

記載例 印刷請書

赤文字が事業者側で記入する部分です。

印刷請書

収入
印紙

1 件名 ○○展示会ポスター印刷

2 印刷物の内訳

名	称	規	格	数	量	単	位	単	価	金	額
ポスター		A0	4色	10,000		枚		¥10		¥100,000	
		紙質	○○								
チラシ		A4	2色	50,000		枚		¥10		¥500,000	
		紙質	○○								

(単価および金額の欄の額は消費税及び地方消費税を含まない)

3 契約金額 金 660,000 円

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 60,000 円

4 納入期限 令和7年 12月 15日

5 納入場所 土浦市 大和町 地内

上記印刷の請負について、土浦市契約規則及び次の条項の規定に従い、信義を守り誠実に履行するとともに、もし違反があったときは、当該規則により処分を受けても何等異議がないことを誓約してお請けいたします。

令和6年 11月 1日

あて先 発注者 土浦市長

所在 土浦市土浦1-1-1
受注者 商号 土浦○○印刷(株)
代表者名 代表取締役 土浦 太郎 印