令和○〇年○月○○ 日

○○町内会（自治会）の皆様ヘ

○○町内会（自治会）

会長 ○○　○○

会員名簿作成のご協力について（依頼）

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

日ごろから、町内会（自治会）活動にご理解、ご参加をいただき、誠にありがとうございます。

さて、○○ 町内会（自治会）では、会の活動及び運営を円滑に行うために、町内会会員名簿を作成しております。この名簿は、会員相互及び役員との諸連絡のための会員への配付、町内会活動、災害時の避難、救助活動等の際に利用するために作成するものです。

つきましては、別紙「○○ 町内会（自治会）会員名簿作成に関する調査票」に必要事項をご記入のうえ、○月○日までに○○までご提出いただきますようお願いいたします。

なお、当町内会（自治会）では、○○町内会（自治会）個人情報取扱要綱に基づき適正に個人情報を取り扱うこととしており、ご記入いただいた情報は、上記の目的以外で使用したり、第三者に提供したりすることはありません。

趣旨をご理解いただき、ご協力をお願いします。

名簿作成が終了しましたら、会員に配付いたします。配付された名簿を外部に提供したり、上記の目的以外に使用しないよう、取扱いには十分ご注意ください。また、廃棄の際は、裁断するなど個人情報が外部に漏れないような対応をお願いします。

記入日：○○年○月○日

○○町内会会員名簿作成に関する調査票

私は、○○○町内会の活動趣旨及び会員名簿作成の目的を理解するとともに、 下記の個人情報の取扱いについて同意し、本調査票を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |

【個人情報の取扱いについて】

●ご記入いただいた個人情報は、会員及び役員との諸連絡、会員の親睦、町内会・自治会活動、防犯・防災・災害活動等を行う場合に利用します。

●本会では町内会活動の円滑な運営を行うため、会員名簿を作成して各会員にお配りしており、各会員からいただいた情報を会員名簿に記載します。

※掲載を望まない情報がある場合は、会長にご相談ください。

●本書に記載いただいた情報は、法令に基づく場合を除き、ご本人の同意なく利用目的以外での使用や第三者に提供したりすることはありません。