

土浦市立図書館一部運営業務委託プロポーザル 提出資料一覧

(別紙1)

区分	No.	提出資料	内容	様式	枚数	備考
主書	1	提案書	主となる書類	様式第4号	1枚	
実績等	2	会社概要	令和7年4月1日現在の会社概要	様式第5号	1枚	
	3	図書館運営業務受託実績一覧	令和2年度以降（過去5年間）の公立図書館における受託実績（現在受託中のものを含む）	様式第6号	1枚	履行実績を証明する書類の写し（契約書等）を添付すること。
運営方針	4	図書館運営の基本的な考え方	・公立図書館の理念・役割 ・民間活力を活かしたサービスと効率的運営 ・利用者からのクレーム対応	任意様式	A4 2枚	各項目について、提案者の実績・方針に基づく本業務での運営方針を記載すること。資料はA4・縦向き・横書きを原則とし、A3の場合は横向きとすること。
職員計画	5	職員の雇用計画	・受託職員の雇用計画 ・有資格者・公立図書館勤務経験者の雇用について	任意様式	A4 2枚	提出資料はA4・縦向き・横書きを原則とし、A3の場合は横向きとすること。
	6	職員の配置計画	・責任者、副責任者の配置計画 ・勤務体制、シフト（早遅番）の考え方 ・繁忙期、緊急時（欠勤・遅刻）の体制	任意様式	A4 2枚	資料はA4・縦向き・横書きを原則とし、A3の場合は横向きとすること。
	7	職員の研修計画	・受託期間内の研修計画	任意様式	A4 1枚	資料はA4・縦向き・横書きを原則とし、A3の場合は横向きとすること。
サービス	8	サービスに関する提案： 「土浦市の地域活性化に向けた企画やイベント等の取組」	土浦市の地域活性化に向けた、図書館において実施する企画やイベントについての自由提案	任意様式	A4 2枚	見積金額の範囲内で実施可能なもの及び市の事業として実施するものの両方を提案すること。 資料はA4・縦向き・横書きを原則とし、A3の場合は横向きとすること。
見積	9	業務委託見積金額	見積金額及び積算の内訳を記載し、受託業務に必要なすべての経費を含むものとする	様式第7号	1枚	本業務の3年間に要する費用の見積金額とする。

注1：資料の提出部数は1～3、9は各1部、4～8は正本1部（企業名記載）、副本8部（企業名未記載）とし、番号順に綴じて提出すること。

注2：4～8の資料について、原則A4サイズとし、A4サイズ換算で合計10枚（20頁）以内（両面印刷可）により作成すること。

注3：提出資料の文字フォントは原則11pt以上とすること。