

①

証明書交付申請

ここをタッチ
してください

証明書交付の申請を開始する

証明書交付申請について

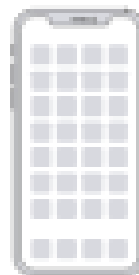
- ・「証明書交付の申請を開始する」をタッチすると申請を開始します。
- ・交付申請可能な証明書は以下のとおりです。
 - ・住民票の写し
 - ・印鑑登録証明書
 - ・税証明書
- ・上記以外の証明書は窓口で申請を行ってください。
- ・証明書の交付申請には、申請者本人のマイナンバーカードと利用者用電子証明書の暗証番号(4桁の数字)が必要です。
- ・証明書の交付申請終了後は、マイナンバーカードの置き忘れにご注意ください。
- ・証明書の交付申請終了後は、受付票をお持ちのうえ、番号が呼ばれたら窓口までお越しください。
- ・証明書の交付申請端末についてご不明な点がございましたら、市民課窓口の職員にお問合せください。

②

カードリーダーの上にマイナンバーカードまたは※スマートフォンを置いてください



または



※スマホ用利用者電子証明書
搭載したもの

3

必要な証明書を選

ここを選択
してください

お住いの市区町村の証明書

他市町村の証明書(お住いの市区町村以外の証明書)

住所地と本籍地が異なる方が「戸籍証明書」「戸籍の附票の写し」を必要とされる場合に選択してください。

日本語

English

ハングル

中文(簡体字)

中文(繁体字)

Espanol

Portugues

確定するをタッチ
してください

終了する

確定する

4

暗証番号を入力してください

暗証番号数字 4 桁を
入力してください

暗証番号

• • •

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

日本語

English

ハングル

中文(簡体字)

中文(繁体字)

Espanol

Portugues

終了する

5

カードリーダーからマイナンバーカード
またはスマートフォンを外してください。



6

必要な証明書を選択して「確定する」を選択してください

必要な証明書を選択
してください

住民票の写し

印鑑登録証明書

各種税証明書

確定するをタッチ
してください

確定する

7

必要な部数を入力
してください

部数

(最大10部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

確定するをタッチ
してください

終了する

確定する

⑧

受付番号が印刷されます。受付番号を受け取ってください。



受付票の番号で
お呼びいたします。
③⑥番窓口で証明書
を交付いたします。