

記載例 印刷請負契約書

印刷総価

赤文字が事業者側で記入する部分です。

印刷請負契約書

収入
印紙

1 件名 ○○展示会ポスター印刷 ← 公告や指名通知を確認し正確に記入

2 印刷物の内訳

品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
ポスター	A 0 4色 紙質 ○○	10,000	枚	¥100	¥1,000,000
チラシ	A 4 2色 紙質 ○○	50,000	枚	¥10	¥500,000

仕様書を確認して各項目を入力してください

税抜を入力してください

(単価および金額の欄の額は消費税及び地方消費税を含まない)

3 契約金額

金 1,650,000 円

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 150,000 円

4 納入期限

令和7年 12月 15日

5 納入場所

土浦市 大和町 地内

税込みの額を記入し、内税を記入

上記印刷の請負について、発注者と受注者が
公告や指名通知を確認し正確に記入
締結し、信義に従つて誠実にこれを履行するものとする。

この契約締結の証として、紙による契約の場合は本書を2通作成し、当事者記名押印のうえ各自1通を保有する。

電子契約の場合は、本書を電磁的記録により作成し、当事者合意の上、電子署名を行い、それぞれ当該電磁的記録を保有する。

令和6年 11月 1日 ←

契約日は

入札の場合開札日の翌日を1日目として5日目です。

5日目が土日祝日の場合は最も近い手前の平日です

随契の場合は見積合わせ日の翌日です。

発注者 所在 土浦市大和町

代表者名 土浦市

市長 女藤真理子

電子契約の時はデータ上で入力してください

所在 土浦市土浦 1-1-1

受注者 商号 土浦○○印刷（株）

代表者名 代表取締役 土浦 太郎 印

2ページ目以降は約款部分ですので記入する事項はありません

電子契約の場合は、この契約書データをワード形式のまま電子契約申出フォームで送信してください