

令和7年度土浦市自動販売機設置場所一般競争 入札参加資格審査申請要項

令和7年2月14日公告の土浦市自動販売機設置場所一般競争入札に参加を希望する方はこの要項に従って指定の期間内に参加資格審査申請を行う必要があります。

内容をよくご確認の上申請してください。

1 申請方法

申請は原則として入力フォームによる電子申請で行います。事前に準備が必要な資料等がありますので、この要綱を確認したうえで、市ホームページのリンクからアクセスしてください。

2 申請期間 令和7年2月14日（金）～令和7年2月28日（金）17時まで 期間外の申請は一切受け付けることができません。ご注意ください。

3 申請時の注意事項

- ① 申請から添付資料の送信まですべてを申請フォーム上で行う電子申請を原則としますが、特段の事情がある場合は一部または全部を郵送による紙申請で行うこともできます。その場合は、4または5を確認ください。
- ② 申請内容や添付資料に虚偽や偽造等が発覚した場合は、入札参加資格を取り消す場合があります。
- ③ 申請フォームの操作ミス等により申請データが市に送信されていなかった場合は入札参加申請を受け付けることができません。申請フォーム送信完了後に入札担当者メールアドレスに送信される送信完了メールを必ず確認するようにしてください。
- ④ 申請フォームの入力内容、添付書類の記載事項について、土浦市情報公開条例に基づく情報公開請求がなされた場合には、同条例等に基づく対応をいたします。
- ⑤ 入札に係る契約を締結する能力を有しない方及び破産者で復権を得ない方は、申請することはできません。
- ⑥ 申請後、契約締結までに申請事項に変更があった場合は、事前に電話連絡後、入札参加資格変更申請フォームで変更申請をしてください。

3 申請手順

市ホームページにあるリンクから申請フォームにアクセスし、(1)の入力項目の入力、(2)の資料の添付を行い申請してください。

(1) 入力項目

	入力項目		入力時の注意事項
会社情報			
①	法人種別	必須	法人か個人どちらかにチェックしてください。
②	会社名	必須	株式会社を(株)としても可。
③	会社名フリガナ	必須	カブシキガイシャの記載は省略可。
④	会社所在地	必須	県から入力、「番」「号」等は「- (ハイフン)」にしてください
⑤	会社電話番号	必須	半角数字、「- (ハイフン)」は不要
⑥	代表者役職名	必須	例) 代表取締役 等
⑦	代表者氏名	必須	氏と名の間にスペース不要
⑧	代表者フリガナ	必須	全角カタカナで氏と名の間にスペース不要
⑨	委任先営業所等の名称	任意	例) 東京支店 等
⑩	受任者名	任意	氏と名の間にスペース不要
⑪	受任者フリガナ	任意	全角カタカナで氏と名の間にスペース不要
⑫	受任先電話番号	任意	半角数字、「- (ハイフン)」は不要
希望物件情報			
⑬	参加を希望する物件番号	必須	チェックボックスにチェック お間違いがないかよく確認してください
担当者情報			
⑭	入札担当者氏名	必須	氏と名の間にスペース不要
⑮	入札担当者電話番号	必須	半角数字、「- (ハイフン)」は不要 固定、携帯いずれでも可ですが、個人所有の携帯電話番号は避けてください。
⑯	入札担当者メールアドレス	必須	原則入札に関する通知はこのメールアドレスに送信します。 個人管理のメールアドレスは避けてください。

(2) 添付資料

① データの形式等

添付資料はすべてPDFファイルとしてください。(PDF以外は添付できません。)

書類ごとに1つのファイルとし、1ファイル当たり10メガ以内にしてください。

10メガを超える場合入力フォームに添付できませんので、4の添付資料を紙で郵送する方法をとってください。

②必要となる添付資料

	書類名	作成方法等
①	委任状	委任先を設定する場合のみ添付 市ホームページの書式を使用し、委任者（代表者）の押印をしたものをデータ化して添付（受任者の押印は不要）
②	履歴事項全部証明書（法人） 身分証明書（個人の場合）	すべてのページをデータ化して添付 発行日から3か月以内のもの
③	印鑑証明書	発行日から3か月以内のもの
④	納税証明書	下部※参照のこと
⑤	誓約書	市ホームページの書式を使用し、代表者印（使用印鑑届の印は不可）を押印したものをデータ化して添付
⑥	使用印鑑届	印鑑証明の印以外を使用する場合に作成 市ホームページの書式を使用し、代表社印、使用印それぞれを押印したものをデータ化して添付
⑦	自動販売機設置運營業務実績調書	市ホームページの書式を使用し、作成したものをPDFデータにして添付
⑧	営業に必要な許認可	設置に営業許可等が必要な場合に添付

※納税証明書について

国税	必須 電子証明書でも可 (PDFのもの)	法人	法人税・消費税及び地方消費税	様式その3の3
		個人	所得税・消費税及び地方消費税	様式その3の2
県税	茨城県に対し納税義務がある方のみ	法人	法人県民税・法人事業税等	様式第40号の4（イ）
		個人	個人事業税等	様式第40号の4（イ）
市税	土浦市に対し納税義務がある方のみ	法人	法人市民税・固定資産税等	全ての税目の証明
		個人	市県民税・固定資産税等	全ての税目の証明

（3）注意事項

- ① 電子申請完了後表示されるページで申請内容を印刷することができるので、必ず印刷して手元にとっておいてください。申請内容について市から問い合わせがある場合があります。
- ② 添付資料のデータは文字がはっきり読める解像度で作成してください。

4 申請の一部を紙で申請する場合

添付資料のデータ化が困難もしくは1つのファイルサイズが10メガを超える場合は、申請フォーム上で入力項目の入力までを行い、添付資料を紙で郵送または持参することができます。その場合は次の手順で行ってください。

- (1) 申請期間 2の申請期間内に提出資料が必着となるように郵送あるいは持参してください。
申請期間を過ぎて資料が到着した場合は入札に参加することはできません。
- (2) 提出資料 ① 申請フォームで入力した申請内容を印刷したもの
② 3(2)の添付資料(すべて原本。押印要)
- (3) 作成方法 上の①と②を黄色系のフラットファイルに綴じる。
- (4) 注意事項 この方法をとる場合は、添付資料をすべて紙で提出してください。一部の資料のみを紙で提出することはできません。

5 申請の全部を紙で申請する場合

申請フォームでの電子申請が困難な場合は、申請の全部を紙で作成し、添付資料とともに郵送等で提出することができます。次の手順に従ってください。

- (1) 申請期間 2の申請期間内に提出資料が必着となるように郵送あるいは持参してください。
申請期間を過ぎてから到着した場合は入札に参加することはできません。
- (2) 提出資料 ① 入札参加資格申請書(紙申請用)※押印必須
② 希望物件一覧(紙申請用)
③ 3(2)の添付資料(すべて原本。押印要)
①②の書類は、市ホームページに掲載しています。
- (3) 作成方法 上の①と②を黄色系のフラットファイルに綴じる。

6 その他

入札参加資格申請手続きに関する質問については、下の連絡先まで直接電話で連絡してください。

連絡先

土浦市総務部管財課 契約検査係

TEL : 029-826-1111