

# 住民票関係郵送請求書

- ※ 請求書を投函されてからお手元に証明書が届くまで1週間程度かかりますのでご了承ください。なお、請求書や添付書類等に不備があった場合、事務処理が遅れる場合がありますのでご注意ください。
- ※ 使いみちがプライバシーの侵害になるような不当な目的であるときは、請求に応じられません。

## 1 どなたの証明書が必要ですか

住所	土浦市		
フリガナ			
氏名	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	

## 2 何が何通必要ですか（1通300円）

世帯全員の住民票	通
個人の住民票	通
除票	通
住所の履歴が必要な方は、必要な住所を記入してください。	

## 3 続柄・本籍等を表示しますか

続柄・世帯主	する・しない	
本籍・筆頭者	する・しない	
外国人のみ	国籍・地域	する・しない
	30条45規定区分	する・しない
	在留資格・期間・満了日	する・しない
	在留カード等の番号	する・しない
個人番号 (必要な場合、請求理由もご記入ください)	する・しない	

## 4 請求者はどなたですか

住所			
氏名	電話番号	※ 昼間連絡のつく電話番号を必ずご記入ください ( )	
1の方との関係	本人・同一世帯の方・その他( ) * その他の方は委任状が必要です。(同一住所のご家族であっても別世帯の場合は、委任状が必要です。)		

## 5 何にお使いになりますか

提出先	請求理由
-----	------

### ★ 郵送による手続きに必要なもの

#### ① 住民票関係郵送請求書

この請求書に記入し、下記の送付先までお送りください。  
送付先：土浦市役所市民課 〒300-8686 茨城県土浦市大和町9番1号

#### ② 本人確認書類の写し

本人になりました虚偽の申請を防ぐため、本人確認書類（運転免許証等）の写しを同封してください。

#### ③ 定額小為替

手数料として郵便局で定額小為替を購入してください。  
(発行から6カ月以内のもの。定額小為替には何も記入しないでください。)

#### ④ 切手を貼った返信用封筒

証明書を送付するため、宛先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。  
送付先は請求者の住民記録地となります。

- \* 本人または同一世帯員以外の方が請求する場合は、**本人から委任された書類（委任状）**が必要です。
- \* 第三者による請求の場合、疎明資料が必要となります。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)
- \* 法人等による第三者請求の場合には、上記①～④に加えて疎明資料、担当者の社員証、事務所の所在地が確認できる書類等が必要です。「法人等による住民票関係郵送請求書」をご使用ください。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)

# 記入例

## 住民票関係郵送請求書

- ※ 請求書を投函されてからお手元に証明書が届くまで1週間程度かかりますのでご了承ください。なお、請求書や添付書類等に不備があった場合、事務処理が遅れる場合がありますのでご注意ください。
- ※ 使いみちがプライバシーの侵害になるような不当な目的であるときは、請求に応じられません。

### 1 どなたの証明書が必要ですか

住所	土浦市 <b>大和町9番1号</b>		
フリガナ	ツチウラ タロウ	生年月日	明・大・昭・平・西暦 <b>52年5月5日</b>
氏名	<b>土浦 太郎</b>		

### 2 何が何通必要ですか (1通 300円)

世帯全員の住民票	通
<b>個人の住民票</b>	<b>1</b> 通
除票	通
住所の履歴が必要な方は、必要な住所を記入してください。	

### 3 続柄・本籍等を表示しますか

続柄・世帯主	する・しない	
本籍・筆頭者	する・しない	
外国人のみ	国籍・地域	する・しない
	30条45規定区分	する・しない
	在留資格・期間・満了日	する・しない
	在留カード等の番号	する・しない
個人番号 (必要な場合、請求理由もご記入ください)	する・しない	

### 4 請求者はどなたですか

住所	<b>土浦市茨城県土浦市大和町9番1号</b>		
氏名	<b>土浦 花子</b>	電話番号	※ 昼間連絡のつく電話番号を必ずご記入ください <b>029 (826) 1111</b>
1の方との関係	本人 <b>同一世帯の方</b> ・ その他 ( ) * その他の方は委任状が必要です。(同一住所のご家族であっても別世帯の場合は、委任状が必要です。)		

### 5 何にお使いになりますか

提出先	<b>土浦警察署</b>	請求理由	<b>運転免許証の住所変更のため</b>
-----	--------------	------	----------------------

### ★ 郵送による手続きに必要なもの

#### ① 住民票関係郵送請求書

この請求書に記入し、下記の送付先までお送りください。  
送付先：土浦市役所市民課 〒300-8686 茨城県土浦市大和町9番1号

#### ② 本人確認書類の写し

本人になりすました虚偽の申請を防ぐため、本人確認書類（運転免許証等）の写しを同封してください。

#### ③ 定額小為替

手数料として郵便局で定額小為替を購入してください。  
(発行から6カ月以内のもの。定額小為替には何も記入しないでください。)

#### ④ 切手を貼った返信用封筒

証明書を送付するため、宛先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。  
送付先は請求者の住民記録地となります。

- \* 本人または同一世帯員以外の方が請求する場合は、**本人から委任された書類（委任状）**が必要です。
- \* 第三者による請求の場合、疎明資料が必要となります。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)
- \* 法人等による第三者請求の場合には、上記①～④に加えて疎明資料、担当者の社員証、事務所の所在地が確認できる書類等が必要です。「法人等による住民票関係郵送請求書」をご使用ください。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)