

# 庁舎見学申請書

年 月 日

提出先  
土浦市消防長

〒

申請者住所

申請者氏名  
(団体名)

連絡先 TEL ( )

(平日、昼間、連絡のとれる番号を記入願います。)

庁舎の見学について下記のとおり申請します。※ □にチェックしてください。

希望日	年 月 日 ( 曜日)												
時間	午前・午後 時 分から 時 分まで												
人数	人 (大人 人・子供 人)												
来庁手段	<input type="checkbox"/> 大型バス <input type="checkbox"/> マイクロバス <input type="checkbox"/> 自家用車 台 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他 ( )												
責任者氏名等	氏 名 所属部課												
見学施設 及び 見学内容	<table><tr><td>◆見学施設</td><td>◆見学内容</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>土浦消防署</td><td><input type="checkbox"/>庁舎内施設見学</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>荒川沖消防署</td><td><input type="checkbox"/>消防車見学</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>神立消防署</td><td><input type="checkbox"/>ビデオ (アニメ・防災関係)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>新治消防署</td><td><input type="checkbox"/>緊急通報体験 <input type="checkbox"/>煙体験</td></tr><tr><td colspan="2">※ 雨天時の場合 <input type="checkbox"/>実施 <input type="checkbox"/>中止 <input type="checkbox"/>順延 [ 月 日 ( ) に順延]</td></tr></table>	◆見学施設	◆見学内容	<input type="checkbox"/> 土浦消防署	<input type="checkbox"/> 庁舎内施設見学	<input type="checkbox"/> 荒川沖消防署	<input type="checkbox"/> 消防車見学	<input type="checkbox"/> 神立消防署	<input type="checkbox"/> ビデオ (アニメ・防災関係)	<input type="checkbox"/> 新治消防署	<input type="checkbox"/> 緊急通報体験 <input type="checkbox"/> 煙体験	※ 雨天時の場合 <input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 順延 [ 月 日 ( ) に順延]	
◆見学施設	◆見学内容												
<input type="checkbox"/> 土浦消防署	<input type="checkbox"/> 庁舎内施設見学												
<input type="checkbox"/> 荒川沖消防署	<input type="checkbox"/> 消防車見学												
<input type="checkbox"/> 神立消防署	<input type="checkbox"/> ビデオ (アニメ・防災関係)												
<input type="checkbox"/> 新治消防署	<input type="checkbox"/> 緊急通報体験 <input type="checkbox"/> 煙体験												
※ 雨天時の場合 <input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 順延 [ 月 日 ( ) に順延]													
その他	※ 申請者氏名 (団体名) と視察される方が異なる場合は団体名を記入してください。												

## ※ 特記事項

- 1 名簿及び行程表等の提出をお願いすることがあります。
- 2 点検、清掃等により施設に立ち入りができ無い場合があります。
- 3 見学時間については、午前9時から正午までと、午後1時から午後3時までとします。
- 4 申請書はFAXでの受付けも可能ですが、担当者との事前打合わせをお願いします。