（様式第１号）

参加表明書用

令和　　年　　月　　日

土浦市長　安藤　真理子　　様

質　問　書

（土浦市立図書館一部運営業務委託）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者の名称 | 事業者名 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 具体的な内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※留意事項

質問項目には、質問する資料名（実施要領、様式など）及び該当箇所を記載するなど、内容が

容易に理解できるよう記載すること。

本様式が不足する場合は、様式をコピーして２枚目を作成して使用すること。

　※提出期限及び提出先

　　当様式に記入し、令和７年７月８日（火）午後５時までに電子メールにて送信すること。

　　【送信先】library@city.tsuchiura.lg.jp

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

土浦市長　安藤　真理子　　様

住　　所

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

参　加　表　明　書

土浦市立図書館一部運営業務委託業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、参加の意向を表明します。

なお、参加表明にあたり、実施要領に基づく参加資格を満たしていること及び本プロポーザルで提出する書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名：土浦市立図書館一部運営業務委託

【担当者連絡先】

住　所

所　属

役　職

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

1

１　法人または個人の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資　本　金 |  |
| 業務内容 |  |

２　令和２年度以降に公立図書館において、運営業務を受託している実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受託先図書館 | 受託業務の内容 | 契約期間 | 契約金額※ |
|  |  |  |  |

* 令和２年度以降に公立図書館において、運営業務（一部業務、指定管理）を受託している履行実績（現在受託中のものも含む）の全てを記載すること。上記の表に収まらない場合には、別添（任意様式）により履行実績を提出すること。
* 契約金額は、消費税及び特別地方消費税の額を含む年額を記載すること。

３　添付書類

　　２の履行実績を証する書類１館分（契約書及び業務完了確認書の写し）

※提出期限：令和７年７月２２日（火）

2

（様式第３号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 提案書用

令和　　年　　月　　日

土浦市長　安藤　真理子　　様

質　問　書

（土浦市立図書館一部運営業務委託）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者の名称 | 事業者名 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 具体的な内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※留意事項

質問項目には、質問する資料名（実施要領、様式など）及び該当箇所を記載するなど、内容が

容易に理解できるよう記載すること。

本様式が不足する場合は、様式をコピーして２枚目を作成して使用すること。

　※提出期限及び提出先

　　当様式に記入し、令和７年８月１日（金）午後５時までに電子メールにて送信すること。

　　【送信先】[library@city.tsuchiura.lg.jp](mailto:library@city.tsuchiura.lg.jp)

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

土浦市長　安藤　真理子　　様

住　　所

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

提　案　書

下記の業務について、提案書を提出します。

記

業務名：土浦市立図書館一部運営業務委託

【担当者連絡先】

住　所

所　属

役　職

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

※提出期限：令和７年８月８日（金）

（様式第５号）

会　　社　　概　　要

１　名称

２　代表者名

３　所在地

４　代表連絡先

電話番号：

ＦＡＸ番号：

５　資本金

６　設立 会社設立： 年 月 日

　　　　　　　　　　 担当部門発足： 年 月 日

７　従業員数　　　 従業員数： 名

　　　　　　　　　　 担当部門従業員数： 名

８　株式上場の有無 有　・　無

９　主要取引金融機関名・支店名

10　土浦市内支店・営業所等の有無 有　・　無

11　会社概要に係る特記事項

※会社概要パンフレットを作成している場合は添付すること。

（様式第６号）

図書館運営業務受託実績一覧表

事業者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 受託図書館名 | 受託期間 | 規模 | | | 司書率 | 受託業務内容 |
| 蔵書数  (千冊) | 年間  貸出点数  (千冊) | 施設  規模  (㎡) |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

【留意事項】

①令和２年度以降の公立図書館における受託実績（現在受託中のものも含む）のうち、蔵書数又は施設規

模の大きいものを１０件記載すること。

②規模：蔵書数、年間貸出点数（以上千冊単位）、施設規模（㎡）を記載すること。

③司書率：小数点以下第一位を四捨五入のうえ、記載すること。

④受託業務内容：具体的に記載すること。

　記載例：カウンター業務（貸出、返却、利用登録、資料案内、レファレンスは除く）、分館連絡（配送）

便業務、蔵書点検業務など。指定管理の場合は「指定管理」と明記すること。

⑤上記業務の契約書の写しを添付すること。

（様式第７号）

令和　　年　　月　　日

土浦市長　安藤　真理子　　様

住　　所

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

見　　積　　書

１　件名

２　住所

３　事業者名

４　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

５　金額　　　税抜金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

消費税及び地方消費税　　　　　　　　　　　　　　　　　円

合計金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　※別添により積算内訳を記載（任意様式）すること。

（様式第８号）

令和　　年　　月　　日

土浦市長　安藤　真理子　　様

住　　所

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

参　加　辞　退　届

　令和　　年　　月　　日付けでプロポーザル参加表明書を提出した、土浦市立図書館一部

運営業務委託に係るプロポーザルへの参加を辞退します。

なお、既に提出した書類等については一切返却を求めません。