

# 工 事 仕 様 書

- 1 工 事 番 号      土教総施第105号
- 2 件              名      南部小学校遊具更新工事
- 3 場              所      土浦市 富士崎二丁目 地内外
- 4 工 事 期 間      契約日の翌日から令和7年3月30日まで  
※予算の繰越しについて議会承認後に令和7年7月15日まで  
延長することとする。

## 5 工 事 内 容

### (1)土浦第二小学校

- 新設 登り棒(10 人用)設置工事  
安全領域内、良質購入土(t=50mm)に入替  
発生土運搬処分(搬入先:大畑ストックヤード )
- 撤去 既存登り棒  
産廃運搬処分

### (2)右廻小学校

- 新設 滑り台設置工事  
安全領域内、良質購入土(t=50mm)に入替  
発生土運搬処分(搬入先:大畑ストックヤード )
- 撤去 既存ロケット滑り台  
産廃運搬処分

## 6 共 通 仕 様

図面及び本仕様に記載されていない事項は、国土交通大臣官房官庁営繕部の「公共建築工事標準仕様書(建築工事編・電気設備工事編・機械設備工事編)」及び「公共建築改修工事共通仕様書(建築工事編・電気設備工事編・機械設備工事編)」、「公園緑地工事共有仕様書」、「公園緑地工事施工管理基準」に準拠するものとするか、市係員協議の上承諾を受けた仕様で施工する。また特に指示無き事項といえども、諸取締規定上あるいは本工事完成上当然必要と認められるもの又は、外観上当然施工しなければならないものは市係員の指示に従い無償で施工すること。

既存遊具の撤去にあたっては石綿障害予防規則及び大気汚染防止法に基づき、適正に行うこと。なお、別途調査結果によって石綿含有建材除去費用等が必要となった場合は、設計変更対象とする。

## 7 遊具の仕様

設置する遊具の製品仕様については、以下の通りとする。

- ・遊具詳細図(参考)と同等品以上とする。
- ・ISO9001、ISO14001 の認証取得企業で品質管理された製品とし、一般社団法人 日本公園施設業協会の賠償責任保険付きとすること。
- ・「都市公園における遊具の安全確保に関する指針(R6.6)」および「遊具の安全に関する規準(JPFA-SP-S:2024)」に準拠した製品を使用すること。
- ・構造及び寸法については、添付の図面を参照すること。

## 8 遊具の設置

遊具を設置するにあたり、周囲の樹木・設備を考慮し、遊具の安全に関する規準(JPFA-SP-S:2024)に基づき、遊具を使用するにあたって十分な安全域を確保できる場所に設置すること。また、選定した場所に、ハザードとなりえる石等障害物が存在するときは、石を取り除く等適切な処置を行うこと。

なお、遊具の設置場所の選定を行うにあたっては、市との協議・確認を行うこと。

## 9 官公署、他への手続き

工事に必要な官公署その他への手続きは速やかに行う。なお、手続きに必要な経費は施工者負担とする。

## 10 施工計画図、その他

工程表、施工計画書及び使用材料(カタログ添付)等は必要に応じて速やかに提出し市係員の承諾を得ること。

## 11 工事用電力、用水、その他

工事用電力、用水等の使用については、市係員と打合せのうえ、支障のないようにすること。

## 12 提出書類

- ・着工届 …… 1部
- ・施工体制台帳の写し…… 1部
- ・施工体系図の写し…… 1部
- ・建退共証紙購入状況報告書…… 1部  
(又は建退共済証紙(無購入・購入遅延)理由書)
- ・承諾願 …… 2部  
施工計画書、メーカーリスト、材料使用承諾願、実施工程表
- ・打ち合わせ議事録…… 1部

- ・マニフェストE表写し…… 1部
- ・取扱い説明書…… 1部
- ・保証書…… 1部
- ・検査結果報告書(自主、管財課、教育総務課等)…… 1部
- ・完成書類 …… 1部(まとめて収納して提出すること)
  - 材料検査調書、工事写真(施工前・施工中・完成)、試験成績書等
- ・完成届 …… 1部
- ・その他、市係員の指示するもの

### 13 その他

- ・学校敷地内の工事となる為、工事を進めるに当たっては生徒および学校職員の安全確保に努め、安全対策に十分注意すること。
- ・本工事に起因した事故、周辺道路・土地建物の損傷、電波障害等による近隣苦情処理の一切は請負者の責任において対応し解決すること。ただし、市が必要と認めた場合に限り、市はその問題の解決及び処理に向け請負者に協力するものとする。なお、これらの費用は請負者負担とする。
- ・工事車両及び資材の置場については、市係員、学校と打合せを行うこと。
- ・提出書類は、市所定の様式を使用すること。
  - ※市所定の様式は、土浦市総務部管財課のホームページからダウンロードすること。
- ・工事着工までに見やすい場所(打合せによる)に工事看板を設置すること。
  - ※工事看板は、別図の工事看板仕様とする。
- ・主要資材の搬入搬出時及び各工程ごとに市係員の立会い(材料検査)を行う。
- ・その他、不明の箇所は随時、市係員と打合せのうえ作業を進めること。