

赤文字が事業者側で記入する部分です。

売買契約書

1 件名 土浦市〇〇用備品購入

公告や指名通知を確認し正確に記入

2 品目の内訳

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額	納 入 期 限	納 入 場 所
デスク	〇〇社 12345-123	15 台	¥100,000	¥1,500,000	令和7年3 月20日	土浦市〇 〇
パーテーション	〇〇社 1111-2222	10 基	¥15,000	¥150,000	令和7年3 月20日	土浦市〇 〇
仕様書を確認して品目を入力してください						
				税抜を入力してください		

(単価および金額の欄の額は消費税及び地方消費税を含まない)

3 契約金額

金 1,815,000 円

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 165,000 円

上記物品の売買について、発注者及び受注者は次の条項により契約を締結し、誠実にこれを履行するものとする。

税込みの額を記入し、
内税を記入

この契約締結の証として、紙による契約の場合は本書を2通作成し、当事者記名押印のうえ各自1通を保有する。

電子契約の場合は、本書を電磁的記録により作成し、当事者合意の上、電子署名を行い、それぞれ当該電磁的記録を保有する。

令和6年 11月 1日

契約日は開札日の翌日を1日目として5日目です。
5日目が土日祝日の場合は最も近い手前の平日です

発注者 所在 土浦市大和町9番1号

代表者名 土浦市 市長 安藤真理子 印

電子契約の時はデータ上で入力してください

所在 土浦市土浦1-1-1

受注者 商号 土浦オフィス〇〇販売(株)

代表者名 代表取締役 土浦 太郎 印

2ページ目以降は約款部分ですので記入する事項はありません

電子契約の場合は、この契約書データをワード形式のまま電子契約申出フォームで送信してください