税証明交付申請書（資産証明用）

郵送用

（申請先）土浦市長

○申請には、本人の確認ができる書類が必要です。

令和　　年　　月　　日

1　どなたのものが必要ですか。	住　所 （所在地）		
	フリガナ 氏　名 （名　称）		生年月日 明・大・昭・平・令 年　月　日

2　必要なものを○で囲み、必要な通数を記入してください。（最新の年度以外が必要な場合は、下に年度を入れてください。） （　　年度） （8及び9の証明は、課税課の窓口のみの取り扱いとなります）	1	土地評価証明書【全部・一部】	通	2　土地課税証明書【全部・一部】　通
	3	土地証明書	通	4　所有不動産証明書　通
	5	家屋評価証明書【全部・一部】	通	6　家屋課税証明書【全部・一部】　通
	7	家屋登載証明書	通	8　住宅家屋証明　通
	9	建物現況証明【現況・滅失】	通	10　名寄帳・課税明細書　通

3　窓口に来た人（該当する□にレ点を付けてください。）	□　本人（法人代表者）　氏名	電話　（　　）
	□　相続人（1の方との関係　　） ・住　所 ・氏　名	
	□　その他（1の方との関係　　） ・住　所 ・氏　名	

※1　代理の方は、委任状が必要となります。

※2　2の欄において1、2、5又は6を選んだ場合であって、一部の証明書が必要なときは、裏面の不動産の表示の各項目に必要な不動産の地番等を記載してください。

手数料
円

本人確認	免・パ・個・在 その他 （　　）

受　付	作　成	交　付

不動産の表示

大字	地番又は家屋番号	地目又は種類	面積（平方メートル）