令和〇年〇月〇〇日

（申請先） 土浦市長

（申請者） 住所 土浦市〇〇町〇-〇〇
団体名 つちうら〇〇の会
代表者氏名 協働 つちまる
電話番号 029-XXX-XXXX

土浦市協働のまちづくりファンド（ソフト）事業認定申請書

土浦市協働のまちづくりファンド（ソフト）事業補助金交付要項第 6 条の規定により，下記のとおり，協働のまちづくりファンド（ソフト）事業の認定を申請します。

記

補助対象事業名	〇〇〇ウォーキング教室
補助対象事業の目的・内容	〇〇を対象に〇〇〇することを目的とする。 （例：高齢者等を対象に、日常的にウォーキングを取り入れ、健康で元気に生活できる期間「健康寿命」を伸ばすための教室を行うことを目的とする。）
補助対象経費	〇〇〇,〇〇〇 円（収支予算書「補助対象経費」合計）
補助金交付申請額	〇〇〇,〇〇〇 円（収支予算書「市からの補助金」）
添付書類	(1) 団体の活動内容 (2) 事業計画書 (3) 収支予算書 (4) 会員(役員)名簿 (5) 会則又は規約等 (6) その他参考資料

名簿と会則の添付が必要です。
参考資料として、(あれば)チラシなどを添付してください

(1) 団体の活動内容

団体名	つちうら〇〇の会		
団体所在地	土浦市〇〇町〇-〇〇		
代表者氏名	協働 つちまる	電話番号	029-XXX-XXXX
		Eメール	xxxxxxx@xxx.com
代表者住所	土浦市〇〇町〇-〇〇		
会員数	〇〇名		
団体の設立年度	平成〇年		
団体の活動状況 (目的・実績など)	<p>団体の設立目的 (例：平成〇〇年、〇〇を目的として有志により設立し、定期的に〇〇活動を実施している。)</p> <p>実際の活動内容を記入してください。 (例： 毎月第一日曜日 定例会 令和〇〇年〇月〇〇日〇〇〇会を実施 令和〇〇年〇月〇〇日〇〇主催のイベントに出展)</p>		

(2) 事業計画書

補助対象事業名	〇〇〇ウォーキング教室	
事業内容	(この事業で解決しようとする地域の課題や、期待できる効果。それらをどのように実現していくのか。具体的な内容、実施方法を記入してください)	
事業実施場所	土浦市 〇〇公園ほか	
事業期間	令和〇年〇月〇日 ～ 令和〇年〇月〇日	
スケジュール	時期	内 容
	〇月 〇月 〇月 〇月 〇月 〇月	〇〇事業キックオフ打合せ会 関係者説明会 第一回〇〇〇ウォーキング教室 第二回〇〇〇ウォーキング教室 第三回〇〇〇ウォーキング教室 スタッフ反省会
事業実施により期待される効果	(「何が」「どのくらい」「どうなるのか」具体的に記入してください 例：〇〇することによって、〇〇(人や地域)が〇〇になる)	
その他 ※PRすべき点、 課題・問題点等	(PRや課題点、実施するうえで乗り越えるべき問題などがあれば、具体的に記入してください)	

(3) 収支予算書

収入の部

単位：円

科 目	金 額	備 考
1 市からの補助金	〇,〇〇〇	土浦市協働のまちづくりファンド補助金
2 団体等自己資金	〇,〇〇〇	自己資金から支出
3 参加者負担金	〇,〇〇〇	参加費〇〇〇円×〇〇人
4 協賛金・寄付金等	〇,〇〇〇	企業協賛金〇〇〇円×〇社
5 その他		
合 計	〇〇,〇〇〇	

支出の部

単位：円

科 目	金 額	内 訳
補助対象経費	報償費	〇,〇〇〇 講師謝礼 〇,〇〇〇円×〇人
	消耗品費	〇,〇〇〇 品目を具体的に記入
	印刷製本費	〇,〇〇〇 チラシ〇〇枚、資料コピー〇枚
	役務費	〇,〇〇〇 保険料、食品衛生検査料
	使用・賃借料	〇,〇〇〇 会場使用料、備品賃借料
	備品購入費	〇,〇〇〇 長期に使用できる物品(具体的に)
	小 計	〇〇,〇〇〇
補助対象外経費	食糧費	〇,〇〇〇 スタッフ弁当
	交通費	〇,〇〇〇 スタッフの電車代・タクシー代
	小 計	〇〇,〇〇〇
合 計	〇〇〇,〇〇〇	

積算根拠として見積が必要になる場合があるので、担当課に御相談ください

団体の運営に係る経常的な経費、団体構成員の
人件費、食料費、交通費などは対象外です