

委任状

記載例

平成20年 7月10日

届出日を記入

(あて先)土 浦 市 長

住 所 茨城県土浦市下高津1-20-35
土浦市所ビル2-A

委任者 商号又は名称 土浦市総務部(株)
代表者職氏名 代表取締役 茨城 太郎

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

記

1 代理人 住 所 茨城県土浦市下高津2-7-36
(受任者) 商号又は名称 土浦市総務部(株) 高津支店
職 氏 名 支店長 県南 一郎

印

2 委任事項

- (1) 見積り及び入札に関する一切の行為
- (2) 契約の締結に関する一切の行為
- (3) 契約の履行に関する一切の行為
- (4) 代金の請求及び受領に関する一切の行為
- (5) 復代理人の選任に関する一切の行為
- (6) その他上記に附帯する一切の行為

委任期間が異なる部門について届出をする場合には、それぞれの委任状が必要になります。

<例1>

建設工事と物品の届出をする場合：建設工事用の委任状(1通)と物品用の委任状(1通)の合計2通の委任状が必要です。

<例2>

建設工事と測量等の届出をする場合：委任期間が同一なので、委任状は1通で兼ねることができます。

3 委任期間

平成20年 7月10日から平成21年 5月31日まで

始まり：届出日

終わり：

工事、測量等 : 平成21年5月31日

役務の提供・物品 : 平成22年5月31日