求内容通知書」及び「振込用紙」を受け取ったら、「請求内容通知書」に記載された振込期限までに、「振込用紙」を金融機関に持参し、記載された金額を払い込んでください。なお、振込手数料については取扱店側で負担いただきます。
- ・再請求をさせていただいたうえで、さらにご入金の確認ができなかった場合、やむを得ず一時的に配送を停止させていただく場合がございます。

7 口座振替（自動引落）の登録手続について

・口座振替（自動引落）による代金の支払いを希望される場合、事前に振替用口座の登録が必要となりますので、下記の書類を提出してください。

提出書類
預金口座振替依頼書

●預金口座振替依頼書の記入

・支払いに使用される振替用口座を、金融機関に申告するためのもので、3枚つづりになっています。次ページの「記入例」を参考に記入してください。

・なお、複数店舗の支払いをひとつの口座からまとめて引き落とす場合は、複数店舗分を分けずに1枚のみ提出してください。また、その際には同口座を利用する店舗名を依頼書に明記してください。

●預金口座振替依頼書の提出

- 1枚目（①金融機関提出用） ⇒ 市窓口へ提出
- 2枚目（②貴社（委託者）控） ⇒ 市窓口へ提出
- 3枚目（③お客様控） ⇒ 取扱店で保管してください。

- ・記入にあたっては、次ページの記入例をご参照ください。
- ・1枚目 2枚目のみ市へ提出し、3枚目はお手元に保管してください。
- ・口座振替（自動引落）の開始は、口座振替依頼書を提出されてから1～2ヶ月程かかります。
- ※初回は、自動引落されず、2回程度の振込をお願いする場合があります。

ご記入例

「記入例をはずし、お通帳等により
はっきりと、正確にご記入ください。」

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ㊤㊶

私が支払うべき料金を預金口座振替によって、代金回収受託会社「みずほファクター株式会社」を通じて
支払うことにしたいので、下記の預金口座振替規定を承認のうえ依頼します。(自動払込みの場合を除く)

代金回収受託会社 みずほファクター株式会社

申込日 年 月 日

金融機関お届印
を確認の上鮮明
に押印願ひし
ます。

基本すべて
記入して頂く。
(フリガナ)

金融機関(除くゆうちょ銀行)を指定の場合

ゆうちょ銀行(郵便局)を指定の場合

金融機関(除くゆうちょ銀行)	預金者名	みずほ産業株式会社 代表取締役 みずほ太郎		金融機関お届印
	金融機関名	みずほ	信用金庫 信用組合 労働金庫	金融機関コード 0001
ゆうちょ銀行(郵便局)	種目コード	166301	種目記号	87654321
	種目記号	2340	種目記号	00130-1-14403
金融機関(除くゆうちょ銀行)	口座番号	1234567		
	口座名義	みずほ花子		
ゆうちょ銀行(郵便局)	振込日	1日・5日・20日・26日		
	振込先	みずほファクター株式会社		

預金口座振替規定 (ゆうちょ銀行を除く)

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払って下さい。この場合、預金規定または当座規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の届出または小切手の届出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものととして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には差控をかけません。

<ゆうちょ銀行を指定の場合は自動払込み規定が適用されます。>

(不電送先)

〒165-8694 日本郵便 中野北郵便局 私書箱25号 みずほファクター株式会社
TEL 03-6688-3274 (株式会社キューピタス内) 決済事業本部

(金融機関へお願い)

この預金口座振替依頼書を預金者が直接銀行へ持参した場合、預金口座振替依頼書(写)(2枚目)に押印を押捺の上2枚目以下を預金者に返却下さい。(ゆうちょ銀行を除く)

(不電送理由)	1. 預金取りなし	3. 印鑑相違
金融機関使用欄	2. 記載事項等相違	4. その他
	(店名、預金種目、口座番号、口座名義)	
	(備考)	

【預金者・契約者フリガナの記入方法】
・左づめで記入
・濁点、半濁点は1文字分に扱い
・個人、任意団体の場合
・姓と名の間は1文字空ける
・団体名、代表者名等の間も空ける
・法人の場合…括弧をつけて略す
ただしゆうちょ銀行は略すのは不可
(別書き、代表者名はフリガナ不要)
・株式会社は、(カ)後に営業所が設け場合(カ)〇〇(エイ)
・有限会社は、(ユ)・社団法人は、(シャ)
・社会福祉法人は、(フク)
・医療法人は、(イ)等となります

ゆうちょ銀行お届印を確認の上鮮明に押印願ひします。

記入無し

委託者名	〇〇〇〇株式会社	委託者コード	
契約者名	トウキョウト 千代田区 千代田区 千代田区 千代田区	契約者コード	
住所	〒100-0005 東京都千代田区千代田1-6-2 新丸の内センタービル8F TEL 3286-2330	住所コード	
顧客番号		顧客コード	

①金融機関提出用

預金者と契約者が同一のときは、住所・電話番号のみご記入下さい。

8 提出書類について

●新規申請

チェック 欄	提出書類一覧	
<input type="checkbox"/>	土浦市指定ごみ袋取扱店指定申請書	
<input type="checkbox"/>	添付資料 3 関係（取扱店情報）	
<input type="checkbox"/>	誓約書	
<input type="checkbox"/>	市区町村が発行する納税証明書（3 ヶ月以内のもの）	◎申請者が同一の場合や、取扱店が複数あり、同一市町村のときは、原本として 1 部提出してください。 ◎本市と他市町村に複数納税がある場合は、その全てを提出してください。
<input type="checkbox"/>	土浦市税の納付状況に関する調査の同意書	◎ <u>土浦市に納税義務がある場合は</u> 、申請翌年度以降の契約期間の更新の際に、提出いただいた同意書をもって納付状況を調査します。
<input type="checkbox"/>	取扱店位置図及び外観写真	
<input type="checkbox"/>	預金口座振替依頼書 <u>※希望する場合</u> → 振込用紙の場合は不要	◎1 枚目（①金融機関提出用）と 2 枚目（②取扱店（委託者）控）のみ提出してください ◎複数店舗の場合、名寄せ（全店舗一括引落）または同一口座でも店舗ごとに引落のどちらかをお知らせください。
<input type="checkbox"/>	インターネット受注サービス 申込書 <u>※希望する場合</u>	◎FAX にて申し込んでください。 ・指定ごみ袋受注センター FAX：0120-979-404 ・お問合せ先 TEL：0120-979-303

●登録事項変更（申請内容に変更があった場合）

主な変更内容	提出書類
・申請者の所在地・名称・代表者 ・店舗所在地 ・連絡先、営業時間、休業日	土浦市指定ごみ袋取扱店登録事項変更届
・振替用口座	預金口座振替依頼書

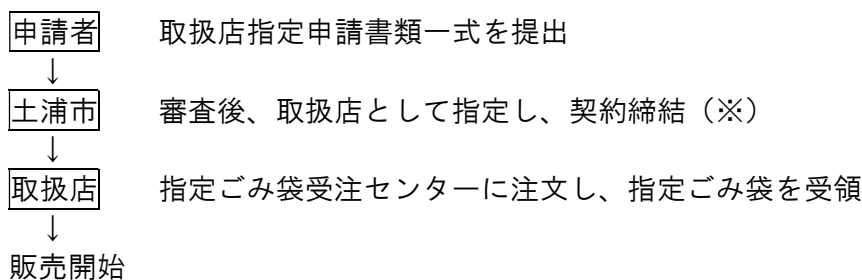
●契約更新（毎年４月）

- ・毎年、市から事前に通知いたしますので、更新手続きをお願いします。

提出書類	
土浦市に納税義務がある場合	土浦市税の納付状況に関する調査の同意書 ※新規申請時に未提出の場合など
土浦市に納税義務がない場合	市区町村が発行する納税証明書

※1 ■土浦市一般廃棄物処理手数料（指定ごみ袋）徴収等業務委託契約書（一部抜粋）
（契約期間）
第2条 この契約の有効期間は、契約を締結した日から翌年3月31日までとする。ただし、この期間満了1ヶ月前までに、発注者、受注者いずれかから契約解除の申し出がないときは、この期間をさらに1年間延長し、それ以降についても同様とする。
2 前項ただし書に規定する契約期間の更新にあたり、受注者は、市税等を完納していることを証する書類を、発注者が定める期日までに提出しなければならない。

申請から販売までの流れ



（※）契約は年度契約となり、初年度の契約期間は、契約日から翌年3月31日までとなります。ただし、契約の解除の申し出がない限り、自動更新となります。

また、土浦市に納税義務がない場合、納税証明書は毎年提出していただきます。

●取扱店の資格等

- （１）市内及び市近郊に、市民に直接物販を販売する店舗を有する者
- （２）次の責務を全うすることができると市長が認める者
 - ① すべての種類の指定ごみ袋を取扱店に常備しなければならない。
 - ② 指定ごみ袋取扱店の見やすい位置に標札を掲げておかなければならない。
 - ③ 指定ごみ袋の発注及び交付に関し、市の指示に従わなければならない。
 - ④ 市の責めに帰する事由によるものを除き、市に対し指定ごみ袋の交換又は返還を求めてはならない。
 - ⑤ 指定ごみ袋は、その種類ごとにそれぞれ10枚1組として交付しなければならない。
 - ⑥ 汚損又は破損した指定ごみ袋を交付してはならない。
 - ⑦ 指定ごみ袋を景品、サービス品等として譲渡してはならない。
 - ⑧ 条例に規定した金額を変更して徴収してはならない。
- （３）市区町村税を滞納していない者
- （４）暴力団の関係者でない者

●提出先

- 提出先
土浦市市民生活部環境衛生課 クリーン推進係
〒300-8686 茨城県土浦市大和町 9 番 1 号
電話 029-826-1111（代） 内線 2445
- 提出方法 持参又は郵送