No.	該当箇所	質問内容	回答
仕様書について			
1	仕様書 1～2 ページ 6- (1)	発券機を設置する際、設置台などは必要か。	発券機は設置時に発券しやすい適切な高さになっている必要があるため、事業者の提案による発券機が十分な高さを満たしていない場合は設置台等を使用することが必要。なお、本市の現状稼働している発券機を設置している台に設置可能であれば、既存のものを使用することを可とする。（既存発券機の設置状況については別紙参照）
2	仕様書 1～2 ページ 6- (1)	発券機システム4台すべての連動は必要か。 （市民課付近で発券した方を社会福祉課で呼び出す等、課をまたいで業務変更したり呼出をする想定をしているか。）	4 台すべての発券機システムの連動が必要である。
3	仕様書 2 ページ 6- (1) - ⑧	データの抽出項目の呼出し待ち人数とは、受付人数との理解で宜しいでしょうか。	呼出を行った時点で、該当業務において待ち人数（発券して待っている人数）が何人いたかという項目である。
4	仕様書 2 ページ 6- (2)	個別表示機について、表示内容についての標記がないことから自由提案の認識ではございますが、最低でも現在の機器（表面は受付番号、裏面は待ち人数などの情報）が必要であるという認識でよろしかったでしょうか。	表面については、質問のとおり最低限、呼出番号の表示は必要。ただし、裏面については最低限の表示内容についての指定はない。

5	仕様書2ページ 6 - (2) - ③	「(2) 個別表示機③」とあるが、カウンターにポール等で支持・設置した際に来庁者が見やすい大きさであることという認識でよいか。	個別表示機の大きさについては、本市のカウンターに設置が可能なサイズかつ、設置した際に来庁者が見やすい大きさであること。
6	仕様書2ページ 6 - (3) - ⑧	複数の窓口へ連携する場合、案内書を印刷する機能は必要ないでしょうか。	必須の機能ではない。
7	仕様書3ページ 6 - (4) - ①	「(4) 受付系制御端末パソコン」にて「執務室内において窓口全体の呼出状況がリアルタイムにPC上で確認できること」とあるが、バックヤードモニターにて同様の内容が可能なら、バックヤードモニターにて代替してよいか。	代替可能。
8	仕様書3～4ページ 6 - (6) - ②, (9) - ③	「(6) バックヤード系制御端末パソコン」及び「(9) バックヤードシステム用モニター」において、来庁者発券時に認知できるアラート機能を有していることとあるが、操作機を追加で設置し、スピーカー等をつけて代替する方式でもよいか。	代替可能であるが、仕様書(6) - ②、(9) - ③～⑤のとおり、アラート音の設定として、発券都度発音や待ち人数が0人から1人目のみ発音のいずれかに設定ができ、アラートの音色も複数の種類を有していること。
9	仕様書3～4ページ 6 - (7) - ⑥, (8) - ⑤, (9) - ⑦	モニターは国内メーカーとすると記載ありますが、ご指定のメーカーはございますでしょうか。	メーカーの指定はない。
10	仕様書5ページ 7 全般	現行の機器に係る電源配線図、ネットワーク(LAN)配線図の提示をお願いします。	希望する事業者にもメールで送付する。

11	仕様書5ページ 7-(1)-①	既存機器の撤去について、既存機における付帯ケーブル（LANケーブル等）の転用利用は不可になりますでしょうか。また、既存モニターの転用可能という表記について、転用後、万が一不具合があった際の瑕疵責任が困難になることが想定されますが、転用の場合は保守対象外という認識でよろしかったでしょうか。	LANケーブルの転用利用については不可とする。また、既存モニターについては、転用後不具合が生じた際に速やかに代替となる機器を納める等、業務に支障をきたさない体制が整っている場合にのみ転用可能とする。なお、その際に生じる経費については受託者の負担とする。
12	仕様書5ページ 7-(1)-①	既存機の撤去について、全ての撤去を行うと運用上支障が出そうな機器は残したままでもよろしいでしょうか（撤去可能な範囲で撤去作業を行う想定）。特にサイン埋め込み関連の番号表示機器などは当時の施工業者でなければ関連機器が不明かと思われます。	質問のとおり、撤去により運用上支障が生じる等の理由により、撤去が困難な場合には残置可とする。
13	仕様書5ページ 7-(1)-②,⑦,⑩	別紙4⑥,⑦LED表示機および⑩コントロールボックスの撤去方法、原状復帰方法および作業範囲をご提示ください。	仕様書別紙4「撤去機器及び処分機器一覧」について⑥,⑦LED表示機については撤去処分は不要とする。なお、LED表示機部分を塞ぐことや目隠し等の施工は必要ない。同様に⑩コントロールボックスの撤去についても不要とする。
14	仕様書5ページ 7-(2)-⑤	作業日について土日祝のいずれかという表記がございしますが、作業ボリューム的に土日祝のいずれかのみ作業となるとかなり厳しいスケジュールになることが想定されます為、土日祝のいずれかではなく、土日祝を使った作業という認識でよろしかったでしょうか。	お見込みのとおり。

15	仕様書6ページ 9- (7)	最低3回/年の出張修理を保守費用の中とありますが、機器修理代（部品他）は仕様書9（1）のとおりとなり、出張サービスする人件費のことで宜しいでしょうか。	出張修理における人件費、出張費、交通費等、機器修理に係る部品等の経費を除いた費用について、最低3回/年は保守費用の中に含めること。なお、仕様書9-（3）のとおり、機器故障時の代替機についても保守費用に含むこと。
実施要領について			
16	実施要領2ページ 3	土浦市様に登録されている業者登録をしていなくても『参加資格』の各項目を満たしていれば参加できるという認識でよろしかったでしょうか。	お見込みのとおり。
17	実施要領5ページ 9-（3）	「9 企画提案書の提出（3）提出書類③」にて、①、②の電子ファイル（PDF）を提出とあるが、企画提案書及び参考見積（正本1部、副本10部）とそれぞれの電子ファイルが入ったCD-Rの提出でよいか。（紙とCD-Rの提出）	お見込みのとおり。なお、電子ファイルのみ電子メールでの提出も可とする。（電子メールでの提出方法については質問No.18を参照）
18	実施要領5ページ 9-（3）	③の電子ファイル提出についてですが、（4）の提出方法を確認する限持参又は郵送と記載がございしますが、PDFファイルの提出はメール送信による添付でもよろしいでしょうか。	メールでの提出も可とする。なお、ファイルサイズが10MBを超える場合、事前に連絡すること。
19	実施要領8ページ 12-（2）	他の自治体では、導入実績、履行実績で契約保証金が免除されるケースがございしますが、土浦市様では該当しないでしょうか。	該当しない。