令和○年○月○日

　○○○（町内会等名）

　役員各位

○○○（町内会等名）

会長　○○　○○

令和○年度　○○○（町内会等名）第○会役員会の開催について

　日頃から、○○○（町内会等名）の運営にご理解とご協力いただき感謝申し上げます。

　さて、当町内会の第○会役員会を下記のとおり開催いたしますので、お忙しいところ恐縮ですがご出席くださいますようお願いいたします。

記

１　日　　時

　　令和○年○月○日（○）　○時○分

２　場　　所

　　○○○（会場）　（○○○（住所））

３　議　　事

　⑴　○○○（内容）

　⑵　○○○（内容）

　⑶　○○○（内容）

４　その他

　　やむを得ず出席できない場合は、○月○日（○）までに○○　○○（提出先）へご連絡ください。

|  |
| --- |
| お問い合わせ（担当）  ○○○（町内会等名）　　○○　○○  TEL　○○○－○○○○  FAX　○○○－○○○○ |