様式第１号(第４条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（申請先）土浦市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

生年月日　　　　年　　月　　日

電話番号

土浦市奨学金返還支援事業補助金交付申請書

　　　　　年度土浦市奨学金返還支援事業補助金の交付を受けたいので、土浦市奨学金返還支援事業補助金交付要項第４条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

記

１　申請の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | 初回　・２回目以降（　　回目） |
| 奨学金の名称 | （１件目） |
| （２件目） |
| 奨学金貸与機関等の名称 | （１件目） |
| （２件目） |
| 奨学金の返還開始日 | （１件目）　　　　　年　　月　　日 |
| （２件目）　　　　　年　　月　　日 |
| 奨学金の返還予定期間 | （１件目）　　　　年　　月～　　　　年　　月 |
| （２件目）　　　　年　　月～　　　　年　　月 |
| 奨学金の返還方法 | （１件目）　月賦・半年賦・月賦半年賦併用その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （２件目）　月賦・半年賦・月賦半年賦併用その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 前年度の奨学金の返還額 | （１件目）　　　　　　　　　　　　　円 |
| （２件目）　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交付申請額 | 円（上限１０万円） |
| 申請者の区分（ア・イ・ウのいずれかに〇を記入してください。） | ア　市内に事業所を有する中小企業者に正規雇用者として雇用され、当該事業所において現に就業している者イ　市内に事業所を有する法人（中小企業者を除く。）に正規雇用者として雇用され、別表に掲げる資格に基づき就業している者ウ　市内において個人で農業、林業又は漁業を営む者又はその事業専従者 |
| 勤務先 | 会社名：所在地：職　種：就職年月日：　　　　　年　　月　　日 |

２　添付書類

（１）大学等を卒業し、又は修了したことを証する書類（最初の申請時に限る。）

（２）奨学金を貸与した者が発行した当該奨学金の貸与を証する書類又はその写し（最初の申請時に限る。）

（３）奨学金を貸与した者が承認した当該奨学金の返還計画を確認することができる書類

（４）申請日の属する年度の前年度における奨学金の返還額を証する書類又はその写し

（５）住民票の写し（申請日における住所を確認することができるものに限る。）

（６）納税証明書その他の市税を滞納していないことを証する書類

（７）申請者の区分のア又はイに該当する場合は、正規雇用者として雇用されていることを証する書類

（８）申請者の区分のイに該当する場合は、別表に掲げる資格を有することを証する書類

（９）申請者の区分のウに該当する場合は、確定申告書の写し

（１０）前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

※同意事項に同意する場合は、（５）及び（６）の書類の添付は不要です。

３　確認事項（該当する欄に〇をつけてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 私は、奨学金の返還について、土浦市奨学金返還支援事業補助金以外の他の補助金や助成金等の交付を受けたことはありません。 |  |

４　同意事項

（１）この補助金の交付の決定のため、市職員が公簿等により市税の納付状況を閲覧することについて

　□　同意します。

　□　同意しません。

（２）この補助金の交付の決定のため、市職員が住民登録の情報を閲覧することについて

　□　同意します。

　□　同意しません。

申請者　署名