

# 工 事 仕 様 書

1. 工事番号 土健工 第 2 号
2. 工事件名 土浦市保健センター内外部タイル剥落防止改修工事
3. 工事場所 土浦市 下高津二丁目 地内
4. 工事期間 令和8年3月13日まで

## 5. 工事概要

### (1) 目 的

経年劣化による外壁タイルのはく落の危険性及び躯体コンクリートのひび割れを解消するため、改修工事を行う。

### (2) 工事内容

#### ①タイル張り仕上外壁改修工事

適用箇所	形状寸法 (mm)	吸水率に よる区分	うわ ぐすり	色	耐凍害性	備考
外壁	227×60	Ⅱ類	無ゆう	既 存 品 同 等	有り	平面二丁掛
内壁	195×44	Ⅱ類	無ゆう	既 存 品 同 等	有り	平面

◎タイル張りは密着張りとする。タイル接着力試験を行う。

既存タイル張りの撤去・新設範囲は、クラック等補修範囲とする。

浮き部改修工法で使用するアンカー用ドリルは無振動ドリルを使用すること。

タイル張りは浮き等補修の上、目地詰め、透明樹脂系外壁複合改修工法。

#### ② シーリング工事

種類		被着体		備考
MS 2	変成シリコーン系（2成分形）	タイル	外壁目地	仕上げなし
PU 2	ポリウレタン系	コンクリート	外壁目地	仕上げあり
MS 2	変性シリコーン系（2成分形）	金属建具	サッシ回り	仕上げあり
MS 2	変性シリコーン系（2成分形）	金属屋根・笠木	屋根まわり	仕上げあり

◎シーリング工事施工前にシーリング材の接着性の試験を行い、試験報告書を提出すること。

#### ③ 付帯工事

- ・雨樋支持金物：撤去新設 SUS 製 100φ用
- ・雨樋・排水管塗装：RB 種 錆止め塗装エポキシ樹脂 耐候形シリコン樹脂塗料
- ・屋上銅板笠木固定：ステンレス製 銅板用ビス及びコンクリートビス@500  
銅板による電食を防ぐための絶縁材料を使用すること。

- ・屋上目隠しパネル撤去：アルミパンチングメタル H=1800 鉄骨柱部材共
- ・建具撤去新設：カバー工法 Low-E 複層ガラス（運搬費、撤去費、取付調整費含む）

## 6. 特記事項

- ・工事目的物の品質確保とともに、施設利用者や通行人の安全に配慮し、工事による影響を最小限に抑える努力を工事完成まで継続すること。
- ・施工中、施設利用は継続する。よって、騒音・振動・粉じん・臭いに対する十分な対策を施工計画にて立案し、監督員の承諾を得ること。
- ・本施設は総合健診等の利用計画があるため、施設管理者と打合せを行い、工程計画や仮設計画を立案すること。
- ・目視、打診による確認、マーキング、計測、図面記入を施工に先立ち実施し、監督員に報告すること。また、その結果により、改修計画を立案し、監督員の承諾を得ること。
- ・外壁改修作業に支障のある物は移動し作業終了時には元の位置に戻すこと。
- ・市が事前に行った石綿含有分析調査においては、対象建材に含有は認められなかった。報告書については、契約後貸与する。
- ・施設利用者の駐車場から入口までの安全な通路を確保すること。
- ・施工完了後、足場撤去前に管財課の中間検査を受検すること。

## 7. 一般事項

- ・必要に応じて現地調査を行い、入札に参加すること。
- ・契約後速やかに工事看板（市様式）を設置すること。（位置は打合せによる）
- ・提出書類は、市所定の様式を使用すること。（様式は市 HP よりダウンロード可）
- ・石綿障害予防規則及び大気汚染防止法に基づく、事前調査結果報告・掲示・養生・作業等を適正に行うこと。なお、それらにかかる費用については、事前調査・結果報告・掲示までを本工事に含む。さらに本仕様書又は図面に明記された石綿含有建材除去作業も同様とする。その他、調査結果によって必要となる石綿含有分析調査費用及び石綿含有建材除去費用等については、設計変更対象とする。
- ・お盆・年末年始などで休工（概ね4日連続以上）する場合は、保安全管理計画書を事前に提出するとともに、最低1日1回の巡回（委託可）を行い、現場の保安全管理を徹底すること。後日、写真添付のうえ管理報告書を提出すること。
- ・主要資材の搬入時及び各工程毎に市係員の立会いを行う。
- ・施工に当たっては、公共建築改修工事標準仕様書・公共建築工事標準仕様書・建築工事監理指針（最新版）他、各関係法令を遵守すること。
- ・下請負人は、各種法令に適合していることを条件とし選定すること。選定後、法令に違反していることが判明した場合は、速やかな是正を求めるなどの適正な措置を講じること。
- ・工事用電力、工事用水に係る一切の費用は請負者負担とする。
- ・官公署への手続きが必要な場合は速やかに行うこと。なお、手続きに必要な費用は請負者負担とする。
- ・写真は大臣官房官庁営繕部監修工事写真の撮り方により撮ること。
- ・施工に先立ち市係員の指示により、プレゼンテーションや検討用として、各種部分模型や見本の提出を求められた場合は、請負者の負担により、取り寄せ又は製作のうえ提出すること。

- ・本工事に起因した事故、周辺道路・土地建物の損傷、電波障害等による近隣苦情処理の一切は請負者の責任において対応し解決すること。ただし、市が必要と認めた場合に限り、市はその問題の解決及び処理に向け請負者に協力するものとする。なお、これらの費用は請負者負担とする。
- ・内容について不明の箇所は随時、市係員と十分打合せのうえ作業を進めること。なお、質疑等は書面にて提示すること。

## 8. 提出書類

- ・契約後速やかに提出するもの

下請負届	1 部 (住宅営繕課宛)
現場代理人及び主任 (監理) 技術者選任通知書	1 部 (住宅営繕課宛)
工程表	1 部 (住宅営繕課宛)
工事カルテ (CORINS) 受注登録内容確認書	1 部 (住宅営繕課宛)
前払金請求書	1 部 (健康増進課宛)

- ・着工前に提出するもの

着工届	1 部 (住宅営繕課宛)
総合施工計画書	1 部 (住宅営繕課宛)
仮設計画書 (工事車輛進入計画)	1 部 (住宅営繕課宛)
全体予定工程表	1 部 (関係者全員宛)
申請・届出書類一覧表	1 部 (住宅営繕課宛)
施工体制台帳の写し	1 部 (住宅営繕課宛)
施工体系図の写し	1 部 (住宅営繕課宛)
火災保険証書の写し	1 部 (住宅営繕課宛)
建退共証紙購入状況報告書	1 部 (住宅営繕課宛)
(又は建退共済証紙 (無購入・購入遅延) 理由書)	
石綿事前調査結果報告書	1 部 (住宅営繕課宛)

- ・施工 2 週間前に提出するもの

下請負変更届 (追加、訂正時)	1 部 (住宅営繕課宛)
施工要領書	1 部 (住宅営繕課宛)
(産廃は産廃業者の許可証写し及び契約書写し産廃運搬経路図含む)	
(作業主任者、技能士が必要な工種は免状写し及び選任通知含む)	
メーカーリスト	1 部 (住宅営繕課宛)
仕上材料リスト	1 部 (住宅営繕課宛)
材料使用承諾願	1 部 (住宅営繕課宛)
防水・塗装材料使用総括表 (計画)	1 部 (住宅営繕課宛)

- ・施工後速やかに提出するもの

材料検査調書 (指定材料のみ)	1 部 (住宅営繕課宛)
各種試験結果報告書	1 部 (住宅営繕課宛)
防水・塗装材料使用総括表 (実施)	1 部 (住宅営繕課宛)
工事現場保安管理報告書 (長期休工时)	1 部 (住宅営繕課宛)

- ・定時に提出するもの

3 週間工程表	1 部 (関係者全員宛)
---------	--------------

月間工程表（月末に次月分）	1 部（関係者全員宛）
打合せ議事録	1 部（関係者全員宛）
工事現場保安全管理計画書（長期休工时）	1 部（住宅営繕課宛）
・管財課中間検査時に提出するもの	
工事写真（検査対象部分）	1 部（住宅営繕課宛）
検査対象箇所図	1 部（住宅営繕課宛）
着工前に提出した書類まとめ	1 部（住宅営繕課宛）
施工2週間前に提出した書類まとめ	1 部（住宅営繕課宛）
施工後速やかに提出した書類まとめ	1 部（住宅営繕課宛）
定時に提出した書類まとめ	1 部（住宅営繕課宛）
・工事完成時に提出するもの	
工事完成届	1 部（住宅営繕課宛）
工事カルテ（CORINS）竣工登録内容確認書	1 部（住宅営繕課宛）
完成図（A3白焼きバラ）	1 部（住宅営繕課宛）
工事写真（施工前・施工中・完成）	1 部（住宅営繕課宛）
各種検査結果報告書 （自主、住宅営繕課、管財課中間検査）	1 部（住宅営繕課宛）
出荷証明書（納品伝票写し）	1 部（住宅営繕課宛）
マニフェストE表写し	1 部（住宅営繕課宛）
建退共受払簿	1 部（住宅営繕課宛）
規格証明書	1 部（住宅営繕課宛）
試験成績書	1 部（住宅営繕課宛）
実施工程表	1 部（住宅営繕課宛）
着工前に提出した書類まとめ	1 部（住宅営繕課宛）
施工2週間前に提出した書類まとめ	1 部（住宅営繕課宛）
施工後速やかに提出した書類まとめ	1 部（住宅営繕課宛）
定時に提出した書類まとめ	1 部（住宅営繕課宛）
・管財課工事検査合格後に提出するもの	
工事目的物引渡書	1 部（健康増進課宛）
請求書	1 部（健康増進課宛）
完成図（CADデータ：JWW、PDF形式） （巻末にメーカーリスト、仕上材料リストを掲載）	1 部（住宅営繕課宛）
工事写真データ（JPEG形式）	1 部（住宅営繕課宛）
・その他 市係員の指示するもの	

※各提出部数は、工事完成後に市が保管する部数

施工中は、現場事務所に各書類を備え付け、市係員及が常に閲覧できるよう整理しておくこと。

※提出する書類は、ふたの閉まるプラスチックケース等に収納し、ケースに件名等を記入のうえ、提出すること。