

委任状

(申請先) 土浦市長

○委任状は委任者本人が記入してください。

(頼まれた人) 代理人	住 所：			
	氏 名：	生年月日： M. T. S. H 年 月 日		

私（委任者）は、上記の者を代理人と定め、下記の手続きに関する権限を委任します。

委任事項（委任する内容にし点を付けてください。）

- ☐ 住民票（謄本・抄本） _____ 通 交付申請の件
・マイナンバー、住民票コード記載の住民票を申請された場合、代理人に直接交付せず委任者宛に郵送となります。
- ☐ 戸籍（謄本・抄本） _____ 通 交付申請の件
- ☐ 戸籍附票 _____ 通 交付申請の件
- ☐ 戸籍身分証明書 _____ 通 交付申請の件
- ☐ 住所異動に関する一切の手続き _____（各種証明書の交付や印鑑登録は含みません。）
- ☐ 印鑑登録 _____（登録する印鑑を押印してください（※1）。） →
- ☐ その他（ _____ ）

令和 年 月 日（記入した日）

※1
印鑑

(頼んだ人) 委任者	住 所：			※2 ぼ印	
	氏 名： (自署)：				
	生年月日： M. T. S. H 年 月 日	電話番号：			

○身体状況（けがや病気）等により委任者が自筆できない場合

- ・身体状況等により委任者が自筆できない場合は、委任状の代筆が可能です。
ただし、委任者からのぼ印（※2）と、自筆できない理由を記入してください。
- ・印鑑登録の場合は、ぼ印と登録する印鑑の押印の両方が必要です。

代筆者	住 所：			
	氏 名：			
	代筆の理由：			