

庁舎視察申請書

年 月 日

提出先
土浦市消防長

〒

申請者住所

申請者氏名
(団体名)

連絡先 TEL ()

(平日、昼間、連絡のとれる番号を記入願います。)

庁舎の視察について下記のとおり申請します。※ □にチェックしてください

視察希望日	年 月 日 (曜日)
視察時間	午前・午後 時 分から 時 分まで
視察者人数	人
来庁手段	<input type="checkbox"/> 大型バス <input type="checkbox"/> マイクロバス <input type="checkbox"/> 自家用車 台・徒歩・(その他)
責任者氏名等	氏 名 所属部課
視察内容	
その他	※ 申請者氏名(団体名)と視察される方が異なる場合は団体名を記入してください。

※ 特記事項

- 1 名簿及び行程表等の提出をお願いすることがあります。
- 2 点検、清掃等により施設に立ち入りができない場合があります。
- 3 視察時間については、午前9時から正午までと、午後1時から午後3時までとします。
- 4 申請書はFAXでの受付も可能です。
- 5 土曜日・日曜日・祝日の視察受付はしておりません。

【消防記入欄】

備考						受付印
回覧						
〒300-0049 茨城県土浦市田中町2083番地1 土浦市消防本部 消防総務課 財務係 TEL 029-821-0119	消防長	次 長	総務課長	課長補佐	係 長	係 員