

令和6年度土浦市住民税非課税世帯に対する給付金支給口座登録等の届出書

令和6年度土浦市住民税非課税世帯に対する給付金 支給市区町村	
土浦	市長殿

1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日 <small>明治・大正・昭和・平成・令和</small>	現住所
		年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座 (原則、1. の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※受取口座を確認できる書類及び本人確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めで記入してください)	口座名義(フリガナ) (「1. 届出者」名義に限ります) (通帳の表記に合わせてください)
金融機関コード	1.銀行 5.農協	本・支店	1普通 2当座		
	2.金庫 6.漁協	本・支所			
	3.信組 7.信漁連	出張所			
	4.信連	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を記入してください。
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は選択してください。本人確認書類を添付してください。

【誓約・同意事項】 ※にチェック(レ)を記入してください。

土浦市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年6月6日までに、土浦市が届出者に連絡・確認できない場合に、令和6年度土浦市住民税非課税世帯に対する給付金が支給されないことに同意します。

○代理人が代理届出・受給する場合 ※届出者(世帯主)・代理人双方の本人確認書類を添付してください。

代理人	(フリガナ) 氏名	生年月日 <small>明治・大正・昭和・平成・令和</small>	本人との 関係	代理人住所・連絡先
		年 月 日		電話 ()
上記の者を代理人と認め、 本給付金の [届出・受給] を委任します。			届出者 (世帯主) 署名	印

提出書類

『令和6年度土浦市住民税非課税世帯に対する給付金支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項を記入してください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』, (※2. 新規振込先指定口座で「ア」を選択した場合)

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

『届出者(世帯主)の本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を添付してください。

※代理人が代理申請(請求)・受給する場合は代理人の本人確認書類の写し(コピー)も添付してください。